



CITTÀ DI TARQUINIA

REGOLAMENTO AUTORIZZAZIONI RIPRESE CINEMATOGRAFICHE, AUDIOVISIVE E FOTOGRAFICHE

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.23 del 29.05.2023

Art. 1 FINALITÀ

L'obiettivo del presente regolamento è quello di promuovere la valorizzazione della Città di Tarquinia, quale luogo privilegiato per le produzioni cinematografiche, audiovisive e fotografiche, nazionali e internazionali e nello stesso tempo tutelare il decoro e l'immagine della città assicurando la corretta valorizzazione del patrimonio artistico e culturale tarquiniese.

Con il presente regolamento, anche al fine di fornire agli operatori interessati regole certe e chiare sulle procedure di autorizzazione da seguire e sui comportamenti da tenere durante lo svolgimento delle predette attività, il Comune di Tarquinia intende disciplinare il rilascio di permessi amministrativi per l'effettuazione di riprese cinematografiche, anche cortometraggi/lungometraggi, riprese audiovisive, videoclip musicali nonché spot pubblicitari e riprese fotografiche, a fini editoriali-commerciali da svolgersi nel territorio comunale.

Le autorizzazioni di cui al presente regolamento sono rilasciate, all'esito della relativa istruttoria, dal competente settore 4, previo nulla osta della Giunta Comunale.

È facoltà dell'amministrazione comunale adottare le forme e le modalità più idonee alla valorizzazione, nel rispetto della tutela, della conservazione, della sicurezza e del decoro.

Attraverso questo regolamento, si normano quindi le richieste di autorizzazioni per le attività sopra descritte da svolgere nel territorio comunale.

Art. 2 REQUISITI DEI SOGGETTI RICHIEDENTI E MODALITÀ DI RICHIESTA PER L'AUTORIZZAZIONE A EFFETTUARE RIPRESE CINEMATOGRAFICHE, AUDIOVISIVE E FOTOGRAFICHE

L'autorizzazione per la realizzazione di riprese di quanto in oggetto può essere richiesta da parte di soggetti pubblici e privati, gruppi, associazioni, aziende, produzioni televisive e cinematografiche, che intendano realizzare prodotti audiovisivi sul territorio comunale.

Il soggetto richiedente deve dichiarare attraverso il modulo apposito:

- i dati identificativi del soggetto richiedente (ragione sociale, sede legale, rappresentante legale, C.F. e P. I., recapito telefonico, e-mail, PEC);
- i dati identificativi della persona fisica che presenta l'istanza per conto del soggetto richiedente;
- il tipo di ripresa specificando il titolo del prodotto, breve descrizione e finalità di utilizzo dello stesso; in caso di ripresa fotografica, l'uso del materiale fotografico, specificando se di tipo pubblicitario, di tipo editoriale, di tipo artistico o di altra tipologia;
- i siti, la superficie da occupare per le riprese e i mezzi da utilizzare;
- il calendario delle riprese, espresso in date e tempi delle riprese giornaliere espresso in ore. In caso di riprese che necessitano di allestimenti scenografici, l'impegno del richiedente a presentare, almeno 10 giorni prima dell'inizio delle attività, documentazione adeguata che illustri dettagliatamente il progetto tecnico ed il cronoprogramma dettagliato (giorni ed orari) delle operazioni di allestimento e smontaggio;
- l'indicazione del numero delle unità di Cast&Crew;
- l'indicazione circa l'eventualità di utilizzo di drone, la cui richiesta di utilizzo deve essere inviata alla Prefettura di Viterbo tramite PEC e successivamente allegata all'istanza per le riprese;
- l'assunzione espressa a carico del richiedente a sollevare l'Amministrazione comunale da ogni e qualsivoglia responsabilità in termini di legge per danni cagionati con qualunque azione od

omissione, a titolo doloso o colposo, a persone e cose, a personale utilizzato o a terzi all'interno degli spazi concessi e relative pertinenze per l'intera durata della manifestazione, incluso allestimento e smontaggio;

- la citazione nei titoli di coda del prodotto filmato della collaborazione con la Città di Tarquinia, attraverso l'inserimento dello stemma e degli altri loghi;
- la citazione nell'edizione o nei credits relativi agli scatti fotografici della collaborazione con la Città di Tarquinia, attraverso l'inserimento dello stemma e degli altri loghi;
- **di impegnarsi a fornire al Comune una copia dei filmati/immagini del prodotto girato, per i propri archivi;** ⁴
- la specifica nel campo dedicato presente sul modulo dell'eventuale necessità di accesso alla Zona a Traffico Limitato (Z.T.L.), accettando le condizioni del relativo regolamento, indicando i dati identificativi dei mezzi e dei veicoli interessati;
- **la polizza responsabilità civile verso terzi.** ¹

Il modello, debitamente compilato e sottoscritto con l'indicazione di quanto richiesto in ordine alle riprese/fotografiche e ai servizi, può essere inoltrato all'Ufficio Protocollo, tramite consegna a mano o a mezzo e-mail o pec, queste ultime da trasmettere agli indirizzi pubblicizzati sul sito istituzionale.

La domanda inoltrata deve essere in regola con le disposizioni sull'imposta di bollo e l'adempimento di altri eventuali oneri, se previsti.

Art. 3 **ADEMPIMENTI PER OTTENERE L'AUTORIZZAZIONE** **E ONERI CONSEGUENTI**

L'autorizzazione è, di norma, a titolo oneroso ed è pertanto subordinato al pagamento di una tariffa, salvo nei casi previsti al successivo articolo 10.

Le tariffe per la realizzazione di riprese sono indicate nella "Tabella delle tariffe per rilascio autorizzazioni alle riprese", allegato al presente Regolamento (All. 1), con importi che potranno essere adeguati con cadenza annuale con apposita delibera della Giunta Comunale.

Il pagamento della tariffa dovrà essere effettuato mediante versamento sul c/c intestato al Comune di Tarquinia, da saldare prima o contestualmente al rilascio dell'autorizzazione unitamente al canone per l'occupazione di suolo pubblico come disciplinato dal vigente regolamento.

Per riprese superiori ad una giornata e fino a 5 giorni, verrà applicata una riduzione della tariffa pari al 10%, da 6 a 10 giorni una riduzione pari al 20%, oltre 10 giorni è prevista una riduzione pari al 30%.

In caso di allestimenti scenografici che comportino l'uso degli spazi e dei monumenti per giornate o mezze giornate ulteriori rispetto a quelle delle riprese, il Comune si riserva di applicare un costo aggiuntivo, che verrà determinato in forma forfettaria.

Le istanze per le autorizzazioni ad effettuare le riprese nel territorio di Tarquinia devono essere in bollo. In caso di consegna a mano, la marca potrà essere apposta direttamente sulla domanda, mentre se l'istanza sarà trasmessa in modalità telematica, dovrà anche essere compilata apposita attestazione, fatte salve altre eventuali modalità, che potranno essere in seguito individuate.

Al momento del rilascio dell'autorizzazione dovranno altresì essere versati ed esibiti:

- la tariffa conteggiata in base ai giorni di riprese richiesti, che verrà comunicato contestualmente all'autorizzazione;
- il canone per l'occupazione di suolo pubblico come disciplinato dal Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione

4) - Voce aggiunta con emendamento approvato con deliberazione di Consiglio comunale n.23 del 29.05.2023

1) - Voce aggiunta con emendamento approvato con deliberazione di Consiglio comunale n.23 del 29.05.2023

- pubblicitaria;
- la polizza assicurativa (necessaria solo in caso di riprese cinematografiche) stipulata con primaria compagnia di assicurazione, per RCT-O per un massimale di euro 5.000.000,00, a copertura di tutte le attività previste nella richiesta di autorizzazione da presentare al rilascio dell'autorizzazione comprendente tutti i rischi connessi all'organizzazione, allestimento, svolgimento delle attività nell'ambito degli spazi pubblici temporaneamente concessi in uso, la cui validità deve ricomprendere l'intera durata delle attività, comprese le eventuali giornate di allestimento e smontaggio;
 - eventuale polizza RC per un massimale di euro 1.000.000,00, come previsto dalle normative ENAC, nel caso di riprese realizzate mediante l'utilizzo di drone.

Il Comune di Tarquinia svolgerà, a cura del Comando di Polizia Locale, appositi sopralluoghi sia prima dell'inizio delle riprese, volti a verificare lo stato dei luoghi, sia dopo la comunicazione del termine delle riprese da parte dell'operatore interessato, a seguito dei quali sarà rilasciato il nulla osta o eventuale verbale di contestazione dei danni riscontrati.

Il soggetto richiedente la realizzazione di riprese filmate e di scatti fotografici ha l'onere di:

- 1) adottare le misure idonee alla salvaguardia e al rispetto dei luoghi, affinché non siano danneggiati e/o alterati;
- 2) richiedere i permessi dovuti in caso di riprese/fotografie in immobili e luoghi non di pertinenza del Comune di Tarquinia;
- 3) assumere l'impegno a sottostare alle disposizioni di legge e ai regolamenti vigenti in materia nel territorio del Comune di Tarquinia, nonché a quelli specificati nell'atto di concessione di suolo pubblico;
- 4) eseguire il sopralluogo nelle zone interessate unitamente al personale del Comune di Tarquinia, sia prima di procedere alle riprese/fotografie sia al termine delle stesse, dandone tempestiva e preventiva comunicazione;
- 5) conservare il permesso, una volta rilasciato, per tutto il periodo di vigenza dell'autorizzazione;
- 6) non cedere o trasferire la concessione rilasciata in via esclusiva.

Art. 4

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di autorizzazione, corredata delle relative dichiarazioni, deve essere presentata almeno 30 giorni prima dell'inizio delle riprese/fotografie. Saranno valutate domande presentate tardivamente soltanto in presenza di condizioni di particolare urgenza motivata e comunque pervenute almeno 7 giorni lavorativi prima dell'inizio delle riprese/fotografie.

I termini indicati valgono anche per eventuali rettifiche o modifiche successive alla domanda iniziale.

Art. 5

CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

Si rimanda al vigente Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e relativi tariffe/canoni e connesso procedimento amministrativo (approvato con delibera di C.C. n. 9 del 31.03.2021 e successive modifiche).

Art. 6

ALLESTIMENTO DEGLI SPAZI

Con riferimento alle aree pubbliche oggetto di riprese, il Comune di Tarquinia concede le stesse nello stato di fatto in cui si trovano e si intendono a carico del richiedente le operazioni di vigilanza e di pulizia delle medesime aree utilizzate, durante e al termine delle attività.

Art. 7
UTILIZZO DI LOCALI COMUNALI

L'importo richiesto per l'utilizzo di eventuali locali comunali, se disponibili, sono determinate dalla Giunta comunale.

Art. 8
UTILIZZO DI PERSONALE DI POLIZIA LOCALE

Nel caso di richiesta del servizio di personale della Polizia Locale a supporto delle attività di ripresa/fotografia (viabilità, scorta mezzi, ecc.), le relative prestazioni saranno remunerate secondo le modalità e i costi stabiliti dal regolamento comunale in materia di servizi resi dalla Polizia Locale in favore di privati.

Art. 9
**DIRITTI DI RIPRODUZIONE E D'USO IN SITI DI INTERESSE ARCHEOLOGICO
E STORICO-ARTISTICO DI TARQUINIA**

Per le riprese e fotografie all'interno di musei o siti archeologici, la richiesta dev'essere inoltrata direttamente al Museo o all'istituzione che ospita l'opera interessata.

Le tariffe sono quelle eventualmente stabilite dalla Soprintendenza o dal Parco Archeologico di Cerveteri e Tarquinia.

Art. 10
ESENZIONI E RIDUZIONI DELLE TARIFFE

1. Sono libere, gratuite e non assoggettate ad alcuna autorizzazione le riprese audiovisive e fotografiche eseguite a scopo personale, dilettantistico, nell'esercizio del diritto di cronaca, nonché quelle professionali/amatoriali uso cerimonie.

2. Sono parimenti libere, gratuite e non assoggettate ad alcuna autorizzazione, le riprese realizzate da professionisti per finalità inerenti al perfezionamento di procedure di natura edilizia e urbanistica, nonché per qualsiasi attività istruttoria obbligatoria ai sensi della normativa vigente nei confronti della Pubblica Amministrazione.

3. È concesso l'esonero dal pagamento delle tariffe di cui all'allegato 1 per riprese audiovisive e per scatti fotografici, **previa autorizzazione**, ai seguenti soggetti o per i seguenti motivi:

- a) amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli Istituti e le Scuole di ogni ordine e grado e le Istituzioni educative, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità Montane e loro Consorzi e Associazioni, le Istituzioni universitarie, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali; associazioni di volontariato sociale laddove lo scopo delle riprese non ha fini di lucro **e attiene a campagne di sensibilizzazione in ambito sanitario, sociale e simili;**²
- b) servizi televisivi a carattere scientifico;
- c) riprese e scatti fotografici effettuati a fini istituzionali, o comunque rientranti nei fini istituzionali del Comune di Tarquinia e come tali autorizzati dagli organi competenti;
- d) potranno avvalersi delle esenzioni i soggetti che intendono effettuare riprese o scatti fotografici realizzati con troupe ridotta costituita da massimo 4 persone e dotata di attrezzatura leggera (1 macchina da presa/videocamera/macchina fotografica, 1 cavalletto, attrezzatura del suono portatile), che non creino impedimento alla normale circolazione viaria, pedonale e veicolare, e che non abbiano fini di lucro.

In tali casi, permane l'obbligo di comunicazione compilando l'apposito modello da consegnare al Protocollo Generale del Comune di Tarquinia, che informerà tempestivamente il soggetto di eventuali impedimenti.

2) - Frase aggiunta con emendamento approvato con deliberazione di Consiglio comunale n.23 del 29.05.2023

Art. 11 CONVENZIONI

Il Comune di Tarquinia, con apposita deliberazione della Giunta, si riserva di stipulare convenzioni specifiche relative a:

- produzioni cinematografiche, audiovisive e fotografiche di rilievo nazionale e internazionale, che comportino un'utilizzazione particolarmente invasiva di beni e/o spazi o con particolari esigenze derivanti dagli allestimenti e/o dal piano di lavorazione;
- campagne pubblicitarie su scala nazionale e internazionale ed eventi culturali o promozionali che comportino un'utilizzazione particolarmente invasiva di beni e/o spazi o con particolari esigenze derivanti dagli allestimenti e/o dal piano di lavorazione;
- **produzioni cinematografiche e televisive che siano ritenute particolarmente rilevanti per la promozione dell'immagine della città.**³

Art. 12 DIRITTI, OBBLIGHI E SANZIONI

Le riprese sul territorio comunale, che necessitino dell'uso di droni dovranno essere effettuate nel rispetto della normativa di riferimento così come le riprese che prevedano uso di armi, materiali esplosivi o che necessitino dell'accensione di fuochi.

Qualora, effettuato il pagamento della concessione, il soggetto richiedente sia impossibilitato a realizzare le riprese/fotografie, può presentare istanza motivata di annullamento, nelle 24 ore prima della data fissata per le riprese/fotografie e può avvalersi del pagamento effettuato per realizzare le stesse riprese/fotografie alle stesse e identiche condizioni in altra data, e comunque entro e non oltre 12 mesi, previa nuova richiesta.

Nel caso in cui intervenga rinuncia ad eseguire le riprese, i costi versati verranno restituiti, decurtati del 20% ovvero della cifra forfettaria di copertura dei servizi di assistenza resi nelle fasi preliminari.

Si intendono a carico del richiedente le operazioni di pulizia delle aree in concessione, durante e al termine delle attività.

Il Comune di Tarquinia provvederà al recupero delle somme relative a esenzioni e riduzioni nel caso in cui, a seguito di controlli, non verranno riscontrate le condizioni necessarie per l'applicazione delle citate agevolazioni.

Il Comune di Tarquinia si riserva la facoltà di effettuare tutte le verifiche ritenute opportune volte a controllare il rispetto delle condizioni poste per il rilascio dell'autorizzazione.

In caso di palese difformità tra l'utilizzo dell'area con le modalità previste nell'atto di autorizzazione e il prodotto realizzato, il Comune di Tarquinia si riserva la facoltà di procedere, nei modi e tempi consentiti dalla vigente normativa, al fine di ottenere il ritiro del materiale prodotto.

In caso di riprese/fotografie non autorizzate, è prevista l'applicazione di sanzioni amministrative disposte con motivata determina dirigenziale.

Alle sanzioni pecuniarie si applicano le disposizioni generali contenute nel Capo I, Sezioni I e II della legge 24 novembre 1981, n. 689; nel termine di 30 giorni dalla contestazione o notificazione, qualora non sia stato effettuato il pagamento in misura ridotta, il soggetto destinatario della sanzione può proporre ricorso al Sindaco.

3) - Voce aggiunta con emendamento approvato con deliberazione di Consiglio comunale n.23 del 29.05.2023

Il pagamento in misura ridotta deve essere effettuato secondo le modalità indicate nel verbale di contestazione.

Non è ammesso il pagamento nelle mani dell'agente accertatore e notificatore.

Sarà a carico del soggetto richiedente anche l'obbligo del costo per il ripristino dei luoghi indebitamente alterati e non restituiti nello stato di fatto, non garantito dalla polizza fideiussoria.

Art. 13
REVOCA PER MOTIVI DI PUBBLICO INTERESSE

L'autorizzazione alle riprese può essere revocata in qualsiasi momento per cause di forza maggiore o comunque previste dalla Legge (a titolo esemplificativo e non esaustivo: calamità naturali, terremoti, eventi disastrosi) o qualora si accerti che il soggetto autorizzato abbia posto in essere atti che, direttamente o indirettamente, costituiscono violazione di leggi e regolamento, o mancata osservanza delle prescrizioni contenute del regolamento.

In caso di palese difformità delle riprese, rispetto all'oggetto dell'autorizzazione concessa e di inosservanza delle prescrizioni imposte, il Comune si riserva la facoltà di revocare l'autorizzazione.

Art. 14
TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i., le parti si impegnano reciprocamente a trattare ed eventualmente a comunicare a terzi i dati personali contenuti nella richiesta, ovvero, comunque acquisiti durante la sua esecuzione, al solo scopo di adempiere agli impegni con lo stesso assunti o per gli adempimenti allo stesso connessi. Ciascuna parte presta il proprio consenso al trattamento dei propri dati, direttamente o, eventualmente, indirettamente attraverso terzi, secondo quanto previsto dalla predetta normativa, per le finalità necessarie alla gestione della richiesta.

Art. 15
**OBBLIGO DEI SOGGETTI AL RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO
DEL COMUNE DI TARQUINIA**

Chiunque intrattenga rapporti con il Comune è tenuto al rispetto delle normative vigenti e dei principi del Codice comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013) e del codice di comportamento integrativo del Comune approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 195 del 28.10.2021 consultabile nella sezione Amministrazione trasparente/Disposizioni Generali/Codice disciplinare del sito web del Comune di Tarquinia, pena la risoluzione degli accordi in essere e la possibilità, da parte del Comune di Tarquinia in sede giurisdizionale la richiesta di risarcimento del danno di immagine subito.

ALL. 1

TARIFFE PER LE AUTORIZZAZIONI ALLE RIPRESE

di cui all'articolo 3:

Riprese effettuate all'interno del Centro Storico

- Tariffa giornaliera fino a 6 ore **Euro 600,00**
- Intero giorno **Euro 800,00**

Riprese effettuate fuori del Centro Storico

- Tariffa giornaliera fino a 6 ore **Euro 300,00**
- Intero giorno **Euro 600,00**

Per l'occupazione degli spazi si applicano le tariffe stabilite dal vigente Regolamento Comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e relative tariffe/canoni nonché riduzioni, agevolazioni, esenzioni ivi previste.