CITTÀ DI TARQUINIA
PROVINCIA DI VITERBO

PIAZZA MATTEOTTI N.6 – 01016 TARQUINIA (VT) – TELEFONO 0766-8491 – C.F. E P.IVA 00129650560
e-mail: comune.tarquinia@comune.tarquinia.vt.it – Pec: pec@pec.comune.tarquinia.vt.it
web: https://www.comune.tarquinia.vt.it

REGOLAMENTO PER L'USO DELLA SALA CONSILIARE E DELLA SALA DEGLI AFFRESCHI

INDICE

art. 1 Oggetto

art. 2 Norme di utilizzo ed attività assentite

art. 3 Richiesta di concessione in uso della sala consiliare e della sala degli affreschi

art. 4 Rimborso spese

art. 5 Uso gratuito della sala consiliare e della sala degli affreschi

art. 6 Deposito cauzionale

art. 7 Responsabilità per danni a terzi

art. 8 Obblighi e responsabilità per danni alle sale

art. 9 Divieti

art. 10 accettazione norme regolamentari e disposizioni finali

Approvato con Delibera di Consiglio n. 62 del 29.11.2017
Modificato con Delibera di Consiglio n. 5 del 28.02.2020
Modificato con Delibera di Consiglio n. 50 del 27.10.2026

Art. 1 - Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina l'uso della Sala Consiliare e della Sala degli Affreschi, ubicate nella sede municipale sita in Piazza Giacomo Matteotti, n. 6, nel rispetto di quanto stabilito dallo Statuto comunale.
2. In considerazione del decoro e del prestigio della Sala del Consiglio, in quanto luogo di riunione e di seduta del massimo Organo di rappresentanza cittadina, nonché delle peculiarità architettoniche e artistico culturali delle suddette Sale, le stesse possono essere concesse esclusivamente nelle circostanze in cui il livello istituzionale, politico, culturale, artistico, economico e scientifico dell'iniziativa che vi si svolge, possa adeguatamente qualificare l'immagine dell'Ente che la ospita o la patrocina.

Art. 2 - Norme di utilizzo ed attività assentite

1. La Sala Consiliare e la Sala degli Affreschi sono fruibili secondo quanto previsto dal presente regolamento e in conformità alle rispettive autorizzazioni, con la presenza di un soggetto responsabile appositamente incaricato che dovrà essere formalmente indicato nella richiesta.
2. L'uso della Sala Consiliare è riservato, in via prioritaria, alle sedute del Consiglio Comunale, delle relative articolazioni e dei gruppi consiliari in conformità alla disciplina del relativo regolamento, alle riunioni di commissioni o gruppi di lavoro organizzati dall'Amministrazione Comunale, alle conferenze di servizi.
3. L'uso della Sala Consiliare, per finalità diverse da quelle indicate al precedente comma e sempre che non siano previste sedute del Consiglio Comunale, è autorizzato dal Sindaco o suo delegato, che vaglierà il carattere ed il tenore della manifestazione, che in ogni caso non potrà avere scopo commerciale e/o di lucro e dovrà comunque essere ricompresa nelle seguenti tipologie: assemblee del personale del Comune, attività comunali aventi carattere istituzionale e democratico, convegni, congressi, conferenze, corsi di aggiornamento, manifestazioni artistiche, culturali e scientifiche, scolastiche, sanitarie, sportive, sociali, umanitarie, di volontariato e *politiche*[1], patrocinate o non patrocinate dall'amministrazione comunale.
4. Le modalità e ed i criteri di autorizzazione di cui al precedente comma, si applicano anche per la concessione della Sala degli Affreschi.
5. L'utilizzo della Sala del Consiglio e della Sala degli Affreschi può essere richiesto sia da soggetti pubblici, che privati, purché le riunioni siano pubbliche o aperte al pubblico e non abbiano la connotazione di feste private.
6. La richiesta di concessione dell'uso delle Sale dovrà contenere anche l'impegno a riconsegnarle nelle medesime condizioni in cui si trovavano al momento della concessione, a provvedere alla apertura e chiusura degli accessi e ad assicurare che gli impianti elettrici e di riscaldamento verranno spenti al termine dell'evento.

[1] Modifica apportata dal Consiglio comunale nella seduta del 28.02.2020

7. Qualora le attività e/o manifestazioni richiedano prolungamenti o aperture al di fuori dei normali orari di servizio, il Concessionario deve farsi carico del pagamento degli oneri accessori legati al costo del personale preposto alla custodia, sorveglianza e gestione degli impianti.
8. La Sala Consiliare e la Sala degli Affreschi possono essere richieste per la celebrazione di matrimoni e la costituzione di unioni civili. In questi casi si rimanda alle disposizioni contenute nell'apposito "Regolamento per la celebrazione dei matrimoni e la costituzione delle unioni civili" e ai dettami della presente normativa.
9. In particolare, in caso di richiesta della Sala del Consiglio per la celebrazione del matrimonio/costituzione unioni civili, l'istanza dovrà contenere anche l'impegno ad impedire che vengano fatti lanci di riso o altri materiali all'interno della Sala, lungo le scale e nei locali e corridoi interni al Palazzo e ad assicurare che al termine della celebrazione e, comunque, prima della riconsegna del locale, venga rimosso l'eventuale addobbo. Analoga disciplina dovrà essere osservata nel caso in cui il matrimonio/unione civile venga celebrato/costituito nella Sala degli Affreschi.
10. La Sala Consiliare e la Sala degli Affreschi non possono essere concesse per attività che prevedono la vendita o la commercializzazione di prodotti, o il pagamento del biglietto di ingresso. Qualsiasi attività di commercio, compravendita o scambio a titolo oneroso è vietata all'interno delle Sale e nell'ambito delle manifestazioni ivi organizzate, fatto salvo il caso di quelle finalizzate alla raccolta di fondi per scopi sociali e/o umanitari.
11. La Sala del Consiglio può anche essere destinata a camera ardente, previa acquisizione di tutti i necessari nulla osta ed in accordo con i familiari, nel caso in cui la persona scomparsa abbia ricoperto particolari cariche pubbliche o si sia distinto in ambito culturale, scientifico, sanitario o umanitario. Qualora si verifichi detta circostanza qualsiasi altro uso, anche se concesso prima in ordine di tempo, sarà revocato.

Art. 3 - Richiesta di concessione in uso della sala consiliare e della sala degli affreschi

1. L'utilizzo della Sala Consiliare, tranne l'ipotesi di cui all'art. 2 comma 2, è soggetto ad autorizzazione del Sindaco o suo delegato.
2. La richiesta per l'uso delle Sale, indirizzata al Sindaco e previo intesa con il competente ufficio comunale, deve essere consegnata almeno trenta (30) giorni prima della data di utilizzo delle Sale, salvo i casi di motivata urgenza, secondo le modalità di seguito elencate:
   a. consegna a mano all'ufficio protocollo;
   b. invio all'indirizzo di posta elettronica certificata (Pec) istituzionale: pec@pec.comune.tarquinia.vt.it;
   c. invio all'indirizzo di posta elettronica: comune.tarquinia@comune.tarquinia.vt.it.

3. Nell'istanza per l'uso della Sala Consiliare e della Sala degli Affreschi, devono essere specificati:
   a. l'oggetto dell'iniziativa,
   b. una breve descrizione dell'evento;
   c. il numero previsto dei partecipanti;
   d. il giorno, l'ora in cui si desidera disporre della Sala e la durata dell'evento;
   e. eventuali attrezzature delle quali si intende usufruire, con particolare riferimento all'impianto audio, di registrazione e video di cui è dotata l'aula consiliare;
   f. eventuali attrezzi o mobilia che dovranno essere introdotti all'interno della Sala;
   g. il nominativo del soggetto responsabile dell'evento/manifestazione, che dovrà anche rispondere di danni eventuali arrecati alla Sala, ai suoi arredi ed ai suoi ornamenti;
   h. ricevuta di pagamento, qualora dovuto.
4. Nella istanza il richiedente dovrà dichiarare di aver preso visione ed accettato le condizioni riportate nel presente regolamento.
5. L'autorizzazione ovvero il diniego all'uso della Sala del Consiglio e della Sala degli Affreschi dovrà essere comunicato entro venti (20) giorni, al fine di consentire la regolare organizzazione dell'evento/manifestazione.
6. Le Sale possono essere richieste per usi ripetuti in un periodo di tempo determinato, non superiore a trenta (30) giorni.
7. Nel caso di più richieste per utilizzo concomitante delle Sale, la priorità è data dall'ordine di arrivo all'Ufficio protocollo della relativa istanza. Ha comunque sempre la precedenza l'utilizzo per attività programmate dall'Amministrazione o per scopi inerenti all'attività dell'Ente.
8. L'autorizzazione ad utilizzare la Sala Consiliare e la Sala degli Affreschi, può essere revocata per motivi di improrogabile o urgente necessità di utilizzo da parte dell'Amministrazione Comunale. Nei casi in cui ciò dovesse verificarsi, il richiedente non potrà pretendere alcun risarcimento dei danni, né avviare azioni di rivalsa per spese od altro sostenute in proprio, fatta salva la restituzione delle somme eventualmente versate.

Art.4 – Canoni di concessione

1. L'utilizzo della Sala del Consiglio e della Sala degli Affreschi è soggetto al pagamento di un canone/tariffe a titolo di rimborso spese per l'Amministrazione comunale.
2. La Giunta Comunale annualmente, adotta apposita delibera con la quale vengono determinate le tariffe per la concessione delle Sale.
3. Il canone, in caso di celebrazione di matrimoni e costituzioni di unioni civili, è disciplinato dall'apposito Regolamento di cui all'art.2, comma 6, del presente atto.

Art. 5 – Uso gratuito della sala consiliare e della sala degli affreschi

1. L'uso della Sala Consiliare e della Sala degli Affreschi è gratuito nei seguenti casi:
   a) attività comunali aventi carattere istituzionale e democratico, riunioni, iniziative convegni, congressi, conferenze, manifestazioni artistiche, culturali e scientifiche, mostre, assemblee, ecc., organizzate dall'Amministrazione Comunale anche in collaborazione con altri Enti, Associazioni, *movimenti politici per attività coerenti con l'articolo 1, comma 2*[2]*;*
   b) convegni, manifestazioni, iniziative patrocinate dal Comune, nei casi in cui l'Amministrazione Comunale ne disponga la gratuità;
   c) assemblee o iniziative sindacali del personale in servizio nel Comune di Tarquinia;

Art. 6 – Deposito cauzionale

1. In relazione alle caratteristiche e alla durata della manifestazione oggetto della concessione delle Sale, l'Amministrazione comunale ha la facoltà di chiedere al concessionario il versamento di un deposito cauzionale.

Art. 7 - Responsabilità per danni a terzi.

1. L'amministrazione comunale declina ogni responsabilità per danni cagionati a terzi durante l'utilizzo delle Sale da parte dei soggetti autorizzati, o per eventuali danni a beni mobili presenti negli ambienti concessi.

Art.8 - Obblighi e responsabilità per danni ~~alla sala~~ alle sale.

1. Il concessionario è tenuto:
   a) ad utilizzare le Sale per la finalità richiesta, liberando l'Amministrazione Comunale da ogni eventuale responsabilità per danni a cose o persone determinati da un uso difforme da quello previsto;
   b) ad utilizzare le Sale con diligenza, senza apportare alcuna modifica agli impianti, agli arredi ed alle attrezzature, siano esse fisse o mobili.
2. In particolare, poiché la Sala Consiliare è dotata di un impianto audio e di registrazione, l'eventuale uso dello stesso dovrà essere specificatamente richiesto ed autorizzato e dovrà avvenire nel pieno rispetto delle regole che saranno dettate dal competente ufficio.
3. Eventuali danni causati dagli utilizzatori alle Sale e/o ai beni mobili ivi contenuti, compreso l'impianto audio, di registrazione e video, dovranno essere risarciti all'Amministrazione Comunale, nella misura accertata e quantificata dall'Ufficio Tecnico Comunale, fermo restando la responsabilità di tipo personale e solidale di cui all'art. 3, comma 3, punto g) del presente regolamento.

[2] Modifica apportata dal Consiglio comunale nella seduta del 28.02.2020

4. In presenza di atti dolosi o colposi, si procederà penalmente e civilmente nei confronti dei responsabili.

Art. 9 – Divieti.

1. È vietato applicare all'interno della Sala del Consiglio, della Sala degli Affreschi e nei locali adiacenti striscioni, manifesti e simili, fatto salvo che questi non vengano fissati su appositi pannelli rimovibili al termine della manifestazione a cura del soggetto organizzatore/referente. Quest'ultimo dovrà provvedere al ripristino della situazione preesistente l'utilizzo delle Sale e dovrà farsi carico di assicurare che al termine dell'evento vengano chiusi gli accessi e spenti gli impianti elettrici, di riscaldamento e quello audio, video e di registrazione, se ne era stato richiesto l'uso.

Art. 10 – Accettazione norme regolamentari e disposizioni finali

1. La concessione dell'uso della Sala Consiliare e della Sala degli Affreschi agli utilizzatori è subordinata all'accettazione integrale del presente Regolamento.
2. Copia del presente Regolamento, una volta divenuto esecutivo, sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.