

Oggetto: Richiesta concessione uso Sala consiliare

Il/La sottoscritto/a _____ nat_ a _____ il _____,
residente in _____ Via/Piazza/Loc. _____,
Codice Fiscale _____, Tel/Cell _____

CHIEDE

l'uso della Sala del Consiglio per lo svolgimento della iniziativa che di seguito si descrive:

Alla suddetta iniziativa prenderanno parte, secondo una stima preventiva, n. _____ partecipanti.

L'uso della sala viene richiesto per il giorno _____, dalle ore _____ alle ore _____ e dovrà comprendere l'uso delle seguenti attrezzature di cui è dotata la sala:

- impianto audio;
- altro _____

Per consentire un corretto svolgimento dell'iniziativa, all'interno dell'aula saranno introdotti i seguenti attrezzi e/o mobilio _____

Il/La sottoscritt_, visto il vigente "Regolamento per l'uso della Sala consiliare", approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n.62 del 29.11.2017, consapevole delle responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, che prevedono la decadenza dai benefici e l'obbligo di denuncia all'autorità competente

DICHIARA

● che responsabile dell'evento, che risponderà anche di eventuali danni alle strutture mobili, attrezzature ed impianti nella stessa contenuti è il/la sig./sig.^{ra} _____ nat_ a _____
il _____, Codice Fiscale _____ Tel/Cell _____;

(se si tratta di persona diversa dal richiedente, dovrà anch'essa sottoscrivere l'istanza)

- di aver preso visione, unitamente al soggetto individuato quale responsabile dell'evento, qualora si tratti di persona diversa dal richiedente, del Regolamento per l'uso della sala del Consiglio vigente e di accettarne le condizioni;
- di assumere l'impegno, unitamente al soggetto individuato quale responsabile dell'evento, qualora si tratti di persona diversa dal richiedente, a riconsegnare la sala nelle medesime condizioni in cui si trovava al momento della concessione, a provvedere all'apertura e chiusura degli accessi ed ad assicurare che gli impianti elettrici e di riscaldamento saranno spenti al termine dell'utilizzo della sala;
- in caso di richiesta della sala per la celebrazione del matrimonio, di assumere l'impegno, unitamente al soggetto individuato quale responsabile dell'evento, qualora si tratti di persona diversa dal richiedente, di impedire che vengano fatti lanci di riso o altri materiali all'interno della sala, lungo le scale e nei locali e corridoi interno al Palazzo e di assicurare che al termine della celebrazione e, comunque, prima della riconsegna del locale, venga rimosso l'eventuale addobbo.

Il/La sottoscritt_ ,

alla presente istanza allega la copia del versamento della somma di € 300,00 a titolo di rimborso spese relativo all'uso della sala, effettuato:

- mediante pagamento in contanti presso l'Ufficio Economato;
- mediante bonifico intestato a Comune di Tarquinia-Tesoreria comunale- Banca Intesa San Paolo IBAN IT23Z0306939042100000046037, indicando nella causale "rimborso spese per uso sala consiliare per il giorno_____";
- mediante pagamento diretto presso la tesoreria comunale Banca Intesa San Paolo- filiale di Tarquinia, con la stessa causale indicata nel punto precedente;

Dichiaro di non dover corrispondere alcun rimborso spese in quanto:

- attività comunale avente carattere istituzionale e non, riunioni, iniziative, convegni, congressi, conferenze, manifestazioni artistiche, culturali e scientifiche, mostre, assemblee, ecc., organizzate dall'Amministrazione Comunale anche in collaborazione con altri Enti, Associazioni, ecc.;
- convegni, manifestazioni, ecc. patrocinati dall'Amministrazione Comunale;
- assemblee o iniziative sindacali del personale in servizio nel Comune di Tarquinia;
- manifestazioni di partecipazione democratica;
- celebrazioni di matrimoni tra soggetti in cui almeno uno dei nubendi è residente nel Comune di Tarquinia, anche nel caso di celebrazione che viene fatta nell'attigua Sala degli Affreschi.

Tarquinia, _____

Il Richiedente

Il Responsabile¹

¹ Se si tratta di persona diversa dal richiedente.