

Modalità di presentazione

Il modulo cartaceo deve essere compilato, sottoscritto e presentato/inviato:

presso **l'Ufficio Assistenza organi istituzionali, Relazioni con il Pubblico, Protocollo Informatico, Notificazione Atti –Piazza Matteotti n. 6** (aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13,00 ed il giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00)

presso **l'Ufficio Servizi Demografici, Elettorali, Leva Militare, Servizio Statistico. –Piazza Matteotti n. 4** (aperto il lunedì ed il mercoledì dalle ore 8,00 alle ore 11,00 , il martedì e il giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00 ed il venerdì dalle ore 11,00 alle ore 14,00)

per raccomandata, con busta indirizzata a :

Comune di Tarquinia
Piazza G. Matteotti n. 6
01016 Tarquinia

e-mail: indirizzo comune.tarquinia@comune.tarquinia.vt.it

Pec: indirizzo pec@pec.comune.tarquinia.vt.it

L'invio per e-mail o pec è consentita ad una delle seguenti condizioni:

che la dichiarazione sia sottoscritta con firma digitale;

che l'autore sia identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione;

che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del richiedente.

che la copia della dichiarazione recante la firma autografa del richiedente sia acquisita mediante scanner

Alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento d'identità del richiedente e delle persone che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente che, se maggiorenni, devono sottoscrivere il modulo.

Il cittadino proveniente da uno Stato estero, ai fini della registrazione in anagrafe del rapporto di parentela con altri componenti della famiglia, deve allegare la relativa documentazione, in regola con le disposizioni in materia di traduzione e legalizzazione dei documenti.

Il cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea deve allegare la documentazione indicata nell'allegato A).

Il cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea deve allegare la documentazione indicata nell'allegato B).

Il richiedente deve compilare il modulo per sé e per le persone sulle quali esercita la potestà o la tutela.

* Dati obbligatori . La mancata compilazione dei campi relativi a dati obbligatori comporta la non ricevibilità della domanda . ** Dati d'interesse statistico.

*** Dati d'interesse del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti – Dipartimento per i trasporti terrestri (art.116, comma 11, del C.d.S.) .