

REGOLAMENTO

dei criteri e delle modalità per la concessione di patrocini, sovvenzioni, contributi, sussidi e benefici economici, in materia di

CULTURA, TURISMO e PUBBLICA ISTRUZIONE

Approvato con Deliberazione di Consiglio n.55 del 08.09.2009

CAPO I – CRITERI GENERALI

art. 1 – premessa

L'Amministrazione Comunale intende promuovere e favorire lo sviluppo e la valorizzazione delle iniziative di interesse generale o comunque rivolte a gran parte della popolazione, promosse e realizzate nel territorio comunale da Associazioni, Enti pubblici e privati, Istituti, Comitati, scuole, nonché singoli cittadini.

Il presente regolamento disciplina criteri e modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere e persone ed Enti pubblici e privati. Le concessioni di cui al presente regolamento, dovranno essere coerenti con gli indirizzi politico/amministrativi dell'Ente.

art. 2 - Finalità

Il Comune, in attuazione dei principi generali fissati dallo Statuto, favorisce, anche mediante la concessione di contributi economici, le iniziative di Enti pubblici o privati, Istituti, Associazioni, Comitati e singoli cittadini, volte a favorire lo sviluppo economico, didattico, turistico, sociale e culturale con priorità per le attività svolte nel territorio del Comune di Tarquinia.

Il Comune favorisce, in particolare:

- manifestazioni espositive e culturali tese a valorizzare e salvaguardare le tradizioni storiche e civili del proprio territorio, le sue caratteristiche ambientali e paesaggistiche;
- manifestazioni ed iniziative qualificanti per l'immagine della comunità e del suo patrimonio artistico e storico;
- interventi in materia di attività promozionali e del tempo libero, tesi principalmente a favorire l'aggregazione e l'associazionismo e le iniziative dei giovani;
- iniziative di promozione e pubblicità di prodotti locali che abbiano per fine l'incremento di flussi turistici verso il territorio comunale;
- manifestazioni ed iniziative tese a valorizzare e salvaguardare le peculiarità territoriali e l'ambiente;
- manifestazioni ed iniziative di solidarietà, di carattere umanitario e per l'affermazione di relazioni internazionali basate sulla salvaguardia della pace;
- interventi ed attività con finalità educative e didattiche;

Non sono comunque escluse le attività e le iniziative che per le loro finalità sono riconducibili a quelle sopra elencate.

In ogni caso, il fine per il quale il contributo è richiesto dovrà essere specifico e determinato nonché rispondente all'interesse della collettività.

art. 3 - Settori di intervento

Le concessioni erogate secondo le modalità previste dal presente regolamento, riguardano i seguenti servizi e/o aree di attività:

- CULTURA, TURISMO, PROMOZIONE TURISTICA e SPETTACOLO;
- ATTIVITÀ EDUCATIVE E DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE.

art. 4 - Tipologie di interventi

l'intervento comunale può essere di tre tipi:

a. **concessione di contributo in denaro:** si intende la corresponsione di somme a fondo perduto per le attività finalizzate al raggiungimento di scopi sociali, culturali, turistici, didattici ecc. Il contributo si può esprimere anche mediante pagamento di fatture per forniture/prestazioni relative alle iniziative e/o manifestazioni ammesse.

b. **attribuzione di vantaggi economici:** si intende la fruizione di un bene di proprietà dell'Ente o la fornitura di un servizio senza corrispettivo.

Sono da comprendere in questa voce tutte le "collaborazioni", senza concessione di denaro, (salvo diverse disposizioni di legge o regolamenti comunali vigenti).

Il Comune può inoltre fornire, quando richiesto e ritenuto ammissibile, ogni altro supporto tecnico-logistico per la realizzazione e il successo delle iniziative programmate, il tutto nei limiti delle proprie passibilità e disponibilità.

c. **patrocinio:** rappresenta una forma simbolica di adesione ed una manifestazione di apprezzamento del Comune di Tarquinia, ad iniziative ritenute meritevoli per le loro finalità culturali, sociali, artistiche, turistiche, scientifiche e didattiche. Al patrocinio possono essere associati vantaggi economici e concessioni, come meglio specificato al successivo art. 8.

art. 5 - Modalità degli interventi contributivi

Gli interventi effettuati mediante erogazione di contributi ed attribuzione di vantaggi economici, di cui ai punti a. e b. del precedente art. 4, possono essere di due tipi:

- a. finalizzati a specifiche attività, manifestazioni, iniziative o progetti;
- b. finalizzati al sostegno dell'attività annuale di Associazioni Enti pubblici o privati, Istituti, Comitati, scuole e che, per i loro scopi statutari, perseguono in modo continuativo, l'interesse della collettività.

art. 6 – Soggetti ammessi

Sono ammessi alle concessioni di cui all'art. 4 del presente regolamento le Associazioni e gli Enti Pubblici e Privati, i Comitati, gli Istituti, scuole e i singoli cittadini che:

- abbiano sede nel Comune di Tarquinia o che comunque svolgano l'iniziativa nel territorio comunale. Per iniziative di enti o associazioni che non hanno sede nel Comune di Tarquinia o che si svolgano all'esterno del territorio comunale, il Comune può intervenire quando l'iniziativa abbia rilevanza per la Città o ne promuova l'immagine, il prestigio, la cultura, le arti, le tradizioni, la storia.
- che dimostrino attività di interesse sociale e pubblico.
- non abbiano finalità di lucro.

art. 7 – domande di concessione

Le domande di intervento comunale, prodotte dagli interessati e sottoscritte dal legale rappresentante (in caso di associazioni, società, comitati ecc.), dovranno contenere le esatte generalità del richiedente, il tipo di concessione richiesta, le notizie e le informazioni utili ai fini di una corretta valutazione.

Le domande verranno esaminate dalla Giunta Comunale, su proposta dell'Assessorato competente. La somma concessa non può superare l'entità del disavanzo.

art. 8 – patrocinio

Il Comune incoraggia e sostiene attività ed iniziative sociali, culturali, artistiche, scientifiche e promozionali, organizzate da soggetti pubblici e privati, anche mediante la concessione del proprio patrocinio. Il patrocinio è concesso con motivata deliberazione della Giunta Comunale la quale indica, se l'Amministrazione lo ritiene opportuno, le eventuali agevolazioni da offrire per garantire la più valida realizzazione dell'iniziativa.

Il patrocinio può consistere in:

- a. utilizzo temporaneo del logo del Comune di Tarquinia su materiale pubblicitario
- b. riduzione, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, dal pagamento di:
 - 1. tassa di occupazione del suolo pubblico;
 - 2. diritti sulle pubbliche affissioni;
- c. concessione premi;
- d. assistenza sanitaria (servizio ambulanza, messa a disposizione di un medico) per manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo;
- e. possibilità di utilizzo attrezzature di proprietà comunale di vario genere ad esclusione degli impianti tecnologici (impianto voce, luci ecc);
- f. uso gratuito energia elettrica.

Le iniziative, manifestazioni o spettacoli, ammessi al finanziamento s'intendono a tutti gli effetti, patrocinati dal Comune.

art. 9 - pubblicità

I soggetti, ammessi a patrocinio o a qualsiasi tipo di concessione comunale, prevista nel presente regolamento, sono obbligati ad apporre lo stemma originale della Città di Tarquinia e la dicitura "con il patrocinio del Comune di Tarquinia", su tutto il materiale pubblicitario dell'iniziativa, previa approvazione della bozza finale di stampa del materiale stesso da parte dell'Assessorato competente.

Articolo 10 - Esclusione di responsabilità

Il Comune rimane comunque estraneo nei confronti di ogni rapporto od obbligazione che si costituisca fra persone private, enti pubblici o privati, associazioni o comitati e fra qualsiasi altro destinatario di interventi finanziari dallo stesso disposti a soggetti terzi per forniture di beni e prestazioni di servizi, o a qualsiasi altro titolo, collaborazioni o altra prestazione, nell'ambito delle iniziative ammesse a contributo.

La concessione è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario ad utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.

CAPO II°
DISPOSIZIONI IN MATERIA DI CULTURA, TURISMO, PROMOZIONE TURISTICA e SPETTACOLO

art. 11 - Requisiti per l'ammissione a contributo

Sono ammesse a contributo le Associazioni, Enti pubblici e privati, Istituti, Comitati, nonché singoli cittadini che, oltre a quanto disposto al precedente art. 6:

- abbiano svolto almeno un anno di attività dalla loro costituzione (nel caso di associazioni, comitati, enti, ecc.);
- dimostrino attività con finalità culturale/turistica/scientifica/sociale/artistica, continuativa di pubblico interesse.

art. 12 - Modalità di intervento

a. L'ammontare del contributo può raggiungere un massimo del 100% della spesa, ritenuta ammissibile (detratte eventuali entrate), per l'organizzazione e lo svolgimento dell'iniziativa o dell'attività ammessa a contributo, spesa documentata mediante autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, firmata da legale rappresentante destinatario del Contributo;

b. Gli interessati devono presentare, all'atto della richiesta di contributo:

- relazione illustrativa delle finalità che intendono perseguire e specificare l'uso del contributo;
- dettaglio preventivo delle spese da affrontare per il fine indicato e delle entrate;
- Codice Fiscale/ P.I.;
- atto costitutivo e statuto (se trattasi di società o di associazioni di qualsiasi tipo). Nel caso tali atti siano già depositati, verranno segnalate eventuali variazioni.
- dichiarazione che indichi, le altre fonti di finanziamento delle spese con particolare riferimento ad entrate di " natura commerciale" (sponsor, biglietti, quote di partecipazione ecc.) o escluda analoghe richieste di finanziamento per le medesime iniziative.

c. La somma ammessa a contributo viene approvata dalla Giunta Comunale e liquidata mediante apposito atto del Responsabile del Settore competente, a seguito della presentazione della seguente documentazione:

- relazione descrittiva dell'iniziativa o dell'attività per la quale il contributo comunale è stato concesso;
- consuntivo delle spese sostenute e delle entrate conseguite;
- dichiarazione di eventuale esonero da applicabilità della ritenuta fiscale del 4% (*allegato a*).

art. 13 - Termini e modalità di presentazione della domanda di contributo

Chi intende accedere ai contributi o alle altre forme di sostegno economico finanziario, previste dal presente Regolamento, deve rivolgere apposita domanda all'Assessorato interessato.

Nella domanda, redatta in carta libera su apposito modello, dovrà essere chiaramente specificato o allegato:

- generalità del richiedente. In caso di persona giuridica, oltre alla sua denominazione, dovranno essere indicate le generalità delle persone fisiche che legalmente la rappresentano;
- copia dello statuto o atto costitutivo ove non sia già depositato presso il Comune ;
- indicazione del nominativo della persona incaricata di quietanzare per conto del soggetto richiedente o, in alternativa, gli estremi del conto corrente del soggetto richiedente;
- espressa accettazione delle norme del presente regolamento;
- programma dettagliato dell'iniziativa o relazione descrittiva dell'attività per la quale il contributo viene richiesto, con indicazione del periodo di svolgimento e della relativa previsione analitica di spesa che il richiedente prevede di sostenere, le entrate con le quali si propone di fronteggiarla, compresi eventuali altri contributi ottenuti o richiesti per la realizzazione della medesima, le finalità che si intendono perseguire;

a. In caso di richiesta di contributo finalizzato allo svolgimento di manifestazioni ed eventi, le domande devono essere presentate con almeno 30 giorni di anticipo sulla data di svolgimento dell'iniziativa stessa.

b. In caso di richiesta di contributo finalizzato al sostegno dell'attività svolta da soggetti che per i loro scopi statuari e sociali svolgono continuamente attività di interesse della collettività le domande devono essere presentate entro il 30 settembre dell'anno precedente a quello per cui si chiede il contributo. La domanda deve essere corredata, oltre a quanto indicato nei precedenti paragrafi, da:

- copia dell'ultimo bilancio approvato;
- relazione dell'attività svolta nell'anno precedente a quello della domanda di contributo, in cui emergano i contenuti salienti, in termini quantitativi e qualitativi, dell'associazioni (numero soci, settore attività, tipi d'iniziativa ecc.).

TITOLO III - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PUBBLICA ISTRUZIONE

Questa sezione riguarda attività ed iniziative nel campo scolastico quali: iniziative e interventi finalizzati al raggiungimento di pari opportunità formative – incontri, convegni, dibattiti, mostre e pubblicazioni su argomenti di interesse della scuola e delle attività extra scolastiche giovanili – attività d'interesse pedagogico/didattico – interventi socio educativi .

art. 14 - Caratteristiche delle iniziative

Il Comune di Tarquinia, al fine di determinare una serie di interventi per il Diritto allo Studio, si propone di concedere contributi in denaro alle Scuole Elementari e Medie Inferiori e Superiori, Statali e/o paritarie ubicate nel Comune, a concorso di spese per:

- Attività didattica ordinaria dell'anno scolastico in corso;
- Attività didattica straordinaria (acquisto attrezzature, supporti informatici, mezzi audiovisivi ecc.);
- Attività socio-educative di integrazione e sostegno a favore di disabili e/o soggetti svantaggiati inseriti nei diversi ordini di scuole (attrezzature e materiale e sussidi didattici per alunni portatori di handicap, spese per insegnante di sostegno, impianto di laboratori ecc.);
- Attività e iniziative promozionali e culturali (spettacoli, convegni, pubblicazioni, scambi culturali, viaggi di istruzione corsi di arte, musica artigianato, ecc.);
- Iniziative ed interventi utili a favorire l'attuazione del diritto allo studio, con particolare attenzione alle problematiche formative degli immigrati ed extra comunitari;
- Progetti in linea ed in armonia con i programmi dell'Amministrazione Comunale;

art. 15 - Modalità di intervento

La richiesta di contributo deve contenere una relazione descrittiva dell'iniziativa/dell'intervento ed il preventivo delle spese da affrontare per il fine indicato e delle entrate.

Le domande di contributo, verranno esaminate dalla Giunta Comunale, su proposta dell'Assessorato competente.

Il Comune concorre, fino al 100% della spesa ritenuta ammissibile (detratte eventuali entrate), fermo restando la disponibilità finanziaria di bilancio.

La Giunta Comunale fissa l'entità del contributo, che verrà liquidato con determinazione dirigenziale, a seguito della presentazione del relativo consuntivo e della relazione descrittiva dell'iniziativa ammessa a contributo.

Nel caso di attività che si svolgono in un lungo arco di tempo, la Giunta Comunale può concedere un'anticipazione fino al 50% della quota concessa, fermo restando che alla liquidazione finale si procederà solo a seguito della presentazione della documentazione di cui ai commi precedenti.

TITOLO IV - NORME FINALI

art. 16 - Trattamento fiscale

Ai contributi erogati in denaro si applica, all'atto dell'erogazione, la ritenuta fiscale prevista dell'articolo 28 del D.P.R. 29.07.1973 n. 600 e ss.mm.ii., ove ricorra il caso.

art. 17 - Abrogazioni

il presente Regolamento entra in vigore decorsi i termini di legge, dando atto che i precedenti Regolamenti comunali per la concessione di contributi e benefici economici, riguardanti i seguenti settori di attività:

- CULTURA, TURISMO, PROMOZIONE TURISTICA, SPETTACOLO e TEMPO LIBERO;
 - ATTIVITA EDUCATIVE E DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE,
- cessano di avere effetto al momento dell'entrata in vigore del presente regolamento;

art. 18- Norme finali

Per quanto non espressamente contemplato nel presente regolamento si rimanda alla normativa di riferimento.

Oggetto: dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il /La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ residente a _____, Tel. _____ C.F.
_____, in qualità di Presidente/Rappresentante legale della
Associazione/Ente/altro (Denominazione o ragione sociale Ente): _____
_____ con sede in _____, Via _____ C.F./P.
IVA _____, valendosi della disposizione di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000
e consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni dagli articoli
483, 495 e 496 del Codice Penale,

DICHIARA

- 1) che lo sbilancio relativo alla manifestazione/attività/iniziativa in oggetto, come descritto nel consuntivo allegato alla presente, è di € _____;
- 2) che, ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% (art. 28, c. 2, del D.P.R. 29/09/1973, n. 6001), l'importo del contributo concesso dal codesto Comune, con atto n. _____ del _____, per: _____ è da considerarsi come segue (contrassegnare con una crocetta la lettera della/e voce/i interessata/e):
 - a) **NON SOGGETTO** a ritenuta perché il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese o di servizi di gestione alla cui formazione concorrono solo entrate di carattere istituzionale (cioè le entrate derivano esclusivamente da contributi dei soci o degli Enti Pubblici e comunque, anche nel caso in cui ci fossero entrate di altro genere di natura commerciale, queste ultime vengono gestite con contabilità separata rispetto a quella).
 - b) **NON SOGGETTO** a ritenuta perché il contributo è destinato unicamente all'acquisto ed all'ammodernamento di attrezzature relative all'attività svolta dall'associazione in conformità all'oggetto sociale.
 - c) **NON SOGGETTO** a ritenuta in quanto trattasi di contributi corrisposti alle attività regolate dalla Legge 14/08/1967 n. 800 intese a favorire la formazione musicale della collettività (art. 2 Legge 06/03/1980, n. 54).
 - d) **NON SOGGETTO** a ritenuta in quanto l'ente beneficiario è un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale -ONLUS- (organizzazione iscritta nel registro provinciale di volontariato, cooperativa sociale, ecc., di cui all'art. 10, D. Lgs. n. 460/97).
 - e) **SOGGETTO** a ritenuta perché l'ente, pur non svolgendo attività commerciale in via esclusiva o principale, non tiene la contabilità separata delle attività commerciali e istituzionali ma si avvale della tenuta di unica contabilità fiscale con determinazione percentuale del reddito sulla base di quanto previsto dall'art. 109 c. 2° del D.P.R. 917/86 o comunque il contributo viene richiesto per la copertura di spese relative ad iniziative di natura commerciale.
 - f) **SOGGETTO** a ritenuta perché l'ente, svolgendo attività commerciale, lo destina alla riduzione di oneri di gestione o alla copertura totale o parziale di perdite nell'esercizio di un'attività d'impresa.
- 3) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale qualsiasi modifica e/o cambiamento del proprio regime fiscale o della natura delle attività poste in essere che

¹ **Trattamento fiscale**

L'art. 28 c. 2 D.P.R. 29.09.1973, N. 600 dispone: "Le Regioni, le Province, i Comuni, gli altri enti pubblici e privati devono operare una ritenuta del quattro per cento a titolo di acconto delle imposte indicate nel comma precedente e con obbligo di rivalsa sull'ammontare dei contributi corrisposti ad imprese, esclusi quelli per l'acquisto dei beni strumentali".

dovesse verificarsi successivamente alla presentazione della presente dichiarazione e prima della presentazione della documentazione consuntiva.

4) di essere consapevole che, qualora controlli di natura amministrativa e/o contabile dovessero accertare la sussistenza dei presupposti per l'applicazione dell'art. 28, c. 2, DPR. 600/73, tutti i conseguenti oneri necessari per sanare la posizione fiscale dell'Amministrazione comunale in quanto sostituto d'imposta², saranno interamente posti a carico del beneficiario del contributo, senza possibilità di compensazione degli stessi con eventuali provvidenze da saldare.

Tarquinia, lì _____

FIRMA

(del Legale Rappresentante) e TIMBRO
(Firma apposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000³)

² DPR 600/1973 ART. 64. comma 1 - Sostituto e responsabile d'imposta. "Chi in forza di disposizioni di legge è obbligato al pagamento di imposte in luogo di altri, per fatti o situazioni a questi riferibili ed anche a titolo di acconto, deve esercitare la rivalsa se non è diversamente stabilito in modo espresso."

³ Allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità.