CITTA' DI TARQUINIA

Provincia di Viterbo

Piazza Matteotti n.7 – 01016 Tarquinia (VT) – telefono 0766-8491 / Fax 0766-849270 – C.F. e P.IVA 00129650560
e-mail: **comune.tarquinia@tarquinia.net** – Web: http://**www.Tarquinia.net**

ALLEGATO A
TABELLA DEI DIRITTI E DELLE TARIFFE – SETTORE 10

Codice	Procedimento/ atto	Importo
A1	Sub irrigazione Nuova Istanza di Autorizzazione	100,00 €
A2	Sub irrigazione: Volture	70,00 €
A3	Sub irrigazione: Rinnovi	50,00 €
B	Indizione CdS Ambientali	500,00 €
C1	Pratiche cimiteriali: Autorizzazione tumulazione salma	100,00 €
C2	Pratiche cimiteriali: Autorizzazione tumulazione ceneri	50,00 €
C3	Pratiche cimiteriali: Estumulazioni	50,00 €
C4	Pratiche cimiteriali: Autorizzazione sopraelevazioni	200,00 €
D1	Accesso documentale – ricerca e visura di documentazione conservata in formato digitale	30,00 €
D2	Accesso documentale – ricerca e visura di documentazione conservata in formato cartaceo con successiva presa visione	40,00 €
D3	Accesso documentale – ricerca e visura di documentazione conservata in formato cartaceo con estrazione di copia in formato digitale	60,00 €
D4	Accesso documentale – ricerca storica/complessa o priva di riferimenti sufficienti	€ 110,00 + € 30,00 per ulteriore fascicolo cartaceo da reperire ed esaminare

C I T T A’ D I T A R Q U I N I A

Provincia di Viterbo

Piazza Matteotti n.7 – 01016 Tarquinia (VT) – telefono 0766-8491 / Fax 0766-849270 – C.F. e P.IVA 00129650560
e-mail: **comune.tarquinia@tarquinia.net** – Web: http://**www.Tarquinia.net**

NOTE GENERALI DI APPLICAZIONE

I diritti, le tariffe e gli oneri istruttori indicati sono dovuti una sola volta per il medesimo procedimento comunale, salvo espressa previsione di supplemento nella tabella.

L’accesso documentale, la presa visione e l’esame dei documenti sono totalmente gratuiti ai sensi dell’art. 4 del Regolamento comunale in materia di diritto di accesso approvato con D.C.C. n. 66/2025.

Gli importi di cui alle voci, da D1 a D5, riguardano diritti di ricerca e visura, graduati in relazione all’attività necessaria per individuazione, reperimento, movimentazione ed esame della documentazione.
Non è previsto un costo a pagina per la documentazione trasmessa in formato digitale.
Eventuali costi di riproduzione su supporto cartaceo / materiale sono limitati al costo effettivamente sostenuto e documentato.

Le voci da D1 a D5 si applicano esclusivamente all’accesso documentale di cui all’art. 25 della L. n. 241/1990.

I versamenti dovranno essere corrisposti dai richiedenti all'atto della presentazione dell'istanza, previa presentazione di attestazione dell'avvenuto pagamento.

Il pagamento sarà eseguito mediante la funzionalità Pagamento Spontaneo / Diritti di Segreteria, raggiungibile dal seguente link:

https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiTipoPagamento

Indicare sempre nel “Riferimento Pratica” la causale del versamento, come riportato in tabella.

IL RESPONSABILE SETTORE 10
Ing. Sandra MELONI