



Città di  
**Tarquinia**  
Provincia di Viterbo



# **AREA PEDONALE URBANA**

**VIA G. B. MARZI**

**CORSO VITTORIO EMANUELE**

**STRADA ACCESSO**

**CIMITERO MONUMENTALE**

**SAN LORENZO**

## **DISCIPLINARE**

**Approvato con deliberazione della Giunta comunale n.219 del 29.11.2021.**

**Integrato e modificato con deliberazione della Giunta comunale n.46 del 07.04.2022.**

**Modificato con deliberazione di Giunta comunale n.118 del 18.07.2024**

**Ulteriormente modificato con deliberazione di Giunta comunale n.112 del 16.07.2025**

## **ART. 1 DELIMITAZIONI DELLE AREE PEDONALI URBANE**

L'AREA PEDONALE URBANA (A.P.U.) comprende:

VIA G. B. MARZI con limitazioni variabili, avente 2 varchi principali

CORSO VITTORIO EMANUELE con limitazione variabile, avente 1 varco principale

STRADA DI ACCESSO CIMITERO MONUMENTALE  
SAN LORENZO con limitazione variabile, avente 1 varco principale

**LE AREE PEDONALI URBANE (A.P.U.)** sono individuate:

- per Via G.B. Marzi, nell'area racchiusa dall'intersezione di Via delle Rose con Via Madonna dell'Olivo (VARCO 1), e dall'intersezione di Via Madonna dell'Olivo all'intersezione con Circonvallazione Cardarelli (VARCO 2).
- per Corso Vittorio Emanuele, il varco è posizionato all'intersezione con Piazza Cavour.
- per Strada del Cimitero Monumentale San Lorenzo, è installato un varco in prossimità dell'intersezione con la S.P. Montarozzi, durante gli orari di chiusura ai visitatori del cimitero.

## **ART. 2 ORARI DEI DIVIETI ED AUTORIZZAZIONI**

Per i veicoli non autorizzati **l'orario in cui vige l'A.P.U (Area Pedonale Urbana), con divieto di transito è il seguente:**

**PER G.B. MARZI:**

**TUTTI I GIORNI** dalle ore 00:00 alle ore 24:00

**PER CORSO VITTORIO EMANUELE:**

**dal 01 giugno al 30 settembre di ogni anno:**

1. **GIORNI FERIALI** dalle ore 19:30 alle ore 04:00;
2. **GIORNI PREFESTIVI** dalle ore 19:30 alle ore 24:00;
3. **GIORNI FESTIVI** dalle ore 00:00 alle ore 04:00 del primo giorno feriale;

**dal 01 ottobre al 31 maggio di ogni anno:**

1. **GIORNI FERIALI** dalle ore 19:30 alle ore 04:00;
2. **GIORNI PREFESTIVI** dalle ore 19:30 alle ore 24:00;
3. **GIORNI FESTIVI** dalle ore 00:00 alle ore 04:00 del primo giorno feriale;

**PER CIMITERO MONUMENTALE SAN LORENZO:**

**dal 01 ottobre al 31 marzo dalle ore 17,00 alle ore 07,00**

**dal 01 aprile al 30 settembre dalle ore 19,00 alle ore 07,00**

• **CARICO E SCARICO MERCI:**

**Il carico e scarico merci è autorizzato:**

- all'interno delle Aree Pedonali Via G.B. Marzi e Via Vecchia della Stazione dalle ore 09:00 alle 10:30 e dalle 14:00 alle 16:30.
- per l'A.P.U di Corso Vittorio Emanuele, il carico/scarico è consentito dalle ore 09:00 alle 10:30 e dalle 14:00 alle 16:00.
- per la Strada del Cimitero Monumentale San Lorenzo, il carico/scarico è autorizzato durante gli orari di apertura dello stesso.

I veicoli che avranno libero accesso in deroga alle Aree Pedonali Urbane, di Via G. B. Marzi e Via Vecchia della Stazione saranno:

- Autoveicoli/motoveicoli/ciclomotori autorizzati dei residenti/domiciliati di immobili (che avranno anche possibilità di sosta negli appositi stalli delimitati e riservati), nonché agli ospiti degli stessi, che si recano alle proprie abitazioni. Al fine di non incorrere in elevazioni immotivate della sanzione, è preferibile effettuare la comunicazione delle targhe degli ospiti da parte del residente entro 48 ore dall'accesso, utilizzando l'apposito canale dedicato (email per Aree Pedonali), pubblicizzato sul sito istituzionale dell'ente.
- Veicoli dei clienti delle attività commerciali, dietro apposita comunicazione delle targhe dei mezzi tramite canali dedicati (email per aree pedonali), pubblicizzati nel sito istituzionale dell'ente.

**Tale comunicazione dovrà essere fatta dal titolare dell'esercizio commerciale**

- Veicoli a servizio di persone invalide.
- Veicoli delle Forze dell'ordine, mezzi di soccorso, veicoli dei Vigili del Fuoco.
- Veicoli per carico e scarico merci (durante l'orario prestabilito).
- Velocipedi.

Per l'Area Pedonale Urbana (A.P.U) in Strada del Cimitero Monumentale San Lorenzo, i veicoli che avranno libero accesso in deroga saranno:

- Veicoli a servizio di persone invalide.
- Veicoli delle Forze dell'ordine, mezzi di soccorso, veicoli dei Vigili del Fuoco.
- Velocipedi.

Per l'Area Pedonale (A.P.U) di Corso Vittorio Emanuele, i veicoli che avranno libero accesso in deroga saranno:

- Veicoli a servizio di persone invalide.
- Veicoli delle Forze dell'ordine, mezzi di soccorso, veicoli dei Vigili del Fuoco.
- Velocipedi.

Il Comando di Polizia Locale si riserva di procedere in qualsiasi momento alla verifica delle condizioni che hanno determinato il transito in deroga.

**Autocarri e mezzi d'opera**

I titolari di autocarri e mezzi d'opera, che effettuano interventi edili e/o impiantistici, all'interno delle A.P.U, potranno comunicare entro 48 dall'accesso, la targa del proprio mezzo tramite il titolare della ditta, utilizzando i canali dedicati pubblicizzati sul sito istituzionale (email per transito in

deroga in Area Pedonale); al momento della comunicazione del transito si dovrà specificare targa e tipologia del veicolo. Nella Comunicazione si dovrà specificare gli estremi del titolo autorizzatorio dei lavori (Dia, Permesso a Costruire e/o ogni altro titolo comprovante la necessità dell'accesso).

### **Deroghe Speciali**

Per cerimonie, funerali, traslochi, riprese fotografiche e/o cinematografiche, nonché per operatori di stampa e agenzie immobiliari, liberi professionisti e tecnici riparatori, etc., a seguito di specifica dichiarazione, potrà essere concesso, a cura del Comando di Polizia Locale, il transito temporaneo, previa comunicazione delle date di ingresso e delle targhe dei veicoli interessati.

Entro le 48 ore successive all'accesso/transito nelle Aree Pedonali Urbane, tramite comunicazione al Comando di Polizia Locale, esclusivamente attraverso le modalità indicate nel sito istituzionale, ovvero per email dedicata, potranno essere sanate le sotto riportate situazioni:

1. Accesso effettuato per comprovata emergenza documentata.
2. Accesso comprovato per ditte o aziende che effettuano lavori ed interventi urgenti indifferibili o consegne a domicilio.

Eventuali casistiche residuali, non elencate nel presente disciplinare, verranno valutate singolarmente, dal Comando di Polizia Locale.

## **ART. 3 VEICOLI ESCLUSI DAL DIVIETO**

Sono esclusi dal divieto i velocipedi, veicoli a braccia e quelli a trazione animale e i veicoli sotto elencati a condizioni che preventivamente abbiano segnalato le targhe al Comando di Polizia Locale:

1. veicoli per la pulizia meccanizzata e per la raccolta rifiuti delle strade poste in A.P.U;
2. mezzi di soccorso;
3. veicoli di servizio nell'ambito dei compiti d'istituto dei Corpi di Polizia Locale e delle altre Forze di Polizia, dei Vigili del Fuoco e degli altri Corpi Armati dello Stato, i veicoli degli Istituti di Vigilanza;
4. veicoli per trasporto valori;
5. veicoli attrezzati per la rimozione forzata e soccorso stradale;
6. NCC e Taxi, previa presentazione di apposita domanda con la targa per cui si chiede l'autorizzazione, o anche entro le 48 ore successive al transito;
7. carri funebri;
8. veicoli in possesso al Comune di Tarquinia, nonché veicoli di servizio del trasporto pubblico urbano;
9. Scuolabus, Segnaletica Stradale nell'espletamento dei propri servizi e mezzi del TPL.

## **ART. 4 RILASCIO PASS**

Il rilascio del Pass avverrà a seguito di istanza di autocertificazione, da compilare utilizzando l'apposito modello.

Il Comando di P.L. verificherà la veridicità delle dichiarazioni presentate e informerà l'A.G. per quelle risultanti mendaci.

Tutti i Pass, descritti nel presente disciplinare costituiscono titolo per l'accesso la circolazione e sosta negli stalli delimitati riservati, nell'Area Pedonale.

È vietata qualsiasi riproduzione del Pass ed ogni abuso verrà perseguito a norma di legge.

La domanda per la richiesta del Pass, una volta compilata in ogni sua parte, dovrà essere presentata al Comune di Tarquinia Ufficio Protocollo, corredata degli eventuali allegati, utilizzando una delle seguenti modalità:

- consegna all'ufficio Protocollo del Comune di Tarquinia;
- invio dell'istanza e degli eventuali allegati alla casella di PEC *pec@pec.comune.tarquinia.vt.it*
- alla casella di e-mail *comune.tarquinia@comune.tarquinia.vt.it*

Il rilascio del contrassegno dovrà avvenire entro 30 giorni alla presentazione dell'istanza a cura del Comando di Polizia Locale, presso i cui uffici potrà essere ritirato.

Nel caso in cui la domanda risulti incompleta, il Comando Polizia Locale potrà richiedere ulteriore documentazione integrativa. Il termine di 30 entro i quali l'ufficio dovrà provvedere al rilascio decorreranno dalla data di presentazione della documentazione integrativa.

I pass sono nominativi ed individuali e a ciascun residente o ad avente diritto potrà essere rilasciato un pass per ogni veicolo di proprietà o di cui si ha la disponibilità per contratto di noleggio/leasing.

## **ART. 5 DOCUMENTI NECESSARI PER RILASCIO DEL PASS**

L'istanza dovrà essere predisposta su apposito modulo, scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Tarquinia ([www.comune.tarquinia.vt.it](http://www.comune.tarquinia.vt.it)) o disponibile presso gli uffici del Comando di Polizia Locale o dell'Ufficio URP Protocollo.

Il veicolo per il quale si richiede il permesso deve avere la documentazione in regola con le norme del C.D.S. e con le norme antinquinamento adottate dall'Ente.

Non saranno rilasciati permessi a veicolo o motoveicolo sottoposti a fermo amministrativo o privi di copertura assicurativa e revisione.

Qualora in corso di validità del permesso si verificassero modifiche relative al tipo di veicolo, il titolare dovrà presentarsi al Comando di Polizia Locale, con il pass originale e il documento di circolazione del nuovo veicolo. L'ufficio provvederà al rilascio di un nuovo pass ed al ritiro del vecchio.

**Il Comando di Polizia Locale può rilasciare il pass ad altre categorie di utenti non regolamentate dal presente disciplinare per accertate e motivate necessità, subordinate a speciali condizioni e cautele.**

## **ART. 6 TIPOLOGIE PASS**

### **TABELLA RIASSUNTIVA TIPOLOGIE PASS**

<b>R</b>	RESIDENTI/AFFITTUARI	AZZURRO
<b>H</b>	DIVERSAMENTE ABILI	GIALLO
<b>M</b>	MEDICI	MARRONE

### **Pass con la dicitura "R" (residenti/affittuari/domiciliati)**

Viene rilasciato all'autoveicolo e/o motoveicolo (di proprietà, in comodato o altro titolo di

autorizzazione) del residente nelle A.P.U di Via G.B. Marzi e Via Vecchia della Stazione o domiciliato o affittuario di un contratto di locazione di immobile e/o comodato d'uso gratuito regolarmente registrato e comunque le targhe dei loro veicoli verranno inserite in una white liste.

Al proprietario non residente sarà comunque consentito raggiungere la propria abitazione per comprovate esigenze, comunicando il transito esclusivamente attraverso i canali dedicati indicati dal sito istituzionale dell'ente, ovvero e-mail dedicata o entro 48 ore dall'ingresso.

#### **Pass recante dicitura “H” (diversamente abili)**

I titolari di contrassegno invalidi residenti o domiciliati all'interno delle A.P.U di Via Vecchia della Stazione e Via G. B. Marzi, Corso Vittorio Emanuele, presentando apposita istanza, hanno diritto a n. 1 Pass collegato alla targa del veicolo di proprietà o al veicolo normalmente usato e comunque le targhe dei loro veicoli verranno inserite in una white liste.

I titolari di contrassegno invalidi non residenti potranno circolare all'interno delle A.P.U, comunicando preventivamente la targa del veicolo al Comando di Polizia Locale o entro le 48 ore dall'ingresso, esclusivamente attraverso le modalità e i canali indicate nel sito istituzionale, ovvero email dedicata.

In caso d'urgenza, i titolari di contrassegno invalidi potranno comunque accedere con qualsiasi veicolo non soggiacendo a nessuna sanzione amministrativa, a condizione che presentino al Comando di Polizia Locale, entro 48 ore dal transito in A.P.U, apposita dichiarazione esclusivamente attraverso i canali dedicati ed indicati dal sito istituzionale, ovvero per email dedicata.

#### **Pass recante la dicitura “M” (Medici)**

Viene rilasciato ai medici convenzionati con il Servizio Sanitario Nazionale (medicina generale e pediatria), medici sostituti, medici specialisti, veterinari, che abbiano assistiti dimoranti nell'A.P.U. Al riguardo restano validi i divieti di cui all'art. 158 del C.D.S., e non deve essere creato intralcio alla circolazione.

#### **Pass recante la dicitura “D” (dipendenti/lavoratori)**

Vengono inserite in una white liste le targhe dei veicoli dei dipendenti delle attività commerciali, che insistono sulle A.P.U, al fine del raggiungimento del posto di lavoro, previa attestazione dell'incarico all'interno delle attività lavorative.

### **ART. 7 VALIDITÀ DEI PERMESSI PASS**

La validità dei Pass, per tutte le tipologie del presente disciplinare è di 12 mesi dal suo rilascio/riconferma.

Al termine dei 12 mesi, il rinnovo dei pass già assegnati avverrà tramite presentazione, in carta semplice, al protocollo del Comune di apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante il mantenimento delle condizioni che ne hanno determinato il rilascio, compilando il modulo scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Tarquinia ([www.comune.tarquinia.vt.it](http://www.comune.tarquinia.vt.it)) o disponibile presso gli uffici del Comando di Polizia Locale o dell'Ufficio URP Protocollo.

Il titolare del Pass è tenuto, quindi, a comunicare tempestivamente la perdita del possesso dei requisiti stessi al Comando di Polizia Locale a mezzo dei canali appositi dedicati alle A.P.U, o in caso di oggettiva impossibilità di utilizzo dei canali precedenti, presentarsi di persona presso gli Uffici del Comando di Polizia Locale sita in Tarquinia Piazza G. Matteotti 6 (nel rispetto degli orari

di apertura al pubblico).

## **ART. 8** **REGOLE DI CARATTERE GENERALE**

### **Restituzione pass**

I Pass devono essere restituiti, al Comando di P.L. qualora non sussistono più i requisiti che hanno dato luogo al rilascio;

### **Sostituzione dei pass**

Il titolare è tenuto a richiedere la sostituzione dei pass, nei seguenti casi:

- modifica della targa (restituendo il contrassegno e presentando documenti del nuovo veicolo);
- modifica della ragione sociale (restituendo il contrassegno e presentando documentazione della nuova ragione sociale);
- deterioramento che ne causi l'illeggibilità (restituendo il contrassegno);
- furto o smarrimento (è necessario presentare denuncia alle autorità di P.S.).

### **Permessi di accesso alla A.P.U – caratteristiche**

I Pass saranno rettangolari, in colori diversificati per categorie, con lo stemma del Comune, il numero del contrassegno, le indicazioni della categoria dell'utenza, la targa del veicolo e la data di rilascio e la data di scadenza del permesso nei casi in cui sia prevista.

## **ART. 9** **DISPOSIZIONI FINALI**

L'uso dei Pass dovrà avvenire comunque nel rispetto del D.Lgs 30 aprile 1992, n. 285 del vigente C.d.S. e successive modifiche ed integrazioni e dal D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495 regolamento di esecuzione, secondo le prescrizioni e limitazioni della Segnaletica Verticale ed Orizzontale.

Le trasgressioni al presente "Disciplinare" delle A.P.U. saranno sanzionate secondo quanto previsto dal vigente C.d.S

L'uso improprio del Pass sarà perseguito a norma di legge e ne comporterà il ritiro

In caso di illeggibilità o deterioramento del pass, sarà compito del titolare provvedere alla sostituzione, presentando istanza al Comando di Polizia Locale. L'eventuale illeggibilità di tutti i dati identificativi del contrassegno, comporterà l'applicazione della relativa sanzione prevista dal C.d.S.

Il Comando di Polizia Locale si riserva, in casi eccezionali ed in seguito all'esame di documentata istanza, di operare deroghe a quanto stabilito, a giudizio del Dirigente del Dipartimento della Vigilanza mediante verifica della veridicità delle dichiarazioni presentate ed informare l'Autorità Giudiziaria in caso di dichiarazioni mendaci.

Trattandosi di un provvedimento fortemente innovativo è per sua stessa natura sperimentale.

Il Comando di Polizia Locale si riserva di valutare nel tempo gli effetti, al fine di proporre ed attuare tutti i correttivi ed i miglioramenti che si rendessero necessari.

## **ART. 12**

## **DISPOSIZIONI TRANSITORIE**

Il presente “Disciplinare” integrato e modificato per il funzionamento della A.P.U, approvato dalla Giunta Comunale, entrerà in vigore con l’apposizione della relativa segnaletica stradale e dopo l’emissione dell’Ordinanza ai sensi dell’art. 7 del D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 (Codice della Strada) e del D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495 (Regolamento di Esecuzione ed Attuazione del vigente Codice della Strada).