



COMUNE DI TARQUINIA

PROVINCIA DI VITERBO

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONI CHE COMPORTANO L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E PRIVATO

Approvato con delibera di consiglio n. 16 del 28.03.2012

ARTICOLO 1

Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento di manifestazioni nell'ambito del territorio comunale e le modalità di rilascio delle prescritte autorizzazioni all'occupazione di suolo pubblico e privato.

ARTICOLO 2

Attività soggette al Regolamento

Sono soggette al presente Regolamento, le manifestazioni a carattere ricreativo, sportivo e folcloristico, culturale e gastronomico organizzate in modo occasionale e temporaneo.

ARTICOLO 3

Soggetti interessati

I soggetti abilitati all'organizzazione di manifestazioni sono:

- associazioni culturali, sportive, del tempo libero, giovanili e del volontariato, formalmente costituite, che non perseguono scopo di lucro ;
- enti o Società di promozione sportiva;
- comitati per la promozione turistica del territorio;
- comitati parrocchiali;
- organizzazioni sindacali e/o di categoria;
- organizzazioni politiche;
- società o enti privati;
- comitati di quartiere
- comitati spontanei.

ARTICOLO 4

Divisione del territorio comunale

Ai fini della formulazione del calendario delle manifestazioni, il territorio comunale viene diviso in tre aree geografiche:

- 1) centro urbano capoluogo;
- 2) località Lido di Tarquinia ;
- 3) restante territorio.

ARTICOLO 5

Programmazione annuale

I soggetti interessati all'organizzazione di manifestazioni, come individuati nell'articolo 3 del presente Regolamento, dovranno presentare domanda entro il 31 dicembre dell'anno precedente; per l'anno 2012 vale la norma transitoria che prevede il 30 giugno quale data ultima di presentazione della domanda, con lettera indirizzata al Comune di Tarquinia, indicando:

- le generalità del richiedente;
- il codice fiscale e la partiva IVA;
- la denominazione della manifestazione;

- a data, il luogo e la durata dello svolgimento della manifestazione ;
- l'area di cui si chiede l'occupazione se pubblica o l'indicazione di quella privata;
- il programma di massima della manifestazione.

La Giunta Comunale, sulla base delle domande pervenute, formulerà il calendario delle manifestazioni con i relativi programmi secondo i criteri di cui al successivo articolo 6 entro il 28 febbraio di ogni anno, per l'anno in corso la data è fissata entro il 15 luglio.

ARTICOLO 6

Criteri per l'inserimento nel calendario della manifestazioni per il rilascio delle relative autorizzazioni

L'inserimento nel calendario delle manifestazioni ed il rilascio delle relative autorizzazioni è subordinato al rispetto delle seguenti condizioni:

- la durata massima di ciascuna manifestazione non potrà essere superiore a *cinque*¹ giorni. Si intendono esclusi gli eventi sportivi che avranno luogo presso le strutture sportive;
- non è prevista sovrapposizione di manifestazioni, ovvero lo svolgimento delle stesse nella medesima data, salvo deroghe da valutarsi di volta in volta da parte dell'amministrazione;

Ai fini dell'inserimento nel calendario delle manifestazioni, verranno accolte con priorità le richieste relative a manifestazioni ricorrenti ovvero che si svolgono di anno in anno. A parità di edizioni svolte, verrà accolta la domanda anteriormente presentata al protocollo;

Le richieste inerenti le nuove manifestazioni, verranno esaminate secondo l'ordine cronologico di presentazione: In caso di eventi imprevedibili o eccezionali, il calendario delle manifestazioni stabilito in base all'art. 5 potrà essere integrato e aggiornato nel corso dell'anno con apposito atto dell'organo competente.

ARTICOLO 7

Occupazione del suolo pubblico

Le richieste di concessione di suolo pubblico, per le manifestazioni inserite nel calendario di cui all'articolo 5 del presente Regolamento, vanno presentate dagli organizzatori al protocollo del Comune, almeno 60 giorni prima della manifestazione al fine di consentire ai competenti Uffici di effettuare, ciascuno per la propria competenza, le verifiche necessarie al rilascio della prescritta autorizzazione .

L'istanza di richiesta del suolo pubblico dovrà contenere:

- 1- le generalità del richiedente;
- 2- il codice fiscale;
- 3- indicazione dei giorni, dell'area di svolgimento e della durata della manifestazione ed il numero dei mq. di occupazione;
- 4- tipologia di occupazione con l'indicazione delle strutture ed attrezzature impiegate.

ARTICOLO 8

Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore nei termini e con le modalità di cui D.lgvo n. 267/2000.

¹ Il testo iniziale riportava "tre giorni". La modifica è stata introdotta a seguito dell'emendamento approvato dal Consiglio, prima dell'approvazione definitiva del regolamento.