

COMUNE DI TARQUINIA
Provincia di Viterbo

REGOLAMENTO COMUNALE DELLA
ZONA A SOSTA CONTROLLATA

APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 54 DEL 08.09.2010

Sommario

PREMESSA

AMBITO TERRITORIALE DI APPLICAZIONE

1. AUTORIZZATI IN MODO PERMANENTE SENZA RILASCIO DI CONTRASSEGNO

2. AUTORIZZATI IN MODO PERMANENTE- CONTRASSEGNO .

3. AUTORIZZATI - PERSONALE SANITARIO

4. GESTIONE DEI CONTRASSEGNI E PROCEDURE PER IL RILASCIO

a) CONTRASSEGNI

b) TIPOLOGIE DI CONTRASSEGNI DEFINITIVI

c) USO DEL CONTRASSEGNO - OBBLIGHI E SANZIONI

d) RICHIESTE DI CONTRASSEGNO

e) RINNOVO CONTRASSEGNO

f) SOSTITUZIONE VEICOLO O VARIAZIONE TARGA

g) SMARRIMENTO o DETERIORAMENTO DEL CONTRASSEGNO

h) MODALITA' ESPOSIZIONE CONTRASSEGNI

i) PREDISPOSIZIONE DEI PERMESSI

l) ATTIVITA' MONITORAGGIO TRAFFICO

m) NORMA TRANSITORIA E FINALE

PREMESSA

Il presente Regolamento ha per oggetto rilascio dei permessi per i residenti anagrafici in ambito ZSC in coerenza con i principi e gli obiettivi del Piano del Traffico che sono volti a contenere al massimo la circolazione dei veicoli a tutela della prevalenza pedonale, della qualità ambientale e dei luoghi di valore storico – artistico

Ai fini dell'applicazione del presente regolamento, sono considerati equipollenti alla proprietà del veicolo, il possesso in forza di contratto (di leasing, di nolo a lungo termine, di comodato gratuito registrato), il possesso di veicolo aziendale affidato in uso esclusivo (per i residenti in ZSC che siano dipendenti e/o legali rappresentanti di società).

AMBITO TERRITORIALE DI APPLICAZIONE

Il centro urbano cittadino ricompreso all'interno della cinta muraria : “centro storico”, di seguito chiamato centro storico.

1. AUTORIZZATI IN MODO PERMANENTE SENZA RILASCIO DI CONTRASSEGNO

E' consentita la sosta all'interno della ZSC “centro storico” a :

- a) Ambulanze
- b) Veicoli appartenenti ai Corpi di Polizia (compresi veicoli di altre pubbliche amministrazioni con funzioni di polizia)
- c) Veicoli appartenenti alla pubblica amministrazione o a società private che svolgono servizi istituzionali o di pubblica utilità all'interno dell'area a sosta controllata
- d) Veicoli appartenenti alla Amministrazione Comunale di Tarquinia
- e) Titolari di contrassegno “Invalidi” (art. 188 c.d.s.)
- f) Veicoli di proprietà di ogni organo di vigilanza privata identificabili a vista con scritte ben visibili sulla carrozzeria. Quando tali veicoli non sono chiaramente identificabili per questi dovrà comunque essere richiesto al Comune di Tarquinia il rilascio di contrassegni identificativi. Il numero di questi ultimi è a giudizio dell'Amministrazione in seguito ad esame di documentata istanza.
- g) veicoli a disposizione di ciascuna Associazione Umanitaria che svolge assistenza a domicilio per questi dovrà comunque essere richiesto al Comune di Tarquinia il rilascio di contrassegni identificativi
- h) Trasporto valori per istituti di credito
- i) Veicoli della società che gestisce i parcheggi, della società che si occupa della manutenzione o gestione dei per le funzioni dello specifico servizio
- j) Medici in visita domiciliare con specifico contrassegno rilasciato dall'Ordine dei Medici esposto.
- k) Motocicli
- l) ciclomotori e a due ruote
- m) Velocipedi

I veicoli di cui alle lettere k) e l) dovranno sostare esclusivamente all'interno degli appositi spazi.

2. AUTORIZZATI IN MODO PERMANENTE - CONTRASSEGNO.

E' consentita la sosta all'interno del centro storico :

Residenti. Ai residenti anagrafici del centro storico sono concessi permessi alla sosta a titolo gratuito per tutte le auto di proprietà.

3. AUTORIZZATI - PERSONALE SANITARIO

- a) Al personale sanitario della A.S.L. VT che svolge attività d'istituto

I contrassegni vengono rilasciati nel numero adeguato alla Direzione Sanitaria della A.S.L.

4. GESTIONE DEI CONTRASSEGNI E PROCEDURE PER IL RILASCIO

a) CONTRASSEGNI

1. Sul contrassegno viene indicata la categoria di appartenenza, la targa dei veicoli ad esso associato ed il numero seriale identificativo.
2. I titolari dei permessi sono tenuti al rigoroso rispetto delle prescrizioni ad essi relative.
3. Il permesso di sosta è revocato qualora vengano a decadere le condizioni che hanno dato luogo al rilascio.

b) TIPOLOGIA DI CONTRASSEGNI DEFINITIVI

1. Il contrassegno di colore prevalente azzurro : autorizza alla sosta a titolo gratuito i residenti del centro storico.
2. il contrassegno di colore prevalente rosso : autorizza alla sosta a titolo gratuito il personale addetto al servizio socio-sanitario.

c) USO DEL CONTRASSEGNO - OBBLIGHI E SANZIONI

1. I titolari dei permessi sono tenuti al rigoroso rispetto delle prescrizioni ad essi relative. A coloro che, nel periodo di validità del permesso, vengono contestate più di due violazioni per il mancato rispetto delle norme vigenti in materia di accesso e sosta in ZSC e/o Area Pedonale, verrà disposta la sospensione della validità del permesso per trenta giorni. In caso di recidiva, ovvero al momento della contestazione di un'ulteriore violazione, si procederà alla revoca del permesso per tutto il periodo di validità dello stesso. Il permesso di sosta è altresì revocato qualora venga accertata la mancanza dei requisiti dichiarati o che questi non corrispondono a verità.
2. I permessi debbono essere esposti in originale esclusivamente sui veicoli per i quali sono stati rilasciati. La mancata esposizione comporta la sanzione amministrativa di euro da 25,00 a 50,00.

e) RICHIESTE DI CONTRASSEGNO

1. I permessi di cui al presente regolamento, sono richiesti con istanza, in carta semplice, indirizzata al Comando di Polizia Locale o altro Ufficio comunale individuato..
2. Tutti i documenti richiesti per la predisposizione dei permessi possono essere autocertificati qualora rientrino nell'elenco dei documenti autocertificabili ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445.
3. Le istanze prodotte per la richiesta dei permessi e risultanti incomplete della documentazione prevista saranno ritenute non valide.
4. Al momento della presentazione della domanda, previa verifica della completezza, viene rilasciato un contrassegno provvisorio. Tale contrassegno ha valore fino al rilascio di quello definitivo.

f) SOSTITUZIONE VEICOLO O VARIAZIONE TARGA

In caso di sostituzione del veicolo o variazione della targa su istanza dell'interessato, previa restituzione del contrassegno precedente, verrà rilasciato un nuovo contrassegno.

La comunicazione di sostituzione del veicolo o di variazione di targa deve essere inoltrata dal richiedente al Comando di Polizia Locale aggiornando la richiesta del contrassegno originale.

g) SMARRIMENTO o DETERIORAMENTO DEL CONTRASSEGNO

In caso di smarrimento, per la richiesta della copia del contrassegno, il richiedente deve presentare apposita domanda al Comando di Polizia Locale, corredata della copia di denuncia di smarrimento. In caso di

deterioramento occorre sostituirlo inoltrando apposita domanda al Comando di Polizia Locale, previa riconsegna del precedente.

h) MODALITA' ESPOSIZIONE CONTRASSEGNI

I contrassegni devono essere esposti in modo visibile sul cruscotto anteriore del veicolo, durante la sosta.

L'illeggibilità del contrassegno corrisponde alla violazione della non esposizione con la conseguente sanzione prevista al punto 4 lettera c del presente regolamento.

i) PREDISPOSIZIONE DEI PERMESSI

1. La procedura per il rilascio dei permessi di cui al presente regolamento è istruita dal Comando di Polizia Locale che cura altresì il rilascio dei permessi. Il responsabile del procedimento è il Comandante della Polizia Locale.

l) ATTIVITA' MONITORAGGIO TRAFFICO

Con delibera della Giunta Comunale verrà costituita una Commissione di quattro tecnici appartenenti a Dipartimenti/Servizi coinvolti nella gestione del presente Regolamento, oltre al Comandante della Polizia Locale con funzione di Presidente. Tale Commissione è tenuta ad esprimere pareri in relazione ad eventuali ricorsi, conflitti o casi particolari non contemplati nel presente regolamento; relaziona l'attività annualmente alla Giunta, proponendo eventuali modifiche.

L'attività di monitoraggio del traffico e l'analisi dei dati rilevati prima e dopo l'attuazione delle diverse discipline previste dalle nuove regole della viabilità urbana, e quindi anche della presente regolamentazione, dovranno essere effettuate con strutture di dati, elaborazioni e metodologie diagnostiche omogenee a quelle prese a riferimento nella stesura del Piano e con analoghe procedure.

L'Amministrazione Comunale con decisione della Giunta ha facoltà di organizzare forme di consultazione dei soggetti portatori di interessi diffusi coinvolti dall'applicazione del presente regolamento. Modalità di partecipazione e di svolgimento vengono definite nello stesso provvedimento della Giunta Comunale.

m) NORMA TRANSITORIA E FINALE

L'amministrazione comunale può prevedere, in casi particolari, il rilascio di contrassegni in deroga al presente regolamento.