



Città di
Tarquinia
Provincia di Viterbo



AREA PEDONALE URBANA
LUNGOMARE DEI TIRRENI
LUNGOMARE DEI GIARDINI
VIA UGO NERI
LOCALITA' SALINE

Approvato con deliberazione della Giunta comunale n.77 del 19.05.2022.
Modificato con deliberazione della Giunta comunale n.119 del 19.07.2024.
Modificato con deliberazione della Giunta comunale n.96 del 12.06.2025.
Modificato con deliberazione della Giunta comunale n.99 del 12.06.2026.

DISCIPLINARE

ART. 1

DELIMITAZIONI DELLE AREE PEDONALI URBANE

L'AREA PEDONALE URBANA (A.P.U.) comprende:

LUNGOMARE DEI TIRRENI	con limitazione variabile, avente 3 varchi principali
LUNGOMARE DEI GIARDINI	con limitazione variabile, avente 3 varchi principali
LOCALITA' LE SALINE	con limitazione variabile, avente 1 varco principale
VIA UGO NERI	con limitazione variabile, avente 1 varco principale

LE AREE PEDONALI URBANE (A.P.U.) sono individuate:

1. per **Lungomare dei Tirreni**, nell'area racchiusa dall'intersezione di **Via di Porto Clementino** con **Piazza delle Naiadi** i VARCHI sono posizionati:
 - n. 1 in prossimità di **Viale di Porto Clementino intersezione Lungomare dei Tirreni**;
 - n. 1 in prossimità di **Viale dei Tritoni intersezione Lungomare dei Tirreni**;
 - n. 1 in prossimità di **Via delle Vele intersezione Lungomare dei Tirreni**;per ciascuna via laterale afferente, l'area pedonale ha inizio prima dell'intersezione con il Lungomare dei Tirreni, nel dettaglio:
 - Viale dei Tritoni metri 16,00 circa prima dell'intersezione con Lungomare dei Tirreni;
 - Via delle Vele metri 12,00 circa prima dell'intersezione con Lungomare dei Tirreni;
2. per **Lungomare dei Giardini** nell'area racchiusa dall'intersezione di **Piazza delle Naiadi con Viale Cristoforo Colombo**, i VARCHI sono posizionati:
 - n.1 in prossimità di **Piazza delle Naiadi intersezione Lungomare dei Giardini**;
 - n.1 in prossimità di **Via Enea intersezione Lungomare dei Giardini**;
 - n.1 in prossimità di **Via Poseidone intersezione Lungomare dei Giardini**;per ciascuna via laterale afferente, l'area pedonale ha inizio prima dell'intersezione con il Lungomare dei Giardini, nel dettaglio:
 - Via Enea metri 9,00 circa prima dell'intersezione con Lungomare dei Giardini;
 - Via Poseidone metri 12,00 circa prima dell'intersezione con Lungomare dei Giardini;
3. per **Località le Saline**, il Varco è posizionato in **Via Filippo Giorgi fronte altezza civico n.6**;
4. per **Via Ugo Neri**, è installato un Varco in prossimità dell'altezza civico n. 1 della stessa Via.

ART. 2

ORARI DEI DIVIETI ED AUTORIZZAZIONI

Per i veicoli non autorizzati l'orario in cui vige l'A.P.U (Area Pedonale Urbana), con Divieto di Transito è il seguente:

VIA UGO NERI; LOCALITA' LE SALINE

Giorni Feriali e Festivi dalle ore 00.00 alle ore 24:00

LUNGOMARE DEI TIRRENI E LUNGOMARE DEI GIARDINI

DAL 15 MARZO E CON FINE 30 SETTEMBRE DI OGNI ANNO COME DI SEGUITO:

DAL LUNEDI' AL GIOVEDI'	DALLE ORE 20:00 ALLE ORE 04:00 DEL GIORNO SUCCESSIVO
VENERDI'	DALLE ORE 18:00 ALLE ORE 04:00 DEL GIORNO SUCCESSIVO
PREFESTIVO (INCLUSO SABATO)	DALLE ORE 14:00 ALLE ORE 04:00 DEL GIORNO SUCCESSIVO
FESTIVO (INCLUSA DOMENICA)	DALLE ORE 00:00 ALLE ORE 04:00 DEL GIORNO SUCCESSIVO

• **CARICO E SCARICO MERCI:**

Il **carico e scarico merci è autorizzato:**

- all'interno delle Aree Pedonali Lungomare dei Tirreni e Lungomare dei Giardini dalle ore 09:00 alle 11:00 e dalle 14:00 alle 16:30, dietro apposita comunicazione delle targhe dei mezzi da parte delle attività commerciali, tramite i canali dedicati (email per aree pedonali), da effettuarsi entro le 48 ore successive.

I veicoli che avranno libero accesso e sosta nelle aree delimitate attraverso apposita segnaletica in cui vengono delimitati gli stalli riservati ai residenti appositamente autorizzati in deroga alle Aree Pedonali Urbane, di Via Ugo Neri saranno:

- Autoveicoli/motoveicoli/ciclomotori autorizzati dei residenti/domiciliati di immobili nonché agli ospiti degli stessi, che si recano alle proprie abitazioni. Al fine di non incorrere in elevazioni immotivate della sanzione, è preferibile effettuare la comunicazione delle targhe degli ospiti da parte del residente entro 48 ore dall'accesso, utilizzando l'apposito canale dedicato (email per Aree Pedonali), pubblicizzato sul sito istituzionale dell'ente;
- Veicoli a servizio di persone invalide;

- Veicoli delle Forze dell'ordine, mezzi di soccorso, veicoli dei Vigili del Fuoco;
- Velocipedi.

Per l'Area Pedonale Urbana (A.P.U) in Località Saline, i veicoli che avranno libero accesso in deroga saranno:

- Veicoli a servizio di persone invalide;
- Veicoli delle Forze dell'ordine, mezzi di soccorso, veicoli dei Vigili del Fuoco;
- Velocipedi;
- Veicoli diretti alla Stazione dei Carabinieri Forestali, dietro comunicazione da parte della stessa entro le 48 ore successive;
- Veicoli dei dipendenti che lavorano presso gli uffici del Nucleo per la Biodiversità Territoriale, ubicato presso la località Le Saline, dietro comunicazione delle targhe dei veicoli, da parte dello stesso, da effettuarsi entro le 48 ore successive tramite i canali dedicati (email per aree pedonali);
- Veicoli degli utenti diretti agli uffici universitari del Nucleo per la Biodiversità Territoriale, ubicato presso la località Le Saline, dietro apposita comunicazione dello stesso da effettuarsi entro le 48 ore successive tramite i canali dedicati (email per aree pedonali);

Per l'Area Pedonale (A.P.U) di Lungomare dei Tirreni e dei Giardini, visto la particolare affluenza turistica e l'intensa presenza pedonale che si verifica nel periodo estivo, i veicoli che avranno libero accesso in deroga saranno limitatamente i seguenti:

- Veicoli a servizio di persone invalide.
- Veicoli delle Forze dell'ordine, mezzi di soccorso, veicoli dei Vigili del Fuoco.
- Velocipedi.
- Autoveicoli/motoveicoli/ciclomotori autorizzati dei residenti/domiciliati di immobili solamente per recarsi all'interno delle proprie rimesse debitamente autorizzate (passo Carrabile) dietro rilascio di pass;

Il Comando di Polizia Locale si riserva di procedere in qualsiasi momento alla verifica delle condizioni che hanno determinato il transito in deroga.

Autocarri e mezzi d'opera

I titolari di autocarri e mezzi d'opera, che effettuano interventi edili e/o impiantistici, all'interno delle A.P.U, potranno comunicare entro 48 dall'accesso, la targa del proprio mezzo tramite il titolare della ditta, utilizzando i canali dedicati pubblicizzati sul sito istituzionale (email per transito in deroga in Area Pedonale); al momento della comunicazione del transito si dovrà specificare targa e tipologia del veicolo. Nella Comunicazione si dovrà specificare gli estremi del titolo

autorizzatorio dei lavori (Dia, Permesso a Costruire e/o ogni altro titolo comprovante la necessità dell'accesso).

Deroghe Speciali

Per cerimonie, funerali, traslochi, riprese fotografiche e/o cinematografiche, nonché per operatori di stampa e agenzie immobiliari, liberi professionisti e tecnici riparatori, etc., a seguito di specifica dichiarazione, potrà essere concesso, a cura del Comando di Polizia Locale, il transito temporaneo, previa comunicazione delle date di ingresso e delle targhe dei veicoli interessati.

Entro le 48 ore successive all'accesso/transito nelle Aree Pedonali Urbane, tramite comunicazione al Comando di Polizia Locale, esclusivamente attraverso le modalità indicate nel sito istituzionale, ovvero per email dedicata, potranno essere sanate le sotto riportate situazioni:

1. Accesso effettuato per comprovata emergenza documentata.
2. Accesso comprovato per ditte o aziende che effettuano lavori ed interventi urgenti indifferibili o consegne a domicilio.

Eventuali casistiche residuali, non elencate nel presente disciplinare, verranno valutate singolarmente, dal Comando di Polizia Locale.

ART. 3

VEICOLI ESCLUSI DAL DIVIETO

Sono esclusi dal divieto i velocipedi, veicoli a braccia e quelli a trazione animale e i veicoli sottoelencati a condizioni che preventivamente abbiano segnalato le targhe al Comando di Polizia Locale:

- 1.veicoli per la pulizia meccanizzata e per la raccolta rifiuti delle strade poste in A.P.U;
- 2.mezzi di soccorso;
- 3.veicoli di servizio nell'ambito dei compiti d'istituto dei Corpi di Polizia Locale e delle altre Forze di Polizia, dei Vigili del Fuoco e degli altri Corpi Armati dello Stato, i veicoli degli Istituti di Vigilanza;
- 4.veicoli per trasporto valori;
- 5.veicoli attrezzati per la rimozione forzata e soccorso stradale;
- 6.NCC e Taxi, previa comunicazione della targa del veicolo da parte della stazione Taxi o della società preposta a cui il mezzo è associato, che attesti l'avvenuta chiamata in servizio, da effettuarsi entro le 48 ore successive al transito, tramite i canali dedicati (email per aree pedonali);
- 7.carri funebri;
- 8.veicoli in possesso al Comune di Tarquinia, nonché veicoli di servizio del trasporto pubblico urbano;
- 9.Scuolabus, Segnaletica Stradale nell'espletamento dei propri servizi e mezzi del TPL.

ART. 4

RILASCIO PASS

Il rilascio del Pass avverrà a seguito di Autocertificazione, da compilare utilizzando l'apposito modello reperibile dal sito istituzionale.

Il Comando di P.L. verificherà la veridicità delle dichiarazioni presentate e informerà l'A.G. per quelle risultanti mendaci. sosta negli stalli delimitati riservati nell'Area Pedonale.

È vietata qualsiasi riproduzione del Pass ed ogni abuso verrà perseguito a norma di legge.

La domanda per la richiesta del Pass, una volta compilata in ogni sua parte, dovrà essere presentata al Comune di Tarquinia Ufficio Protocollo, corredata degli eventuali allegati, utilizzando una delle seguenti modalità:

- consegna all'ufficio Protocollo del Comune di Tarquinia;
- invio dell'istanza e degli eventuali allegati alla casella di PEC pec@pec.comune.tarquinia.vt.it
- alla casella di e-mail comune.tarquinia@comune.tarquinia.vt.it

Il rilascio del contrassegno dovrà avvenire entro 30 giorni alla presentazione dell'istanza a cura del Comando di Polizia Locale, presso i cui uffici potrà essere ritirato.

Nel caso in cui la domanda risulti incompleta, il Comando Polizia Locale potrà richiedere ulteriore documentazione integrativa. Il termine di 30 entro i quali l'ufficio dovrà provvedere al rilascio decorreranno dalla data di presentazione della documentazione integrativa.

I pass sono nominativi ed individuali e a ciascun residente o ad avente diritto potrà essere rilasciato un pass per ogni veicolo di proprietà o di cui si ha la disponibilità per contratto di noleggio/leasing.

ART. 5

DOCUMENTI NECESSARI PER RILASCIO DEL PASS

L'istanza dovrà essere predisposta su apposito modulo, scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Tarquinia (www.comune.tarquinia.vt.it) o disponibile presso gli uffici del Comando di Polizia Locale o dell'Ufficio URP Protocollo.

Il veicolo per il quale si richiede il permesso deve avere la documentazione in regola con le norme del C.D.S. e con le norme antinquinamento adottate dall'Ente.

Non saranno rilasciati permessi a veicolo o motoveicolo sottoposti a fermo amministrativo o privi di copertura assicurativa e revisione.

Qualora in corso di validità del permesso si verificassero modifiche relative al tipo di veicolo, il titolare dovrà presentarsi al Comando di Polizia Locale, con il pass originale e il documento di circolazione del nuovo veicolo. L'ufficio provvederà al rilascio di un nuovo pass ed al ritiro del vecchio.

Il Comando di Polizia Locale può rilasciare il pass ad altre categorie di utenti non regolamentate dal presente disciplinare per accertate e motivate necessità, subordinate a speciali condizioni e cautele.

ART. 6
TIPOLOGIE PASS

TABELLA RIASSUNTIVA TIPOLOGIE PASS

R RESIDENTI/AFFITTUARI

AZZURRO

H DIVERSAMENTE ABILI

GIALLO

M MEDICI

MARRONE