



CITTA' DI TARQUINIA

Provincia di Viterbo

Piazza G. Matteotti, 7 - 01016 - Tel. 0766/8491- pec:
pec@pec.comune.tarquinia.vt.it



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE

Settore 9 - Pianificazione ed Assetto del Terr., Edilizia Privata, SUE, Autorizz.Paesagg.

Registro generale n. 448 del 03/04/2025

OGGETTO: AGGIORNAMENTO MODULISTICA CERTIFICAZIONI/ATTESTAZIONI
URBANISTICO-EDILIZIE APPROVATA CON D.G.C. 129/2015.

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Registro Generale n. 448 del 03/04/2025

OGGETTO: AGGIORNAMENTO MODULISTICA CERTIFICAZIONI/ATTESTAZIONI URBANISTICO-EDILIZIE APPROVATA CON D.G.C. 129/2015.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 74 del 30/12/2024, con il quale, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 50, comma 10, e art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, nonché del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Enti locali, sono state attribuite alla sottoscritta, Arch. Francesca Romana Gabrielli, fino al 31/12/2025, le funzioni definite dall'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 267/2000 in qualità di Responsabile del 9° Settore - "Pianificazione e assetto del territorio (urbanistica), edilizia privata, sportello unico per l'edilizia, catasto comunale cave e torbiere, autorizzazioni paesaggistiche";

VISTI

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
- l'art. 30 del D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380 e ss.mm.ii., specificatamente ai commi da 2 a 4bis che dispongono e disciplinano il certificato di destinazione urbanistica, obbligatorio per la stipula degli atti tra vivi, sia in forma pubblica sia in forma privata, aventi ad oggetto trasferimento o costituzione o scioglimento della comunione di diritti reali relativi a terreni;
- il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii, "Codice dell'amministrazione digitale";
- la Delibera di Giunta n. 129 del 23/07/2015 *"Adozione del documento denominato "Modulistica ed Istruzioni in materia di certificazioni edilizio/urbanistiche comunali", per la presentazione di istanze di: certificato di destinazione urbanistica (C.D.U.), certificato urbanistico (C.U.), attestazione storico-urbanistica (A.S.U.), attestazione edilizia (A.E.), attestazione perimetrazione centro abitato (A.C.A.)"*;

CONSIDERATO che:

- nel corso del tempo sono intervenute modifiche al procedimento quali: il rilascio delle certificazioni in modalità digitale, il pagamento dei diritti di segreteria tramite PAGOPA, la modifica della perimetrazione del centro abitato;
- la documentazione oggetto del presente atto non modifica i contenuti essenziali, le tempistiche e gli importi approvati con la sopracitata D.G.C. n 129/2015;
- la documentazione oggetto del presente atto fornisce uno strumento necessario per la più efficace ed efficiente attività amministrativa, quale predisposizione di uno strumento aggiornato nella acquisizione dei dati/informazioni dovuti per la redazione/verifica tecnica ed amministrativa del procedimento;

CONSIDERATO che la documentazione di che trattasi è stata predisposta al fine di limitare il più possibile i casi in cui si renda necessario richiedere integrazione documentale per il prosieguo del procedimento;

RITENUTO che per quanto sopra, a garanzia del buon andamento dell'attività amministrativa, debbano essere aggiornate le modalità da rispettare per la presentazione delle richieste di Certificazioni/Attestazioni Urbanistico-Edilizie conformemente a quanto predisposto nell'aggiornamento della modulistica e delle istruzioni approvate con il presente provvedimento;

DETERMINA

1. di approvare la documentazione allegata, predisposta per l'aggiornamento della istruzioni e della modulistica relativa alle richieste di Certificazioni/Attestazioni Urbanistico-Edilizie di cui alla D.G.C. n 129/2015 come di seguito riportata:

- **ISTRUZIONI PER LE RICHIESTE DI CERTIFICAZIONI/ATTESTAZIONI URBANISTICO-EDILIZIE;**
- **MOD-CDU – Certificato di destinazione urbanistica ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii.;**
- **MOD-CU - Certificato Urbanistico;**
- **MOD-ASU - Attestazione Storica Urbanistica;**
- **MOD-AE - Attestazione Edilizia;**
- **MOD-ACA - Attestazione di appartenenza alla perimetrazione di Centro Abitato;**
- **MOD-ALL-CAUE-01 – DICHIARAZIONE VINCOLI/TITOLI EDILIZI ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;**
- **MOD-ALL-CAUE-02 – DELEGA PER LA PRESENTAZIONE/RITIRO CERTIFICAZIONE ATTESTAZIONE;**
- **MOD-ALL-CAUE-03 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ASSOLVIMENTO DI IMPOSTA DI BOLLO.**

2. stabilire che le richieste di Certificazioni/Attestazioni Urbanistico-Edilizie, dovranno essere presentate in conformità alla modulistica ed alle relative indicazioni, approvate con il presente provvedimento, quale presupposto indispensabile per l'esito positivo della verifica documentale, in mancanza della quale è prevista la richiesta di adeguamento con interruzione dei termini procedurali (che decorrono dalla presentazione dell'istanza adeguata);

3. di autorizzare l'architetta Antonella Belluzzo alla pubblicazione della modulistica sul sito istituzionale di questo Comune tramite la creazione di schede servizio attraverso la procedura guidata per i redattori del sito abilitati.

La Responsabile

Settore 9 - Pianificazione ed Assetto del Terr., Edilizia Privata,
SUE, Autorizz.Paesagg.

Francesca Romana Gabrielli

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Tarquinia. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

FRANCESCA ROMANA GABRIELLI in data 03/04/2025