

PROCEDIMENTI AFFERENTI L'UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI

RICHIESTA DI ACCESSO AD ATTI AMMINISTRATIVI

(art. 22 e ss. legge 241/1990 e s.m.i.)

Al Comune di Tarquinia

Piazza G. Matteotti, 6

01016 Tarquinia (VT)

e-mail: comune.tarquinia@comune.tarquinia.vt.it

pec: pec@pec.comune.tarquinia.vt.it

Il/La sottoscritto/a _____,

nato/a a _____ il _____, codice fiscale _____,

residente a _____ in Via _____,

tel _____, indirizzo e-mail _____

in qualità di (da specificare nel caso in cui il richiedente agisca per conto di persona giuridica, associazione, ecc.)

ai sensi della Legge 7 agosto 1990 N.241 e s.m.i., *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*,

CHIEDE

personalmente / tramite il suo delegato Sig. _____, nato a _____

il _____

☐ di prendere visione

☐ il rilascio di copia semplice: ☐ digitale ☐ cartacea

☐ il rilascio di copia autenticata (solo cartacea)

dei sottoelencati documenti amministrativi relativi a **procedimenti di competenza dei Servizi Demografici** (indicare gli estremi del documento ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione):

per il seguente motivo (specificare e, ove occorra, comprovare l'interesse diretto, concreto ed attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso):

DICHIARA

- di essere consapevole che l'esercizio del diritto d'accesso presuppone *“un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso”* (articolo 22 della legge 241/1990);
- di essere a conoscenza che, ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n. 55/2022, l'accesso agli atti dei Servizi Demografici è subordinato al pagamento di diritti fissi di istruttoria per € 20,00 e, in caso di richiesta di copia cartacea di ulteriori € 1,00 per ogni facciata in formato A4 del/i documento/i richiesto, oltre marca da bollo da € 16,00 ogni quattro facciate in caso di richiesta di copia autenticata;
- di essere a conoscenza che l'ufficio destinatario della domanda dovrà individuare eventuali *“controinteressati”*, comunicare loro copia della presente domanda d'accesso e invitarli a presentare, se ritengono, *“motivata opposizione”* (DPR 184/2006 articolo 3).

Allega alla presente:

- copia di un documento di riconoscimento
- ricevuta del versamento di € 20,00, da effettuarsi esclusivamente tramite la **piattaforma PagoPA** (<https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimi> - Ente: Tarquinia) utilizzando il servizio di Pagamento Spontaneo **"Diritti segreteria certificazioni anagrafiche"**.
N.B. L'eventuale pagamento dell'importo per rilascio di copia cartacea avverrà, con le stesse modalità, dopo la quantificazione delle pagine oggetto di accesso da parte dell'Ufficio.

data _____

firma _____

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
Attestazione di esercizio del diritto d'accesso

Io sottoscritto _____ dichiaro che la domanda di cui sopra è stata accolta e

soddisfatta in data _____

data _____

firma _____

INFORMATIVA PRIVACY ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Codice Privacy D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018, si informa che i dati personali sono acquisiti sono trattati con **modalità** cartacee ed informatiche. La raccolta dei dati richiesti è obbligatoria per la fase istruttoria dei procedimenti amministrativi correlati e per il corretto sviluppo dell'azione amministrativa.

La **Liceità** del trattamento risiede nell'attività istituzionale dell'ente Città di Tarquinia. I dati raccolti sono trattati con la **finalità avviare il procedimento al quale i dati sono riferiti** e saranno **comunicati** a terzi per l'assolvimento degli obblighi connessi alla normativa vigente e nel rispetto del regolamento comunale. I dati potranno, inoltre, essere comunicati a soggetti che possono accedervi in forza di disposizioni di legge, di regolamento o di normativa dell'Unione Europea. I dati personali non saranno né **diffusi**, né trasferiti ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale e saranno **conservati** per i periodi definiti dal massimario di scarto dell'Ente. L'interessato ha diritto di chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica e la cancellazione degli stessi, la limitazione, la portabilità (artt. 15-21 GDPR). L'interessato ha inoltre il diritto di proporre un reclamo all'autorità di controllo.

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO) del Comune di Tarquinia è la Società Empathia Srl, e-mail: dpo@empathia.it – pec: empathia@legalmail.it. Titolare del trattamento è la Città di Tarquinia CF e P.IVA00129650560 - Tel.(+39)0766.8491 – e-mail: comune.tarquinia@comune.tarquinia.vt.it - PEC: pec@pec.comune.tarquinia.vt.it