



# CITTÀ DI TARQUINIA

PATRIMONIO DELL'UNESCO PER LE NECROPOLI ETRUSCHE



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization



World Heritage  
Convention



# **RELAZIONE DI FINE MANDATO**

## **2019 - 2024**



## Sommario

Premessa .....	5
PARTE I – DATI GENERALI .....	6
1. Popolazione residente al 31 dicembre 2023 .....	6
1.2 Organi politici.....	11
1.3. Struttura organizzativa .....	15
1.4 Condizione giuridica dell’Ente:.....	18
1.5 Condizione finanziaria dell’Ente: .....	18
1.6. Situazione di contesto esterno/interno .....	18
2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242, c.1, del TUEL .....	25
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO .....	27
1. Attività normativa .....	27
2. Attività tributaria .....	33
2.1 Politica Tributaria Locale:.....	33
3. Attività amministrativa .....	35
4. PERSONALE .....	40
5. GESTIONE DEL TERRITORIO .....	45
6. OPERE PUBBLICHE.....	47
7. PATRIMONIO.....	62
8. ATTIVITA’ ECONOMICHE .....	69
9. SUAP - SPORTELLLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE .....	71
10. SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE .....	71
11. CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME .....	72
12. GESTIONE TERRENI CONCESSI IN ENFITEUSI .....	73
13. ASSICURAZIONI .....	73
14. CORPO DI POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE .....	73
15. SERVIZIO CONTENZIOSO .....	80
16. SERVIZI SOCIALI COMUNALI E DISTRETTUALI.....	83
17. PUBBLICA ISTRUZIONE .....	95
18. CULTURA, TURISMO, SPORT .....	96
19. TURISMO.....	100
20. POLITICHE GIOVANILI.....	107
21. INNOVAZIONE TECNOLOGICA .....	108
22. L’ATTIVITÀ DI CONTROLLO DI GESTIONE .....	113
22.1 Il Controllo di Gestione nel Quadro Normativo .....	113
22.2 L’Analisi dei Servizi Erogati ai Cittadini, gli Indicatori di Attività, Efficacia, Efficienza ed Economicità.....	114
22.3 La Customer Satisfaction e le Caratteristiche del Territorio .....	123
23. IL CONTROLLO STRATEGICO.....	125
23.1 LE LINEE D’INDIRIZZO E IL CONTROLLO STRATEGICO .....	125
24. LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE .....	130
24.1 Il Piano della Performance .....	130

24.2 L'attività di Programmazione e Controllo .....	131
24.3 La Performance e le sue Declinazioni.....	132
24.4 I Report sulla Performance dell'Ente e gli Ambiti di Misurazione .....	133
25. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUOEL .....	134
<b>PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO - FINANZIARIA DELL'ENTE .....</b>	<b>140</b>
1. SINTESI DEI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO: .....	140
2. EQUILIBRI DI BILANCIO A CONSUNTIVO: .....	141
3. GESTIONE DI COMPETENZA - QUADRO RIASSUNTIVO .....	145
4. RISULTATI DELLA GESTIONE .....	148
5. UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE .....	149
6. GESTIONE DEI RESIDUI .....	150
7. VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI DI FINANZA PUBBLICA .....	152
8. INDEBITAMENTO .....	152
8.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: .....	152
8.2 Rispetto del limite di indebitamento .....	152
8.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata .....	153
9. CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE .....	153
9.1 CONTO DEL PATRIMONIO .....	153
9.2 CONTO ECONOMICO.....	159
10. DEBITI FUORI BILANCIO .....	163
10.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.....	163
10.2 Debiti fuori bilancio ancora da riconoscere .....	163
11. Spesa per il personale .....	163
11.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo di mandato .....	163
11.2 Spesa del personale pro-capite: .....	164
11.3 Rapporto abitanti/dipendenti .....	164
11.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente : SI	164
11.5 Spesa sostenuta per i rapporti di lavoro flessibile .....	164
11.6 Rispetto limiti assunzionali da parte delle aziende speciali e dalle istituzioni : non ricorre la fattispecie .....	164
11.7 Fondo risorse decentrate .....	164
11.8 Esternalizzazioni .....	164
<b>PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO .....</b>	<b>165</b>
1. Rilievi della Corte dei conti .....	165
2. Rilievi dell'Organo di revisione .....	165
<b>PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI.....</b>	<b>165</b>
1. Organismi controllati.....	165
1.1 Rispetto vincoli di spesa da parte delle società partecipate .....	166
1.2 Misure di contenimento delle dinamiche retributive nelle società partecipate .....	166
2. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2 del Codice civile .....	166
2.1 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente): .....	167

## Premessa

Il sottoscritto **ALESSANDRO GIULIVI** eletto Sindaco del Comune di Tarquinia a seguito delle consultazioni del 26 maggio 2019, data l'imminente fine del mandato con le prossime elezioni amministrative, presenta la "relazione di fine mandato" che viene redatta, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42", e ss.mm.ii..

Il contenuto di questo documento non è libero ma vincolato secondo lo schema approvato con decreto del Ministro dell'Interno di concerto con il Ministro dell'economia e delle Finanze, previo accordo in Conferenza Stato-Città ed autonomie locali del 26 aprile 2013. Le norme prevedono, infatti, l'inserimento obbligatorio di talune informazioni e viene precisato che "...la relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Il decreto legge 6 marzo 2014 n. 16, convertito in legge 2 maggio 2014 n. 68, recante "Disposizioni urgenti in materia di finanza locale, nonché misure volte a garantire la funzionalità dei servizi svolti nelle istituzioni scolastiche", ha prorogato gli iniziali termini per la presentazione della relazione di fine mandato e modifica la tempistica e la tipologia degli adempimenti.

L'articolo 11 del citato decreto legge stabilisce, infatti, che la relazione di fine mandato, redatta dal responsabile del servizio finanziario e/o dal segretario generale, deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale. Nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

Infine, entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, la relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del Comune, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La presente relazione è stata redatta rispettando il contenuto dei già citati modelli. La maggior parte delle tabelle di seguito riportate sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art.161 del TUOEL

e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005.

Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente. L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati. Il periodo preso a riferimento riguarda il quinquennio 2019-2024.

In particolare si precisa che i dati finanziari relativi ai primi quattro anni (2019-2022), sono desunti dai rendiconti approvati, mentre per l'esercizio 2023 e in particolare per l'esercizio 2024, non essendosi ancora completate le necessarie operazioni di chiusura contabile, si fa riferimento a dati del bilancio di previsione.

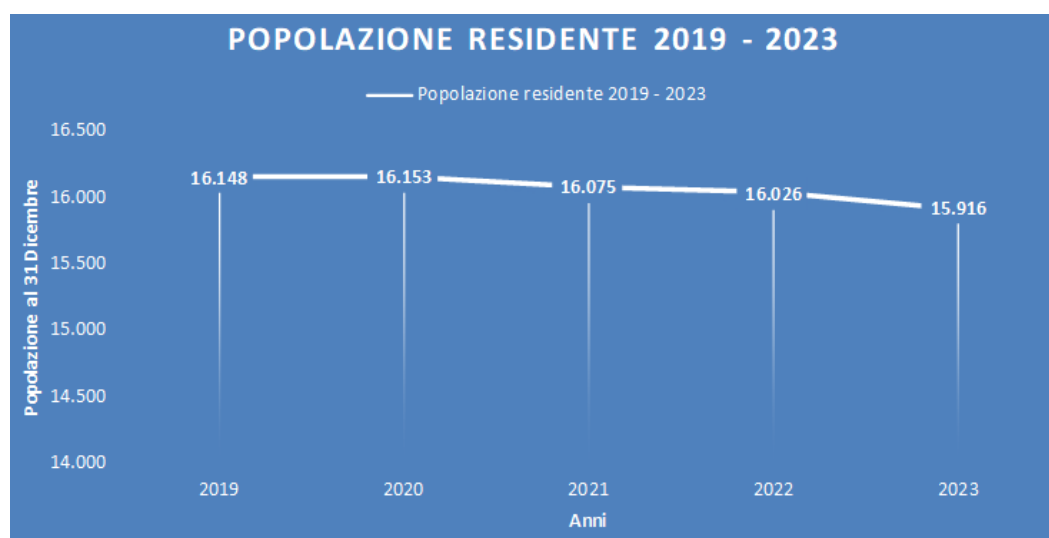
## PARTE I – DATI GENERALI

### *1. Popolazione residente al 31 dicembre 2023*

Qui di seguito si riporta il dato relativo alla popolazione residente nel Comune di Tarquinia al 31 dicembre di ogni anno di durata del mandato. Si tratta di tutti dati validati dall'ISTAT, ad eccezione del dato riferito all'anno 2023, non ancora validato e come tale soggetto anche ad eventuali variazioni.

	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione residente	16.148	16.153	16.075	16.026	15.916

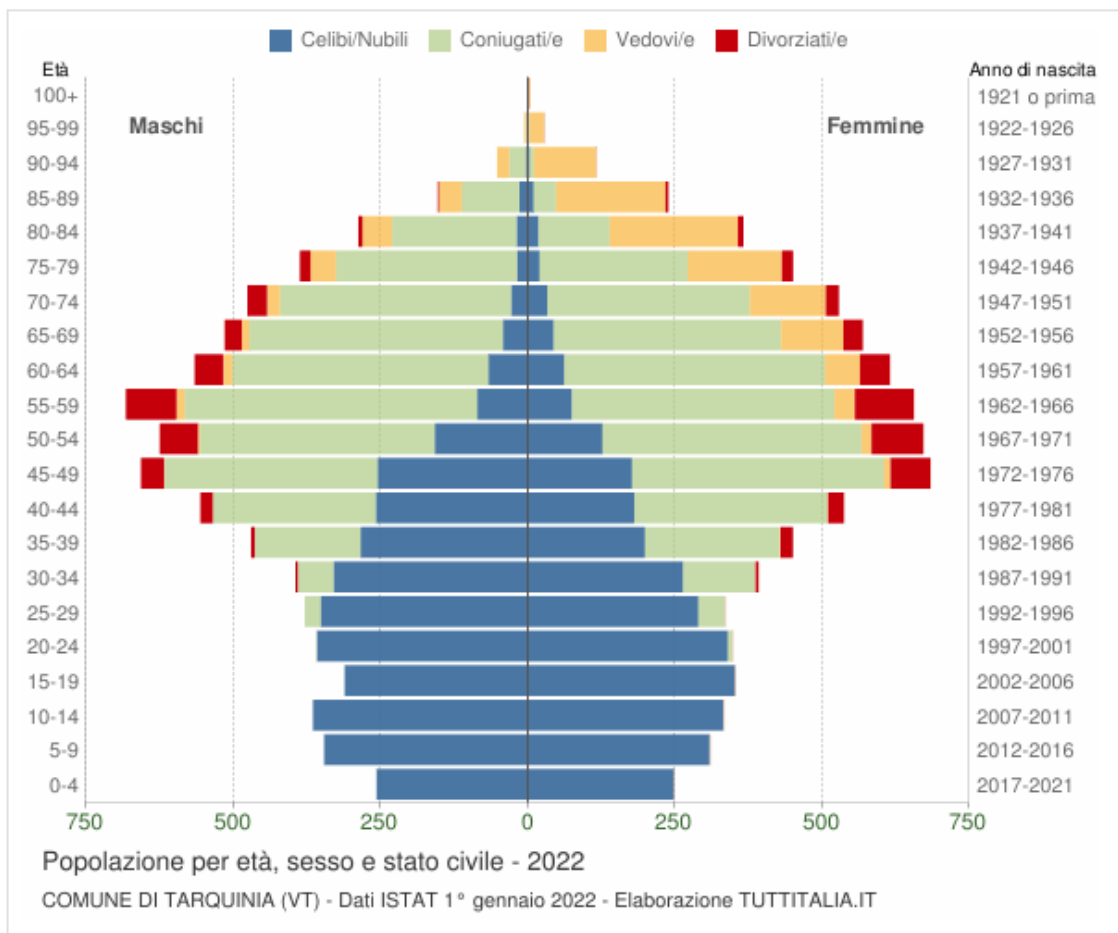
Le variazioni che hanno interessato il dato finale riferito alla popolazione residente sono inoltre rappresentate nel grafico di seguito riportato:



Si riporta inoltre la distribuzione della popolazione residente a Tarquinia per età, sesso e stato civile alla data del 1° gennaio 2022 che tiene conto dei risultati del Censimento permanente della Popolazione, estratto da Tuttitalia.it:

Il grafico in basso, detto **Piramide delle Età**, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Tarquinia per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2022. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione.

La popolazione è riportata per **classi quinquennali** di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.



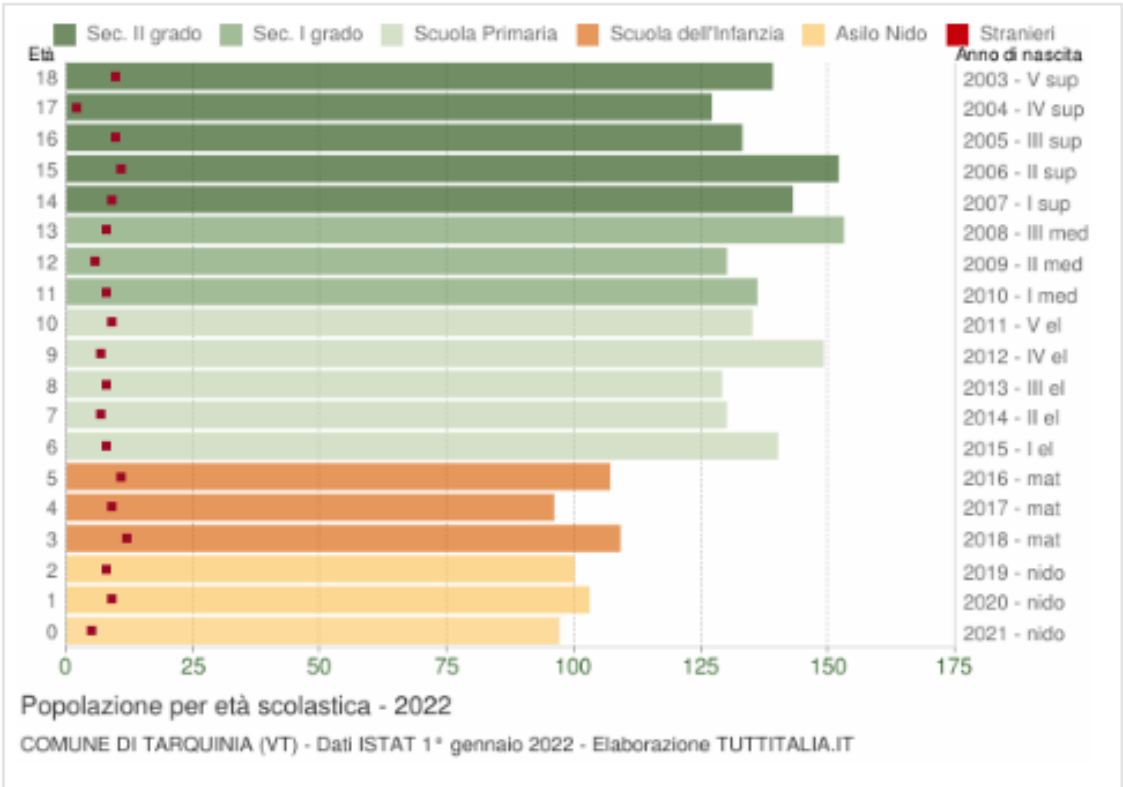
## Distribuzione della popolazione 2022 - Tarquinia

Età	Celibi /Nubili	Coniugati /e	Vedovi /e	Divorziati /e	Maschi	Femmine	Totale	
								%
0-4	505	0	0	0	257 50,9%	248 49,1%	505	3,1%
5-9	655	0	0	0	346 52,8%	309 47,2%	655	4,1%
10-14	697	0	0	0	365 52,4%	332 47,6%	697	4,3%
15-19	663	0	0	0	311 46,9%	352 53,1%	663	4,1%
20-24	698	8	0	0	359 50,8%	347 49,2%	706	4,4%
25-29	642	72	0	0	379 53,1%	335 46,9%	714	4,4%
30-34	594	184	0	9	395 50,2%	392 49,8%	787	4,9%
35-39	483	409	1	27	470 51,1%	450 48,9%	920	5,7%
40-44	439	605	1	48	556 50,9%	537 49,1%	1.093	6,8%
45-49	432	790	12	107	657 49,0%	684 51,0%	1.341	8,3%
50-54	285	839	20	153	625 48,2%	672 51,8%	1.297	8,1%
55-59	161	943	49	186	683 51,0%	656 49,0%	1.339	8,3%
60-64	129	878	75	99	566 47,9%	615 52,1%	1.181	7,3%
65-69	86	817	119	62	515 47,5%	569 52,5%	1.084	6,7%
70-74	61	737	151	55	476 47,4%	528 52,6%	1.004	6,2%
75-79	38	560	203	37	387 46,2%	451 53,8%	838	5,2%
80-84	37	333	268	16	288 44,0%	366 56,0%	654	4,1%
85-89	24	136	225	7	153 39,0%	239 61,0%	392	2,4%
90-94	6	35	127	0	52 31,0%	116 69,0%	168	1,0%
95-99	2	4	28	0	6 17,6%	28 82,4%	34	0,2%
100+	0	0	3	0	0 0,0%	3 100,0%	3	0,0%
<b>Totale</b>	<b>6.637</b>	<b>7.350</b>	<b>1.282</b>	<b>806</b>	<b>7.846</b> 48,8%	<b>8.229</b> 51,2%	<b>16.075</b>	<b>100,0%</b>



Distribuzione della popolazione di Tarquinia per classi di età da 0 a 18 anni al 1° gennaio 2022. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. Elaborazioni su dati ISTAT.

Il grafico in basso riporta la potenziale utenza per l'anno scolastico 2022/2023 le [scuole di Tarquinia](#), evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado) e gli individui con cittadinanza straniera.



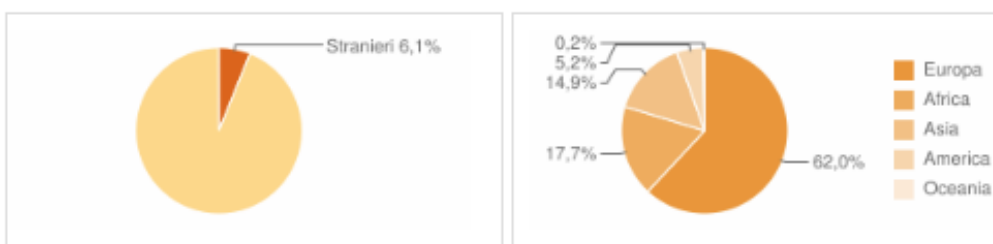
Distribuzione della popolazione per età scolastica 2022

Età	Totale Maschi	Totale Femmine	Totale Maschi+Femmine	di cui stranieri			
				Maschi	Femmine	M+F	%
0	39	58	97	2	3	5	5,2%
1	61	42	103	4	5	9	8,7%
2	54	46	100	4	4	8	8,0%
3	51	58	109	6	6	12	11,0%
4	52	44	96	5	4	9	9,4%
5	58	49	107	4	7	11	10,3%
6	76	64	140	5	3	8	5,7%
7	65	65	130	5	2	7	5,4%
8	65	64	129	3	5	8	6,2%
9	82	67	149	4	3	7	4,7%
10	68	67	135	5	4	9	6,7%
11	71	65	136	5	3	8	5,9%
12	55	75	130	3	3	6	4,6%
13	85	68	153	3	5	8	5,2%
14	88	57	143	5	4	9	6,3%
15	65	87	152	3	8	11	7,2%
16	70	63	133	5	5	10	7,5%
17	54	73	127	2	0	2	1,6%
18	64	75	139	3	7	10	7,2%

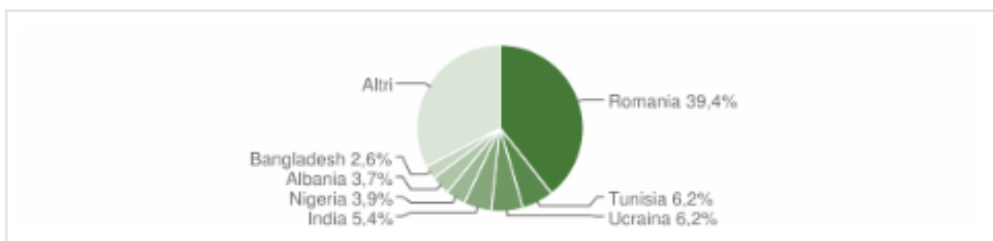
Popolazione straniera residente a Tarquinia al 1° gennaio 2022. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.



Gli stranieri residenti a Tarquinia al 1° gennaio 2022 sono 987 e rappresentano il 6,1% della popolazione residente.



La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla **Romania** con il 39,4% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dalla **Tunisia** (6,2%) e dall'**Ucraina** (6,2%).



## 1.2 Organi politici

L'organizzazione politica del Comune, nel rispetto dell'ordinamento degli Enti Locali, ruota attorno a tre distinti organi di governo: il Sindaco, la Giunta ed il Consiglio comunale. Mentre il sindaco ed i membri del consiglio sono eletti direttamente dai cittadini, i componenti della giunta sono nominati dal Sindaco. Il consiglio, organo collegiale di indirizzo e controllo politico ed amministrativo, è composto da un numero di consiglieri che varia a seconda della dimensione dell'ente. I Consiglieri assegnati al Comune di Tarquinia sono 16 oltre al Sindaco, eletto direttamente dai cittadini, che nomina gli Assessori e distribuisce loro deleghe per materia.

### SINDACO

**Alessandro Giulivi**  
in carica

Proclamato eletto sindaco il giorno 11 giugno 2019

Titolo di Studio: Diploma

Categoria Professionale: Pilota comandante di elicottero; Direttore operazioni di volo



### GIUNTA COMUNALE

**Luigi Serafini** in carica

*Vicesindaco*

Data di nomina: 14 giugno 2019

Titolo di Studio: Diploma

Categoria Professionale: Dipendente

**Maurizio Cerasa** in carica

*Assessore*

Data di nomina: 9 luglio 2021

Titolo di Studio: Diploma

Categoria Professionale: Pensionato

**Sabino Alberto Riglietti** in carica

*Assessore*

Data di nomina alla carica di assessore: 7 febbraio 2022

Proclamato consigliere comunale in data 11 giugno 2019, rimasto in carica in qualità di consigliere sino all'accettazione della carica di assessore

Titolo di Studio: Laurea

Categoria Professionale: Medico

**Betsi Zacchei** in carica

*Assessore*

Data di nomina: 19 aprile 2021

Proclamata consigliere comunale in data 11 giugno 2019, rimasta in carica sino all'accettazione della carica di assessore

Titolo di Studio: Diploma

Categoria Professionale: Altra condizione

**Alessi Mancini** in carica*Assessore*

Data di nomina: 12 giugno 2023

Titolo di Studio: Laurea

Categoria Professionale: Dipendente

**Iacobini Ada** cessata dalla carica per decesso il 4 dicembre 2020*Assessore*

Data di nomina: 14 giugno 2019

Titolo di Studio: Laurea

Categoria Professionale: Docente

**Marzia Marzoli** cessata dalla carica per revoca il 31 marzo 2021*Assessore*

Data di nomina: 29 gennaio 2021

Titolo di Studio: diploma

Categoria Professionale: imprenditore

**Roberto Benedetti** cessata dalla carica per revoca il 5 gennaio 2022*Assessore*

Data di nomina: 14 giugno 2019

Titolo di Studio: Diploma

Categoria Professionale: Amministratore di condomini

**Martina Tosoni** cessata dalla carica per revoca il 15 maggio 2023*Assessore*

Data di nomina: 14 giugno 2019

Titolo di Studio: Laurea

Categoria Professionale: Altra condizione

**CONSIGLIO COMUNALE****Alessandro Giulivi** in carica*Sindaco e componente del Consiglio Comunale***Federica Guiducci** in carica*Presidente del Consiglio*

Proclamata eletta consigliere comunale in data 11 giugno 2019 - Nominata Presidente del Consiglio il 22.06.2019

Titolo di Studio: Diploma

Categoria Professionale: Dipendente

**Stefano Zacchini** in carica*Consigliere*

Proclamato eletto consigliere comunale in data 11 giugno 2019

Titolo di Studio: Diploma

Categoria Professionale: Commerciante

**Roberto Borzacchi** in carica*Consigliere*

Proclamato eletto consigliere comunale in data 11 giugno 2019

Titolo di Studio: Diploma

Categoria Professionale: Imprenditore

**Stefania Ziccardi** in carica*Consigliere*

Proclamata eletta consigliere comunale in data 11 giugno 2019

Titolo di Studio: Diploma

Categoria Professionale: Istruttore amministrativo

**Giovanni Micozzi** in carica*Consigliere*

Entra in carica il 29 giugno 2022, in quanto surroga il dimissionario consigliere Bonifazi

Titolo di Studio: Diploma

Categoria Professionale: Dipendente

**Valentina Paterna** cessata dalla carica per decesso il 26 marzo 2024*Consigliere*

Subentra al consigliere Riglietti proclamato eletto nella stessa lista, a seguito della sua accettazione della carica di assessore.

La sua elezione è convalidata il 17 febbraio 2022

Titolo di Studio: Diploma

Categoria Professionale: Consigliere Regionale

**Laura Amato** in carica*Consigliere*

Proclamata eletta consigliere comunale in data 11 giugno 2019

Titolo di Studio: Diploma

Categoria Professionale: Dipendente

**Paolo Tombini** in carica*Consigliere*

Subentra al consigliere Zacchei proclamata eletta nella stessa lista, a seguito della sua accettazione della carica di assessore.

La sua elezione è convalidata il 23.04.2021

Titolo di Studio: Laurea

Categoria Professionale: Libero Professionista

**Manrico Lodi** in carica*Consigliere*

Entra in carica il 29 maggio 2023, in quanto surroga il dimissionario consigliere Costa

Titolo di Studio: Diploma

Categoria Professionale: Imprenditore

**Federico Ricci** in carica*Consigliere*

Proclamato eletto consigliere comunale in data 11 giugno 2019

Titolo di Studio: Laurea

Categoria Professionale: Dipendente

**Gabriele Ciurluini** in carica*Consigliere*

Proclamato eletto consigliere comunale in data 11 giugno 2019

Titolo di Studio: Diploma

Categoria Professionale: Dipendente

**Sandro Celli** in carica*Consigliere*

Proclamato eletto consigliere comunale in data 11 giugno 2019

Titolo di Studio: Laurea

Categoria Professionale: Collaboratore Professionale Sanitario Esperto

**Andrea Andreani** in carica*Consigliere*

Proclamato eletto consigliere comunale il in data 11 giugno 2019

Titolo di Studio: Laurea

Categoria Professionale: Imprenditore

**Arianna Centini** in carica*Consigliere*

Entra in carica il 23 aprile 2021, in quanto surroga il dimissionario consigliere Conversini

Titolo di Studio: Laurea

Categoria Professionale: Contabile

**Enrico Leoni** in carica*Consigliere*

Proclamato eletto consigliere comunale in data 11 giugno 2019

Titolo di Studio: Licenza media

Categoria Professionale: Pensionato

**Manuel Catini** in carica*Consigliere*

Entra in carica il 07 giugno 2021, in quanto surroga il dimissionario consigliere Moscherini

Titolo di Studio: Diploma

Categoria Professionale: Dipendente

Titolo di Studio: Diploma

Categoria Professionale: Consigliere Regionale

**Maurizio Conversini** cessato dalla carica per dimissioni il 17 aprile 2021*Consigliere*

Proclamato eletto consigliere comunale in data 11 giugno 2019

Titolo di Studio: Laurea

Categoria Professionale: Pensionato

**Giovanni Moscherini** cessato dalla carica per dimissioni il 25 maggio 2021*Consigliere*

Proclamato eletto consigliere comunale in data 11 giugno 2019

Titolo di Studio: Diploma

Categoria Professionale: Pensionato

**Mauro Bonifazi** cessato dalla carica per dimissioni il 27 giugno 2022*Consigliere*

Proclamato eletto consigliere comunale in data 11 giugno 2019

Titolo di Studio: Diploma

Categoria Professionale: Funzionario tecnico

**Matteo Costa** cessato dalla carica per dimissioni il 25 maggio 2023*Consigliere*

Proclamato eletto consigliere comunale in data 11 giugno 2019

Titolo di Studio: Diploma

Categoria Professionale: Altra condizione

### **1.3. Struttura organizzativa**

**Direttore Generale:** non è previsto

**Segretario Generale:** Convenzione al 75% con il Comune di Monte Romano

**Numero dirigenti:** non sono previste figure dirigenziali

**Numero posizioni organizzative:** n°11

**Numero totale personale dipendente alla data del 31.12.2023:** 98 dipendenti

L'assetto organizzativo del Comune di Tarquinia è stato modificato, anche a seguito del collocamento a riposo di dipendenti dell'Area di E.Q. e da ultimo, con deliberazione della G.C. n. 102 del 07.07.2023 e comprende n. 10 Settori, il Corpo di Polizia Locale oltre a tre Uffici con funzioni strumentali agli organi:

**1° SETTORE:** ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, U.R.P., SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALI, STATISTICI

**2° SETTORE:** GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE, PIANIFICAZIONE STRATEGICA, SUPPORTO AI SISTEMI DI VALUTAZIONE, ANTICORRUZIONE, PRIVACY.

**3° SETTORE:** SERVIZI SOCIALI, COMUNALI E DISTRETTUALI, PUBBLICA ISTRUZIONE

**4° SETTORE:** ATTIVITA' CULTURALI, SPORT, TURISMO, RAPPORTI CON L'UNIVERSITA', VALORIZZAZIONE AREE ARCHEOLOGICHE, POLITICHE GIOVANILI, ORIENTAMENTO AL LAVORO

**5° SETTORE:** SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA, TRANSIZIONE ALLA MODALITA' DIGITALE E SERVIZI TLC.

**6° SETTORE:** PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA, CONTABILITA' FINANZIARIA, ECONOMICA E FISCALE, IVA, ECONOMATO, INVENTARIO BENI MOBILI

**7° SETTORE:** TRIBUTI ED ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

**8° SETTORE:** DEMANIO COMUNALE, COLLETTIVO E MARITTIMO, SVILUPPO ECONOMICO, S.U.A.P., SERVIZI ALLE IMPRESE - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

**9° SETTORE: PIANIFICAZIONE E ASSETTO DEL TERRITORIO (URBANISTICA),** EDILIZIA PRIVATA, SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA, CATASTO COMUNALE, CAVE E TORBIERE, AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE

**10° SETTORE:** LAVORI PUBBLICI, PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE OPERE PUBBLICHE, MANUTENZIONI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI, TOPONOMASTICA, GESTIONE SERVIZI TECNOLOGICI, AMBIENTE, PATRIMONIO.

**CORPO DI POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE**

**STRUTTURE CON FUNZIONI STRUMENTALI AGLI ORGANI:**

**N. 2 Uffici:**

1. Segreteria del Sindaco e Supporto Organi di Governo per l'Esercizio delle Funzioni di Indirizzo e Controllo;
2. Supporto alle Funzioni del Segretario Generale – Contratti e Contenzioso.

**STRUTTURA DI STAFF PER LA QUALIFICAZIONE DI STAZIONE APPALTANTE**

**N.1 Ufficio:**

1. In applicazione delle disposizioni contenute nel nuovo Codice degli Appalti, come ridefinito dal D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36, in materia di qualificazione delle Stazioni Appaltanti, ai sensi degli artt. 62 e 63 e dell'Allegato II.4 dello stesso codice, possono essere costituite unità organizzative in staff che necessitano essere formalizzate nello schema organizzativo dell'Ente, per specifica previsione di legge, e che nel loro funzionamento abbiano a disposizione personale appositamente qualificato.

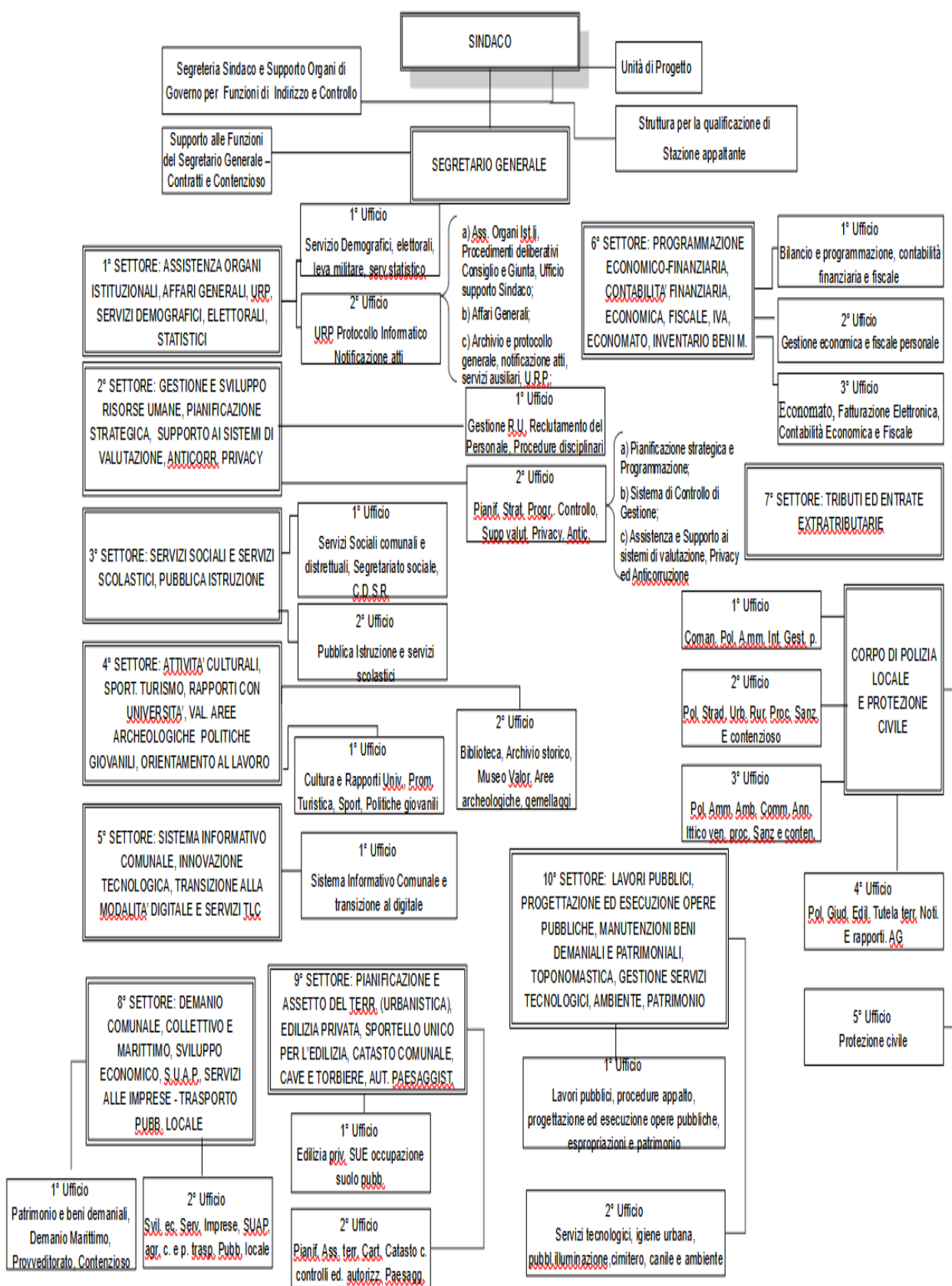
L'Ufficio di Segreteria del Sindaco e Supporto agli Organi di Governo per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo è stato provvisoriamente inserito tra le attribuzioni del Settore 1° come da appositi decreti sindacali; mentre relativamente agli uffici di supporto alle funzioni del Segretario Generale le unità di personale precedentemente assegnate o sono cessate dal servizio o sono state destinate ad altri servizi.

Con apposito decreto sindacale, sono state attribuite al Segretario Generale le ulteriori funzioni di Responsabile del Servizio contenzioso.

Le procedure di affidamento in appalto di forniture e servizi sono rimaste in capo a ciascun Responsabile di Settore per quanto di propria competenza, mentre per l'ufficio contratti il Segretario assicura la funzione rogatoria ed i conseguenti adempimenti amministrativi.

L'organigramma dell'ente è così riassumibile:





### ***1.4 Condizione giuridica dell'Ente:***

L'ente opera in un contesto giuridico regolato dal normale avvicinarsi delle amministrazioni che sono state elette dopo lo svolgimento delle elezioni. In casi eccezionali, però, la condizione giuridica dell'ente può essere soggetta a regimi o restrizioni speciali, come nel caso in cui l'amministrazione sia sciolta per gravi irregolarità, per il compimento di atti contrari alla Costituzione, per gravi motivi di ordine pubblico, oppure per impossibile svolgimento della normale attività, come nel caso di dimissioni del Sindaco, mancata approvazione dei principali documenti di programmazione, e così via.

Non si sono verificate le ipotesi sopra indicate ed il Comune di Tarquinia, nel periodo di mandato, non è stato commissariato.

### ***1.5 Condizione finanziaria dell'Ente:***

L'ente reperisce le risorse necessarie al funzionamento della gestione corrente ed allo sviluppo degli interventi in conto capitale. Il tutto, cercando di garantire nell'immediato e nel breve periodo il mantenimento di un corretto equilibrio finanziario tra risorse disponibili e fabbisogno di spesa. L'assenza di questo equilibrio, in un intervallo di tempo non trascurabile, può portare l'ente a richiedere ed ottenere la situazione di dissesto, dove l'operatività normale viene sostituita con interventi radicali volti a ripristinare il necessario pareggio dei conti.

Nel periodo di mandato:

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL

L'Ente non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL

L'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL

L'Ente non ha altresì fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12 (Incremento della massa attiva della gestione liquidatoria degli enti locali in stato di dissesto finanziario).

### ***1.6. Situazione di contesto esterno/interno***

L'Amministrazione in carica ha iniziato il proprio mandato a giugno del 2019 e grazie al fatto che a pochi giorni dall'insediamento è stata nominata la Giunta, ha iniziato da subito la propria attività, nell'intento di vedere realizzate le proprie linee di mandato, i cui contenuti possono essere racchiusi all'interno delle seguenti tre parole chiave:

**RECUPERARE LA STORIA** e quindi rispettare il passato per creare una comunità vera ed una città viva;

**RIGENERARE LA CITTÀ** e quindi rimetterla in cammino;

**RIPROGETTARE IL FUTURO** e quindi recuperare, valorizzare e far conoscere ciò che la città possiede.

Ciò che non poteva assolutamente immaginare e che comunque ha avuto conseguenze, anche significative, sia sulla messa in atto di azioni finalizzate alla realizzazione dei propri programmi, sia sulle scelte da compiere, rispettando un criterio di priorità, è il fatto che a poco mesi di distanza avrebbe avuto inizio, a partire dallo Stato della Cina, una malattia polmonare, sino a quel momento sconosciuta, il cui virus assumerà successivamente il nome di Covid 19.

Saranno sufficienti pochi giorni per far registrare la diffusione del virus, anche in altri paesi e per iniziare a sentir parlare di confinamento, di obbligo di indossare la mascherina e lockdown. Il 30 gennaio 2020 in Italia, infatti, furono assunte le prime contromisure per arginare l'epidemia, che raggiunsero il loro primo apice il 9 marzo quando le misure di contenimento introdotte in Lombardia, Veneto ed Emilia-Romagna

furono estese a tutta la nazione e la società italiana si scoprì fragile di fronte alla diffusione di un parassita invisibile.

Da quel momento i cittadini italiani sono stati scaraventati in una routine quotidiana fatta di distanziamento sociale, isolamento domiciliare, contrazione della socialità e sospensione delle attività lavorative, scolastiche e ricreative, che terminerà definitivamente il 5 maggio 2023, con la cessazione dello stato di emergenza.

Ovviamente di fronte a questo quadro nazionale così mutato, anche l'Amministrazione si è dovuta organizzare per fronteggiare nel migliore dei modi la nuova situazione e per salvaguardare al massimo la salute della propria comunità.

Nell'arco temporale 2020/2022 vengono infatti emanate oltre trenta ordinanze sindacali, contingibili ed urgenti ai sensi degli articoli 50 e 54 del D.Lgs. n. 267/2000, finalizzate a:

- disciplinare le modalità di contatto con gli uffici comunali, dando priorità a contatti telefonici e con email e agli appuntamenti e vengono inoltre dettate disposizioni interne finalizzate ad evitare assembramenti e prevedendo l'introduzione del lavoro a distanza (**ordinanza n. 2 del 10.03.2020**, successivamente integrata e modificata con **ordinanza n. 17 del 19.05.2020**);
- vietare l'accesso, nei fine settimana, di tutte le zone prossime al litorale (disposizione conseguente al fatto che la città di Tarquinia è dotata di un litorale, sul quale, soprattutto nei fine settimana si riversano i residenti di comuni confinanti) e a tutti i parchi, giardini, aree di gioco recintate e pinete (con l'obiettivo di rendere effettivo il divieto di assembramento),
- (**ordinanza n. 3 del 14.03.2020**, successivamente integrata con **ordinanza n. 6 del 17.03.2022**, che ha confermato il divieto di frequentazione di aree pubbliche e lo svolgimento di attività sportive all'aperto);
- vietare l'accesso al cimitero, a fine di rendere effettivo l'obbligo di restare a casa (**ordinanza n. 4 del 16.03.2020**), divieto che cesserà con decorrenza 18.04.2020, (**ordinanza n. 13 del 17.04.2020**), dopo aver comunque introdotto l'obbligo dell'uso di dispositivi di protezione individuali;
- individuare i servizi essenziali e le attività indifferibili da rendere in presenza tenuto conto del carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia, ed al fine di tutelare la salute dei dipendenti e di garantire ai cittadini almeno i servizi essenziali, tali da preservare anche in chiave prospettica una seppur minima capacità di funzionamento della macchina amministrativa (**ordinanza n. 5 del 17.03.2020**);
- vietare l'attività di somministrazione di pasti nelle aree di servizio (**ordinanza n. 7 del 20.03.2020**);
- sospendere il pagamento dei ticket degli stalli dei parcheggi, nell'ottica di agevolare coloro che si vedevano comunque costretti ad utilizzare le vetture personali (**ordinanza n. 8 del 23.03.2020**);
- rafforzare e ribadire, con l'approssimarsi delle festività pasquali e tenuto conto che di norma sul litorale di Tarquinia si riversavano molti turisti, oltre ai proprietari delle seconde case, il divieto di transito veicolare e pedonale verso le suddette località del litorale, mediante l'interdizione delle vie di accesso (**ordinanza n. 11 del 04.04.2020**);
- introdurre l'obbligo dell'uso di dispositivi di protezione individuale (**ordinanza n. 12 del 09.04.2020**);
- consentire la riapertura di accesso al litorale e la ripresa delle attività sportive individuali all'aperto (**ordinanza n. 14 del 02.05.2020**);
- disporre la chiusura di palestre di proprietà del Comune (**ordinanza n. 20 del 22.05.2020**) e successiva riapertura in base alle linee guida della Conferenza delle Regioni (**ordinanza n. 29 del 22.07.2020**);

- disciplinare l'accesso alle spiagge libere e integrare l'ordinanza balneare sempre nell'ottica di disciplinare l'accesso e utilizzo delle spiagge (**ordinanze n. 21 del 25.05.2020 - n. 22 del 28.05.2020 poi revocata con ordinanza n. 22 del 17.05.2022 – n. 27 del 10.07.2020**);
- disciplinare lo svolgimento di matrimoni civili nelle sale del Comune, fissando il numero massimo di partecipanti (**ordinanza n. 26 del 26.06.2020**);
- posticipare l'avvio, disporre lo svolgimento in modalità da remoto delle attività didattiche delle scuole, disporre la chiusura, anche di asili nido, tutto sulla scorta dei dati epidemiologici locali (**ordinanze n. 34 del 09.09.2020 - 37 del 30.10.2020 – 38 del 31.10.2020 – 13 del 24.04.2021 – 37 del 30.12.2021 – 02 dell'08.01.2022**);
- dettare regole per il funzionamento di strutture socio sanitarie e nello specifico nelle case di riposo operanti sul territorio, sempre nell'ottica di contrastare il diffondersi del virus (**ordinanze n. 39 del 06.11.2020 – n. 44 del 02.12.2020 – 27 del 04.11.2021 – 28 del 05.11.2021 - 34 del 20.12.2021 – 36 del 27.12.2021 - n. 7 del 31.01.2022 – n. 9 del 09.02.2022 – n. 13 del 18.03.2022- 35 del 07.12.2022 – n. 1 del 07.01.2023**);
- dettare misure urgenti e necessarie per contenere e gestire la diffusione del virus con obbligo di indossare dispositivi di protezione all'aperto nel periodo natalizio e per sospendere manifestazioni all'aperto e consentire accessi specifici solo a coloro che erano in possesso di green pass (**ordinanze n. 31 del 03.12.2021 e 36 del 27.12.2021**).

Tutto ciò è stato possibile grazie ad un continuo monitoraggio della situazione locale, realizzato con il coinvolgimento delle strutture sanitarie e farmaceutiche presenti sul territorio e con l'attivazione di un sistema di comunicazione circolare, basato sui principi della tempestività e dell'operatività immediata. Nello stesso tempo, con l'utilizzo degli operatori dei gruppi della protezione civile locale, almeno nei primi mesi, al fine di alleviare lo stato di paura e smarrimento di molte persone, è stato avviato un servizio di contatto telefonico con la cittadinanza per dare informazioni ed organizzare eventuali prestazioni a chiamata, che non solo ha contribuito a dare supporto morale, ma anche consentito di contenere al massimo gli spostamenti e, conseguentemente, la diffusione del virus.

Con il supporto della struttura comunale, che ha prontamente risposto realizzando un progetto intersettoriale, grazie al quale sono state analizzate e superate con esito positivo una serie di criticità, è stato attivato anche un servizio di erogazione di buoni spesa, tenuto conto di tutti gli effetti devastanti per le singole famiglie prodotti dal prolungarsi del lockdown, come evidenziato nella parte della presente relazione relativa ai servizi sociali.

Nessuno potrà mai dire se il contenimento della diffusione del virus nella città di Tarquinia sia stato l'effetto di una combinazione di casi fortuiti o se piuttosto siano stati importanti e fondamentali i provvedimenti adottati che, in molti casi, e soprattutto nelle fasi acute della diffusione hanno persino anticipato disposizioni governative, quello che è certo è che i casi di morte per Covid 19 di cittadini tarquiniesi sono stati davvero molto contenuti.

Il contesto interno, rappresentato dalle unità organizzative dell'Ente e dal personale assegnato, nonostante le criticità derivanti dalla pandemia, ha risposto in maniera proficua e consapevole alle necessità dei vari servizi che comunque sono stati assicurati con il ricorso al "lavoro agile" e la circolarità delle comunicazioni telematiche tra i vari uffici dell'Ente, con il risultato finale di aver continuato a

garantire i servizi resi alla comunità amministrata e di aver rispettato i principali termini fissati dalla legge e dai successivi decreti d'emergenza di approvazione dei principali documenti contabili.

Sotto l'aspetto finanziario, la pandemia ha indotto lo Stato ad assicurare trasferimenti erariali agli Enti in misura tale da poter fronteggiare le spese impreviste legate alle necessità di contenimento del virus e le diminuzioni di entrate tributarie. Le risorse ricevute sono state impiegate come da dettato normativo e sono state certificate annualmente con rendicontazione inviata, per via telematica al Ministero dell'economia e delle finanze, entro il termine perentorio del 31 maggio dell'anno successivo al periodo di riferimento delle somme (2020/2022).

Tenendo presente che il Comune di Tarquinia è un Ente che alimenta il Fondo di Solidarietà comunale per cui si è, comunque, mantenuto costante il prelievo dell'Agenzia delle entrate sull'IMU pari ad €.1.953.162,43, nel corso del mandato le risorse collegate al Fondo erariale hanno subito la seguente evoluzione:

**FINANZA LOCALE: Trasferimenti erariali e Attribuzioni di entrata da federalismo fiscale delle amministrazioni provinciale, nonché attribuzioni da fondo di solidarietà comunale e contributi per i comuni**

**2019**

Attribuzioni	Importo
ULTERIORI SOMME A DEBITO PER ALIMENTAZIONE FONDO DI SOLIDARIETA COMUNALE (ART 1 C 448 L 232/2016)	-1.504.895,31
CONTRIBUTI NON FISCALIZZATI DA FEDERALISMO MUNICIPALE	63.036,01
CONTRIBUTI SPETTANTI PER FATTISPECIE SPECIFICHE DI LEGGE	320.360,76
ALTRE EROGAZIONI DI RISORSE CHE NON COSTITUISCONO TRASFERIMENTI ERARIALI	2.363,92
<b>TOTALE GENERALE ATTRIBUZIONI</b>	<b>-1.119.134,62</b>

**2020**

Attribuzioni	Importo
ULTERIORI SOMME A DEBITO PER ALIMENTAZIONE FONDO DI SOLIDARIETA COMUNALE (ART 1 C 448 L 232/2016)	-1.312.772,81
CONTRIBUTI NON FISCALIZZATI DA FEDERALISMO MUNICIPALE	64.585,62
SOMME DA RECUPERARE CON LE PROCEDURE DI CUI ALL ARTICOLO 1, COMMA 128, LEGGE 228/2012	-18.937,22
CONTRIBUTI SPETTANTI PER FATTISPECIE SPECIFICHE DI LEGGE	1.786.886,28
ALTRE EROGAZIONI DI RISORSE CHE NON COSTITUISCONO TRASFERIMENTI ERARIALI	4.336,04
TRASFERIMENTI COMPENSATIVI	324.350,58
CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI	90.000,00
<b>TOTALE GENERALE ATTRIBUZIONI</b>	<b>938.448,49</b>

**2021**

Attribuzioni	Importo
ULTERIORI SOMME A DEBITO PER ALIMENTAZIONE FONDO DI SOLIDARIETA COMUNALE (ART 1 C 448 L 232/2016)	-1.056.268,15
CONTRIBUTI NON FISCALIZZATI DA FEDERALISMO MUNICIPALE	58.506,79
SOMME DA RECUPERARE CON LE PROCEDURE DI CUI ALL ARTICOLO 1, COMMA 128, LEGGE 228/2012	-17.914,51
CONTRIBUTI SPETTANTI PER FATTISPECIE SPECIFICHE DI LEGGE	356.546,66
ALTRE EROGAZIONI DI RISORSE CHE NON COSTITUISCONO TRASFERIMENTI ERARIALI	2.259,31
TRASFERIMENTI COMPENSATIVI	528.520,87
CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI	171.000,00
<b>TOTALE GENERALE ATTRIBUZIONI</b>	<b>42.650,97</b>

## 2022

Attribuzioni	Importo
FONDO DI SOLIDARIETA COMUNALE (SPETTANZA AL NETTO RECUPERI E DETRAZIONI)	32.723,45
ULTERIORI SOMME A DEBITO PER ALIMENTAZIONE FONDO DI SOLIDARIETA COMUNALE (ART 1 C 448 L 232/2016)	-923.963,27
SOMME DA RECUPERARE CON LE PROCEDURE DI CUI ALL ARTICOLO 1, COMMA 128, LEGGE 228/2012	-20.047,75
CONTRIBUTI SPETTANTI PER FATTISPECIE SPECIFICHE DI LEGGE	353.846,46
ALTRE EROGAZIONI DI RISORSE CHE NON COSTITUISCONO TRASFERIMENTI ERARIALI	1.504,53
TRASFERIMENTI COMPENSATIVI	232.828,87
CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI	2.237.459,00
<b>TOTALE GENERALE ATTRIBUZIONI</b>	<b>1.914.351,29</b>

## 2023

Attribuzioni	Importo
FONDO DI SOLIDARIETA COMUNALE (SPETTANZA AL NETTO RECUPERI E DETRAZIONI)	65.459,61
ULTERIORI SOMME A DEBITO PER ALIMENTAZIONE FONDO DI SOLIDARIETA COMUNALE (ART 1 C 448 L 232/2016)	-810.278,54
CONTRIBUTI NON FISCALIZZATI DA FEDERALISMO MUNICIPALE	118.574,63
SOMME DA RECUPERARE CON LE PROCEDURE DI CUI ALL ARTICOLO 1, COMMA 128, LEGGE 228/2012	-19.967,05
CONTRIBUTI SPETTANTI PER FATTISPECIE SPECIFICHE DI LEGGE	143.235,61
ALTRE EROGAZIONI DI RISORSE CHE NON COSTITUISCONO TRASFERIMENTI ERARIALI	2.031,09
TRASFERIMENTI COMPENSATIVI	210.024,41
CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI	45.000,00
<b>TOTALE GENERALE ATTRIBUZIONI</b>	<b>-245.920,24</b>

Il Comune ha intrapreso un processo di riorganizzazione dei propri servizi improntato ad una corretta programmazione della spesa corrente, consentendo comunque di conseguire risultati più che soddisfacenti anche in riferimento al mantenimento e/o miglioramento della qualità di tutti i servizi erogati alla collettività amministrata.

Per le principali aree appresso indicate sono descritte, in sintesi e di seguito, le soluzioni realizzate durante il mandato.

### Servizi sociali

Questa Amministrazione ha potenziato i servizi sociali esistenti ed ha implementato servizi utili alla crescita della città e dei rapporti sociali. Soprattutto durante l'emergenza sanitaria da COVID -19 sono

stati implementati, utilizzando anche fondi propri, ulteriori interventi a sostegno delle famiglie e degli utenti più deboli, mantenendo l'equilibrio e la sostenibilità della spesa sociale. Si rimanda nel dettaglio, per le specifiche attività realizzate, alla parte della presente relazione a ciò dedicata.

### **Servizi finanziari**

Dopo pochi mesi dall'inizio del mandato amministrativo si è dovuto far fronte ad una riprogrammazione degli obiettivi e dei programmi di spesa e si sono dovuti gestire in maniera efficace ed efficiente le risorse assegnate per contrastare la pandemia da Covid-19. Tutto ciò è stato realizzato con un continuo e puntuale monitoraggio dell'andamento delle entrate e delle spese in un contesto dall'evoluzione imprevedibile.

Successivamente la crisi internazionale per la guerra in Ucraina e l'aumento dei costi energetici, ha comportato un accresciuto fabbisogno di spesa corrente, per un aumento dei costi per i servizi e, sul fronte delle opere pubbliche, per l'aumento del costo dei materiali. Anche per queste criticità, con un'accorta gestione dei flussi di entrata e di spesa, è stata preservata la salvaguardia degli equilibri.

### **Tributi**

Il periodo 2019-2023 è stato caratterizzato da un susseguirsi di nuove normative attinenti ai tributi locali.

L'art. 1, comma 738, della Legge n. 160 del 27/12/2019, ha disposto a decorrere dall'anno 2020, l'abolizione dell'imposta unica comunale di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI) nonché che l'imposta municipale propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783 del medesimo articolo 1. La nuova imu ha sostituito la precedente IMU e TASI, secondo quanto dettato dall'art. 1, commi 739 e ss., della Legge n. 160/2019. A seguito delle nuove disposizioni nel 2020 sono stati approvati il Regolamento per l'applicazione dell'IMU e il Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI).

Nel 2020 è stato approvato il Regolamento per la riscossione coattiva delle entrate comunali a seguito della modifica della riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali disposta dall'art. 1, commi da 792 a 804, della legge 27 dicembre 2019, n. 160.

A seguito dell'abrogazione con decorrenza 01.01.2021 della Tosap e IIPPAA disposta dalla L. n. 160/2019 e contestuale istituzione del Canone unico patrimoniale (CUP) e del canone mercatale sono stati adottati nel 2021 i regolamenti comunali :

- Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (legge 160/2019 – articolo 1, commi 816-836 e 846-847)
- Regolamento per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate (legge 160/2019 comma 837)

Le soluzioni adottate dall'Ente sono state improntate a non incrementare la pressione fiscale generale utilizzando anche le entrate del recupero evasione tributaria, nonché semplificando per il contribuente per quanto possibile le procedure (aggiornamento pagine sito internet, modulistica on line, calcolo on-line imu e stampa modello F24, attività di front-office, introduzione pago pa per le entrate diverse dall'imu ecc.....)

Grazie all'efficacia della lotta all'evasione è stato possibile raggiungere e superare gli obiettivi previsti di anno in anno, confermando l'importanza e l'essenzialità di tale attività ai fini del raggiungimento degli equilibri di bilancio e del finanziamento dei servizi forniti dall'Ente.

### **Digitalizzazione dei contratti pubblici e attività di adeguamento alla normativa**

L'entrata in vigore del Nuovo Codice dei contratti e le modifiche procedurali discendenti dalle numerose disposizioni legislative di questi anni, a cominciare dalla semplificazione delle modalità di svolgimento delle procedure di affidamento dei lavori, introdotte durante la pandemia, hanno imposto nuovi adempimenti amministrativi, monitoraggi e rendicontazioni, obblighi in materia di anticorruzione e di trasparenza amministrativa, che hanno comportato cambiamenti nella produzione di atti amministrativi sia da un punto di vista quantitativo che qualitativo.

Anche a seguito del collocamento in quiescenza di alcune unità di personale è stata definita una nuova organizzazione degli uffici e dei servizi, da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n.102/2023, con razionalizzazione delle competenze attribuite a ciascun Settore e delle funzioni dei Responsabili incaricati di E.Q. che, tra l'altro, ha avuto anche la finalità di promuovere un efficientamento dei servizi erogati mediante l'impiego trasversale delle competenze professionali tra uffici, mediante redistribuzione dei compiti e conseguente continua formazione del personale.

E' stata attuata una progressiva digitalizzazione dei procedimenti per l'espletamento delle procedure di gara tramite l'utilizzo di apposita piattaforma telematica acquistata dal Comune, nel rispetto del dettato normativo, favorendo risparmi di processo ed una maggiore efficienza ed efficacia nell'interazione tra l'Amministrazione e gli operatori del mercato.

La piattaforma telematica acquistata dal Comune, a seguito della completa digitalizzazione dei contratti pubblici prevista dal D.Lgs. n. 36/2023, si sta rilevando quanto mai essenziale per la sua immediata correlazione con i servizi dell'Anac.

L'avvicendamento continuo del personale che una volta assunto tramite appositi concorsi avviati e conclusi nel quinquennio, si è spostato presso altri Enti, è stata una criticità calmierata con nuove procedure assunzionali che hanno consentito il ricambio del personale collocato in quiescenza ed anche il potenziamento del personale assegnato ai vari Settori. In proposito è opportuno rilevare, che durante il mandato e a tutt'oggi, risulta difficoltoso reclutare personale tecnico (geometri, architetti ed ingegneri) che abbia veramente l'interesse a prestare la propria attività lavorativa in favore degli Enti Locali in generale; tutto questo ha inevitabilmente creato difficoltà per il Settore Lavori Pubblici del Comune che nel quinquennio in oggetto, a seguito dell'acquisizione dei finanziamenti provenienti da fondi PNRR, ha visto accrescere notevolmente il carico di lavoro necessario per far fronte a tutte le disposizioni vigenti emanate e a rispettare gli stringenti tempi di realizzazione delle opere pubbliche programmate e finanziate con detti fondi. Grazie all'impegno profuso dal personale assegnato al Settore LL.PP. sono stati rispettati fino ad ora i *milestones* di ciascuna opera finanziata con i fondi PNRR definiti dalle disposizioni normative e ministeriali e gli obiettivi programmati dall'amministrazione sono stati in buona parte raggiunti o sono tuttora in corso di realizzazione.

A partire dall'anno 2020 a causa dell'emergenza sanitaria Covid 19, sono stati in parte ridefiniti gli obiettivi in funzione di tale circostanza eccezionale che ha mutato il quadro economico degli interventi, la normativa di riferimento, e soprattutto i tempi di attuazione delle opere pubbliche programmate. Sono stati altresì attivati gli interventi necessari atti a garantire i dispositivi di sicurezza.



Durante la pandemia l'uso di applicativi e strumenti informatici che hanno consentito ai dipendenti di prestare la propria attività da remoto ed il costante impegno del personale hanno dato continuità alle attività tecnico-amministrative intraprese dal Settore Lavori Pubblici e da tutti i Settori dell'Ente.

Il Settore Lavori Pubblici in particolare, nell'ambito dei plessi scolastici ed in accordo con le Istituzioni scolastiche, si è prodigato per la realizzazione tempestiva di tutti i lavori ed interventi necessari a garantire spazi adeguati alle necessità di distanziamento.

Sono stati poi realizzati numerosi e qualificanti lavori, analiticamente elencati nella parte successiva della presente relazione, attraverso il finanziamento degli stessi mediante contributi in conto capitale a valere sui fondi del PNRR e/o contributi da parte dello Stato e della Regione ovvero ricorrendo all'autofinanziamento (avanzo di parte corrente e avanzo di amministrazione).

Il Settore Lavori Pubblici, in base alla programmazione di mandato, ha risposto, mediante specifici interventi, ai bisogni manutentivi degli edifici comunali e dei relativi impianti, delle infrastrutture stradali, del verde e della pubblica illuminazione, nonostante le difficoltà congiunturali del periodo pandemico, intervenendo con il rifacimento e la riqualificazione di alcune aree a verde; particolare attenzione è stata rivolta alle componenti edilizie, impiantistiche e infrastrutturali, ai quali si è fatto fronte attivando tutte le possibili modalità di finanziamento interne.

## ***2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242, c.1, del TUEL***

I parametri di deficit strutturale sono dei particolari indicatori previsti obbligatoriamente dal legislatore per tutti gli enti locali. Lo scopo di questi indici è fornire all'autorità centrale un indizio, sufficientemente obiettivo, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente, o per meglio dire, l'assenza di una condizione di dissesto strutturale.

La tabella dei parametri obiettivi ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario per il periodo 2019-2022 per il comune di Tarquinia è di seguito riportata.

Si precisa che alla data di redazione del presente documento il dato relativo al 2023 non è disponibile in quanto il Rendiconto della gestione 2023 è in fase di elaborazione.

## TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Comune di TARQUINIA Prov. VT

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito -su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
--	-----------------------------	-------------------------------------

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività normativa

L'adozione di nuovi regolamenti o la loro modifica è stata determinata dalla necessità di adeguamento alla normativa vigente in continua evoluzione o dalla vetustà ed inadeguatezza degli stessi alle esigenze del Comune di quelli previgenti. Nella tabella che segue i regolamenti sostituiti sono indicati:

REGOLAMENTI ADOTTATI E MODIFICHE APPORTATE AGLI ATTI NORMATIVI durante il mandato elettivo		
N.	TITOLO	ANNOTAZIONI
1	Regolamento per la concessione di aree per l'installazione di circhi equestri, parchi di divertimento ed altre attività dello spettacolo viaggiante.	Approvato con delibera di consiglio n. 35 del 28.08.2001; Modificato con delibera di consiglio n.10 del 31.03.2022
2	Regolamento di gestione dell'Asilo Nido	Approvato con delibera di Consiglio n.42 del 28.08.2001 e modificato con Delibera n.65 del 29.11.2006 e Delibera n.54 del 12.10.07 Nuovo testo approvato con Delibera di Consiglio n.6 del 15.02.2013 entrato in vigore dal 03.03.2013, modificato con Delibera n.31 del 29.06.2022 (sostituzione art.22)
3	Regolamento di gestione Centro Diurno Anziani ***** Divenuto Regolamento comunale per il funzionamento del Centro Anziani	Approvato con delibera di CC 54/25.11.94 e modificato con delibere di Consiglio 10 del 13.02.97 e 90 del 26.10.98 ***** Approvato con delibera di Consiglio n.12 del 31.03.2022
4	Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute del Consiglio comunale, della Giunta e delle Commissioni consiliari	Appendice al Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale. Approvato con delibera di Consiglio n.20 del 29.04.2022
5	Regolamento Polizia urbana ***** Divenuto Regolamento di Polizia Urbana della Città di Tarquinia	Adottato con delibera CC 33 del 05.03.69; modificato con: delibera CC 153/1970; delibera CC 300 del 25.06.82; delibera CC 36 del 28.08.01 ***** Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 28.02.2020 Modificato con deliberazione del Consiglio comunale n.32 del 29.06.2022

6	<p>Regolamento per il Corpo della Polizia Comunale</p> <p style="text-align: center;">*^*^*^*^*^*</p> <p style="text-align: center;">Divenuto</p> <p style="text-align: center;">Regolamento Comunale di Polizia Locale</p>	<p>Adottato con delibera del CP 110/1992 e modificato con: delibere di GC 255 del 29.04.92, di CC 30 del 06.04.93 (rinvio), delibera del CP 84 del 17.01.94;</p> <p>delibera di CC 25 del 16.04.99; delibera di GC 354 del 28.10.04</p> <p style="text-align: center;">*^*^*^*^*^*</p> <p style="text-align: center;">Approvato con delibera di Consiglio 4 del 28.02.2020</p>
7	<p>Approvazione Regolamento per la costituzione del gruppo comunale di volontari di protezione civile</p> <p>Regolamento per il funzionamento del gruppo comunale volontari della protezione civile</p> <p>Disciplinare per il funzionamento del gruppo comunale dei volontari della protezione civile</p> <p>Regolamento gruppo comunale della protezione civile (GCVPC)</p>	<p style="text-align: center;">Approvato CC 109/17.07.89</p> <p>Approvato deliberazione di Giunta comunale n. 341 del 01.07.99</p> <p>Approvato con deliberazione della Giunta comunale n.63 del 19.09.2019 (già approvato con delibere GC n.431 del 17.12.2009, n.149 del 23.06.2011, n.29 del 06.02.2012)</p> <p>Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.43 del 28.09.2023</p>
8	<p>Regolamento di organizzazione degli uffici, divenuto poi</p> <p style="text-align: center;">REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI</p>	<p style="text-align: center;">Approvato CC 96/09.03.1999-</p> <p>Riapprovato con delibera di Giunta n.446-24.12.2009</p> <p>Approvato con delibera di Giunta n. 251-06.10.2011</p> <p>Modificato con delibera di Giunta n. 259-15.12.2016</p> <p>Gli articoli dal n.43 al n.47 del Titolo IV sono o abrogati dal <i>Regolamento per l'istituzione, la composizione e funzionamento del Nucleo di Valutazione</i> n.61-10, approvato con delibera di Giunta n.11 del 05.07.19</p> <p>Art. 56 abrogato dall'art.45 del <i>Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego</i> approvato con deliberazione di Giunta n.142 del 12.08.2022</p> <p>Integrato con l'introduzione dell'Art.10-bis, approvato con deliberazione di Giunta comunale n.101 del 07.07.2023</p>
9	<p>Regolamento per il funzionamento del comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni</p>	<p>Approvato con deliberazione di Giunta n. 59 del 14.04.2021 (supera e sostituisce quello precedentemente approvato con GC n.32 del 01.03.2011 ad oggetto <i>Regolamento istituzione, organizzazione e attività Comitato Paritetico sul fenomeno del Mobbing</i>)</p>
10	<p>Regolamento per la disciplina dell'orario di servizio e di lavoro del personale dipendente del Comune di Tarquinia</p>	<p>Approvato con deliberazione commissariale con i poteri di Giunta n.66 del 12.04.2019</p> <p>Nuovo regolamento approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 164 del 12.10.2023 (sostituisce il precedente)</p>
11	<p>Regolamento per l'istituzione, la composizione e funzionamento del Nucleo di Valutazione</p>	<p>Approvato con deliberazione della Giunta n.11 del 05.07.2019 (abroga gli articoli dal n.43 al n.47 del Titolo IV del vigente <i>Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi</i>)</p>

12	Regolamento per la valutazione delle Performance	Approvato con deliberazione di Giunta n.99 del 08.11.2019 (supera e sostituisce il sistema precedentemente approvato con delibera di Giunta n.210 del 07.11.2013)
13	Regolamento per la disciplina in emergenza del lavoro agile in Smart Working Sostituito da ***** Regolamento per la disciplina del lavoro a distanza: lavoro agile e lavoro da remoto	Approvato con deliberazione di Giunta n.43 del 12.03.2020  *****  Approvato con deliberazione di Giunta n.171 del 29.09.2022
14	Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali ai sensi dell'art. 22, comma 15, del d. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 e s.m.i.  Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del d. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. e dell'art. 15 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022 ed allegato	Approvato con deliberazione di Giunta n. 70 del 23.04.2021. (Integra il <i>Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi e, nello specifico, il Regolamento per le modalità di assunzione agli impieghi, per i requisiti di accesso e per le modalità di svolgimento delle selezioni e delle altre forme di assunzione</i> )  Approvato con deliberazione di Giunta n. 165 del 12.10.2023 (abroga e sostituisce il precedente)
15	Regolamento – Disciplinare sperimentale per servizio di pronta reperibilità Polizia Locale Comune di Tarquinia	Approvato con deliberazione di Giunta n.196 del 28.10.2021. Confermato ed approvato in via definitiva con Delibera di Giunta n.2 del 05.01.2022
16	Regolamento recante disposizioni per l'istituzione, il conferimento e la revoca degli incarichi di elevata qualificazione (EQ) ai sensi degli artt. 16 e seguenti del CCNL Comparto Funzioni Locali 16 novembre 2022	Approvato con deliberazione di Giunta n.96 del 29.06.2023
17	Regolamento dei concorsi Sostituito da ***** Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego	Approvato con deliberazione di Giunta n.346 del 19.06.2001 e modificato con deliberazione di Giunta n.198 del 15.05.2003  *****  Approvato con deliberazione di Giunta n.142 del 12.08.2022
18	Codice di comportamento integrativo dei dipendenti comunali	Approvato con deliberazione di Giunta n.195 del 28.10.2021. Sostituisce il precedente <i>Codice di comportamento</i> approvato con deliberazione di Giunta n.251 del 23.12.2013

19	Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari Sostituito da Regolamento comunale per l'applicazione del RGPD (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali	Adottato con deliberazione di Consiglio n. 63 del 29.11.05  ***** Approvato con deliberazione commissariale con poteri di Consiglio n.18 del 06.11.2018 Riapprovato con modifiche con deliberazione di Consiglio n.28 del 04.11.2019 Modificato e approvazione nuovo testo con deliberazione di Consiglio n.35 del 07.07.2020
20	Regolamento sui criteri di ripartizione incentivi IMU	Approvato con deliberazione di Giunta n.126 del 20.12.2019
21	Regolamento sulla video-sorveglianza nel territorio del comune di Tarquinia sostituito da Regolamento per la disciplina della videosorveglianza sostituito ed integrato da  Regolamento per la disciplina ed utilizzo degli impianti di videosorveglianza e fototrappolaggio	Approvato con deliberazione di consiglio n. 13 dell'08.02.2008  ***** Approvato con deliberazione di Consiglio n.5 del 31.03.2017  ***** Approvato con deliberazione di Consiglio n.29 del 04.11.2019  Modificato e approvazione nuovo testo con deliberazione di Consiglio n.36 del 07.07.2020
22	Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria (IMU)	Approvato con deliberazione di consiglio n. 59 del 30.10.2012 ed in vigore fino al 31.12.2013  Nuovo Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.33 del 07.07.2020 in vigore dal 01.01.2020
23	Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI)	Approvato con deliberazione di Consiglio n.52 del 30.09.2020
24	Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI)	Approvato con deliberazione di Consiglio n.52 del 30.09.2020 Modificato con deliberazione di Consiglio n.42 del 29.06.2021.
25	Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI)	Approvato con deliberazione di Consiglio n.52 del 30.09.2020 Modificato con deliberazione di Consiglio n.42 del 29.06.2021 Modificato con deliberazione di Consiglio n.18 del 29.04.2022
26	Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI)	Approvato con deliberazione di Consiglio n.52 del 30.09.2020 Modificato con deliberazione di Consiglio n.42 del 29.06.2021 Modificato con deliberazione di Consiglio n.18 del 29.04.2022 Modificato con deliberazione di Consiglio n.11 del 28.04.2023

27	Regolamento per l'uso della Sala consiliare	Approvato con deliberazione di Consiglio n.62 del 29.11.2017 modificato con deliberazione di Consiglio n.5 del 28.02.2020
28	Zona a traffico limitato Centro Storico Disciplinare (ZTL)	Approvato con deliberazione di Giunta comunale n.109 del 12.06.2020 Modificato e approvazione nuovo testo con deliberazione di Giunta comunale n.147 del 03.08.2020 e con deliberazione di Giunta comunale n.169 del 29.09.2021 Modificato con deliberazione di Giunta comunale n.192 del 26.10.22 Ulteriori integrazioni e modifiche con deliberazione di Giunta n.31 del 02.03.2023
29	Disciplinare Area Pedonale Urbana (Via G. B. Marzi – Via Vecchia della Stazione – Corso Vittorio Emanuele – Strada di Accesso Cimitero monumentale S. Lorenzo)	Approvato con deliberazione di Giunta comunale n.219 del 29.11.2021. Integrato e modificato con deliberazione di Giunta comunale n.46 del 07.04.2022
30	Disciplinare Area Pedonale Urbana (Lungomare dei Tirreni - Lungomare dei Giardini - Via Ugo Neri – Località Saline)	Approvato con deliberazione di Giunta comunale n.77 del 19.05.2022.
31	Disciplinare Area Pedonale Urbana (Via G. Garibaldi - Via Umberto I°) <i>[entrato in vigore con Ordinanza dirigenziale n.166 del 11.09.2023]</i>	Approvato con deliberazione di Giunta comunale n.130 del 17.08.2023
32	Disciplinare Area Pedonale Urbana (Piazza G. Matteotti e Viale L. Dasti) <i>[entrato in vigore con ordinanza dirigenziale n.183 del 13.10.2023]</i>	Approvato con deliberazione di Giunta n.160 del 05.10.2023
33	Disciplinare Area Pedonale Urbana Piazza Soderini, Vicolo Soderini, Via Vitelleschi (tratto compreso tra Via G.Bruno e Piazza Soderini) Via G.Setaccioli	Approvato con deliberazione di Giunta n.13 del 31.01.2024
34	Regolamento per la riscossione coattiva delle entrate comunali	Approvato con deliberazione di Consiglio comunale n.34 del 07.07.2020
35	Regolamento per la concessione di contributi a fondo perduto per l'apertura di nuove attività produttive e/o riqualificazione delle Esistenti all'interno del Centro Storico di Tarquinia	Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.61 del 30.11.2020 Modificato con deliberazione del Consiglio comunale n.11 del 31.03.2022
36	Regolamento per l'applicazione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria	Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.9 del 31.03.2021 (Con deliberazione del Consiglio comunale n.3 del 21.01.2021 è stato approvato il <i>Regolamento di istituzione e di disciplina provvisoria del canone unico e del canone di concessione dei mercati ai sensi della L. 160/2019</i> valido fino all'entrata in vigore

		del nuovo)
37	Regolamento per l'applicazione del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli Spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate	Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.10 del 31.03.2021
38	Regolamento per l'istituzione e la gestione telematica dell'elenco operatori economici da consultare per affidamenti di lavori, beni e servizi e l'utilizzo delle procedure di gara telematica	Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.17 del 31.03.2021
39	Regolamento comunale per la disciplina degli interventi di scavo e ripristino del suolo pubblico e per il rilascio delle relative autorizzazioni	Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.42 del 29.07.2022
40	Disciplinare sull'uso degli strumenti di autotutela - Difesa Personale in dotazione al Corpo di Polizia Municipale	Approvato con deliberazione di Giunta n.235 del 15.12.2022
41	Regolamento comunale per la disciplina della realizzazione degli impianti alimentati da fonti Energetiche rinnovabili (FER), con la gestione degli aspetti, anche procedurali, dell'intero ciclo di vita degli impianti, ivi incluse le opere connesse	Approvato con deliberazione di Consiglio n.62 del 28.12.2022 In vigore dal 29.01.2023
42	Regolamento comunale sull'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari in ambiente urbano  In attuazione del Piano di azione Nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari (DM22.01.2014)	Approvato con deliberazione di Consiglio n.22 del 29.05.2023
43	Regolamento autorizzazioni riprese cinematografiche, audiovisive e fotografiche	Approvato con deliberazione di Consiglio n.23 del 29.05.2023
44	Regolamento per l'istituzione della previdenza complementare per il personale della Polizia Locale del Comune di Tarquinia	Approvato con deliberazione di Giunta comunale n.114 del 07.07.2022



45	Regolamento per l'istituzione del Servizio degli "Operatori Volontari nella Polizia Locale" (O.V.P.L.)	Approvato con deliberazione di Consiglio n.42 del 28.09.2023
----	--	--

## 2. Attività tributaria

### 2.1 Politica Tributaria Locale:

#### 2.1 La politica tributaria dell'Ente locale.

In materia di

- TOSAP per il 2019 e 2020 sono state confermate le tariffe vigenti sin dal 2005 .
- Imposta di pubblicità le tariffe vigenti sin dal 2005 sono state aggiornate nel 2019 con un incremento del 25% per le superfici superiori al metro quadro.

In materia di Imu salvo quanto già indicato al punto 2.1.1 l'ente locale ha adottato le seguenti aliquote:

- per terreni agricoli pari al 0,71% per ciascuna annualità del periodo 2019-2023
- per fabbricati di attività produttive diverse dalla categoria D l'aliquota del 0,71% per l'anno 2019 e del 0,81% per ciascuna annualità del periodo 2020-2023. Avendo la L. n. 160/2019 abrogato la Tasi

con decorrenza 01.01.2020 le aliquote TASI vigenti nel 2019 sono state inglobate nelle aliquote IMU 2020.

Nel 2021 a seguito delle disposizioni della L. 160/2019 che ha istituito il canone unico patrimoniale (CUP) e contestualmente abrogato con decorrenza 01.01.2021 la Tosap e Ilppaa sono state approvate le tariffe del CUP quantificate per garantire l'invarianza di gettito derivanti dai precedenti tributi Tosap e IIPPAA. A seguito dell'abrogazione della TOSAP con decorrenza 01.01.2021 in conformità alle previsioni della L. 160/2019 è stato istituito il canone mercatale ed approvate le relative tariffe . Le tariffe CUP e canone mercatale anno 2021 sono state confermate nel 2022-2023.

Nel periodo 2019-2023 è stata eseguita attività di accertamento per il recupero dell'evasione fiscale. In particolare in materia di IMU/ICI l'attività di recupero ha prodotto i seguenti risultati:

Dati Bilancio	2019	2020	2021	2022	2023
Accertato	938.337,17	686.882,28	722.062,64	709.445,36	738.763,30
Riscosso competenza	362.386,16	176.446,40	320.039,57	159.252,04	219.474,57
Riscosso a residui	222.553,75	304.620,89	289.770,14	502.367,87	1.030.603,00

#### 2.1.1 – IMU/TASI

Aliquote imu	2019	2020	2021	2022	2023
--------------	------	------	------	------	------

<b>Aliquota abitazione principale categoria catastale A1-A8-A9</b>	0,4%	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%
<b>Detrazione abitazione principale</b>	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
<b>Altri immobili</b>	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
<b>Fabbricati rurali strumentali</b>	ESENTE	0	0	0	0

<b>TASI</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>Aliquota abitazione principale diverse da categoria catastale A1-A8-A9</b>	0	=	=	=	=
<b>Aliquota abitazione principale categoria catastale A1-A8-A9</b>	0,2%	=	=	=	=
<b>Detrazione abitazione principale</b>	0,00	=	=	=	=
<b>Aliquota altri immobili come da delibera C.C. 27/2014</b>	0,1%	=	=	=	=

### 2.1.2. DATI ADDIZIONALI IRPEF

L'imposizione addizionale sull'IRPEF, è stata istituita dal lontano 1999, allorché gli enti locali sono stati autorizzati a deliberare, entro il 31/12 di ciascun anno, la variazione dell'aliquota dell'addizionale da applicare a partire dall'anno successivo, con un limite massimo stabilito per legge.

Il Comune di Tarquinia, con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 20 marzo 2001, con decorrenza 1 gennaio 2001, ha istituito l'addizionale comunale IRPEF che, successivamente, è stata fissata con deliberazione consiliare n. 9 del 30.04.2016 nella misura unica che segue vigente dal 1 gennaio 2016, non più modificata e tuttora vigente:

Addizionale IRPEF	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%
Fascia esenzione	Nessuna	Nessuna	Nessuna	Nessuna	Nessuna
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

### 2.1.3 PRELIEVI SUI RIFIUTI

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
<b>Costo del servizio pro capite</b>	224,00	222,76	221,06	220,90	220,34

## 3. Attività amministrativa

### 3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Il Comune, nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con il regolamento approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 1 del 16/1/2013, adottato a norma dell'art. 147, comma 4, del d.lgs. 18/08/2000, n. 267, come modificato dall'art. 3 del d.l. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012, ha provveduto a disciplinare l'organizzazione, gli strumenti e le modalità di svolgimento del sistema dei controlli interni di cui agli articoli 147 e 147-bis del d.lgs. n. 267/2000.

Le norme del regolamento sono attuative ed integrative rispetto alla disciplina generale sui controlli interni contenuta nelle norme statali.

Il sistema dei controlli interni si inserisce organicamente nell'assetto organizzativo dell'ente e si svolge in sinergia con gli strumenti di pianificazione e programmazione adottati.

#### Descrizione del sistema

Il sistema dei controlli interni è articolato in una pluralità di controlli, tra loro combinati ed integrati attraverso cui si mira ad assicurare, in relazione alla complessiva azione dell'ente:

1. la correttezza, la legittimità e la regolarità dell'azione amministrativa (controllo di regolarità amministrativa);
2. l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa (controllo di gestione);
3. l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e delle linee di indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti (controllo strategico);

4. il monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno (controllo sugli equilibri finanziari);
5. l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi esterni partecipati (controllo sugli organismi partecipati delle quali il Comune detiene una quota della dotazione patrimoniale e la cui attività risulta funzionale al perseguimento delle proprie attività istituzionali, svolto nei limiti dei diritti riconosciuti ai soci dallo Statuto societario e dalla legge, tenuto conto del contratto di servizio o convenzione in essere);
6. il controllo sulla qualità dei servizi erogati, sia direttamente sia attraverso organismi esterni al fine principale di misurare il grado di soddisfazione degli utenti (controllo sulla qualità dei servizi).

Il controllo di regolarità amministrativa si è realizzato, come da regolamento approvato, nella fase preventiva e successiva alla adozione delle deliberazioni, determinazioni e di tutti gli atti amministrativi. Nella fase preventiva della formazione delle deliberazioni si è concretizzata nel rilascio del parere di regolarità tecnica da parte dei responsabili di settore. Nelle determinazioni si è dato atto espressamente della regolarità tecnica delle stesse con la sottoscrizione dell'atto da parte del Responsabile.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa è stato svolto dal Segretario Generale ed ha avuto ad oggetto la verifica di una percentuale di determinazioni, di conferimento di incarichi nonché di ogni altro atto per il quale il Segretario ha ritenuto opportuno, anche ai fini della prevenzione della corruzione. Tali atti sono stati scelti dal Segretario stesso sulla base di un sistema di campionatura oggettivo come appresso precisato. Il Segretario ha predisposto una relazione annuale sulle risultanze del controllo concernente il 1° e 2° semestre di ciascun anno dando atto delle verifiche effettuate, con l'indicazione, fra l'altro, delle modalità di scelta del campione, della tipologia e del numero degli atti controllati, e, raggruppati per tipologie, delle irregolarità, anche formali, riscontrate. Dette relazioni hanno specificato anche eventuali raccomandazioni, suggerimenti e consigli, le eventuali iniziative da assumere sugli atti riscontrati irregolari e la proposta di azioni positive volte a migliorare la qualità dei provvedimenti. Dal controllo effettuato è scaturita anche la necessità, come appresso specificato, di predisporre specifiche circolari e/o direttive. Le relazioni annuali sono state trasmesse al Sindaco, ai Responsabili di settore, ai revisori dei conti e al nucleo di valutazione.

### **Risultanze del controllo di regolarità amministrativa**

Dai controlli effettuati nel corso del mandato sulle determinazioni/ordinanze/altri atti estratti (incarichi professionali, pratiche edilizie ecc...) laddove necessario, sono state acquisite, informalmente, notizie e ragguagli integrativi dai Settori, provvedendo a fornire indicazioni di carattere generale volte al miglioramento complessivo dell'attività amministrativa dell'Ente.

Si è potuto verificare che le determinazioni e gli atti amministrativi vengono redatti in modo sostanzialmente corretto. Non sono stati riscontrate irregolarità amministrative o errori di particolare gravità, anche se si ritiene vi siano margini di migliorabilità nell'articolazione dei testi e della loro stesura. A tal fine è stato predisposto un compendio di informazioni contenente indicazioni utili per la corretta elaborazione di atti amministrativi adeguatamente motivati e completi, trasmesso a tutti i Settori con nota prot.n. 39811 del 19.11.2020.

Nel 2020 si è scelto poi di effettuare un controllo a campione delle CILA e SCIA edilizie pervenute attraverso lo Sportello Unico dell'Edilizia (SUE) sulla base di griglia appositamente predisposta; a seguito della verifica è stata evidenziata la necessità che venissero implementati e definiti criteri formalizzati di campionamento delle pratiche pervenute al Sue, distinte per Cila, Scia o Sca per un

controllo di merito a campione, da effettuarsi su una percentuale predeterminata delle pratiche pervenute in un determinato arco temporale, con modalità da definire a cura del medesimo Settore. Si è inoltre raccomandato al personale addetto alla verifica della completezza delle pratiche edilizie pervenute tramite il SUE informatico di procedere al controllo della regolarità contributiva delle ditte appaltatrici dei lavori per conto dei privati che segnalano le attività edilizie.

Nell'anno 2020, è stata attivata una piattaforma specifica del Comune di Tarquinia ai fini della protezione delle persone che segnalano violazioni c.d. whistleblower. La medesima piattaforma a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 24/2023 che ha abrogato le norme precedenti è stata aggiornata ed adeguata al nuovo testo normativo che ha ampliato i soggetti che possono essere protetti per le segnalazioni, denunce o divulgazioni pubbliche e raccoglie la disciplina delle segnalazioni sia nel settore pubblico che nel settore privato.

A seguito dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa svolta nel 2021 in merito alle ordinanze dirigenziali ed alla loro stesura, in vista della loro pubblicazione, il Segretario Generale ha predisposto e trasmesso ai Settori dell'Ente una specifica direttiva avente prot.n. 12934 del 12.04.2021 con la quale sono state rammentate a tutti i Settori le indicazioni di carattere generale fornite agli Enti pubblici dal Garante per la Protezione dei Dati personali ai fini della diffusione di dati personali eccedenti e non pertinenti con invito a temperare il principio della trasparenza con quello della tutela dei dati personali; sono state pertanto adottate, per tutti gli atti amministrativi oggetto di pubblicazione, misure volte appunto a non rendere pubblici i dati/informazioni personali, vista l'inevitabile espansione della platea di coloro che, tramite internet, possono accedere alle relative informazioni e/o dati pubblicati.

In ottemperanza a quanto stabilito dal codice dei contratti D.Lgs. n. 50/2016 e dal successivo nuovo codice D.Lgs. n. 36/2023 relativo all'obbligo di digitalizzazione dei contratti pubblici, l'Ente si è dotato della disponibilità di una piattaforma per la gestione telematica delle procedure di affidamento dei lavori, servizi e forniture nonché per la gestione di elenchi informatizzati di operatori economici (c.d. Albo Fornitori) il cui utilizzo è entrato a regime in esecuzione della Delibera del Consiglio comunale n. 17 del 31 marzo 2021 di approvazione del regolamento per l'istituzione e la gestione telematica dell'elenco operatori economici da consultare per affidamenti di lavori, forniture di beni e servizi e l'utilizzo delle procedure di gara telematica. Alla data del 31 dicembre 2021 risultavano istituiti, all'interno della piattaforma telematica, gli elenchi/albi informatizzati di operatori economici cui affidare, nel rispetto dei principi di trasparenza e rotazione, le opere pubbliche ed i lavori di manutenzione, l'affidamento di servizi, forniture e gli incarichi professionali a terzi.

Con l'utilizzo di tale piattaforma – nella disponibilità di tutti i Settori dell'Ente, ad oggi l'Ente è in grado di ottemperare alle disposizioni normative sulla digitalizzazione dei contratti pubblici, assicurando il rispetto dei principi generali di economicità, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità così come previsto dal Nuovo codice dei contratti e dalle deliberazioni Anac emanate a fine 2023.

Il codice di comportamento integrativo dell'Ente è stato aggiornato, come stabilito nel PTPC 2021-2023, alle linee guida emanate dall'Anac, giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 195 del 28.10.2021, ed è tuttora pubblicato sul sito internet dell'Ente e nella sezione dedicata di amministrazione trasparente.

In merito alla rilevazione dei conflitti di interesse nell'anno 2021, con specifica direttiva del Segretario Generale avente prot.n. 13622 del 16.04.2021 è stata effettuata una ricognizione dei casi di individuazione e gestione dei conflitti di interesse, così come definite dalle apposite linee guida ANAC invitando tutti i Settori a rispettarne il contenuto.

### **Collegamento con il PTPC e monitoraggio**

Il controllo è stato effettuato anche con riferimento ai PTPCT aggiornati e da ultimo alla Sez. Rischi corruttivi contenuta nei Piani Integrati di Attività e Organizzazione approvati; il monitoraggio è stato

svolto con il supporto del Responsabile del Settore 5° e le relative risultanze sono state effettuate da ciascun Responsabile, nella qualità di referenti, e verificate dalla sottoscritta. Per tutti gli anni di mandato il Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza ha elaborato e pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente la relazione annuale recante i risultati dell'attività di controllo svolta, redatta secondo gli schemi predisposti dall'ANAC.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione ha riguardato ogni anno le seguenti misure obbligatorie: trasparenza, codice di comportamento, astensione in caso di conflitto di interessi, conferimento di incarichi d'ufficio e svolgimento di attività ed incarichi extraistituzionali, inconferibilità/incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013, divieto di pantouflage, formazione di commissioni, assegnazioni ad uffici e conferimento di incarichi in caso di condanna per delitti contro la P.A., whistleblowing aggiornato al D.Lgs. n. 24/2023, patti di integrità estesi anche agli affidamenti superiori a 5.000 €, formazione, attuazione e controllo delle decisioni, monitoraggio dei tempi procedurali, monitoraggio dei rapporti amministrazione/soggetti esterni controllati e formazione.

### **Controllo di regolarità contabile**

Il controllo di regolarità contabile è stato svolto dal responsabile del settore finanziario mediante rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria della spesa. La Giunta ed il Consiglio potrebbero discostarsi dalle risultanze del parere di regolarità contabile sulla base di argomentate motivazioni, ma nel corso del mandato gli organi di governo dell'Ente non si sono mai discostati dalle risultanze di detti pareri.

Ai fini del controllo di gestione la struttura è articolata in centri di responsabilità, ciascuno dei quali governa autonomamente le risorse finanziarie, umane e patrimoniali assegnate dall'organo di governo per ottenere risultati in termini di obiettivi, di livelli di attività, di efficacia, di efficienza e di economicità. Ciascun centro di responsabilità costituisce un centro di risultato ed è diretto da un responsabile cui è affidata la realizzazione degli obiettivi nell'ambito del processo di programmazione dell'ente.

Il processo di funzionamento del controllo di gestione è il processo circolare della programmazione e controllo riguardante la fase della programmazione, della realizzazione, del controllo e delle eventuali azioni correttive da realizzare. Tale processo coincide con il ciclo di gestione delle performance.

Gli strumenti di programmazione hanno consentito all'Amministrazione di definire ed assegnare gli obiettivi che ha inteso raggiungere, i valori attesi di risultato, i rispettivi indicatori e il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse.

Il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) è lo strumento che contiene le risorse e gli obiettivi assegnati ai responsabili ed è implementato in modo da soddisfare i requisiti del Piano delle Performance con le strategie dell'Amministrazione (come risultanti dalle linee Programmatiche di Mandato e dal DUP).

I destinatari dei risultati di tale controllo sono la Giunta, il Segretario Generale, i singoli responsabili, nonché il nucleo di valutazione ed i revisori dei conti.

La rendicontazione dei risultati è avvenuta attraverso il rendiconto annuale contenente i risultati conseguiti dall'Amministrazione e da presentare all'organo di indirizzo politico-amministrativo, al Consiglio comunale, ai competenti organi esterni ed ai soggetti interessati.

### **Controllo sugli equilibri finanziari**

Il controllo sugli equilibri finanziari, è stato svolto sotto la direzione ed il coordinamento del responsabile del settore finanziario, sotto la vigilanza dell'organo di revisione e secondo le modalità disciplinate dal regolamento di contabilità, accertando durante il mandato, che l'attività economico-finanziaria e gestionale dell'ente è stata svolta nel rispetto delle norme che regolano il concorso degli enti locali agli

obiettivi di finanza pubblica e nel rispetto della normativa applicabile per ciascuna attività/servizio gestito dal Comune, ed ha implicato il necessario coinvolgimento degli organi di governo, del Segretario Generale e dei Responsabili secondo le rispettive competenze e responsabilità.

Le verifiche sul mantenimento degli equilibri generali del bilancio approvato e sul rispetto dei vincoli di finanza pubblica, sono state effettuate al momento dell'adozione di ogni variazione di bilancio, nonché entro il 31 luglio di ciascun esercizio.

Gli esiti del predetto controllo sono stati utilizzati dal Nucleo di valutazione ai fini della valutazione delle attività dei responsabili di settore, nell'ambito della performance organizzativa.

Dal 2019 al 2024 il Comune si è dotato del Piano comunale triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza – da ultimo aggiornato ed inserito nel PIAO 2024- 2026 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.14 del 31.01.2024 garantendo i previsti corsi di formazione obbligatoria del personale. Nella Sez. rischi corruttivi del PIAO 2024 – 2026 è stata allegata ed approvata la griglia degli obblighi di pubblicazione su Amministrazione trasparente come aggiornata dalle deliberazioni approvate dall'Autorità Nazionale anticorruzione.

A seguito dei finanziamenti ottenuti dal Comune a valere sui fondi PNRR, come evidenziati nella sezione "opere pubbliche" della presente relazione, considerate le numerose opere che sono in corso di realizzazione e verranno realizzate, il Comune ha ritenuto dover sottoscrivere sottoscritto nel 2023 un protocollo d'intesa con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Viterbo per il monitoraggio ed il controllo delle misure di sostegno economico, di finanziamento e di investimento previste nel PNRR, ai fini di prevenzione, controllo e contrasto dei tentativi di infiltrazione mafiosa e di tutela della legalità. Le attività sono iniziate ed in corso di realizzazione.

### **3.1.1. Controllo di gestione**

I responsabili di settori hanno effettuato e tutt'ora effettuano un monitoraggio settorializzato e riferito all'ambito di ciascun centro di responsabilità. Tale monitoraggio viene puntualmente misurato da specifici indicatori di processo previsti nel Piano performance ad oggi allegato al Piano integrato di attività ed organizzazione.

Si riportano di seguito i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato ed il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi:

- **Personale**
- **Gestione del territorio**
- **Opere Pubbliche**
- **Opere Pubbliche\_Fondo per la progettazione definitiva ed esecutiva**
- **Opere Pubbliche \_ Gestione Emergenza da Covid – 19**
- **Opere Pubbliche\_ Riqualficazione Aree Verdi e Decoro Urbano**
- **Interventi a tutela dell'Ambiente/Efficientamento Energetico**
- **Interventi finanziati con fondi PNRR**
- **Servizio di Igiene Urbana**
- **Patrimonio**
- **Introiti dalla Gestione dei Beni Patrimoniali**
- **Salina di Tarquinia**
- **Attività economiche**

- Suap – Sportello Unico Attività produttive
- Servizio di Trasporto pubblico locale
- Gestioni demaniali e marittime
- Gestione terreni in enfiteusi
- Assicurazioni
- Corpo di Polizia Locale e Protezione Civile
- Servizio Contenzioso
- Servizi sociali e Distrettuali
- Pubblica Istruzione
- Cultura, Turismo, Sport e Politiche Giovanili
- Innovazione Tecnologica

#### **4. PERSONALE**

Il Comune di Tarquinia, nell'ottica di ottimizzare delle risorse pubbliche disponibili ed al fine di perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, ha adottato periodicamente, con aggiornamento annuale, il piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, adempimento assorbito a decorrere dal 15 luglio 2022, ovvero dalla data di entrata in vigore del DPR 24 giugno 2022 n. 81 (Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione), dalla sezione 3.3 rubricata "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), introdotto dall'art. 6 del D. L. 9 giugno 2021, n. 80, c.d. "Decreto reclutamento", convertito, con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113.

Posto che dal 2007 gli enti locali sono stati chiamati al contenimento della spesa del personale, la materia ha avuto un radicale cambiamento a seguito dell'introduzione dei nuovi criteri sanciti dall'art. 33, comma 2 del D.L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n. 58, che hanno previsto il superamento del turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, con abbandono del riferimento alla spesa del personale storicizzata, sostituito con nuovi parametri che valorizzano anche le entrate correnti.

Infatti, l'art. 33, del decreto legge 34/2019 - come successivamente integrato dall'art. 17, comma 1, del decreto legge 30 dicembre 2019, n. 162 - introduce una nuova modalità di calcolo della spesa per il personale degli enti locali, tra i quali i Comuni, prevedendo che le assunzioni di personale a tempo indeterminato dalla data di entrata in vigore dei decreti attuativi previsti, sono subordinate:

- all'adozione e alla coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale;
- al rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione;
- ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, anche differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.



Il decreto interministeriale del 17 marzo 2020 “Misure per la definizione della capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”, attuativo dell’art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019, ha stabilito la decorrenza del nuovo sistema per il calcolo della capacità assunzionale dei Comuni al 20 aprile 2020.

In applicazione della sopracitata nuova normativa in materia di spesa del personale, che decorre dall’anno 2020, il Comune di Tarquinia ha registrato, per tutte le annualità considerate in detta relazione, 2020-2024, un’incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti bassa, qualificandosi, pertanto, come “Ente Virtuoso”, potendo quindi utilizzare le percentuali di crescita annuale della spesa di personale per maggiori assunzioni a tempo indeterminato.

Valore soglia di riferimento, compreso nella fascia demografica, dei comuni con popolazione compresa tra 10.000 e 59.999 abitanti di cui alla Tabella 1 dell’art. 4 del DPCM 17/03/2020: **27%**

<b>Rapporto Spesa personale su Entrate correnti al netto del FCDE del Comune di Tarquinia</b>	2020	2021	2022	2023	2024
	24,92%	24,84%	21,57%	20,02%	20,18%

La pianificazione dei fabbisogni di personale è stata finalizzata per lo più, soprattutto nel triennio 2019-2021, per far fronte ai pensionamenti avvenuti mediante ricorso alle forme flessibili (es. quota 100, opzione donna, flessibile anticipata) e mirata a potenziare quei servizi che in ragione dei carichi di lavoro e degli obiettivi assegnati ai Settori stessi, anche in base alle linee di indirizzo di questa Amministrazione, hanno necessitato di integrare la dotazione organica.

Le procedure di reclutamento dal 2019 ad oggi (annualità 2024 stimata) hanno portato all’assunzione di n. 78 unità di personale a fronte di n. 81 unità cessate nel medesimo periodo.

Il Comune di Tarquinia rivolge particolare attenzione alla crescita professionale del proprio personale ed investe sulla crescita interna del personale stesso, al fine di tener conto dell’esperienza e della professionalità maturate dal personale dipendente dell’Ente ed effettivamente utilizzate da questa amministrazione. Difatti, tra le suddette assunzioni si annoverano n. 10 progressioni verticali-progressioni tra le aree (di cui n. 2 realizzate nell’annualità 2021 e n. 8 nell’annualità 2023).

Le procedure di selezione, concorsi pubblici e procedure di mobilità esterna, sono il principale strumento che l’Amministrazione possiede per inserire nuove risorse all’interno dell’Ente.

In particolare, nel quinquennio 2019 – 2023 sono state svolte le seguenti procedure di selezione:

- n. 6 Concorsi pubblici (di cui n. 2 cat C profilo amministrativo, n. 2 cat. C profilo Agente Polizia Locale, n. 1 cat. D profilo Istruttore Direttivo Turistico, n. 1 cat. D Istruttore Direttivo Tecnico);
- n. 4 Mobilità volontarie in entrata ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;

- n. 1 Procedura selettiva per categoria protetta ex art. 18 legge 68/99;
- numerose procedure di assunzione mediante: 1) utilizzazione di graduatorie concorsuali approvate da altri enti; 2) Indizione di avvisi manifestazione di interesse per idonei in graduatorie concorsuali approvate da altri enti.

Per quanto concerne la razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici nel corso del mandato, l'Ente ha proceduto a rivedere più volte la macrostruttura organizzativa ed a ridefinire la stessa sulla base delle mutate esigenze organizzative e gestionali, rendendola maggiormente rispondente al mutato contesto organizzativo e più funzionale al raggiungimento degli obiettivi e programmi di mandato. Da ultimo, con delibera di Giunta comunale n. 102 del 07.07.2023, è stata rideterminata la macrostruttura organizzativa dell'Ente, con articolazione in Settori ed Uffici da ultimo approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 102/2023 il cui organigramma è riportato al precedente punto 1.3.

In data 16/11/2022 è stato sottoscritto definitivamente il nuovo CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali, il quale ha introdotto una lunga sequela di rilevanti novità. Fra le altre, si annovera la riforma dell'ordinamento professionale del personale appartenente al comparto e l'introduzione del nuovo sistema di classificazione che ha sostituito il precedente, in vigore dal 1999 (CCNL 31/03/1999).

Sul tema si richiama, da ultimo, la deliberazione di Giunta comunale n. 57 del 14/04/2023 con la quale sono stati individuati i nuovi profili professionali del personale dipendente del Comune di Tarquinia, nell'ambito delle nuove Aree professionali (che hanno sostituito le precedenti Categorie) e con la quale sono state contestualmente approvate le nuove declaratorie delle aree professionali.

In materia di contrattazione decentrata, sono stati stipulati, con cadenza annuale, per tutte le annualità considerate nella presente relazione, i CCDI di parte economica; nell'annualità 2019 è stato stipulato il nuovo CCDI di parte normativa, valevole per il triennio 2019-2021, ai sensi del CCNL 21/05/2018 e negli anni 2020 e 2021 sono state apportate limitate modifiche al medesimo CCDI di parte normativa. Nell'annualità 2023 si è provveduto a stipulare il nuovo CCDI di parte normativa, valevole per il triennio 2023-2025, ai sensi dell'ultimo CCNL sottoscritto in data 16/11/2022. Tutti i contratti decentrati normativi ed economici richiamati sono corredati della relazione tecnico illustrativa ed economica finanziaria e della certificazione del Collegio dei Revisori, in applicazione della normativa legislativa e contrattuale in materia.

Per effetto dei CCDI citati è stato attivato il meccanismo di aggancio delle risorse economiche del trattamento accessorio a meccanismi di performance ed alla loro corresponsione a seguito del processo di valutazione dei risultati raggiunti. Si è proceduto a riattivare, dopo molti anni di blocco (annualità comprese tra il 2010-2019), l'istituto le Progressioni orizzontali all'interno delle categorie economiche.

Le ulteriori misure di razionalizzazione adottate in materia di personale concernono la digitalizzazione, la dematerializzazione e lo snellimento del processo di gestione delle assenze e presenze per tutti i settori dell'Ente il cui personale abbia accesso a postazioni informatiche. Si è proceduto altresì alla introduzione dei buoni pasto elettronici a decorrere dal 2019.

Nel corso del mese di marzo 2020, a causa della situazione emergenziale dovuta alla pandemia da Covid-19, è stata data immediata attivazione all'istituto dello smart working emergenziale.

Superata la fase emergenziale, con deliberazione di Giunta comunale n. 171 del 29.02.2022 è stato approvato il Regolamento per la disciplina del lavoro a distanza: lavoro agile e lavoro da remoto, che ha sostituito il il Regolamento per la disciplina in emergenza del lavoro agile in Smart Working, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 43 del 12.03.2020.

Evoluzione della dotazione organica anni 2019-2024:

#### Anno 2019:

CATEGORIA	DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 01/01/2019	CESSAZIONI ANNO 2019	ASSUNZIONI ANNO 2019	DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 31/12/2019
acc. D3 ad esaur.	4	1		3
D	26	5	2	23
C	41	4		37
B3	10	1		9
B1	9	1		8
A	8	1		7
TOTALE	98	13	2	87

#### Anno 2020:

CATEGORIA	DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 01/01/2020	CESSAZIONI ANNO 2020	ASSUNZIONI ANNO 2020	DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 31/12/2020
acc. D3 ad esaur.	3	1		2
D	23	6	3	20
C	37	8	13	42
B3	9	2		7
B1	8			8
A	7	1		6
TOTALE	87	18	16	85

#### Anno 2021:

CATEGORIA	DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 01/01/2021	CESSAZIONI ANNO 2021	ASSUNZIONI ANNO 2021	DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 31/12/2021
acc. D3 ad esaur.	2	1		1
D	20	1	3	22
C	42	7	15	50
B3	7	1		6

B1	8	1		7
A	6			6
TOTALE	85	11	18	92

**Anno 2022:**

CATEGORIA	DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 01/01/2022	CESSAZIONI ANNO 2022	ASSUNZIONI ANNO 2022	DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 31/12/2022
acc. D3 ad esaur.	1			1
D	22	2	5	25
C	50	7	5	48
B3	6			6
B1	7	1	1	7
A	6	1		5
TOTALE	92	11	11	92

**Anno 2023:**

CATEGORIA/AREA	DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 01/01/2023	CESSAZIONI ANNO 2023	ASSUNZIONI ANNO 2023	DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 31/12/2023
FUNZIONARI ED E.Q. (Ex cat. Giur. Accesso D3 D1)	26	3	7	30
ISTRUTTORI (ex cat. C)	48	8	15	55
OPERATORI SPECIALIZZATI (Ex cat. Giur. Accesso B3 e B1)	13	5		8
OPERATORI	5			5
TOTALE	92	16	22	98

**Previsione Anno 2024:**

CATEGORIA/AREA	DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 01/01/2024	CESSAZIONI PREVISTE ANNO 2024	ASSUNZIONI PREVISTE ANNO 2024	DIPENDENTI IN SERVIZIO PREVISTI AL 31/12/2024
FUNZIONARI ED E.Q. (Ex cat. Giur. Accesso D3 D1)	30	2	5	33
ISTRUTTORI (ex cat. C)	55	4	4	55

OPERATORI SPECIALIZZATI (Ex cat. Giur. Accesso B3 e B1)	8	5		3
OPERATORI	5	1		4
TOTALE	98	12	9	101

Annualità	2019	2020	2021	2022	2023	2024	TOTALI
ASSUNZIONI	2	16	18	11	22	9	78
CESSAZIONI	13	18	11	11	16	12	81
SALDI	-11	-2	7	0	6	-3	-3

## 5. GESTIONE DEL TERRITORIO

L'attività urbanistica del territorio ha visto la adozione dei seguenti provvedimenti:

### STRUMENTI URBANISTICI DEFINITI ED "IN ITINERE" RELATIVI AL QUINQUENNIO 2019/2024

Strumento urbanistico		Ammissibilità' / Adozione	Approvazione/ Autorizzazione art. 1bis L.R. 36/87
<b>Variante normativa del PRG</b>	RIGENERAZIONE URBANA Applicazione ed attuazione della Legge Regionale del 18/07/2017 n. 7 Disposizioni per la Rigenerazione Urbana e per il recupero edilizio	DCC n. 64 25/10/2021	APPROVATA con DCC n. 29 29/06/2022
<b>P.d.L.</b>	<i>Piano di Lottizzazione convenzionato Loc S Giorgio-Consorzio Lottisti Villaggio S Giorgio-attuazione previsioni PRG per comprensorio zona C-Espansione residenziale- Approvazione ai sensi LR n 36/87 e ss.mm.ii.</i>		Approvato con DGC n. 155 14/08/2020
<b>P.I.N.</b>	<i>Dichiarazione di ammissibilità della proposta di Programma Integrato d'Intervento(PIN) Tarquinia Lido</i>	DGC n. 144 14/08/2022 (Ammissibilità)	
<b>P.I.N.</b>	<i>Dichiarazione di ammissibilità della proposte Programmi Integrati d'Intervento SAG SRL e ARDO SRL Località Marina Velca Pian di Spille</i>	DGC n. 18 07/02/2024 (Ammissibilità)	
<b>PdL</b>	<i>Piano di Lottizzazione Comprensorio di attuazione A- Sub Comprensorio A1 In Località Pian D'organo Zona D1 di PRG- Autorizzazione modifiche ai sensi art 1Bis c.2 Lett I) della LR 36/87 e art.6 c.2 LR 22/97</i>		Det. Resp. Settore n.52 15/01/2024 (Autorizzazione ex art. 1/bis della L.R. 36/87)
<b>PdL</b>	<i>Piano di Lottizzazione Comprensorio di attuazione A- Sub Comprensorio A1 In</i>		Det. Resp. Settore n.1428 01/02/2021

	Località Pian D'organo Zona D1 di PRG- Autorizzazione modifiche ai sensi art 1Bis c.2 Lett l) della LR 36/87 e art.6 c.2 LR 22/97		(Autorizzazione ex art. 1/bis della L.R. 36/87)
PdL	Piano di Lottizzazione Comprensorio di attuazione B Località Pian D'organo Zona D1 di PRG-Autorizzazione modifiche ai sensi art 1Bis c.2 Lett l) e Lett o) della LR 36/87 e art.6 c.2 LR 22/97	Det .Resp. Settore n.99 22/01/2024 (Autorizzazione)	
P.d.L	Piano di Lottizzazione in località S. Giorgio – CONSORZIO POGGIO DELLA BIRBA SUD (istanza 24/10/2012 aggiornato a seguito della Procedura VAS)	Istruttoria completata	

Le altre principali attività sono riassunte nelle seguenti tabelle :

Descrizione	Rilasciati 2019 11/6/2019- 31/12/2019	Rilasciati 2020	Rilasciati 2021	Rilasciati 2022	Rilasciati 2023- 2024 01/01/2023- 20/3/2024	Totale
Certificati di destinazione urbanistica	100	169	247	243	272 Anno 2023  74 Anno 2024 (al 20/03/2024)	1105
Autorizzazioni paesaggistiche/ pareri	23	42 (solo art 32 L 47/85, no subdelega)	NO esercizio subdelega dal 12/05/2020 al 28/01/2022	25	126 Anno 2023  23 Anno 2024 ( al 20/03/2024)	244

TITOLI ABITATIVI EDILIZI

	Risultati 11/06/2019 31/12/2019	Risultati 2020	Risultati 2021	Risultati 2022	Risultati 01/01/2023 20/03/2024
Permessi di Costruire Rilasciati	4	4	8	5	7
AG / SCA	50	63	68	66	83
C.I.L.	2	14	36	27	24
C.I.L.A.	137	294	574	366	366
S.C.I.A.	56	118	231	198	206
S.C.I.A. alt PDC	7	16	19	21	27
C.I.L.A.S.	0	0	70	343	14
Edilizia libera	25	50	80	30	152

CONDONI EDILIZI

	Risultati 11/06/2019 31/12/2019	Risultati 2020	Risultati 2021	Risultati 2022	Risultati 01/01/2023 20/03/2024
Legge N.47/85 DEL 28.02.1985 - Procedimenti conclusi	6	8	10	5	14
Legge N.724/1994- Procedimenti conclusi	6	14	6	8	8
Legge N.326 e L.R. 12/2004 –	12	17	11	2	17

Procedimenti conclusi					
-----------------------	--	--	--	--	--

	Risultati 11/06/2019 31/12/2019	Risultati 2020	Risultati 2021	Risultati 2022	Risultati 01/01/2023 20/03/2024
Autorizzazione Occupazione Suolo Pubblico (N.B. competenti solo dal 2022)				95	205
Autorizzazione allo scavo	30	21	35	23	27
Autorizzazione Taglio Piante	50	64	67	45	47
Istanze di Accesso agli atti concluse	710	770	1134	730	780

#### CONTROLLI EDILIZI

ANNO	Risultati 11/06/2019 31/12/2019	Risultati 2020	Risultati 2021	Risultati 2022	Risultati 01/01/2023 25/03/2024
Sopralluoghi effettuati	4	3	1	1	11
Relazioni Tecniche	4	3	1	==	2
Ordinanze di demolizione	7	6	7	14	6
Ordinanze di acquisizione	1	==	24	1	==
Ordinanze di sgombero	==	==	==	==	5
Ordinanze di ingiunzione di pagamento (sanzioni)	29	23	27	8	==
Immobili demoliti					2

Come già evidenziato nella sezione del servizio contenzioso, a seguito dell'attività di vigilanza urbanistica realizzata nel quinquennio si è dato avvio ai lavori di demolizione giusta deliberazione di Giunta Comunale n° 83 del 01/06/2023, ad oggetto: "Attività di vigilanza urbanistica in Località San Giorgio, Comune di Tarquinia (VT). Approvazione dei computi metrici estimativi per la demolizione d'ufficio degli illeciti eseguiti sulle aree identificate al foglio 111, particelle 868 e 812".

## 6. OPERE PUBBLICHE

Nel corso del mandato amministrativo 2019-2024, sono state approvate e realizzate dal settore lavori pubblici le opere pubbliche di seguito indicate, alcune in risposta a necessità oggettive, ed altre individuate direttamente dall'Ente. Tutte le opere eseguite, comprese quelle di importo inferiore a 40.000,00 (150.000) euro, che per praticità non sono state inserite nel suddetto elenco, rivestono carattere di interesse generale. L'Amministrazione ha tentato, nel rispetto dei vincoli di destinazione imposti dal vigente dettato normativo, di dare risposta ai bisogni degli utenti con maggior riguardo alla sicurezza (asfaltature, e pavimentazioni strade, parcheggi, manutenzione viabilità rurale, restauro mura cittadine) con interventi mirati su tutto il territorio comunale: centro storico, lido, e zone rurali.

ANNO	DESCRIZIONE	IMPORTO €
2019	OPERE DI COMPLETAMENTO DEL PIANO SECONDO DI PALAZZO BRUSCHI FALGARI DA ADIBIRSI A PALAZZO DELLA CULTURA (CUP D82C16000040006)	775.000,00
2019	MESSA IN SICUREZZA STRADA PONTE MARTA - CUP D87H19000750001 FINANZIATO DA DECRETO M.INT. 829 DEL 10.01.2019	72.686,55
2020	OPERE DI MESSA IN SICUREZZA DI VIA GIOVANNI XXIII – ZONA PEEP, CONSISTENTE SOSTANZIALMENTE NELLA REALIZZAZIONE DI MARCIAPIEDI ED ATTRAVERSAMENTO PEDONALI RIALZATI	50.000,00
2020	REALIZZAZIONE SOLARE TERMICO SULLA PISCINA COMUNALE SITA PRESSO L'IMPIANTO SPORTIVO IL GIGLIO - CUP: D82J19000220001	40.000,00
2020	RIFACIMENTO ASFALTI SU VIA FILIPPO TURATI, VIA LA MALFA, VIA ALDO MORO IN ZONA PEEP, ROTATORIA SITA IN STRADA PORTO CLEMENTINO, INCROCIO VIA R. SANZIO, INGRESSO PRINCIPALE ALLA ZONA ARTIGIANALE E COMMERCIALE	122.582,28
2020	INTERVENTI DI "ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA IMPIANTO ELETTRICO DELLA CASERMA – 1° STRALCIO FUNZIONALE (2° PIANO)	26.000,00
2020	INTERVENTI DI COMPLETAMENTO VOLTI ALLA TINTEGGIATURA DELL'INTERO PIANO PRIMO E DEL CORPO SCALE DELL'EDIFICIO DESTINATO A CASERMA DEI CARABINIERI.	16.500,00
2020	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITÀ EXTRA URBANA IN LOC. FARNESIANA (CUP: D83D20004970004)	168.000,00
2020/21	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITÀ EXTRA URBANA STR. ORTACCIO DOGANELLA (CUP: D83D20004980004)	56.000,00
2020/21	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ATTI A RIPRISTINARE LE FUNZIONALITÀ ESSENZIALI DELL'APPARTAMENTO PATRIMONIALE DI VIA DELLA CASERMA N. 26	36.000,00
2020/21	ADEGUAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA ELEMENTARE IN VIA LE BRUSCHI FALGARI: MESSA IN SICUREZZA AI FINI SISMICI DEL PADIGLIONE BONELLI	1.195.779,03
2020/21	RIQUALIFICAZIONE E POTENZIAMENTO DEL SISTEMA VERDE DI TARQUINIA LIDO- REALIZZAZIONE NUOVE AIOLE	44.000,00
2020/21- in corso	INTERVENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA DELLA ZONA ARTIGIANALE E COMMERCIALE - CUP: D81E17000140002 – FINANZIATO DA POR FERS LAZIO 2014-2020 MISURA 5.1.1 - D.G.R. 397/2015	3.350.000,00
2021	ADEGUAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA ELEMENTARE IN VIA LE BRUSCHI FALGARI: MESSA IN SICUREZZA AI FINI SISMICI DEL PADIGLIONE BONELLI - CONSOLIDAMENTO DEI MURI DI CONTENIMENTO	345.000,00
2021	ADEGUAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA ELEMENTARE IN VIA LE BRUSCHI FALGARI: "LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO SPAZI E AULE ADIBITI AD USO SCOLASTICO SCUOLA ELEMENTARE NARDI - LOTTO 1 CUP: D85F21001460001	200.000,00
2021	LAVORI DI ASFALTATURA STRADE CENTRO URBANO (ROTATORIA CAVALLI ALATI, ZONA OSPEDALE, ZONA CLEMENTINA)	125.000,00
2021	REALIZZAZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA NEGLI ISTITUTI SCOLASTICI SCUOLA ELEMENTARE CORRADO E MARIO NARDI, SCUOLA MATERNA VALDI, ASILO NIDO LUCA LEONI - FINANZIATO IN QUOTA PARTE DA DETERMINA DELLA REGIONE LAZIO N. G15246 DEL 14/12/2020	63.000,00
2021	REALIZZAZIONE NUOVA AREA DI PARCHEGGIO VIALE IGEA 1 STRALCIO - CUP D81B21007920004	57.026,24
2021	"RECUPERO E RISANAMENTO STRADE CENTRO URBANO E STRADE VICINALI"	170.000,00
2021	INTERVENTI PER LA VALORIZZAZIONE E LA FRUIZIONE DEL LITORALE – REALIZZAZIONE NUOVE AREE A PARCHEGGIO A TARQUINIA LIDO, RIPRISTINO E ADEGUAMENTO DI RECINZIONI ESISTENTI (PIAZZA DELLA NAIADI, VIALE DELLE SIRENE E VIA C. DUILIO, VIA ENEA, AREA RICOMPRESA TRA VIA DELLE SIRENE, VIALE DEI NAVIGATORI E VIA DEI VASCELLI, LOTTO DESTINATO RICOMPRESO VIALE PORTO CLEMENTINO, VIA PIRGI E VIA AXIA, LOTTO SITO IN VIALE DEI NAVIGATORI)	79.000,00
2021	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADA GROTTELLE DI PIAN DI SPILLE E PORZIONE DELLA STRADA BILANCIA SANT'AGOSTINO	120.000,00



2021	I LAVORI DI RESTAURO E RISANAMENTO BAGNI PUBBLICI COMUNALI SITI IN PIAZZALE BARRIERA SAN GIUSTO	21.700,00
2021	LAVORI DI FORNITURA E POSA IN OPERA NUOVO IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO A SERVIZIO DEI LOCALI COMUNALI SITI IN PIAZZA NAZIONALE	40.000,00
2021	ACQUISTO E INSTALLAZIONE DI N. 6 MINI ISOLE ECOLOGICHE PRESSO LE AREE PUBBLICHE, DESTINATE AD AREE SOSTA E VIABILITÀ, NECESSARIE PER GARANTIRE L'IGIENE E IL DECORO URBANO DEL CENTRO STORICO	213.000,00
2021	RIQUALIFICAZIONE DELL'IMMOBILE COMUNALE SITO IN VIA FILIPPO TURATI	10.100,00
2021	RIQUALIFICAZIONE MARCIAPIEDI LIDO 1° LOTTO- VIALE ANDREA DORIA 1 STRALCIO	150.000,00
2021/2022	RESTAURO E IL RISANAMENTO DELL'AREA CINEMA DI TARQUINIA LIDO.	70.000,00
2022	ADEGUAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA ELEMENTARE IN VIA LE BRUSCHI FALGARI: "LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO SPAZI E AULE ADIBITI AD USO SCOLASTICO SCUOLA ELEMENTARE NARDI - 2° STRALCIO -CUP D85F21001460001	200.000,00
2022	LAVORI DI AMPLIAMENTO DELL'IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA PER I LOTTI A E B	121.148,84
2022	RIQUALIFICAZIONE DI VIALE ANDREA DORIA -2° STRALCIO	200.000,00
2022	RIQUALIFICAZIONE DI VIA DELLE SIRENE (3 STRALCIO DI VIA A. DORIA) CUP: D87H22002660001	68.400,00
2022	RIQUALIFICAZIONE AREA URBANA E REALIZZAZIONE PARCHEGGIO A RASO TORRE DI DANTE	150.000,00
2022	LAVORI DI SISTEMAZIONE URGENTE DELL'AREA IN VIA RIPAGRETTA PER LA REALIZZAZIONE DI UNA AREA DI SOSTA A SERVIZIO E IN PROSSIMITÀ DELLA NECROPOLI ETRUSCA DEI MONTEROZZI	35.000,00
2022	RISTRUTTURAZIONE E AMMODERNAMENTO DEL CENTRO DIURNO DISABILI- IMMOBILE SITO IN VIA DELLE TORRI N. 55-57 - D.G.R. 179 DEL 05.04.2022 – FINANZIATO CON DET.DIR.REG.G. 08348 DEL 27.06.2022	35.000,00
2022	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO GLI UFFICI COMUNALI NELLO SPECIFICO: TINTEGGIATURA DEL VANO SCALA ED UFFICI SETTORE VI	37.000,00
2022	REALIZZAZIONE AREA RELAX VIA DEI TRITONI- VIALE MEDITERRANEO	30.246,35
2022	RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE ESTERNA PRESSO L'ASILO NIDO COMUNALE SITO IN VIA PALMIRO TOGLIATTI.	11.000,00
2022	LAVORI DI RESTAURO E RISANAMENTO DELLA TORRE CAMPANARIA E DEGLI OROLOGI DEL PALAZZO COMUNALE	66.590,00
2022/23	LAVORI DI ADEGUAMENTO DEL SISTEMA DI SMALTIMENTO DEI REFLUI IN CONFORMITÀ ALL'ORDINANZA DEL TRIBUNALE N. 2051/2019	44.500,00
2022/23	INTERVENTI MANUTENZIONE STRADE CENTRO STORICO - VIA DELLE MURA- VICOLO DEL POGGIO	282.092,57
2022/23	"COMPLETAMENTO DELL'ADEGUAMENTO ANTINCENDIO DELLA SCUOLA MEDIA LUIGI DASTI" – CUP: D86B20001160001- FINANZIATO DAL MIUR CON DECRETO MINISTERIALE DEL 30/06/2020	70.000,00
2022/23	RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELL'IMMOBILE COMUNALE DA DESTINARE ALLA NUOVA SEDE DELL'UFFICIO ANAGRAFE	106.000,00
2023	"MESSA IN SICUREZZA DEL RIVESTIMENTO MURARIO PROSPICIENTE BARRIERA SAN GIUSTO - RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO"	55.000,00
2023	ADEGUAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA ELEMENTARE IN VIA LE BRUSCHI FALGARI: LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO PADIGLIONE NARDI - SCUOLA ELEMENTARE COMUNALE "CORRADO E MARIO NARDI" – D89F18000240006 PNRR - M4C1/I 3.3 FINANZIATO DA UE NEXT GENERATION EU	809.491,17
2023	MESSA IN SICUREZZA FRONTE RUPESTRE- VIA FONTANA NUOVA - FINANZIATO DA UE NEXT GENERATION EU	1.098.900,00
2023	MESSA IN SICUREZZA STRADA COMUNALE DI VIA FONTANA NUOVA - FINANZIATO DA UE NEXT GENERATION EU	715.000,00
2023	MESSA IN SICUREZZA FRONTE RUPESTRE SOTTOSTANTE CHIESA S MARIA IN CASTELLO PRESSO VIA FONTANA NUOVA- FINANZIATO DA UE NEXT GENERATION EU	935.000,00
2023	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, RAZIONALIZZAZIONE, FRAZIONAMENTO ALLOGGI ERP E RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI PUBBLICI DI VIA DELLA	1.610.000,00

	SALUTE, VIALE GARIBALDI, VIA VALVERDE, VIA VERDI - FINANZIATO DA UE NEXT GENERATION EU	
2023	REALIZZAZIONE DELLA MENSA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA (MATERNA) "LUCA LEONI" - FINANZIATO DA UE NEXT GENERATION EU	688.356,93
2023	REALIZZAZIONE DELLA MENSA PER LA SCUOLA - ASILO NIDO SITO IN VIA PALMIRO TOGLIATTI" - FINANZIATO DA UE NEXT GENERATION EU	747.997,33
2023	MANUTENZIONE VIALI CIMITERIALI- 1 LOTTO (IN PROGRAMMA)	159.000,00
2023	INTERVENTI STRAORDINARI PER CREAZIONE NUOVE AREE DA DESTINARE A PARCHEGGIO AL LIDO DI TARQUINIA (Via Poseidone)	26.571,6
2023	REALIZZAZIONE NUOVA AREA DI PARCHEGGIO VIALE IGEA 2 STRALCIO	200.000,00
2023	REALIZZAZIONE EVENTO FIERISTICO MO.ME.MA. MOSTRA MERCATO MACCHINE AGRICOLE - 2023	228.000,00
2023	RIQUALIFICAZIONE PARCHEGGIO IL PIANO	54.660,78
2023	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO VIABILITA' PEDONALE - LAVORI DI SISTEMAZ. E RIQUALIFIC. DELLE AREE A VERDE IN VIA DELLE CROCI	75.600,00
2023	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELLA MENSA -1 ° STRALCIO FUNZIONALE SCUOLA MATERNA TRIESTE VALDI - CIG: Z993CA5B9F	50.000,00
2023	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ED ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE DEL OCALE DI PROPRIETÀ COMUNALE, SITO IN LOC. BARRIERA SAN GIUSTOPER LA REALIZZAZIONE DI UNA SALA D'ATTESA A SERVIZIO DELLA STAZIONE AUTOBUS	21.992,80
2023/24	CREAZIONE CAMPI DA PADDLE PRESSO IMPIANTO SPORTIVO "IL GIGLIO"	167.000,00
2023/24	MESSA IN SICUREZZA INFRASTRUTTURE STRADALI	152.400,00
2023/24	"RESTAURO E RISTRUTTURAZIONE DELL'IMMOBILE SITO IN TARQUINIA LIDO, VIA PORTO CLEMENTINO 1- 3-5, DA DESTINARE A SEDE DISTACCATA DEGLI UFFICI COMUNALI"	280.000,00
2024	"MIGLIORAMENTO E RIPRISTINO DELLA VIABILITÀ RURALE E FORESTALE EXTRA AZIENDALE, PUNTI DI ABBEVERAGGIO, inerente la "RIQUALIFICAZIONE e RIPRISTINO DELLA STRADA VICINALE n. 31 BOLIGNAME GRAMICCIA	338,629.70
2024	TRASFORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE STABILIMENTO EX CALE - FINANZIATO DA UE NEXT GENERATION EU	1.249.000,00
2024	TRASFORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE EDIFICI EX MATTATOIO - FINANZIATO DA UE NEXT GENERATION EU	1.249.000,00
2024	TRASFORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE EDIFICI EX CARTIERA - FINANZIATO DA UE NEXT GENERATION EU	3.749.999,89
2024	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL COMPLESSO IMMOBILIARE DENOMINATO "EX CENTRO CONSORZIALE PER LA SPERIMENTAZIONE IDROPONICA	265.000,00
2024	RIQUALIFICAZIONE LUNGOMARE LOTTO 1	800.000,00
2024	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E RIPRISTINO STABILITÀ DI UNA DELLE COLONNE DELLA CHIESA DI S. MARIA DI VALVERDE	30.000,00
2024	CONSOLIDAMENTO MURA CITTADINE _ VALVERDE E PARCO DELLE MURA	150.000,00
2024	REALIZZAZIONE PISTA CICLO PEDONALE PRESSO VIA VECCHIA DELLA STAZIONE- LOTTO 1°	195.000,00
2024	LAVORI DI ASFALTATURA E SEGNALETICA CONSEGUENTI ALL'INSTALLAZIONE DEI SEMAFORI (VIALE BRUSCHI FALGARI, VIALE IGEA, VIA DELLE CROCI)	68.145,08
2024	RIQUALIFICAZIONE VIALE MEDITERRANEO	645.000,00
2024	PALESTRA COMUNALE DENOMINATA EX-CONSORZIO_ RISTRUTTURAZIONE DEI LOCALI ADIBITI A SPOGLIATOI, REALIZZAZIONE NUOVI WC PER PERSONE CON DISABILITÀ ED ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE - FINANZIATO IN QUOTA PARTE DA DETERMINAZIONE G19102 DEL 30/12/22 - "SPORT SENZA BARRIERE. PROGRAMMA STRAORDINARIO PER L'IMPIANTISTICA SPORTIVA"	164.000,00
2024	REALIZZAZIONE PISTA CICLO PEDONALE PRESSO VIA VECCHIA DELLA STAZIONE- Lotto 2° (in corso di realizzazione)	345.864,00
2024	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELLA MENSA -2 ° STRALCIO FUNZIONALE SCUOLA MATERNA TRIESTE VALDI (IN PROGRAMMA)	50.000,00

Sono inoltre stati eseguiti interventi di manutenzione ordinaria sulle scuole e i parcheggi, per gli importi complessivi annuali, di seguito riportati:

#### Manutenzioni ordinarie

ANNO	DESCRIZIONE	IMPORTO
2019	MANUTENZIONI ORDINARIE SCUOLE ELEMENTARI	€ 4.460,37
	MANUTENZIONI ORDINARIE SCUOLE MATERNE	€ 10.976,20
	MANUTENZIONI ORDINARIE SCUOLE MEDIE	€ 10.314,36
	MANUTENZIONE ORDINARIA ASILO NIDO	€ 1.854,00
2020	MANUTENZIONI ORDINARIE SCUOLE ELEMENTARI	€ 23.849,99
	MANUTENZIONI ORDINARIE SCUOLE MATERNE	€ 23.500,00
	MANUTENZIONI ORDINARIE SCUOLE MEDIE	€ 44.000,00
	MANUTENZIONE ORDINARIA ASILO NIDO	€ 29.925,00
2021	MANUTENZIONI ORDINARIE SCUOLE ELEMENTARI	€ 20.999,90
	MANUTENZIONI ORDINARIE SCUOLE MATERNE	€ 23.500,00
	MANUTENZIONI ORDINARIE SCUOLE MEDIE	€ 20.000,00
	MANUTENZIONE ORDINARIA ASILO NIDO	€ 6.389,35
2022	MANUTENZIONI ORDINARIE SCUOLE ELEMENTARI	€ 82.407,60
	MANUTENZIONI ORDINARIE SCUOLE MATERNE	€ 33.000,00
	MANUTENZIONI ORDINARIE SCUOLE MEDIE	€ 14.091,63
	MANUTENZIONE ORDINARIA ASILO NIDO	€ 3.913,14
2023	MANUTENZIONI ORDINARIE SCUOLE ELEMENTARI	€ 11.597,00
	MANUTENZIONI ORDINARIE SCUOLE MATERNE	€ 10.500,00
	MANUTENZIONI ORDINARIE SCUOLE MEDIE	€ 16.300,00
	MANUTENZIONE ORDINARIA ASILO NIDO	€ 81.271,08
2024	MANUTENZIONI ORDINARIE SCUOLE ELEMENTARI	€ 6.740,96
	MANUTENZIONI ORDINARIE SCUOLE MATERNE	€ 1.811,10
	MANUTENZIONI ORDINARIE SCUOLE MEDIE	€ 6.067,79
	MANUTENZIONE ORDINARIA ASILO NIDO	€ 1.266,39

#### Manutenzioni ordinarie parcheggi:

ANNO	IMPORTO
2019	€ 22.816,00
2020	€ 45.000,00
2021	€ 64.995,90
2022	€ 40.000,00
2023	€ 52.481,99
2024	€ 2.500,00

## OPERE PUBBLICHE\_ FONDO PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA

CUP	DESCRIZIONE	IMPORTO	FONTE FINANZIARIA
D83H20000060005	RIPRISTINO DELLA VIA SEGRETA PREVIO COMPLETAMENTO DELL'INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO DELLA RUPE A NORD	139.568,00	DECRETO_FIN./INT._31-08- 2020

	OVEST DEL CENTRO STORICO DI TARQUINIA		
D87H20000070005	MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE RURALI IN LOCALITÀ FARNESIANA, MONTERICCIO E BANDITA SAN PANTALEO	150.118,17	DECRETO_FIN./INT._07-12- 2020
D83I22000040001	RECUPERO, VALORIZZAZIONE E EFFICIENTAMENTO BORGHI E CENTRI URBANI STORICIZZATI*VIA TERRITORIO*RECUPERO, VALORIZZAZIONE INFRASTRUTTURE E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI BORGHI E CENTRI URBANI STORICIZZATI	894.759,00	DECRETO_FIN./INT._10-06- 2022

## OPERE PUBBLICHE\_GESTIONE EMERGENZA DA COVID- 19

Durante la fase della pandemia da COVID- 19, in modo sperimentale, è inoltre stato approvato e attuato un PIANO DI PROGETTAZIONE COVID 19- INTERVENTI URGENTI DI MODIFICA DELLA VIABILITÀ DEL CENTRO STORICO E DEL LUNGOMARE DEL LIDO, volto a porre in essere tutte le misure di distanziamento e contenimento per la gestione dell'emergenza in atto.

In tale ottica, in attuazione della DGR Lazio n. 273 del 15.05.2020 avente ad oggetto "Valorizzazione e fruibilità turistica del Litorale Laziale Estate 2020, in emergenza sanitaria Covid-19. Assegnazione straordinaria di risorse economiche pari ad euro 6.000.000,00 ai 21 comuni del litorale laziale e ai 2 comuni isolani di Ponza e Ventotene per la sicurezza delle spiagge libere e dei pontili", nell'anno 2020 il Comune ha posto in essere tutti gli interventi previsti e finanziati per 327.791,93 euro dalla Regione Lazio, a copertura delle spese straordinarie che gli Enti Locali affacciati sul Tirreno hanno sostenuto per garantire ai turisti un accesso al mare, senza rischi in un'estate che sarà caratterizzata da restrizioni dovute al perdurare dell'emergenza Coronavirus. In particolare, sono stati posti in essere i seguenti interventi:

INTERVENTI STRAORDINARI PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA DI SAN GIORGIO, VOLTI A GARANTIRE L'ACCESSO E IL CONTINGENTAMENTO ALLA SPIAGGIA (€ 24.400,00)

MESSA IN SICUREZZA STRADE DI SANT'AGOSTINO E GROTTELLE PIANI DI SPILLE (€ 16.470,00)

1. INTERVENTI PER LA VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE IN SICUREZZA DELLE SPIAGGE E IL CONTINGENTAMENTO DEGLI INGRESSI DELLE PINETE E LE SPIAGGE DI SAN GIORGIO E SANT'AGOSTINO (€ 6.130,00)
2. MANUTENZIONE AREA SITA IN TARQUINIA LIDO, RICOMPRESA TRA STRADA PORTO CLEMENTINO, VIA QUINTIANA E VIA REGAS, DA DESTINARE AD AREA SOSTA TEMPORANEA (€ 14.640,00)
3. LAVORI DI MANUTENZIONE PRESSO L'AREA SOSTA TEMPORANEA SITA IN TARQUINIA LIDO, STRADA DEL MANDRIONE ANGOLO STR. PORTO CLEMENTINO (€ 6.100,00)
4. INTERVENTO PER LA FRUIZIONE IN SICUREZZA DELLE SPIAGGE – RIPRISTINO DI RECINZIONI ESISTENTI PRESSO TARQUINIA LIDO E SAN GIORGIO – VALORIZZAZIONE DEL SITO E CONTINGENTAMENTO DEGLI INGRESSI (€ 27.260,00)
5. INTERVENTO DI MANUTENZIONE PER LA VALORIZZAZIONE E LA FRUIZIONE IN SICUREZZA DELLE SPIAGGE – RIPRISTINO E ADEGUAMENTO DI RECINZIONI ESISTENTI A TARQUINIA LIDO (€ 32.379,78).

Nell'ambito dello stesso intervento si è proceduto all'acquisto di ARREDI RACCOLTA DIFFERENZIATA (20.000,00 €) e al NOLEGGIO BAGNI CHIMICI PER FAVORIRE IL DISTANZIAMENTO E LA SALUBRITA' PUBBLICA SUGLI ARENILI LIBERI (11.800,00 €).

- L'Amministrazione comunale, con Fondi PON 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – FERS – Azione 10.7.1. "Interventi di Riqualificazione degli edifici Scolastici - Adeguamento e Adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid 19 – II Edizione", ha effettuato:
  - il RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA MEDIA ETTORE SACCONI, sita in Via XX Settembre n. 26, con il completo rifacimento degli intonaci interni, ammalorati dall'umidità di risalita, il rifacimento dei servizi igienici, ivi compreso l'abbattimento delle barriere architettoniche e la realizzazione di un nuovo campo da gioco (31.000,00 €).
  - l'ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLE AREE PERTINENZIALI E DEGLI ACCESSI DELLA SCUOLA MEDIA LUIGI DASTI, sita in Circonvallazione V. Cardarelli, con la realizzazione di nuove opere in ferro per l'adeguamento e messa in sicurezza dei suddetti spazi aperti (39.000,00 €).
- Nel corso del 2020 l'Amministrazione comunale, nell'ambito di una contestazione riguardante i lavori di Riqualificazione Energetica, ricompresi nel POR FERS Lazio 2014-2020 – Call For Proposal Energia Sostenibile 2.0 – Azione 4.1.1, progettati ed eseguiti dal Genio Civile di Viterbo, ha intrapreso INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE, DENOMINATO LUIGI DASTI, adibito a scuola media, riguardanti principalmente: la messa a norma dell'impianto elettrico, tanti piccoli interventi di risanamento e manutenzione da eseguire nelle aree esterne pertinenziali tra cui risanamento di intonaci e murature, pulizia e sgombero di vecchie attrezzature vetuste, riprese delle impermeabilizzazioni in copertura, sistemazione rifacimento di porzioni di pavimentazioni ed altri piccoli interventi, rifacimento della scaletta esterna che collega l'area pertinenziale alla sottostante Via delle Rose, manutenzione di tutte le inferiate in ferro previa spazzolatura meccanica, mano di antiruggine e tinteggiatura a smalto, rifacimento delle tinteggiature interne, tinteggiature esterne volte a realizzare delle cornici sulle aperture esistenti, sostituzione di alcune porte interne vetuste (102.000,00 €). Si è provveduto, inoltre, alla manutenzione straordinaria del percorso pedonale in questione e anche della piazzola, destinata a fermata autobus, posta sull'altro lato della medesima strada (40.000,00 €).
- Sono, in ultimo stati svolti lavori per l'allestimento di un LOCALE VACCINAZIONE COVID, presso i locali in uso al Centro Anziani Via delle Torri, consistenti in: Installazione Condizionatori e nuova caldaia , realizzazione e installazione Rampa di accesso in ferro e collegamento Fibra ottica, oltre le spese necessarie per l'Agibilità (10.000,00).
- Nel 2021, sempre nell'ambito della perdurante Pandemia in corso, è stato approvato e realizzato l'intervento di "MESSA IN SICUREZZA DELLE SPIAGGE LIBERE, VALORIZZAZIONE E FRUIBILITÀ DEL LITORALE DI TARQUINIA IN EMERGENZA SANITARIA COVID-19, ANNO 2021 - Progetto finanziato con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione, di cui alla Delibera CIPE n. 38/2020 " (Approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 84 del 12/05/2021), finanziato per € 157.393,10 e riguardante i seguenti interventi: fornitura delle Torrette di Salvataggio (11.834 €), fornitura dei Servizi Igienici Prefabbricati (106.749,032 €), "Attività di guardiania e vigilanza lungo le spiagge libere" (26.260,5 €), "Attività volte alla igienizzazione, sanificazione degli ambienti e attrezzature e pulizia delle spiagge libere" (7.605,00 €), oltre ad oneri per spese connesse e forfettarie, pari ad 4.944,57 euro.
- Con Decreto Direttoriale del Ministero in questione n. 247 del 23 agosto 2021, il Comune di Tarquinia è risultato beneficiario per entrambi i contributi:
  - € 60.000,00 per "noleggi di strutture modulari temporanee ad uso didattico"
- - € 200.000,00 per "lavori di adattamento di spazi, ambienti e aule didattiche di edifici pubblici adibiti ad uso didattico. Nell'ambito del suddetto contributo, oltre a realizzare un primo lotto dell'intervento di messa in sicurezza di sismica del Padiglione Nardi, si è provveduto al noleggio di strutture modulari da adibire ad aule didattiche ritenute conformi alle normative vigenti in materia di accoglienza didattica e dotate di tutti i confort necessari alla popolazione scolastica durante il periodo di esecuzione dell'intervento (72.839,30 €).

- Tra il 2020 e il 2022, con fondi propri sono inoltre state realizzate le seguenti opere:
  - MANUTENZIONE ORDINARIA PER ADEGUAMENTO E ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE in conseguenza all'emergenza Covid 19 - ASILO NIDO Comunale sito in Via Palmiro Togliatti (26.087,24€).
  - MANUTENZIONE DELLA SCUOLA MATERNA TRIESTE VALDI sita in Via Muzio Polidori (13.064,43€).
  - Manutenzione Straordinaria delle Scuole Medie Luigi Dasti - INTERVENTI ESTERNI NECESSARI PER INSTALLAZIONE TENSOSTRUTTURA PER TRIAGE COVID 19 (14.000,00€), oltre a LAVORI COMPLEMENTARI consistenti nel tagli di alcune alberature e nella realizzazione dell'impianto di illuminazione (7.564,00 €).
  - Lavori di sostituzione della Caldaia del Padiglione Perrini, ricompresa nel potenziamento dei servizi socio educativi territoriali, per la riorganizzare le classi, diminuendo il numero degli alunni e provvedere a reperire nuovi spazi da destinare ad aule didattiche, necessari per garantire il distanziamento sociale (22.204,00 €).

## OPERE PUBBLICHE\_RIQUALIFICAZIONE AREE VERDE E DECORO URBANO

ANNO	DESCRIZIONE	IMPORTO €
2019	NUOVI ARREDI LUDICI SCUOLE MATERNE COMUNALI	14.000,00
2020	REALIZZAZIONE NUOVA AREA GIOCHI VIALE LUIGI DASTI	51.000,00
	LAVORI STRAORDINARI VIALETTI CIMITERO SAN LORENZO	38.714,00
2021	REALIZZAZIONE NUOVA AREA RELAX ARREDATA LIDO DI TARQUINIA	31.686,00
	NUOVI ARREDI URBANI LIDO DI TARQUINIA, PENSILINE AUTOBUS	21.372,00
	NUOVI ALBERI LIDO DI TARQUINIA	21.075,00
	REALIZZAZIONE AREA FITNESS CON ATTREZZATURE GINNICHE LIDO DI T.	27.729,00
	FORNITURA PIANTE AD ALTO FUSTO TIPO CANFORA LIDO DI TARQUINIA	62.571,00
	NUOVO ARREDO URBANO E NUOVI ARREDI LUDICI	106.491,00
	REALIZZAZIONE AREA GIOCHI INCLUSIVI PARCO DELLE MURA	38.000,00
	POTENZIAMENTO ISOLA ECOLOGICA LOC. PRATINI DEL MARTA - CONTRIBUTO PROVINCIALE	43.228,00
	NUOVE INFRASTRUTTURE STRADALI - PENSILINE CENTRO URBANO	9.000,00
	NOLEGGIO STRUTTURE MODULARI DA ADIBIRE AD AULE SCOLASTICHE	77.639,40
2022	REALIZZAZIONE AREE RELAX SU AREE VERDI DERIVANTI DA URBANIZZAZIONI E LOTTIZZAZIONI VIA A. MORO VIA TOGLIATTI	20.126,00
	INTERVENTO STRAORDINARIO REALIZZAZIONE AREA VERDE VIA MARTANO	8.978,00
	NOLEGGIO STRUTTURE MODULARI DA ADIBIRE AD AULE SCOLASTICHE	86.819,00
2023	NUOVI ARREDI SPORTIVI E ARREDI LUDICI LIDO DI TARQUINIA	5.000,00
	NUOVI ARREDI LUDICI VIA DI VILLA TARANTOLA	12.000,00
	NUOVI ARREDI URBANI AL LIDO DI TARQUINIA	14.000,00
	NUOVE ATTREZZATURE SPORTIVE E NUOVI ARREDI LUDICI PARCO M. L. KING	20.000,00
	RIQUALIFICAZIONE AREA DEGRADATA E REALIZZAZIONE NUOVA PAVIMENTAZIONE CAMPO DA BASKET ARENA CARDARELLI	70.000,00
	REALIZZAZIONE AREA SPORTIVA LUNGOMARE DEI TIRRENI	15.000,00
	NUOVI ELEMENTI DI ARREDO URBANO, ATTREZZATURE SPORTIVE E LUDICHE	15.000,00
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI CON PIANTUMAZIONE CIPRESSI	17.100,00
	MIGLIORAMENTO MOBILITÀ PUBBLICA URBANA ARENA CARDARELLI	24.000,00
	REALIZZAZIONE PERCORSI ALTERNATIVI SCUOLE - COPERTURE PENSILINE	124.447,00

	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI SPORTIVI: REALIZZAZIONE CAMPI PADDLE LOC. IL GIGLIO	180.000,00
	RIQUALIFICAZIONE ARENA CARDARELLI: REALIZZAZIONE PAVIMENTAZIONE E AREE PERIMETRALI	48.480,00
	REALIZZAZIONE PAVIMENTAZIONE PALESTRA SCUOLA LUIGI DASTI	25.781,00
	REALIZZAZIONE NUOVA PISTA CICLOPEDONALE VIA VECCHIA DELLA STAZIONE	200.000,00
	ADEGUAMENTO PALESTRA POLIVALENTE VIA B. FALGARI - INT. 026 SPORT SENZA BARRIERE	161.605,00
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA INTERNA ED ESTERNA ASILO NIDO COMUNALE	42.813,00
2024	REALIZZAZIONE GIOCHI INCLUSIVI PARCO FALCONE BORSELLINO - CONTRIBUTO REGIONALE	29.981,00

## INTERVENTI A TUTELA DELL'AMBIENTE/ EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

Nel corso del periodo di amministrazione 2019/2024 sono stati richiesti finanziamenti e realizzati una serie di interventi per la sostenibilità e l'efficientamento energetico degli impianti e degli immobili comunali, come di seguito riportati:

ANNO	DESCRIZIONE	IMPORTO €	FONTI DI FINANZIAMENTO
2019	REALIZZAZIONE IMPIANTO SOLARE TERMICO SULLA COPERTURA DELLA PISCINA COMUNALE	€ 36.312,90	COMUNE
2019	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DI IMPIANTI DI PUBBLICA ILL. SNODO VIARIO DELLA ROTATORIA SITA IN STRADA PORTO CLEMENTINO, INCROCIO VIA VECCHIA AURELIA, VIALE LUIGI DASTI E VIALE IGEA	€ 16.420,00	Interventi finalizzati alla salvaguardia e tutela dell'ambiente finanziati con contributo del Ministero dello Sviluppo economico Ministero dello Sviluppo economico
2019	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CON ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE CAMPO DA CALCIO BONELLI	€ 34.155,60	Interventi finalizzati alla salvaguardia e tutela dell'ambiente finanziati con contributo del Ministero dello Sviluppo economico Ministero dello Sviluppo economico
2019	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, CON ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE CAMPO DA CALCIO CARDONI	€ 33.833,20	Interventi finalizzati alla salvaguardia e tutela dell'ambiente finanziati con contributo del Ministero dello Sviluppo economico Ministero dello Sviluppo economico
2020	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PALESTRA EX CONSORZIO	€ 8.723,00	COMUNE
2020	ACQUISTO ARMATURE A LED E PALI PER SOSTITUZIONE/EFFICIENTAMENTO IMP. PUBBL. ILLUM	€ 43.844,92	COMUNE
2020	LOCALITA' MURATELLA E VIA FERRI ZONA ARTIGIANALE*VIA FERRI E LOC. MURATELLA*INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	€ 90.000,00	Art. 1, co. 29 della Legge 27 dicembre 2019 n. 160 ora M2 C4 12.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del

			territorio e l'efficienza energetica dei comuni" del PNRR
2020	lavori di sostituzione e montaggio di lampade a soffitto a led presso le scuole elementari	€ 3.538,00	COMUNE
2020	ACQUISTO LAMPADE E PANNELLI LED SCUOLE	€ 9.500,00	COMUNE
2020	ACQUISTO FARI E LAMPADE PER IMPIANTI SPORTIVI	€ 8.600,00	COMUNE
2021	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MOBILITA' SOSTENIBILE*LUNGOMARE*RIFACIMENTO IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA LUNGOMARE, CREAZIONE SISTEMA E-SHARING	€ 180.000,00	Art. 1, co. 29 della Legge 27 dicembre 2019 n. 160 ora M2 C4 I2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni" del PNRR
2021	ACQUISTO ARMATURE A LED E PALI PER SOSTITUZIONE/EFFICIENTAMENTO IMP. PUBBL ILLUM	€ 6.500,00	COMUNE
2021	ACQUISTO LAMPADE A LED PER UFFICI COMUNALI	€ 800,00	COMUNE
2021	INSTALLAZIONE ILLUMINAZIONE LED AREA EX CONAL	€ 4.000,00	COMUNE
2021	INSTALLAZIONE PANNELLI A LED SCUOLE MATERNE	€ 5.800,00	COMUNE
2021	SOSTITUZIONE LAMPADE PUBBLICA ILLUMINAZIONE CON NUOVE LAMPADE A LED PER EFFICIENTAMENTO TERRITORIO	€ 3.500,00	COMUNE
2021	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E ADEGUAMENTO IMPIANTO ELETTRICO PRESSO LA SCUOLA MATERNA VALDI	€ 6.600,00	COMUNE
2021	ACQUISTO PANNELLI LED SCUOLE MEDIE	€ 398,00	COMUNE
2021	SISTEMAZIONE IMPIANTO ELETTRICO E DI ILLUMINAZIONE A LED PRESSO LA PALESTRA JACOPUCCI	€ 4.305,00	COMUNE
2022	RIQUALIFICAZIONE URBANA VIALE ANDREA DORIA – EFFICIENTAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE	€ 35.432,28	COMUNE
2022	ACQUISTO LAMPADE A LED PER SOSTITUZIONE LAMPADE SU IMPIANTO P.I STAZIONE	€ 16.653,00	COMUNE
2022	FORNITURA E POSA NUOVI PALI ILLUMINAZIONE PUBBLICA PRESSO PARCO DELLE MURA	€ 3.050,00	COMUNE
2022	SISTEMAZIONE IMP. PUBBL. ILLUM. VIA DELLE VELE	€ 3.000,00	COMUNE
2022	SOSTITUZIONE LAMPADE DANNEGGIATE PRESSO IMPIANTO PUBBL ILLUM	€ 2.450,00	COMUNE
2022	RIFACIMENTO IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA LUNGOMARE E ZONE LIMITROFE	€ 90.000,00	Art. 1, co. 29 della Legge 27 dicembre 2019 n. 160 ora M2 C4 I2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni" del PNRR
2022	ACQUISTO MATERIALE ELETTRICO ED ELETTRONICO PER EFFIC. IMMOBILI COMUNALI	€ 1.500,00	COMUNE
2022	INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE CENTRO STORICO	€ 8.500,00	COMUNE
2023	ACQUISTO ARMATURE A LED PER EFFICIENTAMENTO STRADA MONTAROZZI,VIA RIPAGRETTA ECC	€ 9.906,40	COMUNE
2023	FORNITURA ARMATURE A LED E PALI PER RIQUALIFICAZIONE AREA PIANO	€ 2.427,60	COMUNE
2023	ACQUISTO ARMATURE A LED PUBBL ILLUM	€ 23.180,00	COMUNE
2023	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO LOCALI MENSA SCUOLA D'INFANZIA VALDI	€ 90.000,00	Art. 1, co. 29 della Legge 27 dicembre 2019 n. 160 ora M2 C4 I2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del



			territorio e l'efficienza energetica dei comuni" del PNRR
2024	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SOSTITUZIONE POMPE DI CALORE IMPIANTO NATATORIO "IL GIGLIO" (da avviare)	€ 90.000,00	Art. 1, co. 29 della Legge 27 dicembre 2019 n. 160 ora M2 C4 I2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni" del PNRR

Inoltre, sempre, nell'ottica della sostenibilità ambientale, so state attivate le seguenti misure/ attività:

- Adesione al SECONDO AVVISO PER "LA SELEZIONE DI PROGETTI SU AREE PUBBLICHE O AD USO PUBBLICO FINALIZZATI ALLA PIANTUMAZIONE DI NUOVI ALBERI E ARBUSTI NEL TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO" (Progetto Ossigeno), finanziato e realizzato dalla Regione Lazio con Determina n. G08916 08/07/2022 per interventi di nuova piantumazione su viale Cristoforo Colombo, Area Luna Park, nuovo parco fluviale su Via Poseidone, Via delle Sirene, Via dei Tritoni (Piantumati n. 1178 alberi e arbusti)

- Richiesta e ottenimento di Opere Compensative alla realizzazione di impianti fotovoltaici autorizzati sul territorio comunale:

- Realizzazione di un impianto fotovoltaico di 2,5 Mw di proprietà comunale, in Loc. Pisciarelllo, con la finalità di realizzare una Comunità energetica della Città di Tarquinia. Le compensazioni afferiscono, l'impianto "Tarquinia Roccaccia" (potenza nominale 34,571 MWp) e l'impianto "Pian D'Arcione" (potenza nominale 170,085 MWp), per il primo dei quali è già stata sottoscritta la convenzione attuativa e accettata la richiesta di connessione da parte di Terna;
- Riqualficazione e restauro dell'immobile patrimoniale di Via dei Granari (Etrusco Ludens), da destinare a scuola di ceramica, per un valore complessivo di 150.000,00 euro. Anche questa opera sarà realizzata a compensazione dell'impianto "Pian D'Arcione" (potenza nominale 170,085 MWp);
- Realizzazione di interventi di efficientamento energetico della pubblica illuminazione di alcuni tratti viari di Tarquinia Lido, consistenti nella sostituzione di pali e armature, secondo le indicazioni dell'amministrazione e opere connesse. Le compensazioni afferiscono l'impianto "Fattoria Solare Argento" (potenza nominale 2,438 MW) e l'impianto "PV-Pantano" (potenza nominale 30,966 MWp);
- Oltre agli interventi di cui al punto precedente, sarà realizzata una pensilina con copertura fotovoltaica da 120 kWp nell'area a parcheggio di pertinenza del Campo Sportivo "LIVIANO BONELLI", sito in via Raffaello Sanzio snc. Le compensazioni afferiscono l'impianto "NLSOLARE S.R.L." (potenza nominale 20,00 MWp).

## INTERVENTI FINANZIATI CON FONDI PNRR

ANNO	DESCRIZIONE	Importo complessivo	Stato di attuazione
2020	D83G20001120001 - LOCALITA' MURATELLA E VIA FERRI ZONA ARTIGIANALE*VIA FERRI E LOC. MURATELLA*INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	€ 90.000,00	Intervento concluso e collaudato
2021	D89J21005010001 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MOBILITA' SOSTENIBILE*LUNGOMARE*RIFACIMENTO IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA LUNGOMARE, CREAZIONE SISTEMA E-SHARING	€ 180.000,00	Intervento concluso e collaudato

2022	D89J22000520007 - RIFACIMENTO IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA LUNGOMARE E ZONE LIMITROFE	€ 90.000,00	Intervento concluso e collaudato
2023	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO LOCALI MENSA SCUOLA D'INFANZIA VALDI	€ 90.000,00	Intervento in corso di collaudo
2023	TRASFORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLO STABILIMENTO MILITARE EX CALE TARQUINIA. CUP: D87H21001870001" PNRR - M5C2/INVESTIMENTO 2.1-FINANZIATO DALL' UE-NEXT GENERATION EU.	€ 1.249.000,00 ( di cui € 1.000.000,00 quale contributo PNRR e € 249.000,00 quale contributo FOI 2 semestre 2023, procedura ordinaria)	Chiusura conferenza e consegna lavori (entro aprile)
2023	TRASFORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE EDIFICI EX CARTIERA CUP: D87H21001890001 CIG:9556283E31 : "PNRR - M5C2/INVESTIMENTO 2.1-FINANZIATO DALL'UE-NEXT GENERATION EU	€ 3.749.999,89 (di cui € 3.000.000,00 quale contributo PNRR e € 749.999,89 quale contributo FOI 2023 2 semestre procedura ordinaria)	Revisione progetto e consegna lavori (entro aprile)
2023	TRASFORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE EDIFICI EX MATTATOIO - CUP D87H21001910001 " PNRR - M5C2/INVESTIMENTO 2.1-FINANZIATO DALL' UE-NEXT GENERATION EU	€ 1.249.000,00 ( di cui € 1.000.000,00 quale contributo PNRR e € 249.000,00 quale contributo FOI 2 semestre 2023, procedura ordinaria)	Consegna lavori (entro aprile)
2023	"REALIZZAZIONE DELLA MENSA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA LUCA LEONI" - CUP D85E22000040006 PNRR M4C1/INVESTIMENTO 1.2	€ 688.356,93 (€ 461.984,52 contributo Pnrr e € 226.372,41 contributo FOI 2023 1 semestre proced ordinaria)	Intervento in corso – Realizzato oltre il 50% dell'opera
2023	"AMPLIAMENTO CON REALIZZAZIONE DELLA MENSA A SERVIZIO DELL'ASILO NIDO COMUNALE IN VIA TOGLIATTI" - CUP D88H22000270006 PNRR M4C1/INVESTIMENTO 1.1	€ 747.997,33 (€ 679.997,57 per contributo PNRR e € 67.999,76 quale contributo FOI 2023 PROCED SEMPLIFICATA 1 SEMESTRE)	Intervento in corso – Realizzato oltre il 30% dell'opera
2023	MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA ELEMENTARE PADIGLIONE NARDI" - CUP D89F18000240006 PNRR - M4C1/INVESTIMENTO 3.3	€ 1.122.845,20 € ( 169.993,15 cofinanziamento comunale, € 639.498,02 PNRR e € 313.354,03 contrib FOI 1 SEM PROCEDURA ORDINARIA 2023	Intervento concluso in corso di collaudo finale
2023	"EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, RAZIONALIZZAZIONE, FRAZIONAMENTO ALLOGGI ERP E RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI PUBBLICI DI VIA DELLA SALUTE, VIALE GARIBOLDI, VIA VALVERDE, VIA VERDI" - CUP D88I21000430001 PNRR M2C3 FONDO COMPLEMENTARE PNC	€ 1.610.000,00 ( € 1.400.000,00 PNC e € 210.000,00 contributo FOI 2022)	Intervento in corso – Realizzato il 20% dell'opera
2023	PNRR - M2C4/INVESTIMENTO 2.2 "FRONTE RUPESTRE SOTTOSTANTE LA CHIESA DI SANTA MARIA IN CASTELLO, VIA FONTANA NUOVA - MESSA IN SICUREZZA FRONTE RUPESTRE RISCHIO R4 DEL PAI" - CUP D84H20001010001	€ 935.000,00 ( € 850.000 quale contributo PNRR e € 85.000,00 quale contributo FOI 2023 1 SEM PROCED ORDINARIA)	Intervento concluso in corso di collaudo finale
2023	PNRR - M2C4/INVESTIMENTO 2.2 "FRONTE RUPESTRE SOVRASTANTE FONTANA NUOVA VIA FONTANA NUOVA - MESSA IN SICUREZZA FRONTE RUPESTRE RISCHIO R4 DEL PAI" - CUP D84H20001020001	€ 1.098.900,00 (€ 999.000,00 contributo Pnrr E € 99.000 foi)	Intervento in corso – Realizzato oltre il 50% dell'opera
2023	PNRR - M2C4/INVESTIMENTO 2.2 "STRADA COMUNALE DENOMINATA VIA DI FONTANA NUOVA - VIA FONTANA NUOVA - MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA COMUNALE INTERVENTO DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO R4 DEL PAI" - CUP D87H20001150001	€ 715.000,00 (€ 650.000,00 contrib PNRR E € 65.000 contrib FOI 2023 1 SEM PROCED ORD)	Intervento in corso – Realizzato oltre il 10% dell'opera
2024	D82E22000760006 – EFFICIENTAMENTO ENERGETICO_VIA TERRITORIO COMUNALE_COMPLETAMENTO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA STRADE DEL LIDO E CENTRO STORICO-STRALCIO 2	€ 90.000,00	Intervento non ancora puntualmente definito

## SERVIZIO IGIENE URBANA – 2019/2024

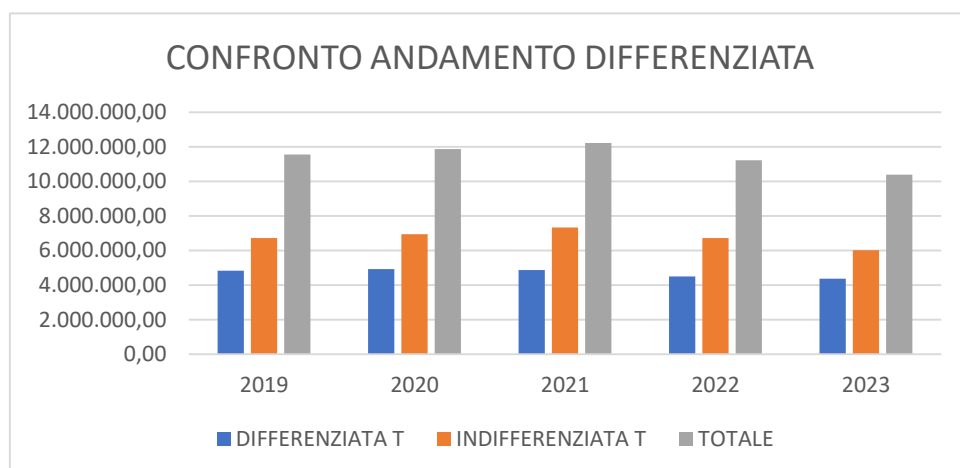
Nel 2019, al momento dell'insediamento della nuova Amministrazione, era in corso la gara per l'affidamento del Servizio di Igiene Urbana nel Territorio comunale. La nuova Amministrazione ha ritenuto necessario valutare il progetto approvato, volendo approfondire alcuni aspetti del capitolato speciale d'appalto, al fine di verificarne la compatibilità con le proprie linee di indirizzo politico amministrativo, specie in relazione alla tenuta delle garanzie, alla pianificazione degli impianti per la valorizzazione del rifiuto, il suo riciclo ed il suo riutilizzo, il sistema di controllo della qualità del servizio, l'incidenza dell'innovazione tecnologica e dei successivi sviluppi di questa nell'attività di implementazione nel corso dell'esecuzione del contratto, oltre altre eventuali criticità che avrebbero potuto riscontrarsi nel corso del procedimento di verifica degli atti di gara. Pertanto, con Deliberazione di

Giunta n. 108 del 14/11/2019 ha revocato la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 9/2019, riguardante l'approvazione della procedura di gara, dando disposizione di avviare una procedura per affidare incarico professionale esterno finalizzato alla redazione della progettazione del servizio di igiene urbana e dei documenti ad esso correlati, sulla base delle indicazioni contenute nelle premesse. Dal 2019 al 2022 il Servizio è stato eseguito con proroga tecnica dal precedente Gestore, con successive modifiche societarie e secondo le modalità di quello precedentemente appaltato.

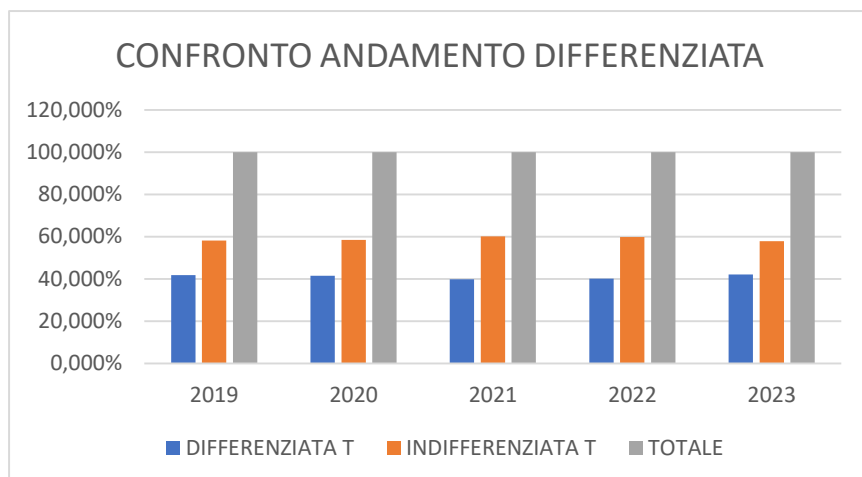
- Con Deliberazione di Giunta 16 del 14/02/2022 è stato approvato il progetto relativo ai "SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI SOLIDI URBANI ED ASSIMILATI E IGIENE URBANA PER ANNI 7" che prevedeva, con importo a base di gara soggetto a ribasso pari ad € 18.717.555,02.
- Con Determinazione dirigenziale n. 555 del 26/04/2023 sono stati approvati i Verbali di gara dai quali si è evinto che la I classificata è l'ATI composta da RIECO Spa con sede in Francavilla al mare (CH) via Contrada Piana, 55 e GESAM srl con sede in Roma via del Pianeta Venere, 31/32, con un punteggio di 69,632/100 ed un ribasso pari al 2,251% sull'importo a base di gara di € 18.717.555,02, che risulta così essere pari ad € 18.296.222,86, oltre oneri per la sicurezza pari ad € 167.054,11 e quindi per un importo contrattuale di € 18.463.276,97 oltre IVA 10%.
- Con Determina n. 731 del 01/06/2023 si è provveduto alla aggiudicazione definitiva dell'Appalto che, dal 1° dicembre è svolto dalla nuova ATI.

Si allegano i grafici e i dati relativi alla raccolta nel periodo amministrativo 2019/2023.

CONFRONTO ANDAMENTO DIFFERENZIATA (in kg)					
ANNO	2019	2020	2021	2022	2023
DIFFERENZIATA	4.829.800,00	4.931.685,00	4.875.629,00	4.499.115,00	4.368.492,00
INDIFFERENZIATA	6.725.080,00	6.935.160,00	7.337.790,00	6.722.280,00	6.011.900,00
TOTALE	11.554.880,00	11.866.845,00	12.213.419,00	11.221.395,00	10.380.392,00



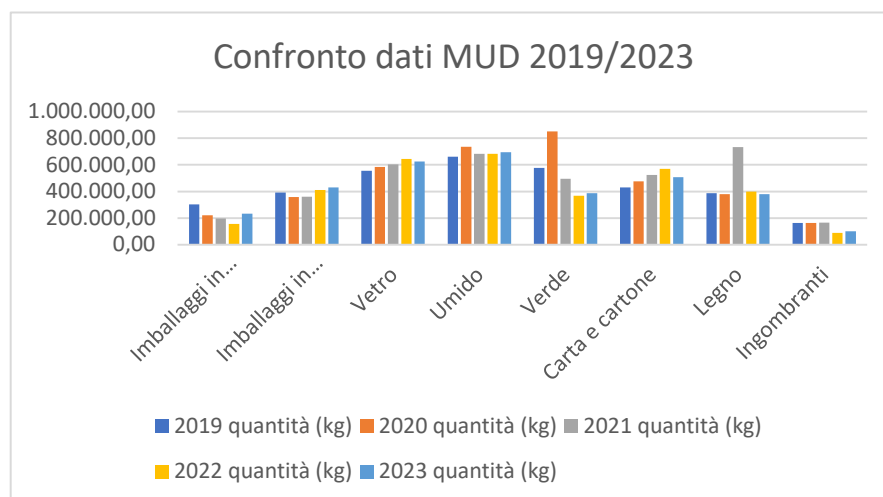
CONFRONTO ANDAMENTO DIFFERENZIATA (in %)					
ANNO	2019	2020	2021	2022	2023
DIFFERENZIATA	41,799%	41,559%	39,920%	40,094%	42,084%
INDIFFERENZIATA	58,201%	58,441%	60,080%	59,906%	57,916%
TOTALE	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%



CONFRONTO DATI MUD 2019-2023		2019		2020		2021		2022		2023	
CODICE CER	TIPOLOGIA	quantità (kg)	percentuale	quantità (kg)	percentuale	quantità (kg)	percentuale	quantità (kg)	percentuale	quantità (kg)	percentuale
200.307	Ingombranti	162.260	1,404	163.060	1,374	165.86	1,358	87.660	0,781	100.840	0,971
200.303	Spazzamento strade	474.200	4,104	303.820	2,560	303.820	2,488	412.240	3,674	393.760	3,793
200.133	Batterie e accumulatori	61.760	0,534	4.270	0,036	3.610	0,030	3.890	0,035	3.475	0,033
150.101	Imballaggi in carta e cartone	301.490	2,609	221.810	1,869	197.194	1,615	155.910	1,389	232.160	2,237
200.101	Carta e cartone	429.130	3,714	475.770	4,009	525.080	4,299	569.250	5,073	508.250	4,896
200.131	Farmaci	300,00	0,003	360	0,003	190	0,002	370	0,003	700	0,007
150.103	Imballaggi in legno	0,00	0,000	5430	0,046	0	0,000	0	0,000	0	0,000
200.138	Legno	386.120	3,342	378.750	3,192	732.440	5,997	398.000	3,547	380.780	3,668
200.140	Metalli	136.360	1,180	90.730	0,765	125.345	1,026	190.040	1,694	81.020	0,781
150.106	Multimateriale	0,00	0,000	1.390	0,012	0	0,000	0	0,000	0,00	0,000
200.125	Oli e grassi commestibili	1.470	0,013	2.420	0,020	1.835	0,015	2.145	0,019	2.160	0,021
200.126	Oli e grassi minerali	600,00	0,519	1.000	0,008	1.600	0,013	1.630	0,015	1.400	0,013
150.102	Imballaggi in plastica	392.310	3,395	357.860	3,016	359.310	2,942	410.300	3,656	430.960	4,152
200.139	Plastica	45.800	0,396	42.100	0,355	40.750	0,334	60.590	0,540	53.320	0,514
	Raee	101.930	0,882	190.470	1,605	153.325	1,255	122.400	1,091	122.167	1,177
	Rifiuti da costruzione e demolizione	463.890	4,015	446.670	3,764	403.760	3,306	308.360	2,748	288.640	2,781
200.110	Tessili	57.980	0,502	47.760	0,402	77.280	0,633	70.730	0,630	42.420	0,409
150.107	Vetro	554.410	4,798	583.110	4,914	602.240	4,931	643.420	5,734	624.410	6,015

200.201	Verde	576.210	4,987	851.740	7,177	494.230	4,047	368.120	3,281	387.590	3,734
80318	Toner	560,00	0,005	385	0,003	290	0,002	600	0,005	530	0,005
160.103	Pneumatici	6.590	0,057	8.120	0,068	4.920	0,040	7.260	0,065	3.720	0,036
200.108	Umido	660.030	5,712	735.760	6,200	682.550	5,589	682.600	6,083	694.390	6,689
	Altre raccolte differenziate	16.400	0,142	18.900	0,159	0	0,000	3.600	0,032	15.800	0,152
	tot raccolta differenziata	4.829.8	41,799	4.931.685	41,559	4.875.629	39,92	4.499.115	40,094	4.368.492	42,084
200.301	Rifiuti urbani non differenziati	6.725.080	58,201	6.935.160	58,441	7.337.790	60,08	6.722.280	59,906	6.011.900	57,916
	TOTALE	11.554.880	100,0	11.866.845	100,0	12.213.419	100,0	11.221.395	100,00	10.380.392	100,00

CONFRONTO DATI MUD 2019-2023		2019	2020	2021	2022	2023
CODICE CER	TIPOLOGIA	quantità (kg)	quantità (kg)	quantità (kg)	quantità (kg)	quantità (kg)
150.101	Imballaggi in carta e cartone	301.490,00	221.810,00	197.194,00	155.910,00	232.160,00
150.102	Imballaggi in plastica	392.310,00	357.860,00	359.310,00	410.300,00	430.960,00
150.107	Vetro	554.410,00	583.110,00	602.240,00	643.420,00	624.410,00
200.108	Umido	660.030,00	735.760,00	682.550,00	682.600,00	694.390,00
200.201	Verde	576.210,00	851.740,00	494.230,00	368.120,00	387.590,00
200.101	Carta e cartone	429.130,00	475.770,00	525.080,00	569.250,00	508.250,00
200.138	Legno	386.120,00	378.750,00	732.440,00	398.000,00	380.780,00
200.307	Ingombranti	162.260,00	163.060,00	165.860,00	87.660,00	100.840,00



Come si evince dai grafici, la percentuale della raccolta differenziata ha subito un arresto e un decremento nel biennio 2020-2021, durante l' emergenza Covid 19, derivante dall'impossibilità di realizzare correttamente una differenziazione dei rifiuti così come previsto dalle disposizioni allora vigenti, in particolare per i contagati.

Il trend della raccolta differenziata è tornato ad aumentare dal 2022, a seguito della cessazione dello stato emergenziale, che gradualmente ha eliminato le restrizioni da pandemia da Covid 19. Attualmente è ulteriormente in risalita.

## 7. PATRIMONIO

### Acquisizione al patrimonio comunale di aree di proprietà statale.

Nel corso dell'anno 2019 e 2020 il Comune di Tarquinia ha acquisito al Patrimonio dell'Ente, diversi immobili di proprietà statale, tra cui:

- L'area della Ex Casa Forestale e la pineta contermini in Loc. S. Giorgio individuata in catasto al Foglio 110 particella 87, Foglio 111 p.lle 1454, 1880 e 1881, appartenente al compendio immobiliare ceduto all'Agenzia del Demanio con Decreti Prefettizi n. 12311 del 09/09/1960 e n. 27111 del 15/10/1960 e successivamente acquisita al Patrimonio dell'Ente, a seguito di Decreto dell'Agenzia del Demanio in data 12/11/2019. L'immobile sarà riqualificato, con finalità turistico ricettive, non appena saranno reperiti i relativi fondi.
- L'area dello Stabilimento Militare "Ex Cale", individuata in catasto al Foglio 102 particella 33, 42, 50, 83 e appartenente al compendio immobiliare ceduto dal Monopolio dello Stato all'Agenzia del Demanio il 24/02/2003 e successivamente acquisita al Patrimonio dell'Ente, a seguito di Decreto dell'Agenzia del Demanio in data 09/01/2020. L'area ha come pertinenza il tratto di lido e di spiaggia che confina con il canale di chiusa della Riserva delle Saline ed è oggetto di riqualificazione e ripristino del decoro urbano del complesso immobiliare e del suo contesto territoriale di appartenenza, con il progetto "TRASFORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE STABILIMENTO EX CALE" - FINANZIATO DA UE NEXT GENERATION EU.

### Acquisizione al patrimonio comunale di immobili confiscati alla criminalità organizzata e loro riqualificazione (art. 48 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159)

Sono stati altresì acquisiti al patrimonio comunale indisponibile, nel corso del mandato, i seguenti immobili, confiscati alla criminalità organizzata, la cui destinazione è meglio specificata nella tabella seguente:

ID	COMUNE PROVINCIA	DATI CATASTALI (Foglio, p.lla, sub.)				SUP ERFI CIE mq.	VALORE	QUO TA	DESTINAZI ONE/UTILIZ ZAZIONE BENE	FASE PROCEDURA	CONCESSIONA RIO
I-VT-309679	Tarquinia (VT) Loc. San Giorgio	Cat.T Terreno agricolo	111	109	0	85	€ 500,00	100 %	IL BENE SARA' DESTINATO ALLA REALIZZAZI ONE DI FINALITA' ISTITUZION ALI E/O SOCIALI, attraverso la realizzazio ne di una serie di azioni e iniziative di promozion e, educazione e formazione , mirate realizzazio ne di un centro sperimenta	BENE RISTRUTTUR ATO CON FONDO REGIONALE - L.R. 15/2001 comma 1 c - DGR N. 511/2020 - DET.REG. G07746/202 2	APS. GIOVANILE JUPITER - DET. DIR. 1285 DEL 12/11/2021 (Aggiudicato a seguito di Procedura di Co progettazione )

									le multiservizi volto alla realizzazione di numerose attività che possono essere ricondotte ai temi fondamentali dell'agenda 2030 con particolare riferimento alla "Cultura per la legalità"		
I-VT-309560	Tarquinia (VT) Loc. San Giorgio	Cat.T Terreno agricolo	111	16	0	1060	€ 5.000,00	200 %	IL BENE SARA' DESTINATO ALLA REALIZZAZIONE DI FINALITA' ISTITUZIONALI E/O SOCIALI (come sopra)	BENE RISTRUTTURATO CON FONDO REGIONALE - L.R. 15/2001 comma 1 c - DGR N. 511/2020 - DET.REG. G07746/2022	APS. GIOVANILE JUPPITER - DET. DIR. 1285 DEL 12/11/2021 (Aggiudicato a seguito di Procedura di Co progettazione)
I-VT-309680	Tarquinia (VT) Loc. San Giorgio	Cat.T Terreno agricolo	111	1414	0	2400	€ 18.783,75	100 %	IL BENE SARA' DESTINATO ALLA REALIZZAZIONE DI FINALITA' ISTITUZIONALI E/O SOCIALI	BENE RISTRUTTURATO CON FONDO REGIONALE - L.R. 15/2001 comma 1 c - DGR N. 511/2020 - DET.REG. G07746/2022	APS. GIOVANILE JUPPITER - DET. DIR. 1285 DEL 12/11/2021 (Aggiudicato a seguito di Procedura di Co progettazione)
I-VT-309678	Tarquinia (VT) Loc. San Giorgio	Cat.Z/R Terreno non definito	111	1410	0	4206	€ 50.000,00	100 %	IL BENE SARA' DESTINATO ALLA REALIZZAZIONE DI FINALITA' ISTITUZIONALI E/O SOCIALI	BENE RISTRUTTURATO CON FONDO REGIONALE - L.R. 15/2001 comma 1 c - DGR N. 511/2020 - DET.REG. G07746/2022	APS. GIOVANILE JUPPITER - DET. DIR. 1285 DEL 12/11/2021 (Aggiudicato a seguito di Procedura di Co progettazione)
I-VT-309557	Tarquinia (VT) Loc. San Giorgio	Cat.T Terreno agricolo	111	1412	0	26305	€ 70.000,00	100 %	IL BENE SARA' DESTINATO ALLA REALIZZAZIONE DI FINALITA'	BENE RISTRUTTURATO CON FONDO REGIONALE - L.R. 15/2001	APS. GIOVANILE JUPPITER - DET. DIR. 1285 DEL 12/11/2021 (Aggiudicato a

									ISTITUZION ALI E/O SOCIALI	comma 1 c – DGR N. 511/2020 – DET.REG. G07746/202 2	seguito di Procedura di Co progettazione )
I-VT- 309559	Tarquinia (VT) Loc. San Giorgio	Cat.Z/R Terreno con fabbrica to rurale	111	1411	0	294	€ 80.000,00	100 %	IL BENE SARA' DESTINATO ALLA REALIZZAZI ONE DI FINALITA' ISTITUZION ALI E/O SOCIALI (come sopra)	BENE RISTRUTTUR ATO CON FONDO REGIONALE – L.R. 15/2001 comma 1 c – DGR N. 511/2020 – DET.REG. G07746/202 2	APS. GIOVANILE JUPPITER – DET. DIR. 1285 DEL 12/11/2021 (Aggiudicato a seguito di Procedura di Co progettazione )
I-Vt- 309556	Tarquinia (VT) Loc. San Giorgio	Cat.T Terreno agricolo	111	1449	0	2555 8	€ 200.000,0 0	100 %	IL BENE SARA' DESTINATO ALLA REALIZZAZI ONE DI FINALITA' ISTITUZION ALI E/O SOCIALI (come sopra)	BENE RISTRUTTUR ATO CON FONDO REGIONALE – L.R. 15/2001 comma 1 c – DGR N. 511/2020 – DET.REG. G07746/202 2	APS. GIOVANILE JUPPITER – DET. DIR. 1285 DEL 12/11/2021 (Aggiudicato a seguito di Procedura di Co progettazione )
I-VT- 309681	Tarquinia (VT) Loc. San Giorgio	Cat.C/2 Magazzi no	111	1410	2	16	32.000,00	100 %	IL BENE SARA' DESTINATO ALLA REALIZZAZI ONE DI FINALITA' ISTITUZION ALI E/O SOCIALI (come sopra)	BENE RISTRUTTUR ATO CON FONDO REGIONALE – L.R. 15/2001 comma 1 c – DGR N. 511/2020 – DET.REG. G07746/202 2	APS. GIOVANILE JUPPITER – DET. DIR. 1285 DEL 12/11/2021 (Aggiudicato a seguito di Procedura di Co progettazione )
I-VT- 309682	Tarquinia (VT) Loc. San Giorgio	Cat.C/2 Magazzi no	111	1410	3	105	100.000,0 0	100 %	IL BENE SARA' DESTINATO ALLA REALIZZAZI ONE DI FINALITA' ISTITUZION ALI E/O SOCIALI (come sopra)	BENE RISTRUTTUR ATO CON FONDO REGIONALE – L.R. 15/2001 comma 1 c – DGR N. 511/2020 – DET.REG. G07746/202 2	APS. GIOVANILE JUPPITER – DET. DIR. 1285 DEL 12/11/2021 (Aggiudicato a seguito di Procedura di Co progettazione )
I-VT- 309684	Tarquinia (VT) Loc. San Giorgio	Cat.A/3 Villa	111	1410	5	131	200.000,0 0	100 %	IL BENE SARA' DESTINATO ALLA REALIZZAZI ONE DI FINALITA' ISTITUZION ALI E/O	BENE RISTRUTTUR ATO CON FONDO REGIONALE – L.R. 15/2001 comma 1 c – DGR N.	APS. GIOVANILE JUPPITER – DET. DIR. 1285 DEL 12/11/2021 (Aggiudicato a seguito di Procedura di



									SOCIALI (come sopra)	511/2020 – DET.REG. G07746/202 2	Co progettazione )
I-VT- 309683	Tarquinia (VT) Loc. San Giorgio	Cat.A/3 Villa	111	1410	6 ( e x 4 )	278	250.000,0 0	100 %	IL BENE SARA' DESTINATO ALLA REALIZZAZI ONE DI FINALITA' ISTITUZION ALI E/O SOCIALI (come sopra)	BENE RISTRUTTUR ATO CON FONDO REGIONALE – L.R. 15/2001 comma 1 c – DGR N. 511/2020 – DET.REG. G07746/202 2	APS. GIOVANILE JUPPITER – DET. DIR. 1285 DEL 12/11/2021 (Aggiudicato a seguito di Procedura di progettazione )
I-VT- 315822	Tarquinia (VT) Loc. Marina Velka (Via degli Aisina, 394)	Cat.A/7 Villa	129	158	0	200	308.430,0 0	100 %	IL BENE SARA' DESTINATO ALLA REALIZZAZI ONE DI FINALITA' ISTITUZION ALI E/O SOCIALI (centro culturale dotato di biblioteca, ambienti per incontri individuali e/o di gruppo, spazi espositivi interni e/o esterni, punto di accesso ai servizi comunali, punto informativo sulle attività culturali e turistiche).	BENE NON ANCORA RISTRUTTUR ATO, ma finanziato con Determinazi one del Direttore della Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale del 18/09/2023 n. G12261 pubblicata sul B.U.R.L. n. 76 del 21/09/2023	DA INDIVIDUARE
I-VT- 348656	Tarquinia (VT) Via San Martino, snc	Cat. A/3	71	347	7	91	€ 122.850,0 0	100 %	IN PREVISIONE SERVIZI SOCIO – CULTURALI	RICONSEGNA TO IN DATA 15/03/2024 E NELLA PIENA DISPONIBILI TA' DELL' ENTE	DA INDIVIDUARE

### Acquisizione al patrimonio comunale di immobili strategici di proprietà privata

- Con ATTO PUBBLICO repertorio n. 9933/2022, in data 02/11/2022 si è proceduto all'acquisto dell'immobile sito in Via della Caserma n. 32, distinto in Catasto al Foglio 72 Particella 173 Subalterno 8 e destinato a multisala cinematografica, attualmente riaperta al pubblico, dopo tre anni di chiusura;

- Con ATTO PUBBLICO repertorio n. 9936/2023, in data 20/04/2023 si è proceduto all'acquisto dell'immobile sito Viale Porto Clementino al civico 1-3-5, distinto al Catasto al f. 136, part. 34, sub 1-24, con destinazione d'uso commerciale e destinato alla realizzazione di un distaccamento al Lido degli uffici comunali. I lavori di ristrutturazione sono attualmente in corso di completamento;

- Con ATTO PUBBLICO repertorio n. 9961/2023, in data 02/02/2024 si è proceduto all'acquisto degli immobili, già concessi in comodato d'uso gratuito e siti in Via delle Croci e distinti in Catasto:

A) nella sezione Terreni:

- Foglio 73 Particella 241 – Pascolo – Classe II - Superficie Ha. 0.01.42

- Foglio 73 Particella 443 – Pascolo – Classe II - Superficie Ha. 0.04.80

- Foglio 73 Particella 57 - Incolto produttivo – Classe II - Superficie Ha. 0.00.27

- Foglio 73 Particella 298 – Pascolo - Classe II - Superficie Ha. 0.18.70

- Foglio 73 Particella 659 – Ente Urbano – Superficie Ha. 0.35.36

TOTALE SUPERFICIE Ha. 0.60.55;

B) nella sezione Fabbricati: Foglio 73 Particella 659, Subalterno 2 – Via delle Croci snc, Piano Terra, Categoria D07, Rendita €. 4.744,00, con tettoia pertinenziale (n.v.),

da destinarsi alla realizzazione di un parco pubblico attrezzato, comprensivo di aree di sosta e opere di sistemazione a verde, a seguito dell'acquisizione del bene, siano riconducibili ad un'attività di pubblico interesse, poiché riferibili all'esercizio di servizi collettivi a favore della popolazione e della collettività tutta;

- Con Delibera di Consiglio n. 63 DEL 28/12/2023 è stato disposto l'acquisto immobile commerciale distinto in catasto al fg. 72 (ex fg.2) di Tarquinia p.lla 173/ sub. 9 cat. c/1 cl.6, afferente l'ex cinema etrusco, da destinare alla realizzazione servizi di ricreativi complementari alla sala cinematografica;

- Con Delibera di Consiglio n. 64 DEL 28/12/2023 è stato disposto l'acquisto del terreno denominato "Campo Cialdi", distinto in catasto al Fg. 71 p.lla 593 – Cat. SEMINATIVO, Superficie: 4055 Mq\_ Rendita : Euro 15,71, L. 30.413 (Dominicale) e Euro 9,42, L. 18.248 (Agrario), e p.lla 594 – Cat. SEMINATIVO 4, Superficie: 125 Mq\_ Rendita : Euro 0,48, L. 938 (Dominicale) e Euro 0,29, L. 563 (Agrario), da destinare alla realizzazione di un parco urbano nel quale, anche attraverso appositi scavi, ma anche tramite accenni architettonici, potranno essere leggibili le tracce del passato".

### **Immissione in possesso, trascrizione nei registri immobiliari e voltture catastali.**

Con riferimento all'attività svolta per l'acquisizione delle aree di sedime degli abusi edilizi sono state istruite e/o sono in fase di istruzione circa n. 10 pratiche di abusi edilizi per i quali il settore controlli edilizi ha verificato la non ottemperanza agli ordini di demolizione, con conseguente ricorrenza della sanzione ablatoria di legge (art. 31 D.P.R. n. 380/2001, già art. 7 Legge n. 47/1985), che prevede l'acquisizione al patrimonio comunale dell'opera abusiva, con relativa area di sedime e di pertinenza. In particolare l'attività consiste nella trascrizione presso la Conservatoria dei registri immobiliari delle determinazioni di acquisizione emesse dal Settore 9° Edilizia Privata.

### **Utilizzazione patrimonio boschivo.**

E' stato conferito l'incarico professionale per la redazione del Piano di assestamento e gestione forestale. Nelle more, si è provveduto alla ricognizione e censimento del patrimonio arboreo comunale, con particolare riferimento alle alberature del Lido, per le quali, in modo ricorrente si realizza la puntuale verifica dello stato di salute, con le relative prescrizioni circa potature, abbattimenti e nuove piantumazioni necessarie.

## **INTROITI DALLA GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI**

### **Affitti e concessioni immobili e terreni.**

Con riferimento agli introiti legati ad "Affitti e concessioni", di seguito si indicano le entrate derivanti dall'applicazione dei canoni di locazione e concessione per gli anni 2019-2023, così come risultanti dagli accertamenti eseguiti dal Settore VIII (fino al 2021) e dal Settore X (dal 2022):

	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Affitti	€ 80.634,82	80.634,82	€ 95.697,55	€ 96.095,46	€ 96.410,79	In corso
Terreni			€ 3.700,00	€ 3.244,68	€ 3.427,47	In corso
Concessioni	€ 35.113,52	€ 35.113,52	€ 35.113,52	€ 35.113,52	€ 35.113,52	In corso
Locazioni staz radio			€ 35.181,48	€ 46.721,36	€ 46.721,36	In corso

### Introiti servizio gestione parcheggi a pagamento

In data 13 dicembre 2019 veniva pubblicato il Bando ad evidenza pubblica per l'affidamento del "Servizio di installazione parcometri e controllo aree di sosta a parcheggi a pagamento nel territorio comunale", aggiudicato, in via definitiva, in data 28 febbraio 2020.

Fino alla data del 27 luglio 2020 risultava in corso il precedente appalto alla medesima ditta, con un riconoscimento di aggio a favore del Comune di Tarquinia pari al 47% degli incassi complessivamente realizzati. Il giorno 27 luglio 2020 veniva sottoscritto tra le parti il Contratto REP. 9857 e veniva dato avvio al nuovo servizio che risulta tuttora in corso. Con il nuovo Contratto, il soggetto Gestore riconosce all'Ente un aggio del 48% sugli incassi complessivamente realizzati.

Nel corso del periodo 2019/2024 l'Ente ha realizzato in proprio diverse nuove aree di parcheggio affidandone poi la gestione all'esterno.

Di seguito si riepilogano gli incassi annui accertati dal Comune di Tarquinia, relativi al riconoscimento di aggio per la gestione dei suddetti parcheggi a pagamento:

ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
81.550,58	277.025,89	299.414,01	369.245,74

### Salina di Tarquinia

Le linee programmatiche di mandato dell'Amministrazione, in carica a seguito delle elezioni amministrative di giugno 2019, contenevano indirizzi precisi anche per quanto concerne la Salina di Tarquinia, cioè il compendio immobiliare di circa 170 ha, di proprietà dell'Agenzia del Demanio, caratterizzato dalla presenza di vasche, utilizzate per la raccolta del sale, cessata nel 1995, che hanno dato vita ad un ambiente di notevole interesse scientifico e naturalistico (nel 1980 la salina di Tarquinia è diventata Riserva Naturale di Stato) e di un antico Borgo, anche questo compreso all'interno del perimetro della riserva, in parte ancora abitato da ex dipendenti del Monopolio di Stato. La salina di Tarquinia, già agli inizi degli anni 2000, a fronte di un consegna provvisoria dell'intero compendio a favore del Comune di Tarquinia, era stato oggetto di numerosi interventi di ristrutturazione curati dal Comune, grazie alla utilizzazione di finanziamenti comunitari, statali e regionali, oltre a fondi del proprio bilancio, nella consapevolezza che la Salina di Tarquinia aveva le giuste potenzialità per diventare un sito che avrebbe potuto attrarre un turismo eco-sostenibile e un luogo in cui poter sviluppare la ricerca scientifica, utilizzando la presenza stabile al suo interno di una delegazione universitaria.

Purtroppo negli anni a seguire, per una serie di problemi che si presentavano come insuperabili, tutti i progetti che erano stati fatti in precedenza, hanno lasciato spazio a difficoltà di diversa natura, posti dagli altri enti (in particolare Agenzia del Demanio e Corpo Forestale) che di fatto hanno impedito di realizzare quell'idea di sviluppo, che aveva rappresentato il filo conduttore delle singole iniziative. Conseguenza di tutto ciò è che persino gli interventi realizzati precedentemente hanno di anno in anno perso il loro valore, assumendo sempre più l'aspetto di edifici abbandonati.

E' evidente pertanto che l'Amministrazione insediatasi nel 2019, anche nel rispetto del proprio programma di mandato, abbia di nuovo posto l'attenzione sui problemi legati allo sviluppo della Salina di Tarquinia.

A distanza di pochi mesi, infatti, venivano programmati i primi incontri con l'Agenzia del Demanio-Direzione Regionale Lazio- per ritrovare quell'unità di intenti che aveva sostenuto tutte le azioni

compiute nel periodo compreso tra il 2004 ed il 2007. E di nuovo tutto sembrava andare per il meglio: l'Agenzia del demanio – Direzione Regionale Lazio- iniziava a dare esecuzione ai procedimenti di sfratto dei nuclei familiari che ancora occupavano, senza più alcun titolo, alcune case del Borgo, procedimenti che verranno definitivamente conclusi nel corso del 2021. Nello stesso tempo si gettavano le basi per elaborare un progetto di valorizzazione del sito, che potesse ridare al Comune il ruolo di soggetto capifila.

Venivano quindi organizzate riunioni con tutti i vari interlocutori coinvolti (Agenzia del Demanio, Ministero della Cultura, Ministero della transizione ecologica, Regione Lazio, Arma dei Carabinieri, Università degli Studi della Tuscia), con il supporto dei quali si condivideva in linea di massima un progetto di recupero e valorizzazione dell'area delle Saline di Tarquinia, che mirava a rendere il borgo ormai parzialmente abbandonato un vero e proprio laboratorio a cielo aperto di integrazione tra crescita culturale, conservazione della biodiversità e sviluppo socio-economico. Il Progetto si sviluppava lungo quattro direttrici, che avrebbero concorso sinergicamente alla riqualificazione dell'area:

**RICERCA E FORMAZIONE:** con parte degli edifici destinata ad ospitare un Centro di Ricerca Integrato per il Monitoraggio Ambientale Biologico e Chimico (aule didattiche, spazi per la ricettività studentesca e dei ricercatori)

**ECO-TURISMO:** Il Borgo delle saline di Tarquinia per la sua localizzazione, per il contesto naturalistico in cui si inserisce e per il capitale naturale di cui dispone, ha una marcata vocazione turistica. Tale vocazione è ulteriormente potenziata dall'enorme interesse archeologico dell'area geografica all'interno del quale borgo e riserva sono incastonate. Già nello stato attuale, in cui i servizi all'ospitalità sono totalmente assenti, l'area è frequentatissima da abitanti e turisti che usufruiscono della strada chiusa al traffico che costeggia le saline per passeggiate e jogging. Il recupero del Borgo ben si presta quindi a svilupparne le potenzialità nel settore più trainante dell'economia blu: il turismo. Le caratteristiche stesse del Borgo lo rendono ideale per lo sviluppo di un turismo consapevole e a zero impatto, il cui sviluppo si basa sulla filosofia green che mette al centro un'offerta basata sulla natura, anche grazie ad edifici sottratti all'abbandono.

**SVILUPPO CULTURALE:** il Borgo delle Saline viene visto come un istituto della cultura e un bene culturale, in quanto tale destinato alla promozione dello sviluppo della cultura e alla fruibilità pubblica, nel rispetto delle esigenze di tutela. Da questo punto di vista, il progetto di recupero e valorizzazione prende le mosse necessariamente dal restauro degli edifici e delle strutture del Borgo, inteso come «un complesso di operazioni finalizzate all'integrità materiale ed al recupero del bene medesimo, alla protezione e alla trasmissione dei suoi valori culturali», ivi compreso il miglioramento struttura

**PRODOTTI E SERVIZI ECOSOSTENIBILI:** Le Saline di Tarquinia offrono un capitale naturale di inestimabile valore che si origina dalla presenza di acque ipersalate. La particolare e ricca biodiversità che vi si trova rende lo svolgimento di attività di educazione ambientale una vocazione imprescindibile per la valorizzazione di tale capitale. Parallelamente, anche le acque ipersalate di per sé possono costituire un'importante risorsa, che si rinnova continuamente grazie all'evaporazione dell'acqua di mare nelle poco profonde vasche della salina e il cui utilizzo per finalità cosmeceutiche e talassoterapiche è ben noto da tempo. Per altro, le stesse finalità potrebbero in parte essere perseguite grazie alla presenza di vari ceppi e specie dell'alga *Dunaliella salina*, attraverso una coltivazione idroponica ex-situ e successiva trasformazione dei principi attivi. In quest'ottica, il recupero dell'edificio «Sali scelti» che ospitava i processi di raffinazione e impacchettamento del sale potrebbe suddividere gli ampi spazi disponibili tra le attività di educazione ambientale ed un Centro di Talassoterapia, mentre alcuni degli edifici ora inutilizzati e inagibili verranno recuperati e dedicati ad attività di commercio, sia di beni primari utili agli ospiti del borgo, sia di prodotti caratteristici del borgo e dell'area.

I problemi iniziano di nuovo quando da una condivisione espressa intorno ai tavoli delle riunioni, ad inizio del 2022 si passa alla necessità di far confluire tutte le idee all'interno di un protocollo di intesa, con allegato il progetto di riqualificazione, nel quale ogni ente avrebbe dovuto descrivere il proprio ruolo e dettare regole da rispettare. E' proprio in questo contesto che, con il passare incessante dei mesi, emergono di nuovo problematiche legate alla natura stessa del compendio Salina di Tarquinia, alle sue

modeste dimensioni, alla presenza di una molteplicità di vincoli urbanistici, al fatto di essere una Riserva Naturale Statale, che comprende anche l'area in cui sorge il Borgo, la cui utilizzazione dal punto di vista antropico viene ancora una volta vista come un rischio per la sua conservazione.

Di fronte a questo nuovo scenario, il Comune di Tarquinia, indubbiamente interessato alla realizzazione di un progetto che oltre a recuperare e valorizzare beni pubblici, sebbene appartenenti e detenuti da altra Amministrazione, possa favorire lo sviluppo culturale ed economico della propria città, pur continuando a dimostrarsi interessato ad assumere il ruolo di soggetto promotore, si rivolge di nuovo all'Agenzia del Demanio chiedendo che il concept di valorizzazione venga integrato con un dettagliato piano finanziario, dal quale possa risultare la sostenibilità economica delle iniziative che lo compongono. Ed è la stessa Agenzia del Demanio- Direzione Regionale Lazio, a comunicare al Comune che potrebbe avvalersi, per questa finalità e in forma del tutto gratuita, della Struttura per la progettazione di beni ed edifici pubblici, istituita presso l'Agenzia del Demanio. Tale utilizzo, tuttavia, viene subordinato alla consegna al Comune di Tarquinia, seppur provvisoria del compendio, condizione che il Comune di Tarquinia non può in alcun modo accettare, anche perché a fine luglio del 2023 le precarie condizioni in cui versano gran parte degli immobili compresi all'interno del Borgo, sommati allo stato di incuria generale, rendono necessaria ed improcrastinabile l'adozione di un ordinanza contingibile ed urgente (ordinanza sindacale n. 8 del 26.07.2023) con la quale viene disposta l'interdizione al transito veicolare e pedonale a chiunque, nell'intero Borgo delle Saline, eccetto i mezzi ed il personale in servizio al Comando dei Carabinieri Forestali – Stazione di Tarquinia.

## **8. ATTIVITA' ECONOMICHE**

Le attività economiche ed i processi produttivi prevalenti del territorio vedono il comparto agricolo svolgere un ruolo trainante, con la presenza di numerose aziende attive nel settore, anche di notevoli dimensioni (oltre 500 ha.). La produzione si caratterizza per la presenza di diffuse colture intensive a rotazione, con 3 cicli annui che interessano circa 18.000 ettari.

L'Ufficio Agricoltura del Comune di Tarquinia ha in carico circa 190 ditte presenti sul territorio comunale per l'assegnazione annuale del carburante agevolato, mentre in qualità di Comune capofila provvede alla gestione di circa 700 imprese agricole, cui corrispondono oltre 50.000 ettari di suolo agricolo.

Si è rafforzata inoltre la cooperazione tra pubblico e privato per la promozione del settore agricolo e dei prodotti tipici del territorio, con l'adesione del Comune di Tarquinia all'Associazione *Biodistretto della Maremma Etrusca e Monti della Tolfa* ed all'Associazione *Terre della Toscana E.T.S.*

L'economia del territorio ha beneficiato inoltre dell'espansione delle aree destinate agli insediamenti di attività produttive nella nuova zona industriale, situata nelle aree sud del territorio comunale, in località Pian D'Organi, ove si sono registrati primi rilevanti insediamenti produttivi. Il polo logistico della zona industriale è destinato ad ospitare capannoni, uffici e servizi ed è strategico per la crescita economica del territorio, grazie anche alla vicinanza con il porto di Civitavecchia e le principali infrastrutture viarie.

Relativamente al settore commerciale ed agli esercizi di vicinato, pur nel perdurante stato di crisi accentuato dall'espansione del commercio *on line*, l'offerta presente sul territorio si mantiene significativa e variegata, capace di garantire una proposta di beni e servizi completa rispetto alle esigenze della cittadinanza e dei turisti che frequentano la città, principalmente durante la stagione estiva.

Per far fronte ad una percepita riduzione della proposta commerciale all'interno del centro storico, è stato approvato il *Regolamento per la concessione di contributi a fondo perduto per l'apertura di nuove*

*attività produttive e/o riqualificazione delle esistenti all'interno del centro storico di Tarquinia*, approvato con Deliberazione di Consiglio n. 61 del 30.11.2020 e modificato con successiva Deliberazione di Consiglio n. 11 del 31.03.2022. In attuazione del citato Regolamento si sono concluse due procedure per l'assegnazione dei contributi, negli anni 2020 e 2022, oltre una terza procedura avviata nell'anno 2023 e tuttora in corso, che hanno portato al riconoscimento del beneficio a favore di oltre 10 nuove attività situate all'interno del centro storico.

Gli esercizi di vicinato, con superficie di vendita inferiore a 250 mq., sono oggi circa 290, le c.d. medie strutture di vendita, aventi superficie maggiore di mq. 250 e fino a mq. 2.500 (nelle quali rientrano i supermercati), sono invece 25, mentre non risultano presenti sul territorio comunale grandi strutture di vendita, aventi una superficie superiore a mq. 2.500.

Numerosa anche la presenza dei cosiddetti pubblici esercizi (bar, ristoranti e simili), sia con attività annuale che stagionale, con la presenza di oltre 220 aziende.

*Nel quinquennio di riferimento è stato registrato l'avvio delle seguenti attività economiche:*

Anno	2019	2020	2021	2022	2023
Somministrazione di alimenti e bevande	20	24	23	16	28
Commercio su aree pubbliche	10	8	0	2	4
Commercio al dettaglio	13	15	18	14	25
Agriturismo	2	2	1	1	2

Il settore artigiano conta vari laboratori ed officine espressione delle numerose aziende attive. Particolare risalto in questo campo riveste, specie dal punto di vista qualitativo, la produzione dell'artigianato artistico, con riproduzione di ceramiche antiche e realizzazioni moderne.

L'espansione del settore artigiano della ceramica ha ottenuto importanti riconoscimenti tra cui la qualifica di *Città di antica ed affermata tradizione ceramica*, con la conseguente ammissione del Comune di Tarquinia all'interno dell'Associazione Italiana Città della Ceramica.

Particolarmente significativo l'incremento delle varie forme di ospitalità sul territorio, in grado di supportare l'incremento dei flussi turistici. Alle n. 11 attività alberghiere tradizionali si aggiungono n. 76 strutture ricettive extralberghiere, suddivise tra *affittacamere*, *case vacanze* e *b&b*, mentre si evidenzia un sempre maggiore utilizzo da parte dei gestori della formula degli *alloggi ad uso turistico*, attualmente pari a circa 100 unità. Vi sono inoltre n. 3 campeggi.

**Strutture ricettive esistenti al 2023**

Tipologia	numero
Strutture alberghiere	11
Affittacamere	5
Case Vacanze	14
B&B	57
Alloggi Uso turistico	100
Campeggi	3

**9. SUAP - SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

Nel corso del quinquennio è stato implementato l'utilizzo dello Sportello Unico Attività Produttive di cui al D.P.R. 7 settembre 2010, n.160, per la gestione di tutte le istanze inerenti procedimenti connessi alle attività produttive, quali attività di produzione di beni e servizi, incluse le attività agricole, commerciali e artigianali, le attività turistiche e alberghiere. Lo sportello rappresenta uno strumento di semplificazione, consentendo attraverso un unico portale di avviare procedimenti che coinvolgono la competenza di una pluralità di amministrazioni pubbliche. L'Ufficio SUAP si presenta nei confronti delle imprese quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale, nonché responsabile del procedimento.

**10. SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**

Il servizio di trasporto pubblico locale di cui al D.Lgs. 422/07 e L.R. Lazio 30/98 è svolto mediante affidamento ad impresa esterna, nelle more della riorganizzazione del servizio con il passaggio delle relative funzioni alla Regione Lazio ai sensi dell'art. 7 commi da 31 a 35 della L.R. Lazio 28/2019.

Gli oneri del servizio sono a carico della Regione Lazio che eroga annualmente un corrispettivo di Euro 909.948,38.

Attualmente il programma di esercizio consta di percorrenze pari a km. 515.305,35 annui, articolati in n. 14 linee, che garantiscono una capillare copertura del territorio comunale, comprendente le zone periferiche e le principali zone rurali.

Il servizio consente collegamenti frequenti dei principali punti di interesse della città, quali scuole, ospedale, stazione ferroviaria, uffici pubblici, banche ecc. e comprende anche linee extraurbane di collegamento con il Porto di Civitavecchia. Il programma è diversificato tra i giorni feriali e festivi e gli orari sono differenziati tra il periodo estivo e quello invernale.

Nell'ottica dell'implementazione del servizio durante il periodo estivo, è stata attuata in via sperimentale una linea di collegamento con Marina Velka, transitante all'interno del Consorzio Voltone.

E' stato inoltre istituito il nuovo servizio di Trenino turistico con finalità principalmente turistiche e per integrare l'offerta di mobilità locale.

Il servizio viene svolto con l'utilizzo di un veicolo a ruote per il traino, idoneo per qualunque pendenza delle strade cittadine e per qualunque fondo stradale, unitamente a tre rimorchi aperti, ciascuno con un massimo di 20 posti per adulti o 25 per bambini ed almeno un rimorchio munito di dispositivo per l'accesso alle persone diversamente abili.

Il Trenino collega le principali attrazioni turistiche della Città mediante sei diversi percorsi.

## **11. CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME**

In merito alla gestione per conto dello Stato delle concessioni demaniali marittime con finalità turistico-ricreativa, negli anni 2019 e 2020 si è proceduto - a seguito di evidenza pubblica - all'estensione della durata delle concessioni con finalità turistico ricreativa fino al 31 dicembre 2033, in conformità a quanto disposto all'art. 1, commi 682 e seguenti, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

Inoltre si è proceduto alla stesura del Piano di Utilizzazione degli Arenili del Comune di Tarquinia, con il quale sono state individuate le singole aree demaniali da destinare all'utilizzazione turistico-ricreativa in conformità al Piano regionale (art. 46 L.R. Lazio 06/08/2007, n. 13) ed alla normativa vigente in materia Urbanistica, Ambientale, Paesaggistica e Archeologica.

Con l'adozione del PUA, adeguato alle previsioni del *Piano regionale di utilizzazione delle aree del demanio marittimo*, approvato con la deliberazione del Consiglio regionale n. 9 del 26/05/2021, il Comune di Tarquinia ha inteso dotarsi di uno strumento di programmazione e pianificazione mediante il quale ottimizzare la fruizione del litorale, con la finalità di attuare gli obiettivi del Regolamento regionale n. 19 del 2016, disciplinare la concessione dei beni del demanio marittimo, favorire l'innovazione e la diversificazione delle utilizzazioni del demanio marittimo, incentivare la destagionalizzazione consentendo la fruizione del demanio marittimo per tutto l'arco dell'anno, garantire una quota di riserva dell'arenile da destinare alla pubblica fruizione.

In tema di concessioni demaniali marittime l'Ufficio, nell'arco del quinquennio, ha adottato i provvedimenti autorizzatori ricompresi tra le fattispecie previste dall'art. 45-bis del Codice della Navigazione, così come modificato dall'art. 10, comma 2, della legge 16 marzo 2001, n. 88, per l'affidamento della gestione delle attività commerciali da parte dei concessionari, le autorizzazioni per il subingresso nelle concessioni demaniali ai sensi dell'art. 46 del Codice. Inoltre si è provveduto all'adozione di tutti i provvedimenti amministrativi necessari ad assicurare la corretta fruibilità del litorale ivi comprese le misure a tutela della sicurezza dei bagnanti, in stretta collaborazione con la Capitaneria di Porto, la destinazione di specifici tratti di arenile alla fruizione degli animali da affezione, l'individuazione delle aree del litorale utilizzabili per l'esercizio della pratica sportiva.

A partire dall'anno 2020 il Comune di Tarquinia ha ricevuto un finanziamento della Regione Lazio dapprima rivolto alla messa in sicurezza delle spiagge libere per far fronte all'emergenza Covid-19, poi proseguito nelle annualità 2022 e 2023 per il miglioramento della fruizione del litorale. Con tali risorse unitamente allo stanziamento di fondi propri comunali, si è potuto procedere all'acquisto di attrezzature



da destinare ai disabili quali sedie *job* e passerelle, sono stati affidati servizi di vigilanza e controllo del distanziamento, servizi di assistenza alla balneazione per incrementare la sicurezza delle spiagge libere, sono stati effettuati interventi di sistemazione delle aree destinate a parcheggio, sono state dotate di sistemi di video sorveglianza le principali località balneari cittadine, sono stati acquistati dispositivi di sicurezza per contrastare l'epidemia Covid-19, è stata creata l'applicazione digitale per la prenotazione delle spiagge libere ecc.

Inoltre, allo scopo di implementare i servizi da destinare alla balneazione ed in applicazione delle previsioni di cui all'art. 7 del Regolamento regionale 19 del 2016, sono state annualmente individuati tratti da destinare a spiaggia libera con servizi, da affidare mediante convenzione a concessionari limitrofi, chiamati ad occuparsi della pulizia dell'arenile, della sicurezza della balneazione mediante il servizio di salvataggio, a fronte della possibilità per il concessionario di effettuare il noleggio di attrezzature balneari senza preposizionamento delle stesse.

## **12. GESTIONE TERRENI CONCESSI IN ENFITEUSI**

La gestione dei terreni di proprietà comunale concessi in enfiteusi è stata rivolta ad una valorizzazione dei terreni procedendo ad una revisione dei ruoli degli enfiteuti, finalizzata al suo aggiornamento ed al recupero dei crediti vantati dall'ente per le situazioni pregresse di morosità. Il ruolo e le relative richieste di pagamento sono state inserite nel circuito PAGO PA, facilitando l'effettuazione dei pagamenti e rendendo più agevole ed immediata la gestione contabile.

Su istanza degli aventi diritto nel quinquennio sono stati affrancati n. 9 terreni di proprietà comunale gravati da diritto di enfiteusi.

Anno	2019	2020	2021	2022	2023
Affrancazioni	2	1	2	1	3

## **13. ASSICURAZIONI**

Nella gestione dei rapporti assicurativi si è innovato rispetto al passato avvalendosi dell'intermediazione di un broker assicurativo, individuato a seguito di gara ad evidenza pubblica. La consulenza del broker ha consentito di beneficiare delle migliori condizioni offerte dal mercato di riferimento, nonché di gestire puntualmente le scadenze ed i sinistri denunciati. Nel periodo di riferimento è stata avviata la gestione unitaria delle polizze di Responsabilità Civile Auto, mediante stipulazione della c.d. polizza libro matricola.

## **14. CORPO DI POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE**

L'opinione pubblica tende a considerare la Polizia Locale come quella forza che fa rispettare unicamente le norme del C.d.S. ma è importante sottolineare che questa visione oggi è da ritenersi superata. E' rilevante infatti l'importante funzione del Corpo di Polizia Locale che è quello di tutelare e garantire la sicurezza pubblica dei cittadini.

Come riportato nella sentenza della Corte Cost. 25 febbraio 1988, n. 281: "il contenuto del concetto di sicurezza pubblica, come è noto, è dato da quei beni giuridici fondamentali o da quegli interessi pubblici

primari sui quali, in base alla Costituzione, si regge l'ordinata e civile convivenza dei consociati nella comunità nazionale".

Al fine di raggiungere obiettivi in linea con il concetto espresso dalla Corte Costituzionale il Corpo di Polizia Locale e Protezione Civile del Comune di Tarquinia durante il mandato in oggetto è stato interessato da notevoli cambiamenti organizzativi e strutturali. L'Amministrazione ha infatti promosso, di concerto con i comandanti che si sono succeduti, la riorganizzazione operativa e funzionale del Corpo; è stata infatti precisa volontà dell'Amministrazione, organizzare una forza di Polizia Locale più attenta alle tematiche inerenti il controllo del territorio e la sicurezza dei cittadini, anche mediante una formazione più attenta del personale assegnato.

Il Corpo di Polizia Locale, se adeguatamente formato nei suoi componenti, poichè da sempre pensato come una forza assai prossima alla comunità, è in grado di affrontare le più disparate criticità del territorio intervenendo come argine a comportamenti inadeguati e non conformi alle normali regole di convivenza di una città.

Oggi la vita all'interno di una Città come Tarquinia è segnata da diverse problematiche, quali il rilevante ed intenso traffico veicolare, la sosta selvaggia, l'alto tasso di incidentalità, l'inquinamento ambientale e il degrado urbano. Il Comando di Polizia Locale unitamente ai Volontari della Protezione Civile e all'Amministrazione Comunale durante il periodo della pandemia da Covid-19, che ha colpito l'intera comunità mondiale, ha affrontato, con tutte le risorse umane e strumentali disponibili, gli interventi richiesti dal Governo al fine di rispondere alla esigenze di contenimento del virus prestando assistenza alla cittadinanza.

Durante questo mandato si sono avvicendati tre comandanti del Corpo di Polizia Locale e Protezione Civile: Comm. rio Massimo De Angelis, Comm.rio Coord. Dott.ssa Giulia Bassi e Comm.rio Coord. Dott. Fortuna Nicola.

Quest'ultimo, attualmente in carica, ha ricevuto l'incarico a seguito di una convenzione stipulata con il Comune di Porano (TR) ove era stato assunto e successivamente, tramite procedura di mobilità, è stato assunto in via definitiva presso questo Comune.

Durante il suo incarico presso il Comune di Tarquinia, grazie alla lungimiranza dell'Amministrazione comunale, ha contribuito all'implementazione di tecnologie innovative per la realizzazione di interventi/attività che hanno visto la cittadina trasformarsi a tutti gli effetti in una Smart City ove l'uso della tecnologia digitale (app per le comunicazioni dei cittadini, portale on-line per le istanze della ZTL..... ecc....) ha reso i servizi tradizionali più efficienti mediante l'uso di soluzioni digitali a beneficio dei cittadini e delle imprese.

L'Amministrazione di concerto con il Comandante del Corpo di Polizia Locale ha voluto organizzare la città creando come appresso indicato ZTL ed APU affinché la cittadinanza potesse riappropriarsi degli spazi urbani.

Particolare attenzione è stata rivolta alla formazione dei componenti del Corpo e sono stati organizzati dal Comando di Polizia Locale di concerto con l'Amministrazione, nuovi corsi d'istruzione per l'apprendimento delle nozioni base delle regole di comportamento previste dal Codice della Strada, mediante il coinvolgimento degli studenti delle scuole primarie e dell'infanzia, che hanno previsto al termine dei corsi l'organizzazione di esercitazioni pratiche di fine anno con rilascio di un diploma individuale di partecipazione.

Si riporta di seguito un'analisi delle problematiche che sono state affrontate dal Corpo di Polizia Locale di concerto e su impulso del Sindaco e dell'amministrazione comunale:

## TRAFFICO URBANO - VIABILITÀ

La Città di Tarquinia è il secondo territorio per estensione della Provincia di Viterbo, terzo nella Regione e quarantaseiesimo a livello Nazionale, è costituito da diverse frazioni, un lungo tratto di litorale, all'incirca 25 km, un centro storico di notevoli dimensioni, un ospedale e diversi istituti scolastici che raccolgono studenti provenienti dai paesi limitrofi.

Non da meno Tarquinia è interessata da un flusso turistico che esula dalla sola stagione estiva, in quanto oltre che meta marittima è anche meta di un "slow tourism" che copre tutto l'arco dell'anno grazie ai siti archeologici riconosciuti dall'Unesco, alle tombe etrusche, al Museo Archeologico Nazionale, uno dei più grandi centri storici medioevali del Lazio con le sue 100 Torri e le numerose bellissime Chiese (Santa Maria in Castello, San Giacomo, San Francesco ecc..).

E' dunque interessata spesso da un caotico ed importante traffico veicolare con le conseguenti criticità che ne possono conseguire.

La prima azione che l'Amministrazione ha ritenuto necessario attivare è stata quella di istituire una Zona a Traffico Limitato nel Centro Storico, al fine di preservarne nel tempo l'integrità e la vivibilità da parte di turisti e cittadini, limitandone in alcune fasce orarie l'ingresso solo a residenti e comunque agli autorizzati a sostarvi. Il centro storico di Tarquinia, per ormai secolare conformazione, è caratterizzata da vie molto strette che non si sono mai ben conciliate con la normale viabilità veicolare che fino all'anno 2020 era sostanzialmente libera ed incontrollata, con conseguente difficoltà per i pedoni di godere in sicurezza della bellezza del borgo, creando anche problemi per la vivibilità dei residenti. La ZTL istituita nel centro storico è stata oggetto di sperimentazioni e correzioni al fine garantire le esigenze dei cittadini residenti e degli esercizi commerciali presenti. Di recente nell'ambito delle soluzioni tecnologiche adottate in favore dei cittadini è stato attivato apposito portale online per le istanze ZTL che è intenzione dell'amministrazione estendere anche per le aree pedonali.

Il portale rappresenta un ulteriore strumento adottato al fine di snellire i rapporti tra l'Ente e gli utenti. Il portale si integra inoltre con la messa in opera del nuovo sito internet comunale, dove tramite la sezione servizi è possibile interagire in maniera più smart ed intuitiva con gli uffici del Corpo di Polizia Locale.

Durante il periodo della pandemia da Covid-19 numerosi sono stati gli interventi a sostegno e soccorso della cittadinanza, i controlli stradali, commerciali per la prevenzione nel rispetto delle numerose disposizioni governative e locali volte a garantire la sicurezza dei cittadini, la limitazione degli spostamenti e il rispetto della distanza interpersonale di almeno un metro sia in luoghi pubblici che in luoghi privati. Tali controlli sono stati effettuati con notevole impegno da parte del personale assegnato al Corpo che in quel momento aveva una consistenza non adeguata alle reali necessità. Si è riusciti comunque a garantire, anche grazie al personale della Protezione Civile, a coprire tutte le fasce orarie e tutto il territorio comunale.

Dopo l'istituzione delle ZTL nel centro storico e presso il Lido di Tarquinia, sono state istituite aree pedonali provviste dei relativi varchi, presso Via G.B. Marzi, Via Ugo Neri, Via Vecchia della Stazione, Via Filippo Giorgi, Cimitero Monumentale San Lorenzo, Lungomare dei Tirreni, Lungomare dei Giardini, Corso Vittorio Emanuele, Via Umberto I°, Viale Luigi Dasti, Piazza Soderini, Via G. Setaccioli, Via Vitelleschi, Piazza Cavour e Via G. Garibaldi tenendo conto anche delle richieste della popolazione.

Al fine di promuovere la riduzione della velocità in alcuni punti critici del Centro Abitato, ove sono presenti plessi scolastici, l'ospedale, abitazioni, strade prive di marciapiede ecc... si è provveduto a disporre con ordinanze ed apposita segnaletica un abbassamento a 30 km/h.

Non da ultimo si è provveduto all'installazione di impianti semaforici per la regolazione della circolazione stradale e dotati di sistema a di prenotazione di chiamata per l'attraversamento pedonale, dotato di un

sistema t-red capace di rilevare chi commette infrazione passando con il rosso. I semafori in parola sono stati installati in punti cruciali del territorio comunale ovvero all'incrocio tra Via delle Croci, Via IV Novembre, Viale Igea, Viale Bruschi - Falgari e nella Circonvallazione L. Cardarelli, luoghi dove la presenza di attività commerciali, dell'Ospedale e delle Scuole, creava una congestione veicolare e un conseguente pericolo per i pedoni.

E' stata adeguata la segnaletica e la cartellonistica stradale così da renderla conforme ai dettami del Nuovo Codice della Strada, installando altresì pannelli luminosi informativi per la rilevazione della velocità e pannelli elettronici informativi delle ZTL istituite.

Nel corso del mandato l'Amministrazione, a seguito di segnalazioni/esposti pervenute dai residenti, relazioni del Comando e di altre Forze dell'Ordine e note della Prefettura di Viterbo, è stata costretta a chiudere temporaneamente la strada vicinale dell'Acquetta, una via a servizio degli appezzamenti di terra finitimi ma anche molto trafficata da altri utenti in quanto complanare all'autostrada A12, al fine di salvaguardare l'incolumità dei residenti e tutta l'utenza.

Al fine di garantirne la riapertura in sicurezza è stato acquistato un Sistema bidirezionale di rilevazione della velocità media, (sistema Celeritas) ed è stata incrementata la segnaletica stradale, sia di preavviso che di pericolo, ponendo in essere inoltre ulteriori interventi ed accorgimenti necessari per raggiungere l'obiettivo di riaprirla in sicurezza per tutti gli utenti, installando anche pannelli informativi luminosi che rilevano la velocità dei veicoli in transito.

#### **ATTIVITA' DI VIGILANZA - SICUREZZA PUBBLICA**

Sul fronte della sicurezza si è puntato a implementare un vasto sistema di videosorveglianza, arrivando ai primi tre mesi del 2024 al numero 114 di telecamere installate dando precedenza alle aree pubbliche soggette, per la loro morfologia, a maggior presenza sociale, ed in particolare ove si ritiene che gli assembramenti possano essere fonte di comportamenti che compromettano l'ordine pubblico e la tranquillità sociale o siano causa di atti vandalici. Le telecamere installate vengono attualmente utilizzate anche in sinergia con le altre Forze dell'Ordine presenti sul territorio e sono state utilizzate per reprimere fenomeni di micro-criminalità come atti vandalici, furti e spaccio, episodi criminosi più significativi, e anche per ricostruire sinistri stradali e fuga con omissione di soccorso durante gli stessi. Si rilevato che la presenza di telecamere sul territorio rappresenti un naturale deterrente nei confronti di potenziali illeciti sia amministrativi che penali. L'Amministrazione Comunale in questo mandato, come già citato precedentemente, ha puntato alla realizzazione di una Smart City ovvero una Città intelligente, nella quale la sicurezza è parte integrante di essa.

Grande attenzione è stata posta, durante questo mandato, all'attività dell'ufficio di Polizia Giudiziaria; gli operatori di Polizia Locale rivestono infatti la qualifica di Agenti ed Ufficiali di Polizia Giudiziaria e sono competenti ad intervenire in materia. Grazie all'uso intensivo della videosorveglianza ed ai controlli capillari del territorio si è riuscito a creare un argine contro fenomeni di microcriminalità come spaccio e vandalismo, operando anche di concerto con le altre forze dell'ordine in un'ottica di collaborazione piena e funzionale.

Dal punto di vista dell'edilizia, di cui da sempre si occupa questo ufficio, si è cercato di contrastare fenomeni di abusivismo, come si evince dai dati riportati nella tabella in calce, in quanto la Polizia Locale è preposta a svolgere operazioni di Polizia Edilizia con compiti di vigilanza in materia. Particolare meticolosità è stata utilizzata nella messa in sicurezza del Lido di Tarquinia, punto focale della sua stessa riqualificazione, attraverso l'installazione di telecamere, l'acquisto di quad da utilizzarsi per attività di

pattugliamento del litorale ed in particolare delle spiagge, per migliorare un contesto in passato caratterizzato da episodi di furti, degrado ed abbandono rifiuti.

Nell'ottica di una riqualificazione del parco mezzi, rappresentato di vetture obsolete, sono state acquistate due moto e due nuove autovetture, rispettivamente una Fiat Tipo e una Subaru Forester, che per le caratteristiche delle stesse si ritiene possano essere impiegate per far fronte alle esigenze di servizio. Sono state fatti controlli per quanto riguarda la contestazione dell'eccesso di velocità attraverso autovelox (nei giorni indicati dalla Prefettura di Viterbo, i cosiddetti "controlli calendarizzati") e telelaser con pattuglie giornaliere mirate in alcuni punti strategici della città. Importanti altresì sono stati i controlli per attraverso l'utilizzo di autoscan, acquistato durante il mandato di questa Amministrazione, strumento elettronico che consente il controllo di assicurazione e revisione dei veicoli, accertando anche eventuali mezzi oggetto di denuncia di furto.

Per assicurare un capillare controllo del territorio si è provveduto all'assunzione di nuovo personale sia a tempo determinato, da impiegare durante la stagione estiva, che a tempo indeterminato, quest'ultimo anche di categoria D, da destinare a funzioni specifiche che richiedono elevate qualificazioni; tra personale andato in quiescenza per raggiungimento dei requisiti prescritti dalla normativa vigente e personale dimissionario per trasferimento in altri enti il Corpo risulta attualmente composto da numero 17 unità più cinque amministrative.

Il Corpo di Polizia Locale è stato anche riorganizzato e attualmente risulta essere composto di 5 uffici: Ufficio I – Comando e Amministrazione interna del personale, Ufficio II – Polizia Stradale, urbana e rurale, Ufficio III – Polizia Amministrativa, Ufficio IV – Polizia Giudiziaria, Ufficio V – Protezione Civile. È stato inoltre fatto un concreto lavoro di formazione del personale stesso, attraverso corsi di aggiornamento, come il corso di primo soccorso, corsi di aggiornamento codice della strada, infortunistica stradale, polizia giudiziaria edilizia, commercio, videosorveglianza, ecc, corso di uso e maneggio arma e strumenti di autotutela personale, corsi di auto difesa e tecniche di difesa personale e il corso da osservatore di volo.

Con l'arrivo del Comandante Comm. Coord. Fortuna Nicola si è provveduto anche all'acquisto di nuove armi e strumenti di autotutela per la sicurezza del personale in servizio ed è stata indetta e conclusa apposita gara d'appalto per il servizio di postalizzazione delle violazioni al Codice della strada. Il Comune di Tarquinia, essendo il secondo territorio più esteso della Provincia di Viterbo, complice la sua particolare geomorfologia, la presenza di due fiumi, Mignone e Marta, la presenza di aree boschive, è soggetto a particolari criticità dal punto di vista ambientale.

In questo contesto l'Amministrazione ha ritenuto dover potenziare il servizio di Protezione Civile sia rimodulando il parco mezzi, fornendosi ad esempio 4 moto d'acqua, sia dal punto di vista dei volontari, con nuove iscrizioni che hanno interessato il Gruppo Comunale. Per i servizi di protezione civile attualmente coesistono e collaborano sinergicamente due realtà quali il Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile e l'AEOPC Tarquinia Onlus che si completano ed integrano al verificarsi di eventi meteorologici avversi (sempre più frequenti), cadute alberi, incendi ecc.... La collaborazione è stata molto fruttuosa e il presidente dell' AEOPC ricopre attualmente la posizione di Responsabile del COC. È stato approvato ed aggiornato con apposita delibera di Consiglio Comunale n° 50 del 22-12-2022 il Piano di Emergenza Comunale di Protezione Civile ed con Delibera n°43 del 28-09-2023 è stato approvato e uniformato al prospetto Regionale il Regolamento di Protezione Civile Comunale. Preziosa è stata la collaborazione tra le due realtà in occasione delle Campagne Antincendio Boschivo (AIB) e nella gestione delle emergenze, emancipando la Protezione Civile dalla concezione di un'organizzazione unicamente impiegata in occasione di eventi e manifestazioni per assistenza alla popolazione e declinandola in una

dimensione più operativa nel solco tracciato dal Legislatore con la Legge 1/2018 (Codice della Protezione Civile).

### ATTIVITÀ DI VIGILANZA IN MATERIA AMBIENTALE

Dal punto di vista ambientale quest'Amministrazione ha fatto una campagna di sensibilizzazione contro l'abbandono dei rifiuti ed a favore della raccolta differenziata. Questi controlli sono stati implementati sfruttando il sistema di videosorveglianza e il sistema di foto-trappolaggio, coprendo i punti critici del vasto territorio comunale di Tarquinia anche attraverso telecamere che implementano nuove tecnologie come quelle alimentate da pannelli solari in grado di coprire i punti più difficili da coprire. Secondo la "teoria delle finestre rotte" per la prima volta ideata dal professor Philipp Zimbardo dell'Università di Stanford, un ambiente dove sia presente un evidente stato di incuria incentiva purtroppo altri comportamenti contrari al vivere civile. Perciò è importante prevenire e correggere eventuali comportamenti illeciti. Oltre al fatto che per un territorio dalla forte vocazione turistica come Tarquinia, caratterizzato da un'importanza storica degna di nota è importante suscitare una buona impressione a chi è ospite o di passaggio come turista nel nostro territorio. In questo contesto sono state attenzionate particolarmente le frazioni come Sant'Agostino, San Giorgio, Montericcio, località La Farnesiana, Pian D'Organi, Pantano, Riva dei Tarquini. Per il miglioramento della raccolta differenziata è stato disposto il divieto di utilizzo di sacchi neri con Ordinanza n. 24 del 01/06/2022 e successiva con Ordinanza n. 12 del 05/09/2023 è stato disposto il divieto di vendita delle stesse all'interno degli esercizi presenti nel territorio comunale. Di fondamentale importanza è stato inoltre l'aver approvato con Delibera di Consiglio n. 3 del 28/02/2020 poi modificato con Delibera di Consiglio n. 32 del 29/06/2022 il Regolamento di Polizia Urbana, che ha proprio la finalità non solo di tutelare la sicurezza ed il decoro urbano, ma di reprimere situazioni di degrado ambientale quali il disturbo del riposo delle persone, l'abbandono di rifiuti di vario genere ed il danneggiamento del patrimonio pubblico e privato.

### FORMAZIONE E ISTRUZIONE NELLE SCUOLE E PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI

Come già sopra evidenziato allo scopo di promuovere l'educazione civica a partire dai più giovani sono stati realizzati corsi di formazione e istruzione per l'apprendimento delle nozioni base delle regole di comportamento previste dal Codice della Strada, coinvolgendo attivamente gli studenti delle scuole primarie e dell'infanzia, della città di Tarquinia, con la realizzazione, a fine corsi, di esercitazioni pratiche di fine anno con rilascio di diploma di partecipazione.

E' stato altresì approvato con deliberazione del Consiglio Comunale numero 43 del 29-03-2023 il Regolamento OVPL (Operatori Volontari Polizia Locale), per consentire ai cittadini interessati di iscriversi e partecipare attivamente in ausilio alle attività della Polizia Locale. Lo stesso Regolamento contempla la partecipazione degli studenti delle Scuole secondarie superiori per progetto di alternanza scuola-lavoro. Attualmente al 2024 hanno aderito due istituti superiori. Gli studenti che hanno aderito all'iniziativa stanno partecipando attivamente all'attività di formazione svolta all'interno del Comando di Polizia Locale.

Si riportano di seguito i riferimenti numerici degli atti amministrativi e delle attività degli Uffici del Comando di Polizia Locale:

ufficio	attività	2019	2020	2021	2022	2023
Ufficio I –	Delibere di Giunta	3	10	12	17	19

Comando, Amministrati one interna del personale  Centrale Operativa	Delibere di Consiglio	2	4	2	3	2
	Determine	101	106	104	110	121
	Videosorveglianza- Fototrappolaggio - varchi elettronici			33	44	37
	Segnalazioni	46	39	141	149	148
	Relazioni di servizio	70	101	223	219	229
	Ordini di servizio P.L	365	365	365	365	365
	Atti relativi al personale (turnazioni,tiri a segno,ecc.)	230	192	180	193	250
	Rimozione al cds	26	19	23	20	13
	P.S.	14	19	20	16	13
	Denunce	19	5	29	28	30
	Comunicazioni con C.O.	11	60	145	150	148
	Tso	1	1	7	6	2
	Ordigni bellici	1	1	1	1	/
	Comunicazioni con altri enti	22	400	375	290	320
Ufficio II Polizia Stradale, Urbana Rurale	Sanzioni C.d.S.	4557	12571	7588	34170	30816
	Rimborsi spese notifiche enti	N/A	N/A	N/A	500	1000
	Istanze in entrata	900	1600	2903	4843	6473
	Istanze in uscita	225	413	773	1009	1799
	Ricorsi	18	263	88	657	244
	Permessi ZTL e APU	N/A	1973	353	3243	606
	Accessi ZTL e APU	N/A	N/A	N/A	8000	9800
	Accesso agli atti	65	110	100	187	155
	Sinistri stradali	15	10	22	34	41
Ufficio III – Polizia Amministrati va	Osp	304	304	413	373	359
	Attività commerciali	71	68	88	47	63
	Autorizzazioni art.381 D.P.R. 495/1992	191	187	165	181	198
	Ordinanze D.Lgs. 285/1992	113	77	83	109	104
	Verbali	25	19	33	129	229

	Amministrativi					
	Cap giornaliero centro Capoluogo	255	253	256	254	251
	Cap settimanale centro Capoluogo	52	42	49	52	52
	Cap giornaliero lido	120	113	204	211	211
	Cap settimanale lido	19	19	32	35	34
Ufficio IV Polizia Giudiziaria	Acc. Anagrafe	50	70	83	95	74
	CNR				12	14
	Verbali di inad/adem. ord. demolizione				8	6
	Accertamenti anagrafici				40	139
	Verbali di denuncia				14	30
	Deleghe di indagine				13	15
	Sopralluoghi				15	20
	Atti pervenuti da Hypersic				586	581
	SDI				30	46
	Atti notificati pervenuti da varie procure				353	231
Ufficio V – Protezione Civile	Atti notificati con atti giudiziari (servizio postale)				15	7
	SIT				8	14
	Richieste di / iscrizione al Gruppo Comunale		1	19	3	2

## 15. SERVIZIO CONTENZIOSO

Il Comune di Tarquinia è privo di Avvocatura Comunale; attualmente il servizio è gestito dal Segretario Generale – quale ufficio con funzioni strumentali agli organi e si occupa della gestione degli incarichi a liberi professionisti esterni ogni qualvolta l'Ente debba resistere o agire in giudizio dinanzi a tutti gli organi e gradi delle magistrature, curandone tutti i conseguenti rapporti.

L'Ente si è dotato di apposito regolamento e di un Albo permanente interno al quale può iscriversi ogni avvocato interessato e del quale l'organo di indirizzo politico può avvalersi per la scelta del legale da incaricare.



Anche con l'entrata in vigore del Nuovo Codice dei contratti pubblici D.Lgs. n.36/2023 ai sensi dell'art. 56, la nomina del professionista incaricato della rappresentanza legale, svolta dagli Avvocati di cui dell'art. 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31, è esclusa dall'applicazione del predetto codice. Dal tenore letterale dell'art. 56 del D.Lgs.n.36/2023 emerge infatti come, con ancor maggior forza rispetto al precedente codice dei contratti, il nuovo codice abbia inteso sottrarre gli incarichi professionali dall'ambito di applicazione della normativa euro unitaria, sia per il rapporto fiduciario che intercorre tra le parti, sia per il grado di specializzazione richiesto per l'esercizio dell'attività legale.

Nel corso del mandato elettorale 2019-2024, il Sindaco e l'amministrazione comunale hanno ritenuto dover tutelare, anche nelle competenti sedi giudiziarie, l'integrità e la salubrità del proprio territorio, opponendosi alla presenza, anche in territori limitrofi, di impianti di trattamento di rifiuti e discariche a loro servizio, che richiamerebbero inevitabilmente altre discariche ed altre industrie insalubri, con pesanti ripercussioni sullo stato di sofferenza sanitaria già rilevato nella popolazione.

Si rappresenta infatti lo stato di sofferenza sanitaria della popolazione locale per la quale, a causa della Centrale Enel di Torrevaldaliga Nord posta al confine con Civitavecchia, situata in linea d'aria molto vicina a Tarquinia ed al suo litorale, è stato registrato sin dagli anni Ottanta da diversi studi ed indagini epidemiologiche effettuate dalle ASL di competenza, un pesante carico ambientale; tra gli ultimi, la "Valutazione Epidemiologica dello stato di salute della popolazione residente nei Comuni di Civitavecchia, Allumiere, Tarquinia, Tolfa e Santa Marinella" redatta dal Dipartimento di Epidemiologia del Servizio Sanitario Regionale del Lazio pubblicata nel febbraio del 2012, che attesta come la popolazione residente nei Comuni del comprensorio, nel periodo 2006-2010, presenti un quadro di mortalità per cause naturali e per tumori maligni della trachea, bronchi e polmoni e della pleura in eccesso di circa il 10% rispetto alla popolazione residente nel Lazio.

Per quanto sopra ed anche in considerazione della rilevante vocazione turistica del territorio (per la presenza del sito Unesco Necropoli Etrusche di Tarquinia e Cerveteri, Museo Archeologico Nazionale di Tarquinia, Palazzo Vitelleschi, Palazzo Bruschi – Falgari, Chiesa Santa Maria in Castello, Lido di Tarquinia ecc.), il Sindaco e l'amministrazione comunale, hanno ritenuto doversi opporre anche mediante proposizione ed impugnazione di atti regionali autorizzativi, alla costruzione ed installazione, sul proprio territorio e nei territori limitrofi, di impianti potenzialmente rischiosi per la salute pubblica ed impattanti dal punto di vista ambientale.

Ci si riferisce in particolare:

- alla realizzazione di un impianto di recupero energetico ubicato in Loc. Pian D'Organo- Pian dei Cipressi;
- alla realizzazione di un impianto per allevamento ittico in gabbie galleggianti la cui realizzazione è prevista nella fascia costiera ricompresa tra Punta S. Agostino e Punta della Mattonara, in un'area adiacente e prospiciente il litorale ricadente nel territorio del Comune di Tarquinia;
- alla realizzazione di nuovi impianti di telefonia mobile presso aree fortemente urbanizzate;
- alla proposta di localizzazione nel territorio comunale (area VT25) di un'area per la realizzazione di Depositi nazionali di rifiuti radioattivi come da elenco CNAPI;
- ad un impianto di Biometano da realizzare in Loc. Monna Felicità a Civitavecchia posto al confine con il territorio comunale;

- ad un impianto per riciclo materia post-consumo beach litter e marine litter, con annesso stoccaggio definitivo delle frazioni non riciclabili la cui realizzazione è prevista in Loc. Banditaccia ad Arlena di Castro e che, se realizzato, produrrebbe la crescita del traffico indotto con provenienza dai Comuni costieri più vicini come Tarquinia, che sarebbe direttamente interessata dall'incremento esponenziale del traffico di mezzi pesanti, con ripercussioni negative sulla viabilità, la salubrità dell'aria e l'inquinamento ambientale del territorio, già ampiamente contaminato dalla vicina Centrale Enel, che, a seguito della recente crisi energetica, sta incrementando ogni giorno di più la produzione a carbone – fonte fossile altamente inquinante.

L'attenzione dell'Amministrazione, durante il mandato, è stata orientata anche alla tutela della pubblica incolumità ed all'ambiente naturale del territorio comunale, con particolare riferimento al rischio idraulico lungo le sponde del fiume Mignone caratterizzate dalla presenza di manufatti, trasformati nel tempo, privi di titolo abilitativo edilizio; è stata emessa un'ordinanza di sgombero dei predetti manufatti, utilizzati anche a scopo residenziale, impugnata dinanzi al Tar ed ancora "sub iudice" ed è stato presentato un esposto- denuncia alla Procura per l'annoso problema dell'inquinamento ambientale del fiume.

Analogo esposto-denuncia è stato presentato per il presunto inquinamento delle acque del fiume Marta che ha comportato il coinvolgimento di Organi sovracomunali (Prefettura, Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Centrale) che si stanno confrontando presso un tavolo tecnico appositamente istituito presso la Prefettura di Viterbo.

Per quanto riguarda l'oggetto dei contenziosi del quinquennio di questo mandato si rappresenta che buona parte dei ricorsi amministrativi pervenuti hanno riguardato l'attività di repressione dell'abusivismo edilizio svolta dal Settore Urbanistica in Loc. San Giorgio.

Già nel periodo antecedente il presente mandato elettorale, su richiesta della Procura della Repubblica i Carabinieri forestali, affiancati successivamente dalla Polizia Locale, erano stati incaricati di svolgere accertamenti sugli abusi edilizi realizzati in Loc. San Giorgio, area vincolata paesaggisticamente, per i quali erano state presentate numerose istanze di condono edilizio ai sensi della L. n. 326/2003.

L'istruttoria delle istanze di condono edilizio, durante il mandato, si è conclusa con il rigetto, stante l'impossibilità prevista dalla legge di sanare opere abusive edilizie realizzate in zona sottoposta a vincolo paesistico, pur trattandosi di opere di natura precaria o pertinenziale e quindi assentibili con mera DIA/SCIA vincolata.

Tutti gli accertamenti effettuati dalle Forze dell'Ordine incaricate, hanno pertanto rilevato in Loc. San Giorgio abusi edilizi per i quali il Comune ha necessariamente emesso ordinanze di demolizione oggetto di impugnazione innanzi al Tar ed in secondo grado al Consiglio di Stato, con conseguente notevole incremento del contenzioso.

I ricorsi amministrativi presentati, nonostante il Comune non si sia costituito, non hanno trovato accoglimento da parte del Giudice (Tar e Consiglio di Stato); il Comune ha pertanto dato inizio all'attività di ripristino della zona, operando di concerto con la Prefettura di Viterbo, la demolizione di alcuni edifici abusivi.

Nella sottostante tabella si riportano solo gli incarichi legali conferiti nel quinquennio 2019-2023, per motivi diversi da quelli sopra indicati, distinti per organo giudicante.

Tra gli stessi non sono ricompresi i procedimenti presso le Commissioni tributarie gestiti direttamente dall'Ufficio Tributi e quelli di opposizione ad ordinanze- ingiunzioni di pagamento proposti ex art. 22 bis L. 689/1981 e quelli avverso sanzioni amministrative per infrazioni al codice della strada, gestiti del Comando di Polizia Locale.

Incarichi legali conferiti nel quinquennio 2019-2023 distinti per organo giudicante	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
Tribunale Amm. Regionale	3	4	3	8	6	24
Consiglio di Stato	0	4	1	1	1	7
Tribunale Superiore Acque Pubbliche	0	0	1	0	0	1
Tribunale	3	6	6	4	3	22
Corte d'Appello	0	1	0	1	2	4
Corte di Cassazione	1	0	1	1	1	4
Ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica	0	0	0	0	3	3
<b>Totale</b>	<b>7</b>	<b>15</b>	<b>12</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>65</b>

## 16. SERVIZI SOCIALI COMUNALI E DISTRETTUALI

Tra gli obiettivi primari che ha avuto l'amministrazione comunale sono stati senz'altro prioritari quelli di orientare la progettualità in modo da rispondere alla vasta gamma dei bisogni della collettività e quelli di garantire il pieno funzionamento di servizi.

Il Comune di Tarquinia, in qualità di Comune Capofila, ha inoltre svolto un ruolo centrale nelle funzioni di programmazione e controllo del sistema dei servizi sociosanitari del Distretto VT/2, composto dai comuni di Tarquinia, Tuscania, Montalto di Castro, Canino, Monte Romano, Piansano, Cellere, Arlena di Castro e Tessennano, attraverso la programmazione e gestione degli interventi previsti nel Piano Sociale di Zona di seguito riportato:

Macroattività Decreto FNPS (Allegato D e SIOSS)	Denominazione Intervento /servizio	Costo totale	Cofinanziamento comunale	Quota a carico della ASL - RISORSE UMANE (se intervento /servizio di natura socio sanitaria)*	Quota assegnata dalla Regione
Azioni di Sistema	Ufficio di Piano	€ 76.152,92	€ 24.925,00	€ 1.227,92	€ 50.000,00
Accesso, valutazione e progettazione	Segretariato Sociale	€ 57.000,00	€ -	€ -	€ 57.000,00
	Sportello di accesso ai servizi socio assistenziali	€ 50.000,00	€ -	€ -	€ 50.000,00
	PUA	€161.160,54	€ -	€ 93.355,20	€ 67.805,34
	Sportello Famiglia	€ 39.000,00	€ -	€ -	€ 39.000,00

	Servizio Sociale Professionale	€ 64.623,36	€ -	€ 7.623,36	€ 57.000,00
	Supporto tecnico al Servizio Sociale Professionale	€ 39.000,00	€ -	€ -	€ 39.000,00
Misure per il sostegno e l'inclusione sociale	Integrazione al Reddito	€ 24.959,50	€ -	€ -	€ 24.959,50
	Crescere con i bambini	€390.910,72	€ 31.000,00	€299.910,72	€ 60.000,00
	Sostegno socio-educativo scolastico	€ 11.773,98	€ -	€ -	€ 11.773,98
	Contributi economici per l'affidamento familiare di minori	€ 55.191,95	€ 22.876,00	€ 15.120,00	€ 17.195,95
	Centro per le famiglie	€ 36.030,72	€ -	€ 6.030,72	€ 30.000,00
	Provvidenze disagiati psichici	€ 63.981,16	€ -	€ 18.875,52	€ 45.105,64
	Sostegno all'inserimento lavorativo	€ 58.000,00	€ -	€ -	€ 58.000,00
	Prevenzione disagio giovanile	€ 33.118,40	€ -	€ 22.118,40	€ 11.000,00
Interventi per la domiciliarità	Assistenza Domiciliare	€340.431,12	€178.983,40	€ -	€ 161.447,72
	Assistenza Domiciliare Integrata	€199.082,56	€ 45.000,00	€ 24.082,56	€ 130.000,00
	Assistenza Domiciliare Alzheimer	€ 69.596,00	€ -	€ -	€ 69.596,00
	Assegni di cura	€114.400,00	€ 14.400,00	€ -	€ 100.000,00
	Assegni di cura Alzheimer	€ 33.600,00	€ -	€ -	€ 33.600,00
	Disabilità Gravissima	€320.019,74	€ -	€ -	€ 320.019,74
	SLA	€ 22.654,00	€ -	€ -	€ 22.654,00
Centri servizi, diurni e semiresidenziali	Centri Diurni Estivi	€ 20.186,49	€ -	€ -	€ 20.186,49
	Centro Socio Riabilitativo "L. Capotorti"	€518.307,21	€103.300,00	€287.777,21	€ 127.230,00
	Centro diurno per persone affette da Alzheimer	€138.252,00	€ -	€110.758,00	€ 27.494,00
Strutture comunitarie e residenziali	Retta/Integrazione retta per prestazioni residenziali socio assistenziali	€682.650,10	€572.650,10	€ -	€ 110.000,00

Il manifestarsi della pandemia Covid19 nel quinquennio in parola ha inciso in maniera importante sull'erogazione dei servizi alla persona, determinando sia la necessità di una rimodulazione degli stessi ai sensi dell'art. 48 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18 - DL Cura Italia- sia la necessità di mettere in atto misure di sicurezza sanitaria: ciò ha comportato un aumento esponenziale dell'attività lavorativa del Settore 3 - Servizi sociali comunali e distrettuali - e un rilevante investimento di ulteriori risorse economiche da parte dell'Amministrazione comunale.

Di seguito saranno illustrate, per punti sintetici, le principali attività svolte dal Settore 3 in termini di servizi aperti alla popolazione ed in base alle aree di intervento, realizzati da questa Amministrazione Comunale con evidenziazione dei nuovi progetti/interventi messi in atto durante il mandato:

## AREA INFANZIA E FAMIGLIA

L'Amministrazione Comunale ha sostenuto le famiglie ed i minori residenti sul territorio sia con specifici supporti nel caso in cui esse presentassero fragilità sul piano socioeconomico, sia attraverso servizi ad accesso universalistico, sempre nel rispetto del criterio di sussidiarietà. Oltre a forme di aiuto economico, sono state realizzate azioni mirate a supportare la famiglia nel suo ruolo essenziale, sia all'interno del nucleo familiare che attraverso la predisposizione di servizi esterni adeguati alle esigenze:

- **ASILO NIDO COMUNALE:** servizio a carattere educativo e sociale con capacità ricettiva di n. 60 utenti con sede in Via P. Togliatti che concorre insieme alla famiglia a promuovere la crescita, la cura, la formazione e la socializzazione dei bambini di età compresa tra tre mesi e tre anni.

In seguito alle sopraggiunte necessità per la riapertura in sicurezza dell'asilo nido dovute al periodo di emergenza Covid19, sono stati stanziati i fondi necessari per far fronte agli ulteriori costi relativamente al servizio in parola.

In merito a tali ulteriori costi, questa Amministrazione ha erogato in favore dell'OE affidatario delle risorse aggiuntive, approvate con le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 248/2020, n. 68/2021, n. 69/2021 e n. 181/2021.

Inoltre con Deliberazione di C.C. n. 31/2022, ai sensi del comma 1, art. 8 (*Contributi delle famiglie ai costi di gestione*) della L.R. n. 7/2020 e della D.G.R. Lazio n. 672/2021, sono state definite e modificate le modalità di partecipazione delle famiglie alle spese di gestione derivanti dalla fruizione dei servizi educativi a offerta pubblica, nel rispetto dei criteri di cui all'articolo 49, comma 1, lettera b) e all'articolo 51, comma 2, nonché sulla base della situazione economica equivalente (ISEE): ciò ha permesso di dar attuazione sia all'obiettivo della programmazione regionale, ossia l'omogeneità della compartecipazione da parte delle famiglie nel territorio regionale, sia al progressivo azzeramento della retta per gli utenti in situazione di particolare vulnerabilità.

Nel periodo di chiusura estivo dell'anno educativo 2022-2023 si è proceduto, di concerto con il Settore X dell'Ente, alla realizzazione di importanti lavori di manutenzione esterna ed interna della struttura.

Contestualmente sono stati sostituiti e integrati gli arredi e i materiali didattici in versione ecocompatibile, nell'ottica di favorire una educazione e cultura *plastic free* nelle future generazioni.



Nell'anno 2023 è stata indetta una gara di appalto europea per l'affidamento della gestione del servizio asilo nido comunale, e prima dell'apertura dell'anno educativo 2023-2024 è stato formalizzato l'affidamento della gestione del servizio asilo nido comunale alla Leonardo Società Cooperativa Sociale con sede in Via Sambuco snc – 67051 Avezzano (Aq).

Grazie a quanto definito sia nel Capitolato di gara sia nella proposta progettuale proposta dall'OE affidatario, si è rilevato un miglioramento del servizio offerto, in particolare nell'area psico educativa ed organizzativa: le attività educative e il lavoro negli atelier sono organizzati secondo un approccio pedagogico basato sul "*learning by doing*" (imparare facendo), in linea con la teoria delle intelligenze multiple di Gardner e del Reggio Children Approach e con la *outdoor education*; sono stati creati un

indirizzo email e una pagina facebook proprie dell'asilo nido, ed è stata resa operativa l'applicazione Kindertapp per le comunicazioni con le famiglie relativamente alla giornata del proprio bambino. In base ai questionari somministrati, emerge che i genitori sono soddisfatti sia della nuova offerta educativa che di quella organizzativa.



- **BONUS CENTRI ESTIVI:** Il comune di Tarquinia, in attuazione del Decreto del Ministro per le pari opportunità, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 05 Agosto 2022, è rientrato nell'elenco dei comuni beneficiari delle risorse del fondo di cui all'articolo 39, comma 1, del decreto-legge 21 giugno 2022, n. 73.

Tali risorse sono destinate al finanziamento delle attività di promozione e di potenziamento di iniziative rivolte a contrastare e favorire il recupero rispetto alle criticità emerse per l'impatto dello stress pandemico sul benessere psico-fisico e sui percorsi di sviluppo e crescita dei minori da svolgere presso i centri estivi, i servizi socioeducativi territoriali e i centri con funzione educativa e ricreativa destinate alle attività dei minori: pertanto si è provveduto a disciplinare i criteri e le modalità per l'erogazione dei servizi e degli interventi in parola attraverso l'erogazione del contributo "Bonus centri estivi" alle famiglie individuate come beneficiarie, consistente in un contributo economico una tantum per le spese sostenute per la partecipazione di bambini e adolescenti ai centri estivi, destinato al sostegno dei nuclei familiari che si sono trovati più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid19.

- **COMUNITÀ EDUCATIVO-ASSISTENZIALI E/O CASE FAMIGLIA:** sono state impiegate importanti risorse anche per gli inserimenti in comunità educativo assistenziali e/o case famiglia di minori in situazioni particolarmente compromesse e su disposizione dell'Autorità Giudiziaria.
- **PROGETTO P.I.P.P.I.:** L'Ente, in qualità di Capofila del Distretto VT2 ha ottenuto il finanziamento definito dal PNRR NEXT GENERATION EU -Missione 5-Componente 2-Sottocomponente 1- investimento 1.1 – Sostegno alla genitorialità e ai nuclei familiari, con bambini, in condizione di vulnerabilità P.I.P.P.I ( Programma di Intervento per la Prevenzione dell' Istituzionalizzazione). Attraverso il progetto sono state



individuare pratiche innovative di intervento nei confronti delle famiglie in difficoltà con figli da 0 a 11 anni, per ridurre il rischio di allontanamento dei minori e per sostenere una genitorialità positiva.

- **AFFIDO FAMILIARE**: è stato approvato il Regolamento per l'affidamento familiare, che disciplina le modalità di organizzazione e gestione dell'intervento dell'affidamento familiare e contestualmente individua le responsabilità, funzioni e compiti degli attori coinvolti. Successivamente è stato predisposto e sottoscritto un protocollo operativo con la ASL VT finalizzato alla stabilizzazione di un'equipe multidisciplinare che opera sia rispetto alla valutazione delle coppie/persone singole, che offrono la disponibilità all'affido familiare, sia alla promozione e pubblicizzazione di tale servizio, che rappresenta un potenziamento delle azioni di sostegno alle famiglie in difficoltà, nonché una più valida ed efficace alternativa anche all'inserimento in strutture residenziali di minori.

Contestualmente è stato istituito un Servizio e uno Sportello informativo e di orientamento, dislocato su più sedi, relativo alla tematica dell'Affidamento Familiare, istituto che consiste nell'accoglienza a tempo pieno o parziale del minore da parte di una famiglia affidataria.

**SERVIZIO DISTRETTUALE AFFIDO**  
Un percorso di solidarietà

**AFFIDO UN PONTE per crescere**

*Mettiamoci in gioco e...  
Apriamo le porte del cuore!*

Donaci un po' del tuo tempo per aiutarci a ridare il sorriso e la speranza a tanti bambini che sono temporaneamente in difficoltà.

Sei una famiglia, coppia con figli o senza, sposata o non, o persona singola che sente di avere il desiderio di fare qualcosa di davvero significativo per arricchirsi e mettersi a disposizione di bambini e ragazzi in difficoltà? Hai mai pensato all'affido familiare?

**DISTRETTO SOCIALE VT/2**

REGIONE LAZIO  
ASL VITERBO  
Città di Tarquinia  
Capofila Distretto VT2

Comune di Arlena di Castro  
Comune di Carino  
Comune di Cellere  
Comune di Montalto di Castro  
Comune di Monte Romano  
Comune di Pianisano  
Comune di Tescennano  
Comune di Tuscania

**Abbiamo bisogno di te...  
Vienici a trovare!**

• **TARQUINIA**  
presso il Centro clinico  
Alicenova - Via Igea, 21  
Lunedì dalle 9.00 alle 11.00

• **TUSCANIA**  
Piazza Giacomo Matteotti, 16  
Martedì dalle 8.00 alle 10.00

• **MONTALTO DI CASTRO**  
Piazzale delle Tre Cannelle, 2  
Martedì dalle 11.00 alle 13.00

- **SERVIZIO SOSTEGNO SCOLASTICO ALUNNI DISABILI** : Il Servizio fornisce assistenza a bambini e ragazzi in situazione di disabilità frequentanti le scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado nel comune di Tarquinia, e persegue i seguenti obiettivi generali:

- favorire la massima autonomia personale scoraggiando rapporti di dipendenza dalle figure adulte, che verranno comunque coinvolte insieme ai coetanei;
- favorire l'autonomia sociale e relazionale migliorando le possibilità comunicative, fornendo un supporto alla crescita, alle capacità di socializzazione, all'autonomia nelle relazioni e nella gestione, assicurando stimoli differenziati e lo sviluppo delle potenzialità di ogni alunno;

- perseguire il potenziamento della personalità emotiva e relazionale, incoraggiando l'espressione dei bisogni da parte degli alunni disabili e dei loro compagni.

Durante la sospensione dei servizi scolastici determinati dalla fase emergenziale sanitaria da Covid 19, come previsto dall'articolo 48 del decreto legge n. 18 del 17 marzo 2020 - "Cura Italia", si è proceduto alla co-progettazione e alla rimodulazione con la Coop.va affidataria del Servizio di sostegno per favorire l'integrazione degli alunni diversamente abili. La proposta di co-progettazione inizialmente non è stata accolta dalle famiglie degli utenti interessati a causa di timori collegati alla pandemia, e soltanto nel mese di giugno 2020 è stato possibile dar attuazione ad un progetto unitario che si caratterizzava per le modalità eccezionali e temporanee di esecuzione, rimodulando l'intervento in prestazioni individuali domiciliari o tramite attività svolte all'aperto, considerata la favorevole stagione estiva, ma senza creare aggregazione ed impiegando il personale nel rispetto di tutte le misure necessarie per assicurare la massima tutela della salute di operatori ed utenti.

Le attività inerenti alla rimodulazione del servizio si sono realizzate nel periodo 29 giugno - 31 luglio 2020, e hanno coinvolto 23 bambini già seguiti con il servizio di Sostegno scolastico alunni disabili.

### **AREA ADULTI IN CONDIZIONE DI DISAGIO E FRAGILITÀ**

L'Amministrazione Comunale ha sostenuto molteplici interventi in materia di politiche abitative e ha rafforzato la rete dei percorsi di inclusione sociale ed il sistema di interventi e servizi a favore delle persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale:

- **PROGETTO AUTONOMIA - TIROCINI FORMATIVI**: Sono stati predisposti, in favore di tre giovani individuati dal servizio sociale professionale, dei percorsi formativi propedeutici alla sperimentazione di dinamiche proprie del mondo del lavoro al fine sia di completare e rafforzare un percorso volto all'autonomia sia di intervenire a sostegno e a prevenzione di varie forme di disagio, promuovendo strategie utili a ciascun partecipante per un proficuo inserimento nel sociale e nelle dinamiche del mondo lavorativo.

- **GESTIONE DELLE FUNZIONI DI COMPETENZA DEI COMUNI NELL'AMBITO DELLA PIATTAFORMA GEPI (GESTIONE PATTI INCLUSIONE SOCIALE)**: Il rappresentante legale dell'Ente e il Direttore Generale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali hanno sottoscritto la Convenzione per la gestione delle funzioni di competenza nell'ambito della piattaforma politiche per l'inclusione (GePI), ai sensi dell'art. 6 del D.L. n.4 del 23 gennaio 2019 che istituisce, presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, il Sistema Informativo del Reddito di cittadinanza (SIRDC).

Nell'ambito del SIRDC opera, oltre a quella presso l'ANPAL per il coordinamento dei Centri per l'impiego, anche apposita piattaforma digitale dedicata al coordinamento dei Comuni (GEPI) in forma singola o associata, al fine di consentire l'attivazione e la gestione dei Patti per l'inclusione sociale, assicurando il rispetto dei livelli essenziali delle prestazioni, nonché per finalità di analisi, monitoraggio, valutazione e controllo del programma Rdc.

In attuazione della sopra specificata convenzione sono stati caricati annualmente sulla Piattaforma GEPI circa n. 1300 beneficiari del reddito di Cittadinanza.

- **FONDO NAZIONALE PER LA MOROSITA' INCOLPEVOLE**: finalizzato all'erogazione di contributi per la prevenzione dell'esecutività degli sfratti per morosità incolpevole nei confronti di nuclei familiari morosi per la sopravvenuta impossibilità a provvedere al pagamento del canone locativo in ragione della



perdita o consistente riduzione della capacità reddituale del nucleo familiare per i quali è stata attivata procedura di rilascio.

- **CONTRIBUTI CANONE DI LOCAZIONE E ASSEGNAZIONI ALLOGGI E.R.P.** : Gli interventi per il diritto alla casa hanno riguardato anche il sostegno economico per affrontare l'emergenza abitativa con la riapertura del bando relativo di cui alla Legge 431/98, contributi economici per il pagamento del canone di locazione nonché l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica per i quali è stata comunicata la disponibilità dall'ATER competente. Per le finalità di cui sopra sono state impiegate ed incrementare nel corso del mandato notevoli risorse economiche.

- **CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DEL REDDITO**: L'Amministrazione Comunale durante il mandato ha fortemente sostenuto, anche con un notevole impegno finanziario, le famiglie che versano in disagiate condizioni economiche sociali, attraverso le azioni di seguito specificate:

1. **Contributi, *continuativi e/o una tantum***, a sostegno del reddito utilizzati prioritariamente per il pagamento delle utenze arretrate e/o acquisto di generi di prima necessità;

2. **Approvazione di un Piano di Sostegno Economico** per i nuclei familiari residenti nel territorio di Tarquinia – annualità 2021, dell'importo complessivo di € 93.466,92 come di seguito dettagliato:

- MISURE DI SOSTEGNO AL PAGAMENTO DELLE UTENZE LUCE, GAS ed ACQUA per € 18.442,92

Mediante utilizzo delle risorse trasferite al Comune di Tarquinia ai sensi dell'art. 53 del Decreto Legge cd. Sostegni bis (D.L. n. 73 del 25 maggio 2021), aventi destinazione vincolata a finalità sociali, destinando le stesse alla contribuzione al pagamento delle utenze domestiche (Gas, luce ed acqua) in favore di persone o nuclei familiari in condizioni di disagio economico

- MISURE DI SOSTEGNO AL PAGAMENTO DEI CANONI DI LOCAZIONE PER I NUCLEI FAMILIARI IN CONDIZIONE DI DISAGIO ECONOMICO per € 22.815,00

Mediante utilizzo delle risorse trasferite al Comune di Tarquinia ai sensi dell'art. 53 del Decreto Legge cd. Sostegni bis (D.L. n. 73 del 25 maggio 2021), aventi destinazione vincolata a finalità sociali, destinando le stesse alla contribuzione al pagamento dei canoni di locazione in favore di persone o nuclei familiari in condizioni di disagio economico

- MISURE DI SOSTEGNO AL PAGAMENTO DELLA TARI 2021 per € 52.209,00

Mediante utilizzo delle risorse trasferite al Comune di Tarquinia ai sensi dell'art. 53 del Decreto Legge cd. Sostegni bis (D.L. n. 73 del 25 maggio 2021), aventi destinazione vincolata a finalità sociali, destinando le stesse alla contribuzione del pagamento della TARI 2021 in favore di persone o nuclei familiari in condizioni di disagio economico;

3. **Espletamento dell'attività di gestione del "Bonus Elettrico" e del "Bonus Gas"** relativa all'applicazione di tariffe agevolate ai soli utenti economicamente svantaggiati con ISEE inferiore a quanto annualmente previsto dalla normativa vigente;

4. **Buoni spesa Covid19**: Ai sensi del Decreto legge 23 novembre 2020, n.154 recante "*Misure finanziarie urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da Covid 19*" è stato approvato il Disciplinare relativo alle modalità di concessione del buono spesa ed è stato effettuato tutto l'iter procedurale per l'erogazione

dei buoni in parola per le annualità 2020 e 2021 (pubblicazione avviso per gli utenti, acquisizione domande online e formazione relativa graduatoria, stampa e distribuzione buoni; pubblicazione avviso per gli esercenti, stipula accordi con gli esercenti e formazione albo esercenti, liquidazione dei buoni agli esercenti aventi diritto).

**5. Contributi Bonus Natale 2023:** l'Amministrazione Comunale per l'anno 2023 ha inteso potenziare l'aiuto in favore dei nuclei familiari in situazioni di fragilità socio-economica e grave emarginazione sociale attraverso l'erogazione di contributi economici *una tantum*, quale interventi finalizzati a sostenere il reddito familiare considerato anche l'approssimarsi delle festività natalizie. Per tale intervento è stato deliberato di utilizzare la somma totale di € 18.200,00, relativa agli oneri concessori versati all'Ente dalla Società di produzione Indiana Production Spa, in esecuzione della Deliberazione di Giunta comunale n. 190 del 17/11/2023.

## AREA ANZIANI

L'Amministrazione Comunale ha sostenuto tale fascia di utenza attraverso interventi a supporto del reddito familiare, servizi di supporto finalizzati alla domiciliarità dell'anziano e ad azioni che hanno favorito la socializzazione degli anziani:

- CONTRIBUTI, CONTINUATIVI E/O UNA TANTUM, a sostegno del reddito utilizzati prioritariamente per il pagamento delle utenze arretrate e/o acquisto di generi di prima necessità.
- SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE: Intervento di assistenza in favore delle persone in condizioni di fragilità sociale, che favorisce la permanenza nel proprio ambito familiare e sociale di appartenenza, evitando fenomeni di isolamento e di emarginazione sociale, prevenendo in tal modo il ricorso a forme di istituzionalizzazione e favorendo altresì i processi di deistituzionalizzazione. Il servizio è stato erogato tramite il Registro dei soggetti gestori dei servizi alla persona del Distretto sociale VT/2.
- CENTRO DIURNO ANZIANI: Considerato che nella fase iniziale della pandemia questo Ente in accordo con la ASL ha individuato gran parte dei locali del Centro anziani di Tarquinia, sito in Via delle Torri 60, quale sede vaccinale Covid 19, in quanto la struttura garantiva l'immediata esecutività di tutte le misure di distanziamento preventive rispetto al nosocomio locale, alla ripresa di alcune attività sono stati individuati altri spazi (il bocciodromo dell'Ente sito in Via dello Stadio), ove gli anziani iscritti al centro avrebbero potuto proseguire a svolgere, in via temporanea, le proprie attività. Nell'ottica di favorire l'aggregazione e una migliore qualità della vita sociale, culturale e ricreativa, valorizzandone contestualmente le capacità, le funzioni motorie, cognitive e creative l'Amministrazione ha erogato al centro anziani un contributo annuale, finalizzato anche a rispettare le misure di sicurezza collegate alla pandemia Covid19. Inoltre è stata sottoscritta la convenzione tra il Comune di Tarquinia, e l'APS Centro Sociale Anziani Tarquinia relativa alla gestione del Centro Anziani comunale, ai sensi delle innovazioni apportate dalla deliberazione della Giunta regionale del 14 luglio 2020, n. 452.

## AREA DISABILI

L'Amministrazione Comunale ha salvaguardato i servizi esistenti in favore dei cittadini disabili e ha messo in campo, come previsto dal vigente Piano Sociale Integrato Regionale, nuovi interventi e sperimentato nuove progettualità:

- SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA. Assistenza domiciliare per persone con disabilità, anche minori, volto al mantenimento e allo sviluppo dell'autosufficienza, dell'autonomia e dell'integrazione sociale della persona con disabilità erogato tramite il Registro dei soggetti gestori dei servizi alla persona del Distretto sociale VT/2

Durante il quinquennio il servizio è stato caratterizzato dal potenziamento:

- del coordinamento dei servizi sociali competenti e, ai fini dell'integrazione socio sanitaria delle prestazioni, dei servizi sociosanitari della ASL che ne curano la presa in carico, sulla base di un piano personalizzato di assistenza ai fini dell'integrazione socio sanitaria delle prestazioni;
- degli interventi a sostegno e sollievo al nucleo familiare, con azioni mirate all'istituzione e al supporto del *Caregiver* familiare

- CONTRIBUTI ECONOMICI E ASSEGNI DI CURA: E' stato potenziato sia l'intervento del contributo economico denominato "assegno di cura" destinato all'acquisto di prestazioni rese da personale qualificato scelto direttamente dall'assistito e dalla sua famiglia, sia il trasferimento monetario (contributo di cura) connesso alla fornitura diretta di servizi e prestazioni di assistenza da parte di familiari e vicinato, sulla base del piano personalizzato di assistenza.

- SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO E TUTELE CONFERITE AL SINDACO : Nel quinquennio sono notevolmente aumentate le misure di protezione, amministrazione di sostegno e tutele, nei confronti di persone che per effetto di una infermità ovvero di una menomazione fisica o psichica, si trovano nella impossibilità, anche parziale o temporanea, di provvedere ai propri interessi e quindi per le quali il Tribunale ha nominato il Sindaco quale tutore o amministratore di sostegno: ciò ha determinato l'espletamento di attività sempre più numerose che coinvolgono l'utilizzo di varie competenze professionali.

- R.S.A. (Residenze Sanitarie Assistenziali): L'Amministrazione ha partecipato con fondi comunali al pagamento della rette di tutti i richiedenti, ai sensi della normativa regionale.

- SUPPORTO A MALATI ONCOLOGICI E DIALIZZATI: E' notevolmente aumentato il numero delle persone con disabilità e anziani residenti nel Comune di Tarquinia che non riescono autonomamente a raggiungere le sedi sanitarie sia perché carenti di una rete sociale e familiare di riferimento, sia a causa delle condizioni fisiche in cui versano.

Sono infatti presenti sul territorio comunale di Tarquinia diverse persone con disabilità e anziani che per effettuare visite e/o terapie mediche devono recarsi presso strutture sanitarie ubicate nelle città di Tarquinia, Viterbo, Civitavecchia e Roma, e a questa tipologia di utenza nell'anno 2020/2021 si sono aggiunte istanze di accompagnamento presso sedi vaccinali anche fuori dal territorio comunale.

- CENTRO SOCIO RIABILITATIVO "L. CAPOTORTI": Servizio distrettuale socio assistenziale e di integrazione sociale che accoglie i disabili adulti con handicap psico fisico residenti nei nove comuni del

Distretto. Le prestazioni di natura sanitaria o di rilievo sanitario, identificabili con interventi di rieducazione e riabilitazione psico sociale, vengono rese dal personale dell'Azienda ASL VT, con l'impiego di personale proprio e di personale garantito dal privato sociale accreditato attraverso il piano assistenziale individuale (PAI), mentre le prestazioni socio assistenziali, di sostegno e di integrazione sociale ed i relativi servizi accessori sono rese dal personale affidatario individuato dalla relativa procedura di gara d'appalto.

Durante la fase emergenziale sanitaria da Covid 19, come previsto dall'articolo 48 del decreto legge n. 18 del 17 marzo 2020 - "Cura Italia", si è proceduto alla co-progettazione con la Coop.va affidataria del servizio e alla rimodulazione delle attività del centro Socio riabilitativo "L. Capotorti", al fine di non interrompere le attività agli utenti.

Nel periodo di chiusura coincidente con le vacanze natalizie dell'anno 2022-2023 si è proceduto, di concerto con il Settore X dell'Ente, alla realizzazione di importanti lavori di ristrutturazione e ammodernamento della struttura sia perché trattasi di edificio datato e situato nel Centro storico del Comune, al fine di agevolare l'integrazione degli utenti con il tessuto sociale, sia al fine di consentire un'ottimizzazione dell'erogazione delle attività: l'intervento in parola è stato effettuato con fondi regionali, pari ad € 35.000,00, ottenuti dalla partecipazione al relativo bando regionale da parte del Comune di Tarquinia.

## AREA AMMINISTRATIVA

Durante il quinquennio questa Amministrazione Comunale ha implementato e strutturato in maniera più sistemica l'area amministrativa del Settore dei Servizi Sociali comunali e distrettuali, anche alla luce di nuove disposizioni normative, con i seguenti interventi:

- CREAZIONE BANCA DATI DELLE PRESTAZIONI AGEVOLATE EROGATE DAL COMUNE: E' stata rilevata la necessita' di creare una banca dati che consentisse una immediata conoscenza dei bisogni sociali e del sistema integrato degli interventi dei servizi sociali utili per programmare le risorse economiche.

Pertanto con l'ausilio del software in dotazione all'Ente è stata realizzata una banca dati interna al Settore per la messa a regime delle incombenze e della condivisione delle informazioni derivanti dalla gestione dei servizi socioassistenziali.

- UFFICIO DI PIANO UNICO: A seguito della sottoscrizione da parte dei Sindaci del Distretto sociale VT2 della Convenzione per la gestione associata dei servizi sociali ambito territoriale distretto VT/2, si è proceduto a :

1. costituire un Ufficio di Piano Unico, confermando la figura dell'attuale Responsabile dell'ufficio di Piano e Responsabile del Settore Servizi III - Servizi sociali comunali e distrettuali del Comune di Tarquinia, in possesso dei requisiti previsti dal punto 5 delle D.G.R. Lazio n. 1062/2020 e D.G.R. Lazio n. 10 del 19/01/2021;
2. potenziare l'Ufficio di Piano Unico affiancando la Responsabile con altri profili professionali in servizio presso l'ente Capofila, come personale del Ced, della ragioneria e delle risorse umane;
3. utilizzare la graduatoria del comune di Tarquinia per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di una unità Categoria C per il potenziamento dell'Ufficio di Piano.

- PROGETTAZIONE E SUPPORTO ALLA COMITATO DEI SINDACI DEL DISTRETTO VT2: Il Comune di Tarquinia attraverso l'Ufficio di Piano Unico ha definito gli strumenti di pianificazione strategica atti a fornire chiare indicazioni di governo in materia sociosanitaria per la pianificazione distrettuale, nonché a tutto l'iter procedurale relativo agli interventi programmati.
- ISTRUTTORIA RELATIVA ALL'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI REGIONALI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA': L'Ufficio di Piano Unico si è occupato anche di tutto l'iter relativo all'erogazione dei seguenti fondi: Fondo Regionale per la Non Autosufficienza, Contributo Vita Indipendente, Alzheimer, SLA e Disabilità Gravissima.

Di seguito si riportano sinteticamente i dati relativi all'andamento nel quinquennio degli utenti che hanno beneficiato degli interventi sopra descritti:

Servizi	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Servizio ASILO NIDO COMUNALE</b>	<b>63 bambini</b> di età compresa tra 3 e 36 mesi hanno frequentato l'Asilo Nido, coincidenti con le richieste accolte durante l'anno.	Le misure di sicurezza messe in atto in base alla normativa vigente in materia di Covid-19 hanno consentito l'ammissione alla frequenza dell'asilo nido comunale a n. <b>62 bambini</b> , coincidenti con le richieste pervenute al Settore 3.	Le misure di sicurezza messe in atto in base alla normativa vigente in materia di Covid-19, hanno consentito l'ammissione alla frequenza dell'asilo nido comunale a n. <b>60 bambini</b> , coincidenti con le richieste pervenute al Settore 3.	<b>63 bambini</b> di età compresa tra 3 e 36 mesi hanno frequentato l'Asilo Nido, coincidenti con le richieste accolte durante l'anno.	<b>63 bambini</b> di età compresa tra 3 e 36 mesi hanno frequentato l'Asilo Nido, coincidenti con le richieste accolte durante l'anno.
<b>COMUNITA' EDUCATIVO-ASSISTENZIALI E/O CASE FAMIGLIA</b>	Compartecipazione con fondi comunali al pagamento della retta di n. <b>6 minori</b> , ai sensi della normativa regionale.	Compartecipazione con fondi comunali al pagamento della retta di n. <b>8 minori</b> , ai sensi della normativa regionale.	Compartecipazione con fondi comunali al pagamento della retta di n. <b>7 minori</b> , ai sensi della normativa regionale.	Compartecipazione con fondi comunali al pagamento della retta di n. <b>8 minori</b> , ai sensi della normativa regionale.	Compartecipazione con fondi comunali al pagamento della retta di n. <b>8 minori</b> , ai sensi della normativa regionale.
<b>R.S.A.</b>	<b>n. 21 utenti</b>	<b>n. 23 utenti</b>	<b>n. 27 utenti</b>	<b>n. 22 utenti</b>	<b>n. 20 utenti</b>
<b>Servizio ASSISTENZA DOMICILIARE</b>	Il servizio è stato erogato in favore di <b>n. 47 utenti</b> in condizione di fragilità	Il servizio è stato erogato in favore di <b>n. 64 utenti</b> in condizione di fragilità	Il servizio è stato erogato in favore di <b>n. 67 utenti</b> in condizione di fragilità	Il servizio è stato erogato in favore di <b>n. 68 utenti</b> in condizione di fragilità	Il servizio è stato erogato in favore di <b>n. 77 utenti</b> in condizione di fragilità
<b>SOSTEGNO ALUNNI CON HANDICAP</b>	Erogato il servizio a <b>n.42 alunni</b> in possesso di	Erogato il servizio a <b>n.47 alunni</b> in possesso di	Erogato il servizio a <b>n.47 alunni</b> in possesso di	Erogato il servizio a <b>n.49 alunni</b> in possesso di	Erogato il servizio a <b>n. 55 alunni</b> in possesso di

	certificazione L. 104/92 frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado	certificazione L. 104/92 frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado	certificazione L. 104/92 frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado	certificazione L. 104/92 frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado	certificazione L. 104/92 frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado
<b>CENTRO SOCIO RIABILITATIVO LUIGI CAPOTORTI</b>	<b>45 utenti</b>	<b>45 utenti</b>	<b>46 utenti</b>	<b>46 utenti</b>	<b>46 utenti</b>
<b>CONTRIBUTI ECONOMICI A NUCLEI IN CONDIZIONE DI DISAGIO SOCIO ECONOMICO</b>	<u>Contributi continuativi</u> : <b>27 beneficiari</b>  <u>Contributi una tantum</u> : <b>50 beneficiari</b>  <u>Contributi disabilità gravissima</u> : <b>27 beneficiari</b>	<u>Buoni spesa Covid19</u> (marzo 2020): <b>439 beneficiari</b>  <u>Buoni spesa Covid19</u> (dicembre 2020): <b>160 beneficiari</b>  <u>Contributo canone di locazione</u> : <b>41 beneficiari</b>  <u>Contributo straordinario canoni di locazione Covid19</u> : <b>158 beneficiari</b>  <u>Bonus centro estivo 2020</u> : <b>8 beneficiari</b>  <u>Contributi continuativi</u> : <b>36 beneficiari</b>  <u>Contributi una tantum</u> : <b>59 beneficiari</b>  <u>Contributi disabilità gravissima</u> : <b>53 beneficiari</b>	<u>Contributo canone di locazione</u> : <b>46 beneficiari</b>  <u>Buoni spesa Covid19</u> (febbraio 2021): <b>185 beneficiari</b>  <u>Bonus centro estivo 2021</u> : <b>32 beneficiari</b>  <u>Contributo TARI 2021</u> : <b>214 beneficiari</b>  <u>Contributi continuativi</u> : <b>40 beneficiari</b>  <u>Contributi una tantum</u> : <b>73 beneficiari</b>  <u>Contributi disabilità gravissima</u> : <b>67 beneficiari</b>	<u>Contributo canone di locazione</u> : <b>158 beneficiari</b>  <u>Fondo morosità incolpevole</u> : <b>134 Beneficiari</b>  <u>Bonus centro estivo 2022</u> : <b>37 beneficiari</b>  <u>Contributo continuativi</u> : <b>21 beneficiari</b>  <u>Contributi una tantum</u> : <b>69 beneficiari</b>  <u>Contributi disabilità gravissima</u> : <b>88 beneficiari</b>	<u>Contributo canone di locazione</u> : <b>69 beneficiari</b>  <u>Bonus centro estivo 2023</u> : <b>27 beneficiari</b>  <u>Contributi continuativi</u> : <b>22 beneficiari</b>  <u>Contributi una tantum</u> : <b>81 beneficiari</b>  <u>Contributi disabilità gravissima</u> : <b>104 beneficiari</b>  <u>Contributi Bonus Natale</u> : <b>52 beneficiari</b>
<b>E.R.P. (Alloggi Edilizia Residenziale Pubblica)</b>	Assegnati ai concorrenti utilmente collocati nella graduatoria comunale <b>n. 4 alloggi</b> (comunicata la relativa		Assegnati ai concorrenti utilmente collocati nella graduatoria comunale <b>n.1 alloggio</b> (comunicata la relativa	Assegnati ai concorrenti utilmente collocati nella graduatoria comunale <b>n.1 alloggio</b> (comunicata la relativa disponibilità	

	disponibilità dall'Ater)		disponibilità dall'Ater)	dall'Ater)	
<b>AMMINISTRA- ZIONI DI SOSTEGNO/TUTEL E</b>	Sono state prese in carico <b>n. 16 persone</b> affette da infermità/e o menomazioni fisiche o psichiche correlate a provvedimenti giudiziari di Tutele e Amministrazioni di sostegno, conferite al Sindaco	Sono state prese in carico <b>n. 16 persone</b> affette da infermità/e o menomazioni fisiche o psichiche correlate a provvedimenti giudiziari di Tutele e Amministrazioni di sostegno, conferite al Sindaco	Sono state prese in carico <b>n. 17 persone</b> affette da infermità/e o menomazioni fisiche o psichiche correlate a provvedimenti giudiziari di Tutele e Amministrazioni di sostegno, conferite al Sindaco	Sono state prese in carico <b>n. 18 persone</b> affette da infermità/e o menomazioni fisiche o psichiche correlate a provvedimenti giudiziari di Tutele e Amministrazioni di sostegno, conferite al Sindaco	Sono state prese in carico <b>n. 20 persone</b> affette da infermità/e o menomazioni fisiche o psichiche correlate a provvedimenti giudiziari di Tutele e Amministrazioni di sostegno, conferite al Sindaco
<b>SUPPORTO A MALATI ONCOLOGICI E DIALIZZATI</b>	<b>250 utenti</b>	<b>302 utenti</b>	<b>320 utenti</b>	<b>330 utenti</b>	<b>335 utenti</b>
<b>PROGETTO AUTONOMIA- TIROCINI FORMATIVI</b>				<b>3 beneficiari</b>	<b>3 beneficiari</b>

## 17. PUBBLICA ISTRUZIONE

### Trasporto scolastico.

Il nuovo Regolamento per il trasporto scolastico è stato approvato con deliberazione di consiglio n. 27 del 04.11.2019. Il nuovo regolamento ha introdotto due novità importanti:

- 1 – l'introduzione della tariffa per il servizio, parametrata su fasce di reddito diverse, decise annualmente con deliberazione di giunta;
- 2 - il divieto di iscrizione al servizio per gli utenti residenti i 500 metri di distanza dalla scuola di frequenza;

Queste innovazioni hanno portato ad una maggiore razionalizzazione del servizio, che in precedenza era reso gratuitamente e per tutti gli alunni frequentanti che ne facessero domanda. Mediamente gli utenti iscritti al servizio registrati nel periodo 2020-2023 sono 385.

Con determinazione n. 1240 del 04.11.2021 è stata aggiudicata la nuova gara di appalto per il periodo 2021-2026. Dal 2020 le iscrizioni al servizio avvengono in modalità online, tramite il sito web istituzionale. Con il nuovo appalto è stato attuato un radicale rinnovo del parco degli autobus e sono state mantenute otto linee di percorrenza per gli ingressi al mattino e le uscite, e quattro linee di percorrenza per gli studenti del tempo pieno, oltre alla linea dedicata per gli studenti di 14-16 anni.

### Sostegno al trasporto disabili.

Nel corso del quinquennio, i fondi della Regione Lazio destinati a supportare il trasporto disabili per alunni della fascia di età 16-18 anni, sono stati utilizzati erogando un contributo in ragione dei chilometri percorsi alle famiglie che hanno risposto all'avviso pubblico pubblicato entro il 30 settembre di ogni anno. Il contributo è stato concesso a 5 studenti nell'anno 2019, 5 studenti nell'anno 2020 e 3 studenti l'anno per gli anni 2021, 2022 e 2023.

### **Mensa scolastica.**

Il contratto del servizio di mensa scolastica è stato rinnovato annualmente alla società in house Tarquinia Multiservizi dal 2019 al 2022, con varie deliberazioni di consiglio comunale.



Dal 2023, con deliberazione di consiglio comunale n. 26 del 03.08.2023, ed in applicazione del nuovo testo unico dei servizi pubblici locali, il D.lgs. 201/2022, è stato disposto l'affidamento del servizio alla medesima società in house per il triennio 2023-2026, deliberando anche l'aggiornamento del costo per pasto all'indice Istat, mai attuato nel decennio precedente. La differenza del costo per pasto, pari a circa Euro 0,73, è a carico dell'Amministrazione Comunale. Tale adeguamento ha

consentito al servizio mensa di ritornare all'equilibrio fra costi e ricavi, dopo gli anni difficili caratterizzati dalla pandemia, attenuando anche gli effetti della diminuzione degli studenti iscritti al servizio rispetto al 2018, a causa dell'eliminazione del c.d. modulo per la scuola primaria, situazione che in passato portava un maggior numero di alunni a fruire del servizio.

Il servizio conta due punti di cottura, ubicati presso la scuola primaria Corrado e Mario Nardi e presso la scuola dell'infanzia Trieste Valdi. I pasti vengono erogati a tutte le scuole dell'infanzia e primarie presenti sul territorio comunale, sia statali che paritarie.

Nel corso degli ultimi cinque anni, mediamente il servizio mensa è stato reso a 449 studenti. Dal 2019 le iscrizioni al servizio avvengono in modalità online sul sito web della Tarquinia Multiservizi, dove è possibile anche verificare i menù giornalieri e comunicare l'assenza del proprio figlio, in maniera tale da evitare il pagamento del pasto a carico dell'utente.

### **Fornitura libri di testo e cedole librarie.**

Per quanto riguarda l'erogazione delle cedole librarie per la scuola primaria, nei 5 anni di mandato sono stati concessi sussidi per acquisto libri a 548 alunni per anno. Dal 2021 l'erogazione delle cedole avviene in modalità on line. Questa situazione ha generato benefici per gli utenti, per la semplificazione burocratica e anche più velocità nei procedimenti amministrativi per quanto riguarda l'amministrazione e l'istituto I.C. Sacconi.

Per quanto riguarda invece l'erogazione dei sussidi per i libri di testo con fondi regionali, il numero di beneficiari è progressivamente aumentato nel corso degli anni fino ad arrivare ai 95 richiedenti dell'anno scolastico 2022/2023.

## ***18. CULTURA, TURISMO, SPORT***

### **Paesaggi dell'Arte 2020-2023.**

Il festival Paesaggi dell'Arte ha avuto continuità di realizzazione dal 2019 al 2023, beneficiando anche dei contributi concessi dalla Regione Lazio per la valorizzazione dei luoghi della cultura tramite lo spettacolo dal vivo e dalla Fondazione Carivit.

Ogni edizione del festival, è stata articolata su 16 appuntamenti di musica, teatro e danza che hanno interessato aree archeologiche quali la Necropoli etrusca, l'Ara della Regina, il Fondo Scataglini, il Museo



Archeologico Nazionale, le Chiese di S. Maria in Castello e San Giacomo, la Necropoli dei Monterozzi, il Parco delle mura ed il porto Clementino al Lido.

Al festival hanno partecipato nel corso delle varie edizioni, artisti di livello internazionale quali Marc Ribot, Ralph Towner, Ernst Reijseger, Lula Pena, Arild Andersen, Daniele di Bonaventura, Nikos Xanthoulis, etc.

Le presenze medie per ogni concerto sono state stimate in circa 200 persone.

Il festival è stato sostenuto dalla Regione Lazio con i seguenti contributi:

Anno 2020 Euro 20.000;

Anno 2021 Euro 4.000;

Anno 2022 Euro 20.000;

Anno 2023 Euro 20.000;

Anno 2024 Euro 25.000;

### **Etruria Musica Festival 2020-2023**



Il Festival, nato da un'idea di Andrea Brunori nel 2001, nel corso di venti edizioni si è fatto portavoce della grande tradizione musicale italiana ed europea attraverso concerti di alto livello, principalmente di musica "classica" o "colta" ma anche con uno sguardo al jazz contemporaneo e alla musica etnica. I concerti sono rivolti ed indicati per un pubblico di tutte le età.

Per la realizzazione dell'edizione 2022 è stata coinvolta la prestigiosa società di concerti OCM Orchestra da Camera di

Mantova diretta dal M° Carlo Fabiano.

La collaborazione tra il Comune di Tarquinia, l'Associazione Sound Garden e l'OCM ha garantito un significativo contributo alla ripresa delle attività musicali dell'intera zona della Tuscia dopo le ben note difficoltà dovute alla pandemia.

I concerti si sono tenuti e tuttora vengono organizzati in sedi prestigiose che sono vanto e "simbolo" del territorio di Tarquinia quali: la splendida Chiesa medievale di Santa Maria in Castello, quella gotica di San Francesco, il cortile rinascimentale di Palazzo Vitelleschi (sede del Museo Nazionale Etrusco), il Teatro comunale intitolato a Rossella Falk ed il Porto Clementino al Lido.

Alle precedenti edizioni hanno partecipato al Festival artisti di fama internazionale come i pianisti Alexander Lonquich, Boris Petrushansky, Danilo Rea, il flautista e direttore d'orchestra Peter-Lukas Graf, l'ensemble vocale "The Swingle Singers", il "Trio di Vienna", i "Gomalanbrass" e un giovanissimo Stefano Bollani ancora poco noto al grande pubblico.

Durante l'anno 2023 hanno partecipato al Festival musicisti del calibro di Javier Girotto con gli Aires Tango, Christian Pabst, Rita Marcotulli, Ian Melrose e Fabrizio Bosso.

## Teatro Comunale intitolato a “Rossella Falk”



Con deliberazione 117 del 12/12/2019 l'Amministrazione ha inteso intitolare il Teatro comunale, da poco ristrutturato ed inaugurato, all'attrice Rossella Falk, pseudonimo di Rosa Antonia Falzacappa, artista di spicco del panorama teatrale italiano ed internazionale, ritenuta dalla critica come la più grande attrice di teatro in Italia e scomparsa il 5 maggio 2013, la cui famiglia è ben radicata nella storia e nel tessuto sociale di Tarquinia.

A partire da quella data sono stati presi contatti con l'Associazione dei Teatri Comunali del Lazio (d'ora in poi ATCL), che ha già collaborato nell'organizzazione del calendario teatrale dell'anno e che si occupa della stagione teatrale di altri Comuni della zona, come Montalto di Castro e Civitavecchia, con buoni risultati, sia in termini di qualità degli spettacoli organizzati, sia per il ragguardevole riscontro di pubblico.

Dal 2019 sono state programmate le stagioni teatrali con un numero di spettacoli annui sempre crescente fino alla stagione più recente, che prevede la programmazione di n. 7 spettacoli in abbonamento oltre a uno spettacolo fuori abbonamento.

Dal 2020 inoltre, a fianco agli spettacoli per il pubblico adulto, è stata organizzata una programmazione per bambini con 5 spettacoli dedicati ai più piccoli ed alle famiglie i cui numeri di fruitori è andato sempre crescendo giungendo alla fidelizzazione di numerose famiglie.

## Biblioteca comunale “Vincenzo Cardarelli”

Riguardo invece alla fruizione della Biblioteca, dopo le limitazioni imposte dalla pandemia, è ritornata ad essere luogo d'incontro per lo studio singolo o per gruppi, che possono utilizzare la connessione wifi e le postazioni multimediali. Oltre a libri in formato accessibile per ipovedenti, dal 2023 la Biblioteca ha a disposizione strumentazione di ausilio per ipovedenti, non vedenti e dislessici, acquistati grazie a fondi PNRR, garantendo l'accessibilità cognitiva oltre che motoria.

Negli anni 2019-2023 sono stati inventariati nella biblioteca un totale di 6579 documenti, derivanti da acquisti di nuovi volumi, grazie ai contributi di Regione Lazio e Ministero della Cultura, ed acquisiti da donazioni. I prestiti e consultazioni totali negli anni di riferimento 2019-2023 sono stati 8292, mentre i nuovi utenti iscritti sono stati circa 600.

## Archivio storico/restauri

Nel corso degli anni 2019-2024 sono stati fatti interventi di restauro sui registri di lettere del XVII secolo e sui libri del fondo antico della Biblioteca Comunale, depositati presso l'Archivio Storico.

Gli interventi hanno riguardato sei registri di lettere degli anni 1618-1676.

Durante l'anno 2022 sono state anche svolte attività didattiche che hanno coinvolto studenti dell' I.I.S. Vincenzo Cardarelli che hanno lavorato sui documenti depositati al fine di individuare i castelli che esistevano nel territorio comunale durante il medioevo.

## **Infiorata del Corpus Domini**

In occasione della festività del Corpus Domini del 2022, il Comune di Tarquinia ha voluto riprendere la radicata tradizione del territorio dell'infiorata, che non era stata più realizzata negli ultimi anni a causa del Covid. Intorno all'iniziativa è stato creato un contenitore con iniziative collaterali, sia culturali che religiose, da affiancare al tradizionale allestimento notturno dei tappeti floreali nelle principali vie e piazze del centro storico medievale. Sono stati così organizzati concerti di musica classica e religiosa, momenti di preghiera, visite guidate, aperture straordinarie di monumenti ed un'osservazione astronomica con telescopi.

Per due anni il Settore Cultura ha partecipato alla manifestazione di interesse indetta dalla Regione Lazio ai sensi della L.R. 26/2007, art. 31 ad oggetto; "Programma regionale in favore delle tradizioni storiche, artistiche, religiose e popolari" ottenendo fondi per euro 4.000,00 per l'anno 2022 e altrettanti per il 2023.

## **Divino Etrusco**

La manifestazione Divino Etrusco è giunta ormai alla 18esima edizione.



Come di consueto, nella manifestazione vengono proposti i vini delle 12 lucumonie della Confederazione etrusca: Piombino, Volterra, Arezzo, Cortona, Perugia, Chiusi, Orvieto, Bolsena, Vulci, Tarquinia, Veio e Cerveteri.

Le cantine presenti alla manifestazione sono aumentate ogni anno fino a raggiungere le 60 aziende con un numero di vini da poter degustare che supera le 120 etichette. Le cantine sono ospitate in stand dislocati nel centro storico, raggiungibili grazie a apposita segnaletica e totem, dove sommelier FISAR sono addetti alla mescita e a disposizione di coloro che richiedono informazioni sul vino degustato.

Le grandi novità degli ultimi 5 anni, oltre all'incremento del numero di cantine e vini (tra cui alcuni nuovi produttori tarquiniesi), riguardano soprattutto il raddoppio delle giornate dedicate a questo evento che si svolge, ormai dal 2019, in due fine settimana che sono quelli successivi al ferragosto. La scelta di incrementarne la durata dei giorni è nata dall'esigenza di offrire più date ad un pubblico sempre più numeroso e partecipe.

Altre novità riguardano le nuove iniziative come i gemellaggi con altre città della dodecapoli e la collaborazione con Arsial che da due anni sostiene una serie di iniziative legate al cibo e all'agricoltura che si esprimono mediante l'organizzazione di show cooking di alto livello, degustazioni e incontri

tematici realizzati da esperti del settore enogastronomico, tra cui Slow Food, per la promozione di prodotti tipici locali.

Sono stati incrementati in numero e qualità i concerti di musica: jazz, swing, rock, folk, ecc; le performance di artisti di strada: acrobati, trampolieri, giocoleria e gli spettacoli di vario genere. Altra grande novità che ha dato un impulso significativo all'evento è stata la presentazione del Divino Etrusco al padiglione della Regione Lazio presso il Vinitaly Verona, il Salone internazionale del vino: vetrina privilegiata per numero e qualità dei fruitori. Sia nel 2022 che nel 2023 infatti è stato organizzato uno specifico incontro, dedicato agli esperti del settore vitivinicolo, in cui è stata presentata la manifestazione del Divino Etrusco con la sua ormai quasi ventennale storia e in cui sono state svelate le date in cui si sarebbe svolto negli anni 2022 e 2023.

Sono stati ottenuti finanziamenti per l'evento Divino Etrusco per euro 4.900,00 nel 2019 dalla Regione Lazio per 'Lazio delle Meraviglie' e per euro 16.000,00 dalla Presidenza del Consiglio della Regione Lazio per l'anno 2023.

## 19. TURISMO

### Ufficio IAT

Dopo l'incertezza del periodo post Covid, quando il servizio di informazione ed accoglienza turistica è stato affidato in via temporanea, nell'aprile del 2022 a seguito di procedura negoziata è stato aggiudicato alla Ditta Archeoares snc, per il periodo dal 01.06.2022 al 01.06.2025. In base alla stagione, come da contratto stipulato, impiega 3/4 unità di personale ed apre al pubblico con orari differenziati, prolungati nel caso di eventi di richiamo.

Le operatrici registrano gli accessi, sia fisici che virtuali (mail e telefonate), suddividendoli per nazionalità di utenza e ad oggi si registra un totale di circa 31.856 visitatori.

PRESENZE INFOPOINT				
ANNO	Utenti ufficio	Mail	Telefonate	TOTALE
2022 – dal 1 giugno	11169	710	900	12779
2023	14011	1230	1820	17061
2024 – fino al 15 marzo	1426	210	380	2016

L'ufficio effettua inoltre le prenotazioni per gli eventi organizzati dall'Amministrazione, gestisce la vendita della biglietteria teatrale (sia in situ che direttamente a teatro), cura l'invio settimanale degli eventi in programma attraverso una mailing list di utenti e gestisce la vendita del merchandising,

Vengono anche ospitati gli studenti degli istituti scolastici locali all'interno del programma di PCTO (Percorso per le Competenze Trasversali, ex alternanza scuola-lavoro).

### Aperture Monumenti

Le aperture di alcuni monumenti di proprietà comunale (Chiese di San Giacomo e del Salvatore, Torrione detto di Matilde di Canossa, Palazzo Bruschi) sono possibili grazie alla collaborazione con l'Associazione ANTEAS, gruppo di volontari attivo sul territorio non solo tarquiniese, che riceve dal Comune un contributo annuo. Il loro servizio è fondamentale per garantire la fruizione di luoghi di pregio dal punto di vista storico ed architettonico che altrimenti resterebbero chiusi nonché per la vigilanza degli stessi, fornendo informazioni di base ai visitatori. Laddove necessario, la loro presenza viene anche richiesta per la guardiania di mostre organizzate o patrocinate dall'Amministrazione.

## Circuito urbano

Il circuito è stato creato nell'ottobre 2022 e prevede un biglietto di ingresso al costo di € 4,00 (€ 2,00 per un solo sito) per la fruizione dei monumenti di proprietà comunale di cui sopra. La vendita dei biglietti va a costituire un servizio complementare previsto dal bando per l'affidamento della gestione dello IAT, ed inizialmente si effettua presso il solo Infopoint, poi il servizio viene prima implementato con un'operatrice presente al Torrione, luogo di maggiore affluenza di visitatori, e poi con la vendita online.

Ad oggi si registra un numero di presenze pari a circa 1620 visitatori. Il ricavato viene poi ripartito tra il gestore e il Comune e reinvestito per migliorare la fruizione dei siti.

## Corso di formazione per operatori turistici

L'Amministrazione ha deciso di investire risorse importanti per la formazione degli operatori turistici. È stata incaricata una manager internazionale di lungo corso nel settore del turismo e dell'ospitalità nonché del marketing, che ha intervistato i nostri operatori e organizzato degli incontri in base a quelle che erano state le esigenze più sentite con personalità di spicco sulle materie più di attualità legate ad un settore in piena trasformazione come quello turistico.

Negli ultimi anni con la creazione dell'Istituto privato del PACT (Parco Archeologico di Cerveteri e Tarquinia) si è registrato persino un discreto incremento dei visitatori del Museo Nazionale Etrusco e delle Tombe Etrusche dipinte.

Si riepilogano i principali interventi nel Settore:

Anno	Descrizione intervento
2021	<p>Creazione nuovo sito turistico.</p> <p>Adesione alla DMO Etruskey, nuova realtà turistica nata a seguito del bando "Interventi a sostegno delle Destinazioni Turistiche del Lazio", pubblicato da LazioCREA spa, con l'obiettivo di creare una nuova strada per collaborare in modo sistematico e continuo alla promozione turistica dell'Etruria meridionale ed aperta a soggetti pubblici e privati dell'Etruria meridionale.</p> <p>Adesione alla convenzione "Tular Rasnal" con il Museo etrusco ETRU di Villa Giulia per l'applicazione di una riduzione sul costo del biglietto di ingresso e sulle formule di</p>

	<p>abbonamento al Museo per i cittadini di Tarquinia.</p> <p>Partecipazione alla BMTA (Borsa Mediterranea del Turismo Archeologico) di Paestum</p> <p>Accordo con associazione ANTEAS per progetto turistico di utilità sociale di apertura al pubblico e custodia di siti di interesse culturale del centro storico.</p>
2022	<p>Affidamento in appalto del servizio di Informazione ed Accoglienza Turistica</p> <p>Creazione del circuito urbano di visita dei monumenti di proprietà comunale e definizione della relativa bigliettazione</p> <p>Traduzione inglese dei testi del sito turistico ed inserimento nel sito web turistico</p> <p>Traduzione spagnola dei testi del sito turistico</p> <p>Ripristino segnaletica turistica</p> <p>Partecipazione alle fiere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- BMTA (Borsa Mediterranea del Turismo Archeologico) di Paestum</li> <li>- BIT (Borsa del Turismo) di Milano</li> <li>- BITESP (Borsa del Turismo Esperienziale) di Venezia</li> <li>- TTG Travel Experience di Rimini</li> <li>- Vinitaly di Verona per la presentazione dell'evento DiVino Etrusco</li> </ul> <p>Adesione alla XIX edizione della Giornata Nazionale del Trekking Urbano</p>
2023	<p>Partecipazione alle fiere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- BMTA (Borsa Mediterranea del Turismo Archeologico) di Paestum</li> <li>- BIT (Borsa del Turismo) di Milano</li> <li>- Vinitaly di Verona per la presentazione dell'evento DiVino Etrusco</li> <li>- Sea Trade di Miami, dedicata soprattutto al turismo crocieristico</li> </ul> <p>Traduzione spagnola dei testi del sito turistico</p> <p>Adesione alla Rete delle Città Medievali, insieme ad altri 27 comuni del territorio nazionale</p>

	<p>Approvazione dell'atto di intesa fra il Comune di Tarquinia e la Fondazione Luigi Rovati di Milano per la realizzazione di un programma di attività comuni per la promozione della cultura etrusca e delle arti contemporanee, specialmente tramite la valorizzazione della figura dell'artista Sebastian Matta</p> <p>Innovazione progettazione grafica guida turistica - Inserimento tecnologie innovative: software QRCode interattivi con link a: video guide in LIS per non udenti e virtual tour della città</p> <p>Inizio corso di formazione per gli operatori del settore turistico</p>
2024	Ripresa corso di formazione per gli operatori del settore turistico

## SPORT

Oltre a concedere dei contributi ordinari annuali alle ASD iscritte all'Albo delle Associazioni Sportive Dilettantistiche, sono stati concessi dei contributi straordinari alle stesse per l'organizzazione di manifestazioni in varie discipline sportive che costituiscono occasioni di visita del territorio e da volano per l'economia.

Il Comune ha anche fornito la logistica ad alcuni degli eventi sportivi svolti.

Tra gli eventi di maggior richiamo si possono citare:

- Torneo di basket Memorial Matteo Meneghetti
- Trail degli Etruschi
- Etruscan Race
- Unpaved Roads dedicata alle biciclette Gravel, svolta nell'ottobre 2023 e in programma anche per giugno 2024.
- Sport'n'roll

Nel 2024 la città ha ospitato i mondiali UCI di ciclismo artistico, che ha visto la partecipazione di 72 atleti di 13 nazioni.

Nel 2022 la città si è candidata, sotto l'egida della Federazione Italiana Vela e World Sailing (Federazione Mondiale della Vela), quale luogo di svolgimento dei mondiali 2024 di vela classe Darts18, ottenendo parere favorevole dalla Commissione. Le regate avranno luogo al Lido di Tarquinia a settembre 2024

Nel solco della tradizione, invece, si sono svolte le consolidate manifestazioni di Corri per la Befana, rivolta ai più piccoli; la 10 km del Mare; Il trofeo Loreti.

## CINEMA

### Riprese cinematografiche

Stante la richiesta di effettuare riprese cinematografiche sul territorio comunale, nel 2023 il Comune si è dotato di un regolamento ad hoc, così da agevolare i rapporti con le case di produzione ed i vari uffici coinvolte nella gestione delle istanze presentate.

Tra i film che sono stati ambientati o hanno visto alcune scene girate in città o ricordiamo:

- La Chimera di Alice Rohrwacher
- Fanum e il demone etrusco di Iris Gaeta ed ispirato ad una storia del concittadino Riccardo Cecchelin
- In the hand of Dante di Julian Schnabel e prodotto da Martin Scorsese
- The history of sound di Oliver Hermanus
- Supereroi

In Località Sant'Agostino nella primavera del 2024 si sono svolti gli scatti della nuova campagna pubblicitaria della Casa di moda Fendi.

### Riapertura Cinema

Nel 2023 è stata espletata la concessione di servizi di proiezioni cinematografiche all'Arena Eventi del Lido di Tarquinia, precedentemente ristrutturata a tal fine. La concessione ha durata biennale ed è stata aggiudicata all'Associazione Altrisguardi di Civitavecchia.

La riapertura dell'Arena Eventi ha diversificato l'offerta dell'intrattenimento a Tarquinia e la risposta del pubblico è stata rilevante dato che si sono registrate una presenza media di 90 persone per sera per una programmazione di 55 giorni, dal 5 luglio e fino alla fine di agosto.

Dopo la chiusura, dovuta prima alla pandemia e poi ai suoi effetti collaterali sul settore con la spietata concorrenza delle piattaforme streaming, nel luglio del 2022 il Consiglio comunale ha deliberato di acquistare l'immobile che ospitava lo storico Cinema Etrusco, per riconsegnare alla città un luogo importante per l'attività culturale e sociale.

Analogamente all'Arena Eventi nel dicembre del 2023, tramite una procedura negoziata, è stata aggiudicata la concessione del cinema Etrusco per 5 anni ad un canone calmierato, per supportare concretamente la ripresa dell'attività cinematografica e creare un ulteriore polo multiculturale cittadino ad un prezzo controllato per supportare concretamente la ripresa dell'attività cinematografica e creare un ulteriore polo multiculturale cittadino. Al momento sono attive due delle 4 sale in cui è articolato il cinema. L'amministrazione ha precedentemente acquistato il locale adiacente al cinema che sarà affidato, come da capitolato d'appalto, al concessionario del servizio che lo utilizzerà per attività di somministrazione di alimenti e bevande e per realizzarvi una mediateca al servizio del cinema.



Il Cinema Etrusco ha riaperto ufficialmente le sue porte al pubblico il 2 marzo 2024, a cento anni dalla sua prima inaugurazione.

## **PROGETTO TURISMO**

Nel 2023 il Comune ha partecipato al progetto finanziato dal Ministero del Turismo per la valorizzazione turistica e culturale del sito UNESCO delle Necropoli etrusche di Cerveteri e Tarquinia presentando una proposta denominata "Itinerari Etruschi: storia, natura e innovazione" e ottenendo un finanziamento per un importo complessivo di Euro 439.175,84. Questi fondi saranno volti ad incrementare in qualità e quantità l'attrattività e le presenze turistiche nei territori interessati, attraverso la realizzazione di iniziative riguardanti strumenti di valorizzazione e promozione turistica digitale, itinerari turistici, progetti di marketing turistico, nonché opere di tipo edilizio, strutturale o impiantistico e allestimenti funzionali.

Con il suddetto progetto si procederà a cambiare la narrazione del patrimonio archeologico di Cerveteri e Tarquinia, creando itinerari misti fra storia e natura, da valorizzare tramite strumenti di divulgazione digitale quali app e podcast in quattro lingue pensati per l'attrazione di un target di pubblico ben identificato - turisti del Nord Europa e Nord America.

Altra attività prevista dal progetto è una massiva campagna di comunicazione online ed offline da realizzare tramite opinion leader del settore culturale.

## **PROGETTO MINISTERO DELL'INTERNO**

A fine 2022 il Ministero dell'Interno ha ammesso a finanziamento il progetto "Tarquinia occhio del mondo". Per la somma di uro 200.000,00. Il progetto, in corso d'opera, prevede attività diverse quali:

- aperture straordinarie di monumenti da realizzare assieme al parco archeologico di Cerveteri e Tarquinia;
- formazione degli operatori del comparto turistico e culturale;
- creazione di nuovi servizi culturali, quali la realizzazione al secondo piano di palazzo Bruschi Falgari di un polo dedicato alle arti contemporanee ed in particolare al Roberto Sebastian Matta.
- revisione della segnaletica turistica interattiva;
- campagne di comunicazione mirate al patrimonio culturale;
- allestimento di esposizioni dedicate all'arte ceramica, per la quale il Comune di Tarquinia è stato associato alla Rete delle Città Italiane della ceramica nel 2022.

## **Buttiamoci a Pesce fondi PO FEAMP 2022 (Contributo Regione Lazio - Laziocrea)**

Il Progetto 'Buttiamoci a pesce' è stato realizzato nel periodo 15-31 dicembre 2022, all'interno di una cupola geodetica montata in piazza Matteotti, nei pressi del palazzo comunale con una serie di eventi legati alla sensibilizzazione sul consumo sostenibile, sul rispetto della stagionalità del pescato, sull'utilizzo

del pesce locale e le proprietà nutrizionali oltre alla riscoperta della storia della pesca. Degustazioni, incontri di approfondimento e show cooking con chef stellati sono stati realizzati all'interno della predetta cupola trasparente.

Il progetto è stato finanziato dalla Regione Lazio, Flag Gac Lazio Nord con un contributo complessivo di Euro 60.000,00.

### **Agrifish fondi PO FEAMP 2023 (Contributo Regione Lazio – Laziocrea)**

Il progetto 'Agrifish Aetrusco' è stato realizzato nelle giornate di 22-25 aprile 2023, al lido di Tarquinia, con una serie di eventi legati alla sensibilizzazione sul consumo sostenibile, sul rispetto della stagionalità del pescato, sull'utilizzo del pesce locale e le proprietà nutrizionali, sulla storia della pesca nell'ambito del nostro territorio. Tanti gli appuntamenti come show cooking con chef stellati, degustazioni, incontri tematici con slow food e altri esperti, momenti ludici e didattici per bambini e famiglie.

Il progetto è stato finanziato dalla Regione Lazio, Flag Gac Lazio Nord con un contributo complessivo di Euro 59.620,00.

### **Pinocchio, 50 anni dopo. 2022 (sponsor Enel)**

Questo progetto parte dalla ricorrenza dei 50 anni del film "Le avventure di Pinocchio", girato all'interno del Borgo delle Saline di Tarquinia, dove Pinocchio conosce Lucignolo, ritrova la Fata Turchina creduta morta e dove frequenta la scuola. Oggi la riserva è un'Area Naturale Protetta, istituita nel 1980, dal 1995 divenuta Sito di Importanza Comunitaria e dal 2017 Zona di Protezione Speciale.

L'idea progettuale ha previsto l'organizzazione di visite guidate all'interno della riserva, destinate agli alunni delle classi quarte e quinte elementari (circa 350 alunni), dove i ragazzi potranno rivivere i luoghi del film con gli stessi suoi personaggi (Pinocchio, la Fata Turchina, Lucignolo), impersonati da animatori, che improvviseranno uno spettacolo itinerante. I ragazzi potranno visitare la riserva naturale accompagnati da una guida forestale ed ammirare la fauna selvatica che la popola, le antiche vasche di raccolta del sale, le mille specie di alberi e arbusti lì conservati.

Al termine della visita, i ragazzi sono stati portati nel borgo delle Saline per assistere ad un cortometraggio dal titolo "Green Pinocchio" sulla sensibilizzazione all'ambiente.

Parte del progetto ha previsto anche la proiezione del Film di Luigi Comencini, presso il Teatro Comunale "Rossella Falk" alla presenza dall'allora protagonista Andrea Balestri (Pinocchio) e la messa in scena di uno spettacolo di marionette dedicato ai bambini più piccoli. Il progetto è stato realizzato con una sponsorizzazione di Enel Energia di euro 9.000,00.

### **Ceramic'Abile. 2023 (sponsor Enel)**

L'iniziativa, che comprendeva la Giornata conclusiva con i campioni paraolimpici e l'inaugurazione della mostra di ceramica dei ragazzi dell'Ass. Cuori Blu, si è svolta il 3 dicembre 2023 in occasione della "Giornata internazionale delle persone con disabilità", con il patrocinio dell'UNRIC - Centro Regionale di

Informazione delle Nazioni Unite. L'idea ha preso spunto da un nuovo progetto nazionale di rete della AiCC, l'Associazione Italiana Città della Ceramica, al quale il Comune di Tarquinia ha recentemente aderito grazie al riconoscimento da parte del Ministero delle Imprese e del Made in Italy quale "Città di antica ed affermata tradizione ceramica". CerAmicAble ha voluto dare voce alla tematica civile dell'integrazione, coinvolgimento e partecipazione nella vita sociale e quotidiana del mondo della "disabilità". Il progetto è stato realizzato con una sponsorizzazione di Enel Energia di euro 9.000,00.

### **PNRR accessibilità per disabilità cognitive e sensoriali.**

Nel 2023 il Ministero della Cultura ha finanziato con un contributo di Euro 227.465,00 il progetto presentato per l'abbattimento delle barriere sensoriali e cognitive dell'Archivio Storico Comunale e della Biblioteca.

Il progetto è articolato in più azioni:

- **Efficientamento energetico:** è stato rinnovato l'impianto di riscaldamento dell'archivio storico comunale ormai obsoleto e l'illuminazione in chiave di maggiore efficienza energetica.
- **Acquisto attrezzature:** sono stati acquistati arredi per l'archivio storico e la biblioteca comunale e postazioni multimediali per ipovedenti con tastiere aumentative, per dare a questa utenza svantaggiata la possibilità di accesso alle informazioni.
- **Formazione:** si sono svolti corsi di formazione per gli operatori del settore pubblico sul tema dell'accessibilità ai servizi culturali per utenti con disabilità. La formazione è stata svolta in parte online, con corsi tenuti da professionisti del settore, e in parte in presenza con laboratori e visite guidate per non udenti, ipovedenti e disabili motori.

**Digitalizzazione documenti:** sono state digitalizzate le c.d. "Riformanze", ovvero gli atti consiliari del Comune di Tarquinia degli anni 1422-1510. Tali documenti saranno resi accessibili sul nuovo sito web [tarquiniacultura.it](http://tarquiniacultura.it), anch'esso realizzato con i fondi Pnrr, rivisitato in chiave di accessibilità.

**Prodotti per accessibilità digitale:** l'ultima azione del progetto prevede la realizzazione di un plastico tattile del centro storico che tramite codici Qr e l'uso di un videoproiettore speciale, permetterà l'accessibilità di contenuti su alcuni monumenti del centro storico e sull'archivio storico, tramite prodotti in realtà aumentata quali ologrammi realizzati con riprese aeree con drone e ricostruzioni 3D dei luoghi della cultura. Il plastico sarà tattile per gli ipovedenti mentre la narrazione di monumenti e documenti sarà in LIS per i non udenti.

## ***20. POLITICHE GIOVANILI***

### **CAG (Centro Aggregazione Giovanile)**

Il Centro conta circa 200 tesserati soprattutto tra i 14 e 16 anni ed offre i seguenti servizi :

- Utilizzo su prenotazione del Box musicale (cabina insonorizzata completa di impianto e strumenti musicali);
- Utilizzo sala computer con collegamento a internet e wifi;
- Utilizzo sala giochi attrezzata ;

- Utilizzo spazio studio;
- Consultazione e prestito di libri, riviste e DVD presenti nella biblioteca;
- Organizzazione per la partecipazione a eventi;
- Organizzazione e realizzazione diretta di eventi ;
- Collaborazione con l'Istituto Superiore Cardarelli per assemblee d'istituto, "Certamen Cardarelliano", concerti vari, Progetti teatrali in lingua Inglese, Progetti teatrali vari;
- Predisposizione curricula per candidature nel mondo del lavoro;
- Predisposizione pratiche necessarie per l'ottenimento delle agevolazioni al trasporto pubblico regionale.

### **Officina dell'Arte e dei Mestieri**

Nel mese di aprile 2022 la Regione Lazio ha finalmente riconosciuto, dopo un iter procedurale durato diversi anni, le rendicontazioni e le spese affrontate dal Comune di Tarquinia per la ristrutturazione e la gestione dell'Officina ubicata in Via Felice Cavallotti. Attualmente l'Amministrazione sta valutando le possibilità di affidamento a terzi del relativo servizio.

## **21. INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

Nel 2019 vede la luce la Seconda Edizione del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, strumento essenziale per promuovere la trasformazione digitale dell'amministrazione italiana e del Paese che deve avvenire nel contesto del mercato unico europeo di beni e servizi digitali, secondo una strategia che si propone di migliorare l'accesso online ai beni e servizi in tutta Europa per i consumatori e le imprese e creare un contesto favorevole affinché le reti e i servizi digitali possano svilupparsi per massimizzare il potenziale di crescita dell'economia digitale europea.

La strategia della trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione (PA) contenuta nel Piano Triennale è pienamente coerente con il Piano di azione europeo sull'*eGovernment*, in riferimento al quale gli Stati membri sono impegnati a definire le proprie politiche interne sulla base dei seguenti principi:

- *digital by default*, ovvero "digitale per definizione": le pubbliche amministrazioni devono fornire servizi digitali come opzione predefinita;
- *once only*: le pubbliche amministrazioni devono evitare di chiedere ai cittadini e alle imprese informazioni già fornite;
- *digital identity only*, le PA devono condurre azioni propedeutiche all'adozione di sistemi generalizzati di identità digitale (le PA italiane devono adottare SPID);
- *cloud first*: le pubbliche amministrazioni, in fase di definizione di un nuovo progetto, e/o di sviluppo di nuovi servizi, in via prioritaria devono valutare l'adozione del paradigma *cloud* prima di qualsiasi altra tecnologia, tenendo conto della necessità di prevenire il rischio di *lock-in*. Dovranno altresì valutare il ricorso al cloud di tipo pubblico, privato o ibrido in relazione alla natura dei dati trattati e ai relativi requisiti di confidenzialità;
- inclusività e accessibilità dei servizi: le pubbliche amministrazioni devono progettare servizi pubblici digitali che siano per definizione inclusivi e che vengano incontro alle diverse esigenze delle persone, ad esempio degli anziani e delle persone con disabilità;

- inclusività territoriale: le pubbliche amministrazioni devono progettare servizi pubblici digitali che siano inclusivi anche per le minoranze linguistiche presenti sul territorio nazionale;
- apertura e trasparenza dei dati e dei processi amministrativi;
- transfrontaliero per definizione: le pubbliche amministrazioni devono rendere disponibili a livello transfrontaliero i servizi pubblici digitali rilevanti.
- interoperabile per definizione: i servizi pubblici devono essere progettati in modo da funzionare in modalità integrata e senza interruzioni in tutto il mercato unico;
- fiducia e sicurezza: sin dalla fase di progettazione devono essere integrati i profili relativi alla protezione dei dati personali, alla tutela della vita privata e alla sicurezza informatica.

In linea con gli indicatori dell'Agenda digitale europea, l'Italia ha elaborato una propria strategia nazionale, che enfatizza la complementarità tra il livello nazionale, regionale e locale e individua priorità e azioni da compiere e da misurare sulla base di specifici indicatori.

La sua concreta attuazione è stata avviata con il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2017 - 2019, approvato dal Presidente del Consiglio il 31 maggio 2017; laddove la prima edizione (2017-2019) poneva l'accento sull'introduzione del Modello strategico dell'informatica nella PA e la seconda edizione (2019-2021) si proponeva di dettagliare l'implementazione del modello, il Piano triennale 2020-2022 e il suo aggiornamento 2021-2023 sono stati maggiormente focalizzati sulla componente implementativa, ossia sull'attenzione alle azioni previste e sul monitoraggio dei risultati mentre l'aggiornamento 2022-2024 costituisce l'evoluzione delle due precedenti edizioni, ma, in modo ancor più evidente, attribuisce uno spazio più rilevante al PNRR, oltre a fornire un quadro organico dei vari ambiti di cui si compone, tramite la collaborazione con i soggetti che esercitano competenze istituzionali e responsabilità sull'implementazione.

## 2019

*(principio cloud first)* Il Comune di Tarquinia è stato un precursore del principio *cloud first* in quanto già nel 2017 aveva provveduto all'affidamento del proprio **Sistema Informativo per la gestione dei servizi comunali in modalità Cloud** ma, in considerazione del fatto che gli importi inizialmente determinati hanno avuto a riferimento una decorrenza prevista che non ha poi coinciso con la effettiva decorrenza dello stesso risultando differito di mesi due, si è correttamente provveduto a riallineare gli oneri da porre a carico dei relativi esercizi contabili.

*(principio digital by default)* Il Comune di Tarquinia, ponendosi l'obiettivo di migliorare l'erogazione dei servizi pubblici aprendo nuove possibilità di contatto e per semplificare i rapporti con i cittadini e con le imprese, ha attivato un nuovo canale di comunicazione attraverso l'utilizzo di una specifica piattaforma software al fine di ottimizzare lo scambio di informazioni in rete tra i cittadini e gli uffici comunali, con il conseguente miglioramento della comunicazione, della trasparenza e dei servizi resi alla cittadinanza. La piattaforma, consistente in una **applicazione per smart-phone e tablet**, scaricabile gratuitamente dagli utenti, oltre alla gestione di pagine informative generiche comprende anche la Gestione dei flussi di Segnalazioni: - Revisione di quanto ricevuto dagli utenti; - Smistamento a specifiche caselle email delle segnalazioni razionalizzate - Notifica in app dello "stato" relativo alla singola segnalazione nei vari stati di "In revisione", "Preso in Carico dall'Ufficio competente", "Rifiutata", "Risolta". Tale applicazione, nel periodo post pandemia, al fine di assicurare una migliore fruibilità turistica del litorale durante l'estate **2020**, è stata integrata con un sistema di prenotazione per le spiagge libere disponibili.

*(principio di apertura e trasparenza dei dati e dei processi amministrativi)* Al fine di fornire la possibilità alla cittadinanza di seguire le sedute dei Consigli Comunali, soprattutto durante il periodo della pandemia, il Comune di Tarquinia ha provveduto ad un ammodernamento tecnologico delle apparecchiature relative all'impianto audio, al sistema di conferenza, di registrazione e streaming video dotandosi di un nuovo **impianto audio-video** con funzionalità multimediali integrate con l'ulteriore obiettivo di mettere a disposizione degli utilizzatori della sala (consiglieri, assessori, altri soggetti autorizzati) tutte le tecnologie e dotazioni strumentali innovative utili ad un corretto svolgimento delle attività istituzionali.

## 2020

*(principio digital by default)* In forza di quanto previsto dall'art. di cui al D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) che prevede l'obbligo ad accettare, i pagamenti spettanti a qualsiasi titolo attraverso sistemi di pagamento elettronico, il Comune di Tarquinia ha aderito all'infrastruttura tecnologica pubblica conosciuta come Nodo dei Pagamenti-SPC con la duplice finalità di consentire appunto a cittadini e imprese di effettuare i pagamenti mediante l'utilizzo di canali telematici senza doversi recare presso sportelli bancari o postali nonché di automatizzare l'attività di riconciliazione degli incassi attraverso l'attribuzione a ciascun provento di un Codice Univoco di Versamento (IUV); tale infrastruttura messa a disposizione dall'AgID ha generato la realizzazione del sistema dei pagamenti elettronici meglio noto come **"pagoPA"**. Successivamente ha reso disponibile all'utenza il portale *cittadinodigitale.it* a cui poter accedere per effettuare pagamenti dovuti e/o spontanei. **Nel corso del mandato** le tipologie di pagamento a disposizione dell'utenza sono state implementate anche attraverso il ricorso ai contributi riservati ai Comuni dal Ministero per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione tramite il Fondo Innovazione e tramite i fondi della misura 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA" del **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza** – Missione 1 – Componente 1- Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE".

*(principio digital by default)* Con l'intenzione, inoltre, di migliorare i livelli dei servizi offerti ai cittadini nonché avviare azioni che facilitino e migliorino l'azione amministrativa, ampliando e migliorando le proprie modalità di incasso e gestione dei pagamenti, in particolar modo quelli riferiti al pagamento di diritti di segreteria per certificazioni ed altre attività svolte dall'Ufficio Servizi Demografici ed Elettorali, diritti e rimborsi spese per rilascio delle carte d'identità, il Comune di Tarquinia ha ritenuto necessario autorizzare la installazione ed attivazione presso il predetto Ufficio di un terminale di pagamento (**POS**), dispositivo di natura elettronica al tempo stesso informatica, che **permette di effettuare pagamenti elettronici** consentendo l'accettazione di carte di pagamento sui principali circuiti internazionali e PagoBancomat, comprese Carte di debito e prepagate.

*(principio di apertura e trasparenza dei dati e dei processi amministrativi)* Con riferimento alla normativa relativa al **whistleblowing**, ossia alla pratica consistente nel segnalare o rivelare informazioni interne o confidenziali relative a comportamenti illegali, scorretti o non etici all'interno di un'organizzazione, l'Ente ha ritenuto opportuno dotarsi di una piattaforma software in grado di tutelare il dipendente pubblico che segnali illeciti (c.d. whistleblower)" e che garantisca l'anonimato dei segnalanti e la riservatezza del contenuto della segnalazione e della relativa documentazione.

*(principio di apertura e trasparenza dei dati e dei processi amministrativi)* Premesso che la direttiva comunitaria 2014/24/EU sugli appalti pubblici ha introdotto l'obbligo di abbandono della modalità di comunicazione cartacea tra stazioni appaltanti e imprese in tutta la fase di gara e che la medesima direttiva motiva l'introduzione dei mezzi elettronici di comunicazione come strumento in grado di

accrescere l'efficacia e la trasparenza delle procedure di appalto invitando gli Stati membri a provvedere affinché tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazioni appaltanti e imprese siano eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, i quali garantiscono l'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione, è apparso evidente come sia strategico per l'amministrazione il raggiungimento di obiettivi tesi a fornire maggiore efficienza, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa attraverso l'uso delle tecnologie informatiche e la creazione di un'unica piattaforma gestionale per le procedure di gara entro la quale convogliare e gestire, secondo metodologie razionali, uniformi e trasparenti ed ottimizzando i tempi di lavoro ed il controllo sui procedimenti, i flussi dei dati, così fornendo all'ente un layout conforme al Codice dell'Amministrazione Digitale ed al Codice degli Appalti, in attuazione delle moderne politiche di e-government.

Per tale motivo, l'Amministrazione si è dotata di un'**apposita piattaforma per acquisti telematici** sviluppata in tecnologia web, **certificata AgID** per tutte e quattro le fasi procedurali **poi integrata con l'ANAC** per l'acquisizione del Codice Identificativo di Gara - CIG nonché per la **pubblicazione sulla Banca Nazionale Dati dei Contratti Pubblici - BND CP**, in grado di garantire sicurezza ed interoperabilità per il back office degli uffici che gestiscono gare, abbinate ad un portale web dedicato alla pubblicazione dei dati verso l'esterno, in conformità alla normativa vigente in materia di trasparenza ed anticorruzione ed alla partecipazione alle gare telematiche da parte dei fornitori.

*(principio digital identity only)* Al fine di diventare **erogatore di servizi pubblici con SPID**, il Comune di Tarquinia si è adeguato alle regole tecniche che prevedono l'utilizzo di un protocollo per la comunicazione sicura tramite protocollo HTTP all'interno di una connessione criptata tramite crittografia asimmetrica di tipo SSL (Secure Sockets Layer) attraverso l'utilizzo di un certificato SSL in grado di gestire l'invio e la ricezione di chiavi di protezione e di criptare/decriptare le informazioni trasmesse utilizzando le stesse chiavi. Questo ha consentito di adeguarsi alla normativa che prevede come per l'**accesso a servizi** che richiedono l'identificazione del cittadino, ai fini del loro utilizzo e messi a disposizione sui portali istituzionali, si possa accedere non più **con utenza** e password ma con Sistema Pubblico di Identità Digitale (**SPID**), Carta d'Identità Elettronica (**CIE**) o Carta Nazionale dei Servizi (**CNS**).

## 2021

*(principio digital by default)* Rilevato che il 15 dicembre 2020 PagoPA SpA ha pubblicato un avviso con istruzioni per tutti i Comuni sulle modalità di accesso ai contributi loro riservati dal Ministero per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione tramite il Fondo Innovazione, il Comune di Tarquinia ha inoltrato domanda di adesione al Fondo innovazione, domanda che è stata accettata, il che ha permesso di aderire alla piattaforma per l'accesso telematico ai servizi della Pubblica Amministrazione denominata "Piattaforma IO" e di pubblicare servizi sulla **APP IO** servizi che, **nel corso del mandato dell'amministrazione**, sono stati integrati con risorse proprie e con fondi della misura 1.4.3 "ADOZIONE APP IO" del **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza** – Missione 1 – Componente 1- Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE".

*(principio digital by default)* In ottemperanza alle Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici è stato adottato il **sigillo elettronico qualificato** nel registro di protocollo che conferisce certezza giuridica all'Ente in qualità di persona giuridica che sostituisce digitalmente il timbro su carta.

## 2022

*(principio digital by default)* Come precedentemente accennato, nel corso del 2022 l'Amministrazione ha aderito ai primi avvisi del **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza** ed in particolare alla Missione 1 – Componente 1- Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” relativa sia ai servizi per la piattaforma PagoPA sia per la piattaforma App IO portando a circa cinquanta il numero di servizi disponibili per l'utenza come pagamenti spontanei, oltre ai pagamenti con avvisi (posizioni debitorie) ed a circa sessanta servizi disponibili sull'App IO.

## 2023

*(principio digital by default)* In ottemperanza alla normativa vigente ed alle Linee Guida di design per i siti internet e i servizi digitali della PA redatte da AgID l'Amministrazione ha aderito alla misura 1.4.1 “ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI” della Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” del **PNRR** con l'obiettivo di perseguire l'evoluzione dei servizi di informazione (**sito comunale**) e di richiesta ed erogazione delle prestazioni per le quali gli utenti presentano istanze telematiche all'Amministrazione (**servizi digitali**). Per quanto riguarda il sito comunale, vengono messe a disposizione dei cittadini interfacce coerenti, fruibili e accessibili, secondo il modello di sito comunale, e in conformità con le Linee Guida emanate ai sensi del CAD e l'e-government benchmark relativamente agli indicatori della ‘user-centricity’ e della trasparenza, come indicato dall'Egovernment benchmark Method Paper 2020-2023, per quanto riguarda invece i servizi digitali, sono state messe a disposizione dei cittadini una serie di procedure erogate on line a livello comunale, tramite interfacce coerenti, fruibili e accessibili, con flussi di servizio quanto più uniformi, trasparenti e utente-centrici. Si è proceduto, tra l'altro, ad integrare tali servizi con il protocollo in modo che l'utenza possa ricevere anche notizie in merito alla protocollazione dell'istanza presentata senza recarsi presso gli uffici comunali.

*(principio once only)* Su invito del Ministero per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale (MITD) è stata presentata domanda di partecipazione all'avviso pubblico del **Piano nazionale di ripresa e resilienza** – Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.3 “Dati e interoperabilità” – Misura 1.3.1 “Piattaforma Digitale Nazionale Dati” Comuni finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU; l'obiettivo previsto per la Misura 1.3.1 (milestone e target europei) è una maggiore erogazione di API nel Catalogo API PDND da parte dei Comuni.

La Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) è un progetto previsto dal PNRR - che punta a favorire l'interoperabilità dei sistemi informativi e delle basi dati pubbliche. Sviluppata dal dipartimento per la Trasformazione digitale della presidenza del Consiglio dei ministri e da PagoPA S.p.A, la PDND è lo strumento che serve a gestire l'autenticazione, l'autorizzazione e il tracciamento dei soggetti abilitati per garantire la sicurezza delle informazioni. L'obiettivo della piattaforma è quindi semplificare gli adempimenti amministrativi di cittadini e imprese agevolando la totale interoperabilità dei dataset e dei servizi chiave tra le pubbliche amministrazioni centrali e quelle locali. In questo modo si realizza il cosiddetto principio “once-only”, ovvero la possibilità di fornire un'unica volta le informazioni richieste dalla Pubblica Amministrazione, evitando inutili duplicazioni e rendendo l'interazione tra PA e cittadini più rapida ed efficiente. Ciò contribuisce a valorizzare il capitale informativo delle pubbliche amministrazioni e a migliorare la qualità dei servizi offerti ai cittadini.

Durante l'intero il mandato si è provveduto, inoltre, a perseguire ulteriori obiettivi quali:



- l'attivazione di servizi per raccogliere il **gradimento dell'utenza** rispetto all'operato dell'Amministrazione anche sulla tematica ambientale, infatti, è stata appositamente realizzata sul sito istituzionale una pagina dedicata alle tematiche ambientali, attraverso la quale dare evidenza alle iniziative programmate a tutela del territorio dall'inquinamento ambientale, atmosferico, idrico, marino, fluviale, elettromagnetico, acustico nonché di promozione dell'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili, inoltre, è stato predisposto sempre sul sito uno strumento col fine di effettuare sondaggi e poter quindi dialogare coi cittadini, conoscendone esigenze e priorità nonché orientamenti su determinate materie e/o argomenti a cui è stato affiancato **Totem fisico per la rilevazione del gradimento dell'utenza sui servizi comunali**;
- l'ampliamento della banda di connettività al fine di provvedere sia a quanto previsto dall'art. 3 della Legge n. 23 del 1996 in merito alla fornitura di connettività ai **plessi scolastici** che per migliorare i tempi di fruizione delle piattaforme di lavoro comunali sia per offrire, tramite hot-spot wifi, servizi alla cittadinanza presso la Biblioteca Comunale o presso lo sportello IAT di Informazioni Turistiche;
- l'ampliamento del proprio anello in fibra ottica per consentire il raggiungimento di nuove sedi o sedi che ancora erano sprovviste di connettività quali, a titolo di esempio, l'Asilo in Via Leoni, la nuova sede dell'Anagrafe in Via Garibaldi, lo Sportello IAT presso la Sala degli Agostiniani (Barriera San Giusto), i nuovi Uffici a Tarquinia Lido.

## 22. L'ATTIVITÀ DI CONTROLLO DI GESTIONE

### 22.1 Il Controllo di Gestione nel Quadro Normativo



L'istituzione del servizio dei controlli interni in attuazione in particolare degli artt. 197, 198 e 198-bis D.Lgs 267/2000, come modificato e integrato dal dlgs 150/2009 e dal DL 74/2017 anche in ragione dell'ottemperamento degli obblighi di pubblicità ai fini della Trasparenza previsti nel dlgs 33/2013 e dal dlgs 97/2016, è certamente

l'opportunità più interessante per:

1. accrescere in modo significativo e consapevole la qualità e l'efficienza dell'azione amministrativa;
2. progettare e gestire cambiamenti organizzativi anche innovativi;
3. modificare comportamenti, atteggiamenti e valori anche fortemente radicati nel personale pubblico.

Questo ruolo del sistema di controllo di gestione è in grado di stimolare ed attivare determinati atteggiamenti, quali:

1. integrare la correttezza formale dei comportamenti con l'attenzione al risultato misurabile, alla qualità del servizio, ai suoi costi;

2. promuovere una riflessione comune sulle finalità di fondo dell'Amministrazione, la eventuale riconversione di aree di attività ingiustificabili in termini di costi e ritorni alla comunità, la riprogettazione di altre;
3. promuovere crescite di efficacia, efficienza, produttività, perché consente di misurare, riconoscere e quindi premiare chi si impegna e rende di più, utilizzando criteri condivisi perché messi a punto in collaborazione con gli interessati;
4. identificare e promuovere responsabilità di persone e uffici perché le ancora a parametri oggettivi, misurabili e condivisi;
5. accrescere in modo significativo la trasparenza dei compiti, delle responsabilità, dei livelli di prestazione di persone e uffici;
6. combattere alla radice comportamenti perversi di dirigenti e funzionari responsabili di unità organizzative;
7. richiedere risorse sempre maggiori, in relazione alle esigenze reali;
8. impedire trasparenza e responsabilità per controllare meglio l'operato delle persone;
9. incentivare la partecipazione allargata e la gratificazione basata sul riconoscimento dei risultati;
10. richiedere riconoscimenti sulla base delle risorse gestite e dei risultati raggiunti.

## 22.2 L'Analisi dei Servizi Erogati ai Cittadini, gli Indicatori di Attività, Efficacia, Efficienza ed Economicità



L'attività di controllo di gestione si sostanzia in una analisi dei dati contenuti in una serie di documenti ufficiali che l'Ente produce che sono il Rendiconto, sia per quanto concerne la parte spesa che la parte entrata, e la Relazione al Conto Annuale per quanto riguarda gli indicatori di attività o i può ricorrere a interviste mirate.

I dati vengono aggregati per categorie e tipologie in modo da mettere in luce la qualità dei risultati raggiunti attraverso una lettura trasversale dei dati finanziari e il supporto visivo di grafici.

I dati finanziari complessivi vengono riportati in modo assoluto in modo di fornire una lettura grafica immediata e intuitiva dell'entità delle somme gestite, tali dati vengono poi aggregati in modi diversi per esaltare la loro capacità di informazione ricorrendo alla costruzione di indicatori complessi che consentono una analisi trasversale della gestione dell'ente, indicatori "di performance" sui quali si incentra una parte importante dell'analisi finanziaria sia relativi alla parte spesa che alla parte entrata, misurando l'impatto delle politiche di gestione sui cittadini.

Per i servizi erogati considerati strategicamente più rilevati, sia a rilevanza interna (ovvero di staff) ma soprattutto per i servizi erogati all'esterno che rappresentano quello che il cittadino percepisce

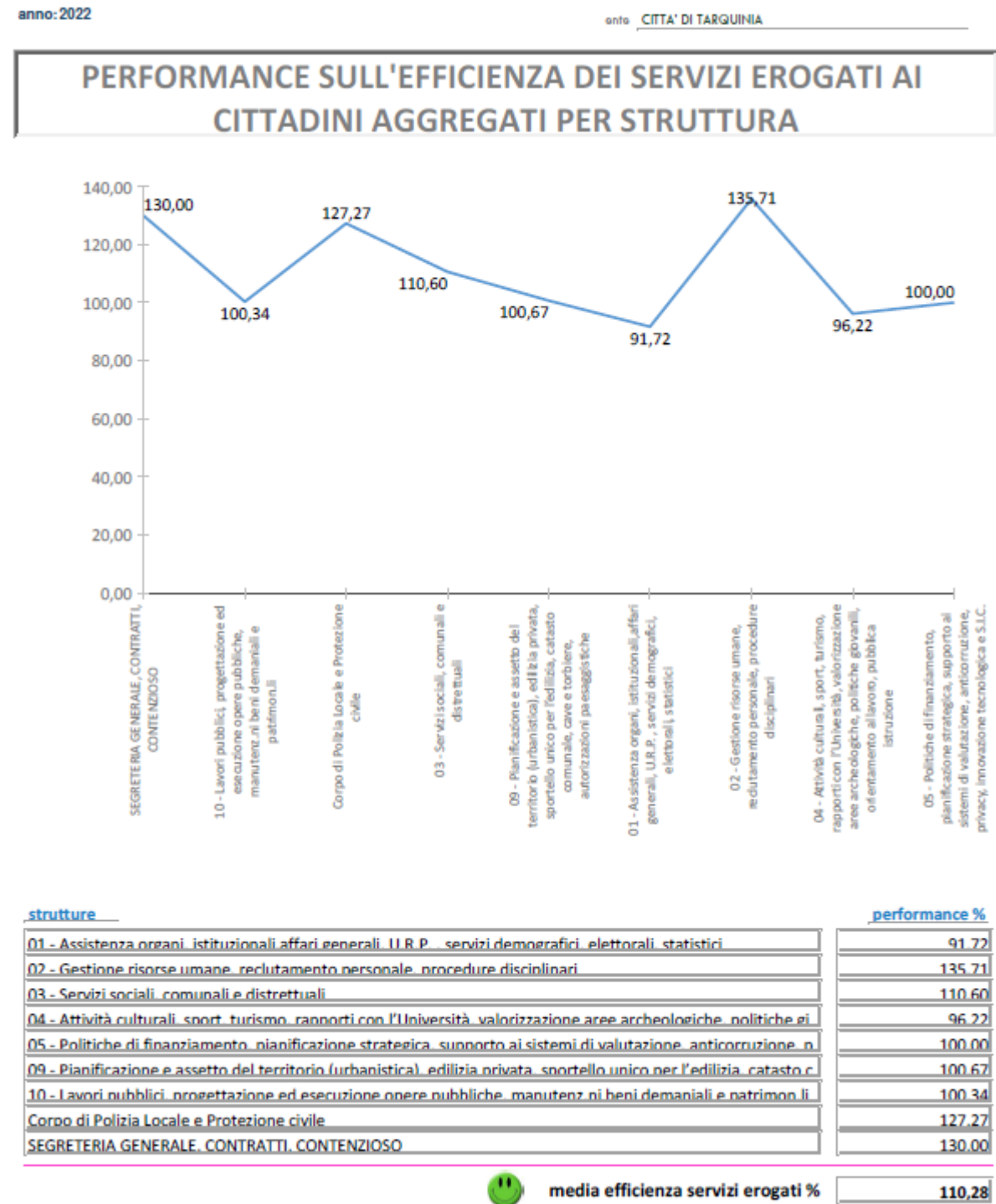
direttamente di tutto il lavoro che viene svolto nella gestione dall'Amministrazione, viene svolta una analisi accurata e approfondita, in particolare vengono costruiti dei Centri di Responsabilità o di Costo all'interno dei quali sono aggregate e analizzate tutte le spese e le entrate correnti attraverso la costruzione di indicatori complessi di attività e di economicità.

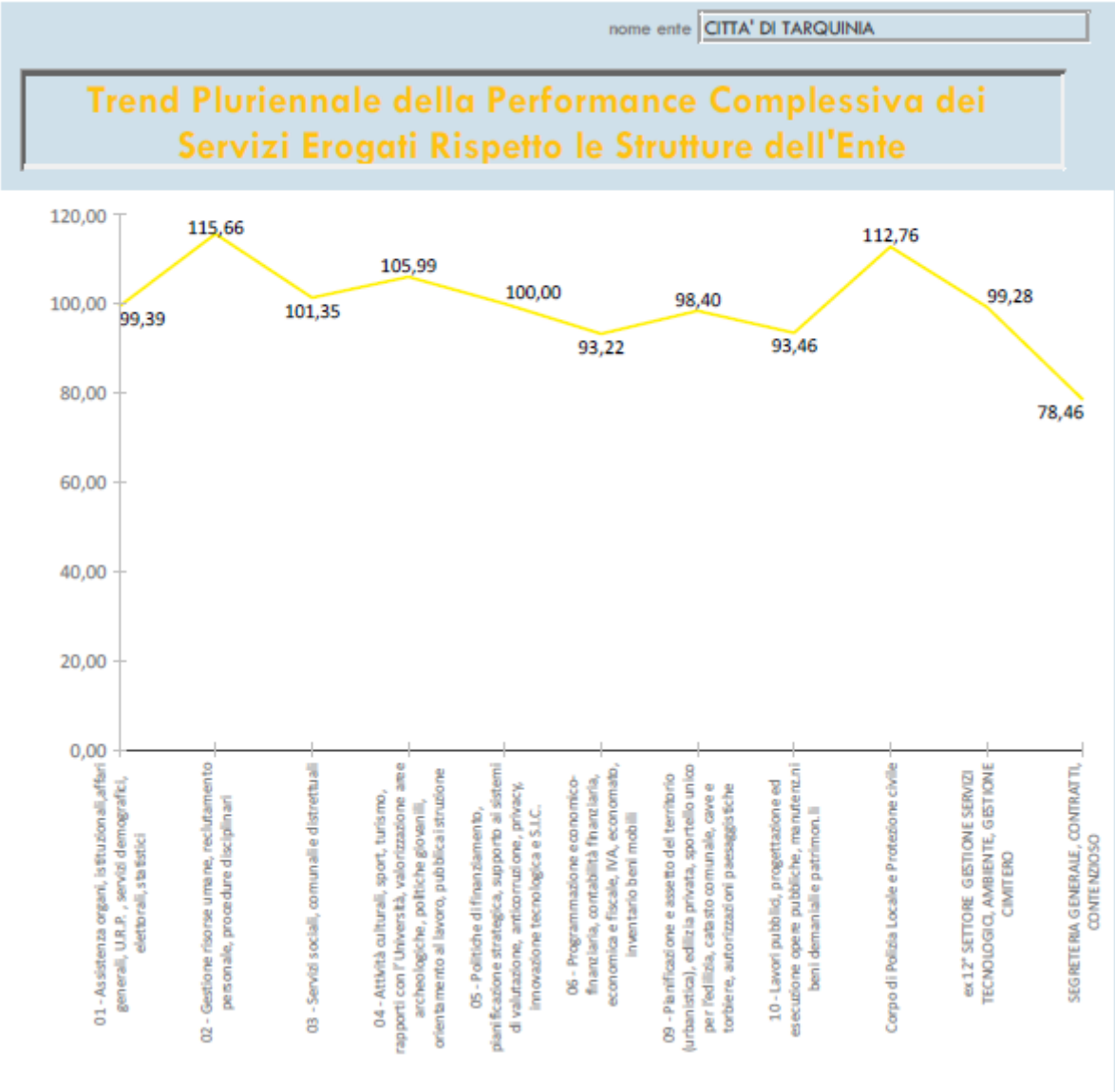
In particolare vengono definiti dei valori attesi per ogni dato caricato potendo così calcolarne l'eventuale scostamento che viene poi confrontato con i risultati ottenuti negli anni precedenti in modo da offrire un'analisi pluriennale e di ampio spettro, i dati inoltre sono collegati ai servizi di bilancio e alle Strutture dell'Ente, nonché ai programmi dell'Amministrazione analizzati nella precedente sezione dedicata alla programmazione e rendicontazione degli obiettivi.

I dati vengono analizzati per fattore produttivo e voce di costo, in modo da poter arrivare a un livello di dettaglio della spesa molto avanzato che consente il confronto dei dati finanziari con le attività e i prodotti del servizio.

Nell'analisi annuale si è ritenuto opportuno approfondire ulteriormente alcuni servizi a domanda individuale che hanno riguardato la sfera dei servizi sociali e della pubblica istruzione, raccogliendo dati e informazioni di dettaglio al fine di misurare la performance espressa su questi specifici servizi al cittadino.

*Seguono i Report Allegati:*



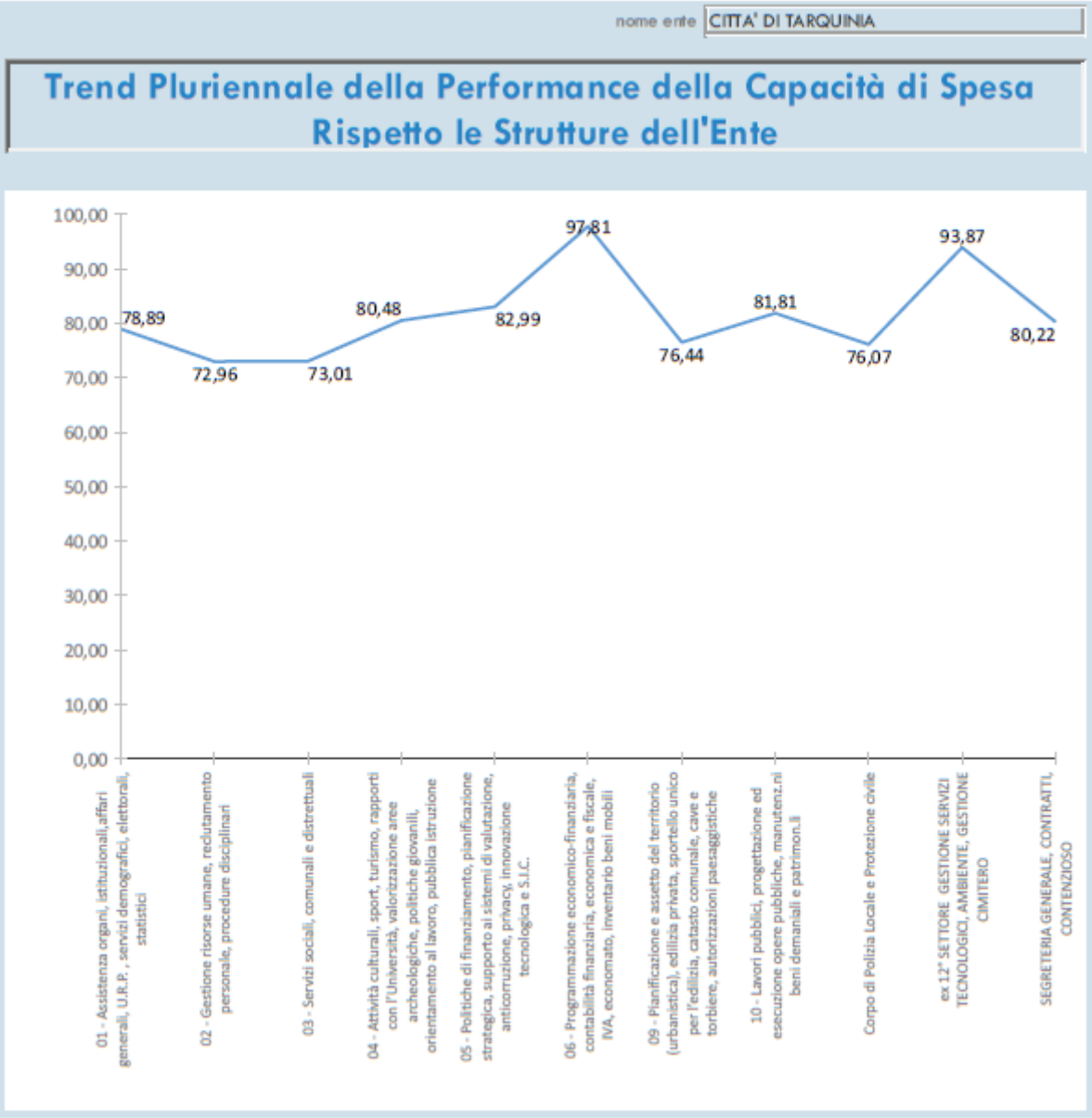


anno	strutture	performance %
2022	SEGRETERIA GENERALE, CONTRATTI, CONTENZIOSO	130,00
	05 - Politiche di finanziamento, pianificazione strategica, supporto ai sistemi di valutazione, anticorruzione,	100,00
	04 - Attività culturali, sport, turismo, rapporti con l'Università, valorizzazione aree archeologiche, politiche g	96,22
	02 - Gestione risorse umane, reclutamento personale, procedure disciplinari	135,71
	01 - Assistenza organi, istituzionali,affari generali, U.R.P. , servizi demografici, elettorali, statistici	91,72
	Corpo di Polizia Locale e Protezione civile	127,27
	09 - Pianificazione e assetto del territorio (urbanistica), edilizia privata, sportello unico per l'edilizia, catast	100,67
	03 - Servizi sociali, comunali e distrettuali	110,60
	10 - Lavori pubblici, progettazione ed esecuzione opere pubbliche, manutenz.ni beni demaniali e patrimon.li	100,34

media annuale performance gestione dei servizi % **110,28**



media pluriennale performance gestione dei servizi % **101,16**



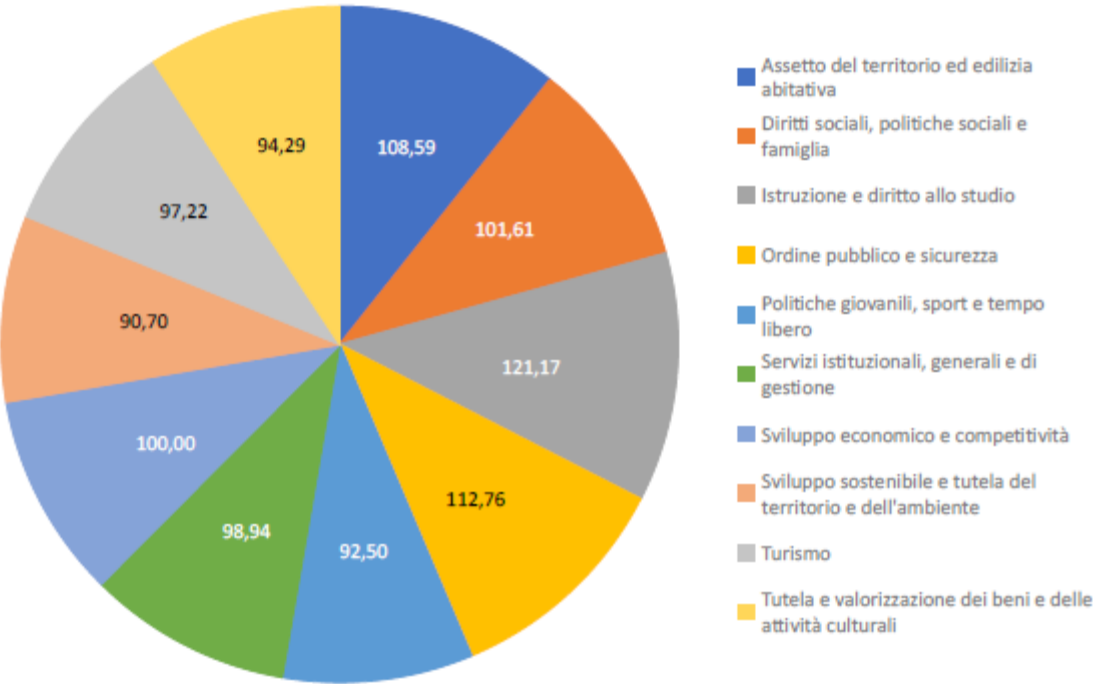
anno	strutture	performance %
2022	01 - Assistenza organi, istituzionali,affari generali, U.R.P. , servizi demografici, elettorali, statistici	80,12
2022	02 - Gestione risorse umane, reclutamento personale, procedure disciplinari	78,27
2022	03 - Servizi sociali, comunali e distrettuali	59,49
2022	04 - Attività culturali, sport, turismo, rapporti con l'Università, valorizzazione aree archeologiche, politiche g	70,64
2022	05 - Politiche di finanziamento, pianificazione strategica, supporto ai sistemi di valutazione, anticorruzione,	84,81
2022	09 - Pianificazione e assetto del territorio (urbanistica), edilizia privata, sportello unico per l'edilizia, catast	81,89
2022	10 - Lavori pubblici, progettazione ed esecuzione opere pubbliche, manutenz.ni beni demaniali e patrimon.l	82,70
2022	Corpo di Polizia Locale e Protezione civile	78,69
2022	SEGRETERIA GENERALE, CONTRATTI, CONTENZIOSO	95,24
media annuale performance gestione dei servizi %		79.09
media pluriennale performance gestione dei servizi %		79.20



anno:2022

ente: CITTA' DI TARQUINIA

PERFORMANCE COMPLESSIVA PLURIENNALE SULLA GESTIONE DEI SERVIZI EROGATI ESPRESSA PER MISSIONI



anno

2022	Turismo	133.33
2022	Servizi istituzionali, generali e di gestione	108.17
2022	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	105.76
2022	Politiche giovanili, sport e tempo libero	81.25
2022	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	100.67
2022	Istruzione e diritto allo studio	100.00
2022	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	100.45
2022	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	60.00
2022	Ordine pubblico e sicurezza	127.27
2022	Sviluppo economico e competitività	100.00

media annuale performance gestione dei servizi % 101.69

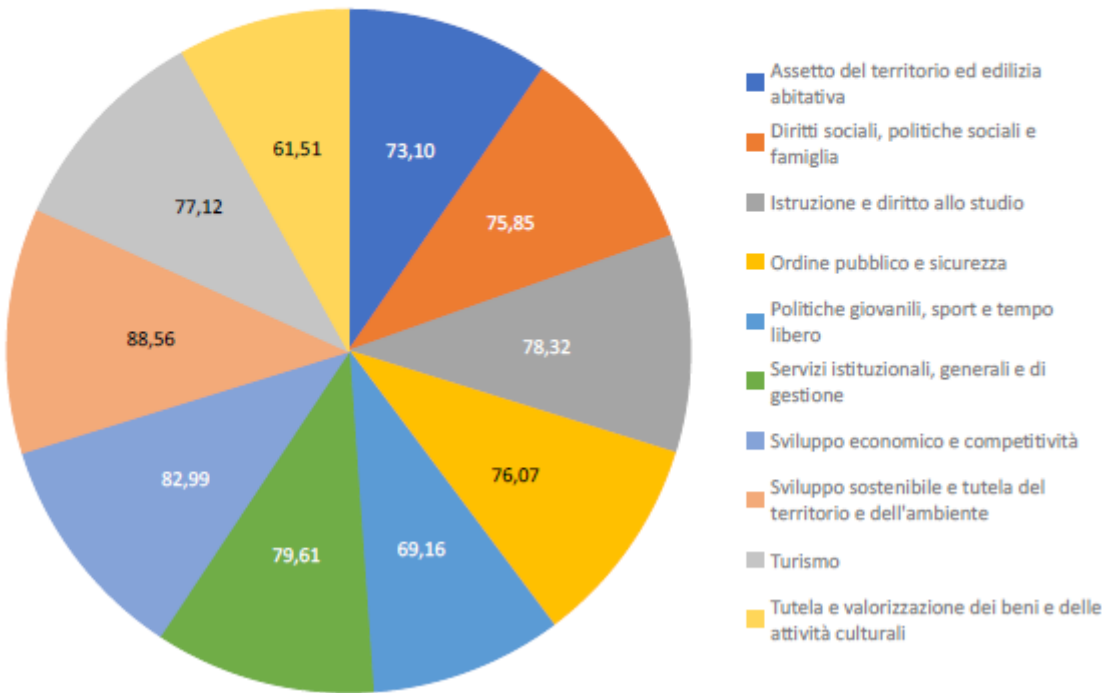


media pluriennale performance gestione dei servizi % 102.10

anno:2022

ente: CITTÀ DI TARQUINIA

PERFORMANCE PLURIENNALE DELLA CAPACITA' DI SPESA PER MISSIONI



anno

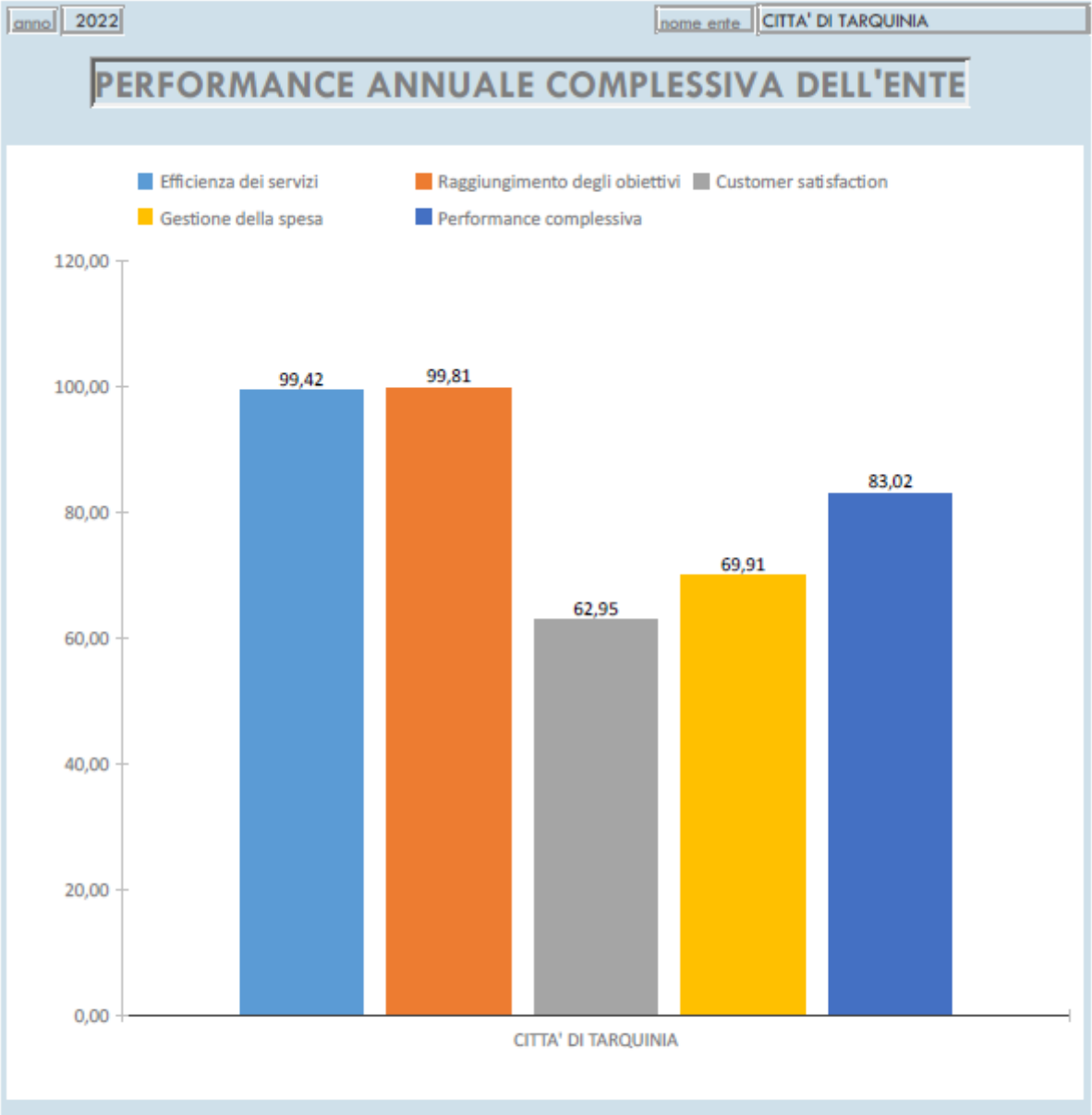
2022	Istruzione e diritto allo studio	72.51
2022	Turismo	65.93
2022	Servizi istituzionali, generali e di gestione	82.18
2022	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	65.14
2022	Sviluppo economico e competitività	84.81
2022	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	74.80
2022	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	83.69
2022	Ordine pubblico e sicurezza	78.69
2022	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	34.18
2022	Politiche giovanili, sport e tempo libero	57.14

media annuale performance gestione della spesa % 69.91



media pluriennale performance gestione della spesa % 75.90





Parametri	Performance %
Performance media complessiva	83,02
Performance media rispetto il raggiungimento degli obiettivi	99,81
Performance media rispetto l'efficienza dei servizi	99,42
Performance media rispetto la gestione della spesa	69,91
Performance media rispetto la customer satisfaction	62,95

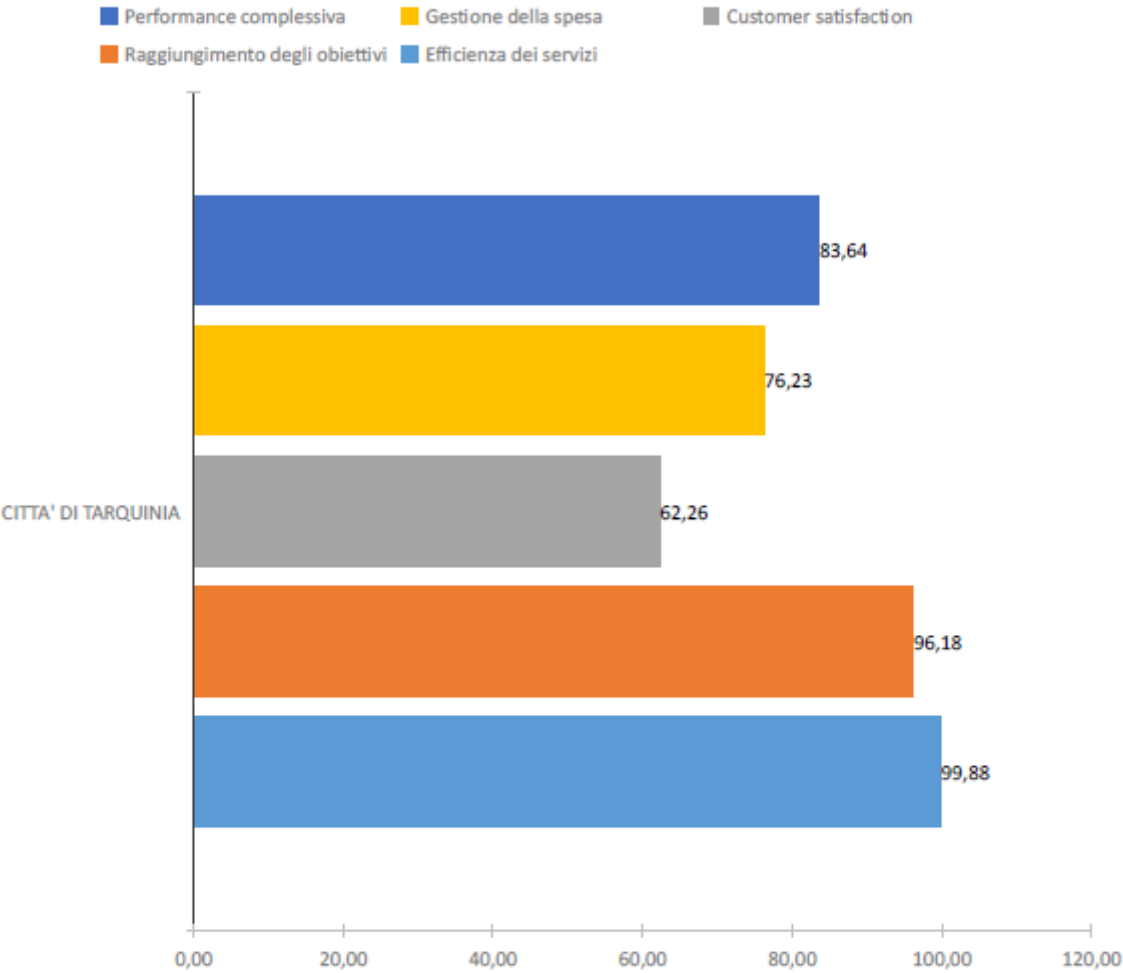
anno

2022

nome ente

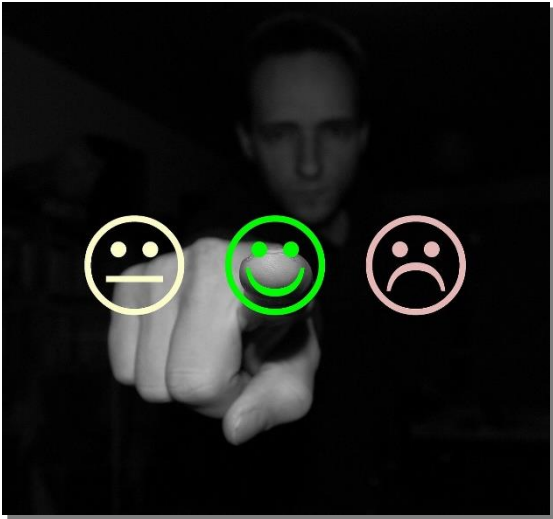
CITTA' DI TARQUINIA

PERFORMANCE PLURIENNALE COMPLESSIVA DELL'ENTE



Parametri	Performance %	
Performance media complessiva	83,64	😊
Performance media rispetto il raggiungimento degli obiettivi	96,18	😊
Performance media rispetto l'efficienza dei servizi	99,88	😊
Performance media rispetto la gestione della spesa	76,23	😊
Performance media rispetto la customer satisfaction	62,26	😞

22.3 La Customer Satisfaction e le Caratteristiche del Territorio



Questa sezione è dedicata alle informazioni complessive dell’Ente, dati relativi al suo territorio, popolazione e composizione demografica.

Nel proposito di migliorare continuamente i livelli di efficacia ed efficienza dei servizi offerti ai cittadini il concetto di customer satisfaction risulta inscindibile dal concetto di misurazione della qualità del servizio che è ulteriormente definibile in termini di qualità percepita.

La misurazione della soddisfazione del cliente, incentrata sull'indagine della qualità percepita del servizio e quindi della soddisfazione dell’utente, emerge attraverso un confronto tra le aspettative con cui l’utente si accosta alla tipologia di servizio e le percezioni dello stesso avvenute dopo l’utilizzo.

La stessa misurazione può avvenire attraverso la somministrazione di questionari piuttosto che la possibilità di votare on-line i Servizi e concorre in maniera forte all’espressione della Performance dell’Ente, oltre naturalmente al quotidiano confronto con l’utenza, l’impegno da parte degli Uffici nella proposta della redazione dei questionari e il grado di partecipazione degli utenti possono condizionare il giudizio complessivo ottenuto sulla customer satisfaction.

Seguono i Report Allegati:

CUSTOMER SATISFACTION - ANNO 2023

CITTA' DI TARQUINIA

SETTORI DELL'ENTE	PERCENTUALE RISPOSTE											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Anagrafe – Protocollo – U.R.P. (Settore 1)	60,00%	50,00%	28,60%	20,00%			66,70%		25,00%		42,90%	20,00%
Servizi Sociali (Settore 3)	20,00%	25,00%	28,60%				33,30%			50,00%	14,30%	
Istruzione - Cultura - Turismo - Sport (Settore 4)			14,30%	20,00%	66,70%							20,00%
Tributi (Settore 7)			14,30%									20,00%
Attività produttive - Trasporto pubblico - Demanio (Settore 8)										50,00%		
Edilizia – Urbanistica (Settore 9)				20,00%	33,30%			100,00%	50,00%		14,30%	20,00%
Ambiente - Manutenzioni - Cimitero - Patrimonio (Settore 10)	20,00%	25,00%	14,30%	20,00%					25,00%		28,60%	
Polizia Locale				20,00%								20,00%
TOTALI	100%	100%	100%	100%	100%	0%	100%	100%	100%	100%	100%	92%



CUSTOMER SATISFACTION - ANNO 2023

CITTA' DI TARQUINIA

SERVIZI ESTERNALIZZATI	PERCENTUALE RISPOSTE												
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	media
Asilo Nido	50,00%	20,00%	50,00%	100,00%			100,00%			75,00%		100,00%	41%
Farmacie Comunali	50,00%									25,00%	20,00%		8%
Mensa Scolastica		60,00%									20,00%		7%
Trasporto scolastico		20,00%	50,00%								40,00%		9%
TOTALI	100%	100%	100%	100%	0%	0%	100%	0%	0%	100%	80%	100%	65%



## 23. IL CONTROLLO STRATEGICO

### 23.1 LE LINEE D'INDIRIZZO E IL CONTROLLO STRATEGICO



In questa parte sono riassunte le priorità che l'Ente vuole raggiungere, sono le linee di intervento che derivano logicamente dall'analisi effettuata al punto precedente e si ritrovano nel programma politico col quale è stata eletta l'Amministrazione.

Per ogni priorità strategica bisogna richiamare la situazione iniziale, deve essere definito un outcome, cioè un risultato tangibile per i cosiddetti stakeholder (cittadini, imprese o altri portatori di interesse) e si deve delineare una linea d'azione.

Le priorità strategiche coincidono con le Missioni e i Programmi del DUP che a sua volta discendono dal Programma di Mandato del Sindaco, fra le priorità strategiche deve sempre essere indicata quella relativa al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei processi organizzativi dell'Ente, che verranno poi anche misurati nell'attività di controllo di gestione oltre che nella valutazione della performance, tutti i dati che vengono raccolti e analizzati sugli obiettivi vengono poi confrontati nei diversi anni di gestione dell'Amministrazione ai fini del controllo strategico.

La programmazione annuale degli obiettivi è contenuta e formalizzata nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

È necessario evidenziare che a causa dei tempi previsti per l'approvazione di alcuni documenti di rendicontazione previsti per legge (rendiconto di gestione e conto annuale), l'analisi del controllo strategico e di gestione fa riferimento all'anno 2022 poiché, con riferimento all'anno 2023, è in corso di predisposizione il rendiconto di gestione il cui termine di approvazione è il 30 aprile 2024 nonché il conto annuale il cui invio è previsto entro il 22 luglio 2024; anche la relazione sulla performance 2023 è ancora in corso di predisposizione.

*Seguono i Report Allegati relativi all'analisi strategica ed agli obiettivi assegnati negli anni:*

## Macro Aree degli Obiettivi Strategici

Le linee programmatiche di mandato si sono sviluppate in 8 Macro Aree.

1. Recuperare
2. Tutelare
3. Rigenerare
4. Sviluppare
5. Riqualificare
6. Conservare
7. Produrre
8. Salvaguardare

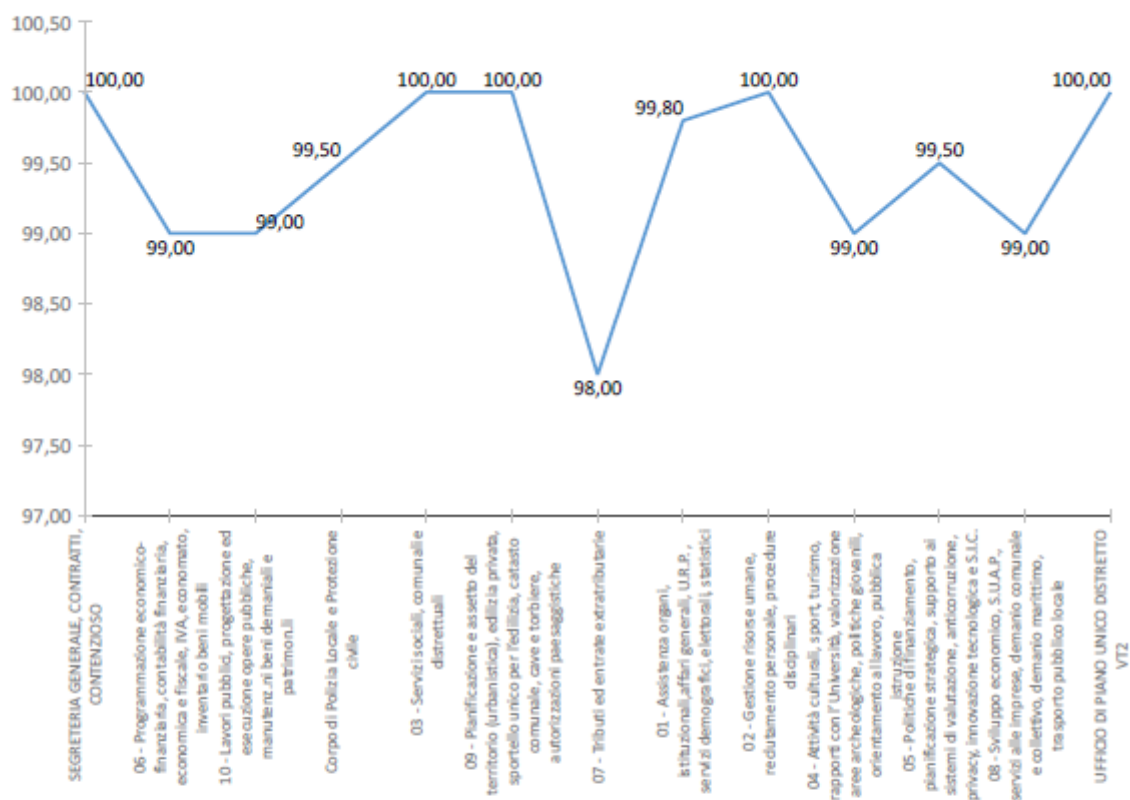
Linee di mandato	Obiettivi Strategici
Agricoltura & Ambiente	#Salvaguardare
Agricoltura & Ambiente	#Tutelare
Agricoltura & Ambiente	#Produrre
Città	#Sviluppare
Città	#Recuperare
Città	#Produrre
Cultura & Turismo	#Sviluppare
Cultura & Turismo	#Rigenerare
Cultura & Turismo	#Riqualificare
Cultura & Turismo	#Conservare
Cultura & Turismo	#Recuperare
Utorale	#Rigenerare
Riqualificazione Urbana	#Riqualificare
Riqualificazione Urbana	#Sviluppare
Sociale	#Tutelare
Sociale	#Conservare
Sociale	#Recuperare
Sociale	#Riqualificare

Si riportano di seguito i grafici relativi alla elaborazione del raggiungimento degli obiettivi sia annuali che pluriennali definiti in base alle predette linee programmatiche:

anno: 2022

sotto: CITTA' DI TARQUINIA

## PERFORMANCE ESPRESSA SUGLI OBIETTIVI GESTIONALI RISPETTO LE STRUTTURE



### struttura

01 - Assistenza organi, istituzionali, affari generali, U.R.P., servizi demografici, elettorali, statistici
02 - Gestione risorse umane, reclutamento personale, procedure disciplinari
03 - Servizi sociali, comunali e distrettuali
04 - Attività culturali, sport, turismo, rapporti con l'Università, valorizzazione aree archeologiche, politiche giovanili, orientamento al lavoro, pubblica istruzione
05 - Politiche di finanziamento, pianificazione strategica, supporto ai sistemi di valutazione, anticorruzione, privacy, innovazione tecnologica e S.I.C.
06 - Programmazione economico-finanziaria, contabilità finanziaria, economica e fiscale, IVA, economato, inventario beni mobili
07 - Tributi ed entrate extratributarie
08 - Sviluppo economico, S.U.A.P., servizi alle imprese, demanio comunale e collettivo, demanio marittimo, trasporto pubblico locale
09 - Pianificazione e assetto del territorio (urbanistica), edilizia privata, sportello unico per l'edilizia, catasto comunale, cave e torbiere, autorizzazioni paesaggistiche
10 - Lavori pubblici, progettazione ed esecuzione opere pubbliche, manutenz.ni beni demaniali e patrimoniali
Corpo di Polizia Locale e Protezione civile
SEGRETERIA GENERALE, CONTRATTI, CONTENZIOSO
UFFICIO DI PIANO UNICO DISTRETTO VT2

### performance %

99,80
100,00
100,00
99,00
99,50
99,00
98,00
99,00
100,00
99,00
99,50
100,00



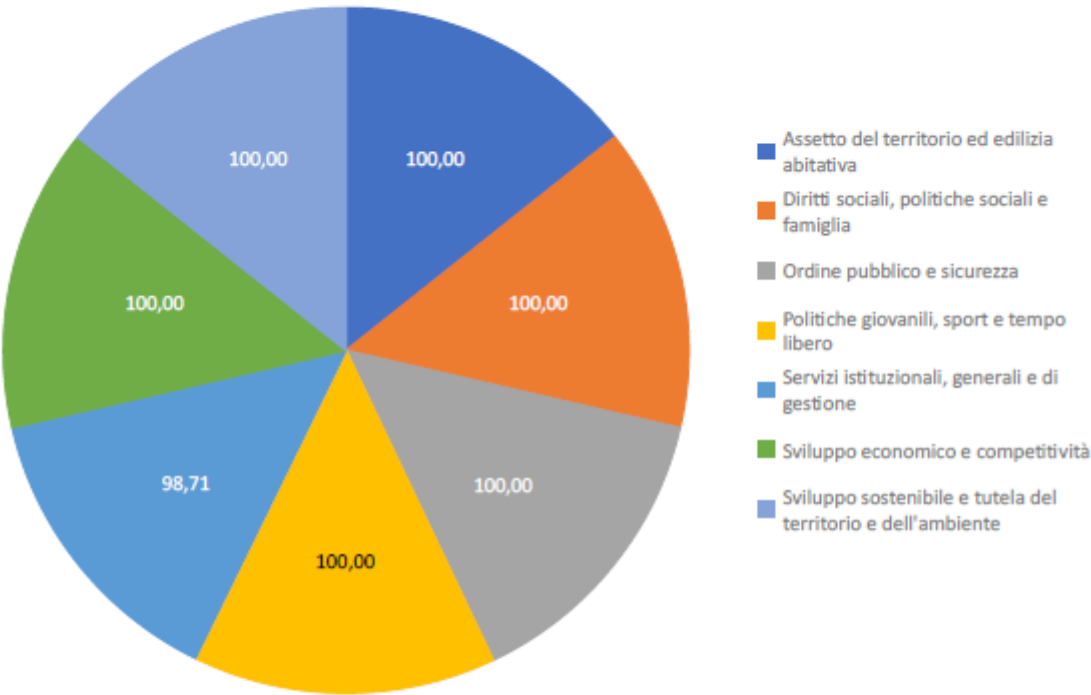
media raggiungimento obiettivi %

99,45

anno: 2022

ente: CITTA' DI TARQUINIA

PERFORMANCE ANNUALE SUGLI OBIETTIVI ESPRESSA PER MISSIONI



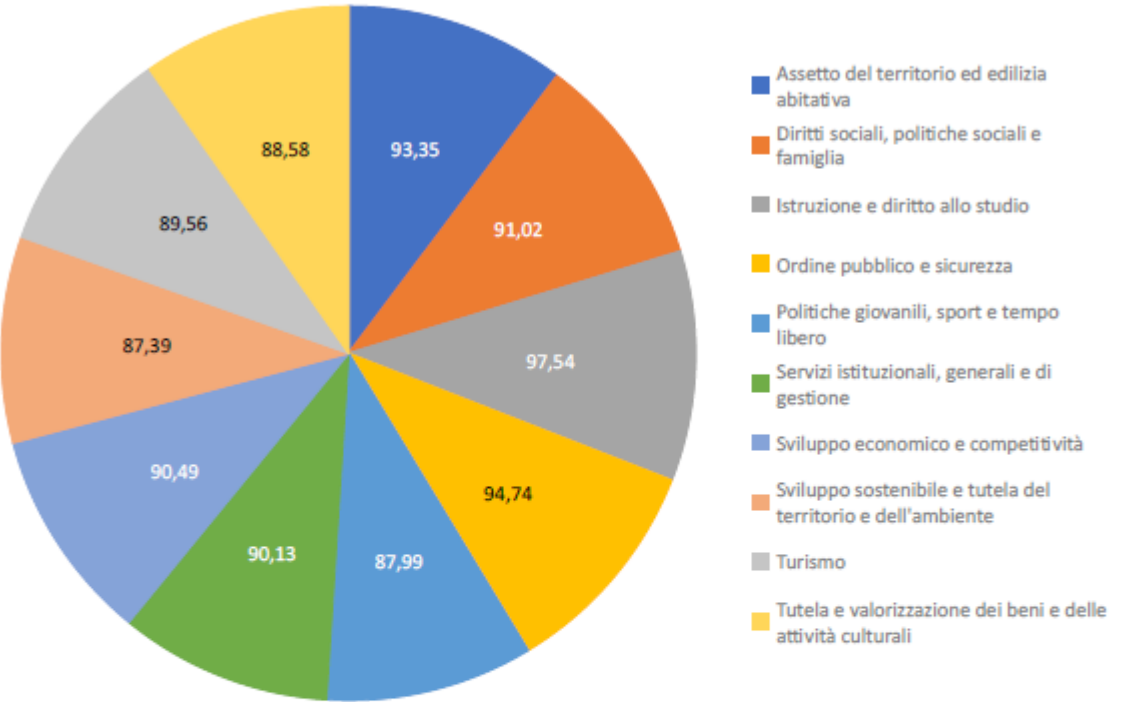
missioni	performance %
Servizi istituzionali, generali e di gestione	98,71
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	100,00
Sviluppo economico e competitività	100,00
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	100,00
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	100,00
Ordine pubblico e sicurezza	100,00
Politiche giovanili, sport e tempo libero	100,00
media performance missioni %	99,82



anno: 2022

ente: CITTA' DI TARQUINIA

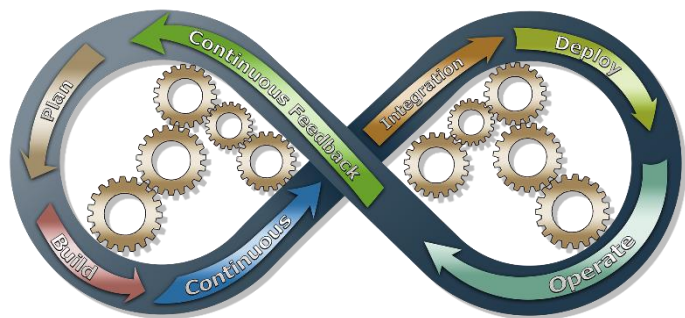
PERFORMANCE PLURIENNALE COMPLESSIVA DELL'ENTE ESPRESSA PER MISSIONI



missioni	performance %
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	93,35
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	91,02
Istruzione e diritto allo studio	97,54
Ordine pubblico e sicurezza	94,74
Politiche giovanili, sport e tempo libero	87,99
Servizi istituzionali, generali e di gestione	90,13
Sviluppo economico e competitività	90,49
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	87,39
Turismo	89,56
Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	88,58
media performance complessiva per missioni %	91,08

## 24. LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

### 24.1 Il Piano della Performance



Il Ciclo della Performance risulta disciplinato dal D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", tuttavia è bene ricordare che l'art. 31 (Norme per gli Enti territoriali e il Servizio Sanitario Nazionale) del suddetto D. Lgs. n. 150/2009 nel testo così modificato dall' art. 17, comma 1, lett. a), D.lgs. 25 maggio 2017, n. 74, in vigore dal

22/06/2017, prevede che: "Le Regioni, anche per quanto concerne i propri enti e le amministrazioni del Servizio sanitario nazionale, e gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 17, comma 2, 18, 19, 23, commi 1 e 2, 24, commi 1 e 2, 25, 26 e 27, comma 1".

Pertanto, gli Enti Locali possono derogare agli indirizzi impartiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica (Linee guida n. 3/2018), applicando le previsioni contenute nell'art. 169 c. 3-bis del dlgs 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", ovvero "Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG", oggi nel PIAO, Piano Integrato di Attività e Organizzazione ai sensi dell'art. 6 del DL 80/2021.

## 24.2 L'attività di Programmazione e Controllo



L'analisi della Performance espressa dall'Ente può essere articolata in due diversi momenti tra loro fortemente connessi, la Programmazione degli Obiettivi e il Controllo di Gestione che rappresentano le due facce della stessa medaglia, infatti non si può parlare di Controllo senza una adeguata Programmazione.

Partendo infatti dall'attività di Programmazione ovvero dal Programma di Mandato del Sindaco, dalle Missioni e Programmi del Documento Unico di Programmazione, dagli Obiettivi annuali affidati alle singole Strutture, formalizzati nel Piano Esecutivo di Gestione o nel Piano Dettagliato degli

Obiettivi (che sostituiscono il Piano della Performance negli Enti Locali, oggi integrato nel PIAO), si arriva fino al monitoraggio dei risultati ottenuti attraverso l'analisi dei Servizi Erogati ai Cittadini e delle attività strutturali realizzate, andando a raggiungere un livello di dettaglio nella rendicontazione molto preciso basandosi sui dati di bilancio che sono certi e ufficiali, consentendo quindi di fotografare la Performance espressa dall'Ente e dalle sue Strutture o Articolazioni Organizzative sia nell'anno di riferimento che in ragione del Trend Pluriennale.

*Di seguito viene illustrato uno schema logico con il quale le linee di indirizzo strategico vengono trasformate in obiettivi e azioni:*



## 24.3 La Performance e le sue Declinazioni



Il rafforzamento del sistema dei controlli è espressamente rivolto a garantire il coordinamento della finanza pubblica, sulla quale significativa incidenza hanno le gestioni degli Enti territoriali che godono già di un sistema dei controlli ampiamente articolato.

Va rilevato in primo luogo lo stretto rapporto tra il Nucleo di Valutazione e il Servizio di Controllo di Gestione, il Nucleo infatti, grazie all'attività di monitoraggio del funzionamento

complessivo del Sistema della valutazione, della trasparenza ed integrità, elabora una relazione sulla performance organizzativa.

Alla composizione di detta relazione sulla Performance organizzativa dell'intero Ente e delle singole Strutture, che è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti di valorizzazione del merito di tutti i soggetti, concorre con gli esiti dell'attività di programmazione e controllo il Servizio di Controllo di Gestione esponendo i risultati raggiunti in termini di:

1. miglioramento della qualità dei servizi erogati alla utenza;
2. innalzamento degli standard che misurano l'attività dell'Ente in termini di efficienza, efficacia ed economicità;
3. soddisfazione dei bisogni della collettività;
4. rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi.

Il Servizio di Controllo di Gestione per assolvere alla sua funzione dovrà necessariamente disporre dei dati e della documentazione prodotta dalla dirigenza dell'Ente, sia in fase di pianificazione degli obiettivi che di risultati finali.

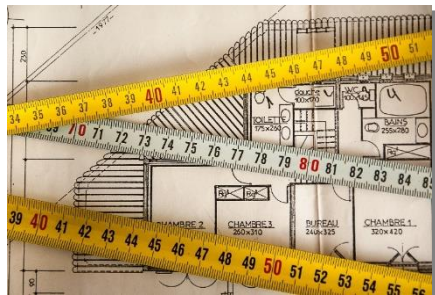
Pertanto, si ritiene fondamentale il ruolo della dirigenza nell'assicurare, già in fase di proposta e formulazione degli obiettivi, il rilevamento in sede di relazione sulla performance organizzativa dei seguenti elementi:

- a. i servizi che si intendono erogare all'utenza e le azioni volte a migliorare la qualità degli stessi;
- b. gli standard relativi a ciascun servizio e le azioni che ne innalzano il livello in termini di efficienza, efficacia ed economicità, con relativi indicatori;
- c. le azioni che si ritiene di attivare e le modalità per rilevare il grado di soddisfazione dell'utenza esterna e interna.
- d. l'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi.

In linea quindi con l'evoluzione normativa alla quale l'Ente ha adeguato il proprio ordinamento, viene prevista la fase della rendicontazione della performance organizzativa che rappresenta una sostanziale innovazione rispetto al passato, come anche gli esiti del controllo di gestione che devono essere pubblicati sul sito web dell'Ente e comunicati ai competenti Organi di controllo.

## 24.4 I Report sulla Performance dell'Ente e gli Ambiti di Misurazione

L'Amministrazione mette a disposizione dei cittadini un nuovo strumento per conoscere meglio l'attività dell'Ente e misurare i risultati ottenuti e lo realizza attraverso la misurazione della Performance di Ente, cioè il documento programmatico in cui sono messi nero su bianco, in modo molto dettagliato, gli obiettivi fissati per i vari settori, i risultati attesi e quelli effettivamente raggiunti, gli indicatori utilizzati per misurare le prestazioni, il grado di avanzamento dei singoli progetti.



La misurazione della Performance di Ente è uno strumento innovativo e viene articolato in Linee Strategiche, Obiettivi Strategici, Obiettivi Gestionali e Obiettivi Operativi, presentano le priorità strategiche dell'Ente e di cui è data immediata visibilità.

C'è poi il capitolo dedicato allo stato di salute dell'ente, nei suoi diversi profili (economico-finanziario, organizzativo e delle relazioni), attraverso questi indicatori si può capire se ci sono le condizioni che assicurano il perseguimento delle strategie, l'erogazione dei servizi e la continuità dei risultati nel tempo, nonché vengono presentati i principali risultati prodotti dall'azione amministrativa sulla comunità di riferimento.

Oggi più di ieri, la trasparenza nella pubblica amministrazione è essenziale per favorire un legame forte tra cittadini ed istituzioni, garantendo un controllo sociale sull'azione amministrativa, in un'ottica di programmazione e rendicontazione esplicite, aperte e improntate alla trasparenza, la misurazione della Performance di Ente rappresenta un valido strumento a disposizione dei cittadini, per avere informazioni sulla gestione dell'Ente e per poter verificare l'attuazione delle politiche di sviluppo e di miglioramento di volta in volta poste in essere.

La misurazione della Performance di Ente sintetizza in una percentuale il raggiungimento di quanto realizzato rispetto al programmato nei diversi ambiti, ovvero stato di avanzamento dei progetti, quantità, qualità ed efficacia dei principali servizi erogati, stato di salute finanziario, organizzativo e delle relazioni dell'ente, oltre ai dati di confronto con le altre amministrazioni.

La misurazione delle Performance è inoltre uno strumento di verifica costante dell'operato dell'Amministrazione in sintesi un modo trasparente ed esplicito per mettersi continuamente in discussione, nell'ambito di un obiettivo comune di miglioramento della qualità della vita.



Si riporta di seguito la valutazione della Performance Organizzativa relativa all'annualità rendicontata 2022 da parte del Nucleo di Valutazione, confermando che è in corso di svolgimento la valutazione della performance organizzativa e la conseguente relazione relativa all'annualità 2023:

Rilevato che la performance organizzativa – risultato di ente (fino a 20 punti) risulta essere valutato dal Nucleo con le seguenti modalità:

1.1 Indicatori per la misurazione della condizione dell'ente (fino 10 punti)

Indicatori
Rispetto dell'equilibrio di bilancio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo come desunto, per ciascuna annualità, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione
Rispetto del tetto di spesa del personale
Capacità di riscossione aumentata rispetto all'anno precedente
Miglioramento della percentuale di raccolta differenziata
Riduzione dei tempi medi di pagamento
Attuazione del programma delle opere di cui all'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016

INDICATORI PREVISTI	RISULTATI CONSEGUITI
1) Rispetto dell'equilibrio di bilancio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo come desunto, per ciascuna annualità, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione	Si – Rispettato
2) Rispetto del tetto di spesa del personale	Si - Rispettato
3) Capacità di riscossione aumentata rispetto all'anno precedente	Si – Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente 63,24% (2022) – 57,76% (2021)
4) Miglioramento rispetto all'anno precedente del rapporto tra incassi e somme contestate per le sanzioni al codice della strada	Non si dispone dei dati per calcolare l'indice pertanto si riportano i seguenti altri dati: Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente 44,29% (2022) – 35,58% (2021)
5) Miglioramento della percentuale di raccolta differenziata	Si: 2021 pari al 39,90% 2022 pari al 41,00%
6) Riduzione dei tempi medi di pagamento	Si – Indicatore Annuale Giorni -21
7) Attuazione del programma delle opere di cui all'articolo 31	Si – Il programma dei lavori pubblici è stato

Risultato degli obiettivi complessivi dell'ente: inteso come performance relativa agli indicatori di obiettivi operativi di DUP collegati alla programmazione strategica.

Monitoraggio customer satisfaction:  
svolgimento sistematico ed organico di indagini di customer satisfaction, volte a rilevare il grado di soddisfazione degli utenti in relazione ai servizi erogati dalla pubblica amministrazione;  
Ovvero in alternativa:  
attivazione, in modo diffuso ed aperto, della comunicazione diretta degli utenti esterni ed interni al Nucleo/OIV, secondo le modalità da questi definite. Per quanto riguarda la partecipazione dei cittadini e utenti esterni, il Nucleo/OIV deve assicurare la disponibilità sul sito internet dell'amministrazione – sezione OIV – delle informazioni riguardanti la modalità da seguire per la trasmissione delle segnalazioni, nonché di un sistema di registrazione dell'utenza. Per quanto concerne la partecipazione degli utenti interni per i servizi strumentali e di supporto, gli OIV potranno decidere di avvalersi, sulla base del contesto organizzativo, di questionari a campioni di utenti, di interviste strutturate o semi-strutturate, di focus group, colloqui individuali o raccolta di segnalazioni.  
N.B.: I risultati della rilevazione del grado di soddisfazione dei soggetti di cui ai commi da 1 a 3 dell'art. Art. 19-bis. "Partecipazione dei cittadini e degli altri utenti finali", del Dlgs. N. 150/2009 e smi, sono pubblicati, con cadenza annuale, sul sito dell'amministrazione.

INDICATORI PREVISTI	RISULTATI CONSEGUITI
1) Risultato degli obiettivi complessivi dell'ente: inteso come performance relativa agli indicatori di obiettivi operativi di DUP collegati alla programmazione strategica.	Dai documenti di valutazione sulla performance è possibile ricavare una media di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Responsabili e al Segretario Generale positiva e comunque superiore al 90%.
2) Monitoraggio customer satisfaction: Monitoraggio customer satisfaction: svolgimento sistematico ed organico di indagini di customer satisfaction, volte a rilevare il grado di soddisfazione degli utenti in relazione ai servizi erogati dalla pubblica amministrazione; Ovvero in alternativa: attivazione, in modo diffuso ed aperto, della comunicazione diretta degli utenti esterni ed interni al Nucleo/OIV, secondo le modalità da questi definite. Per quanto riguarda la partecipazione dei cittadini e utenti esterni, il Nucleo/OIV deve assicurare la disponibilità sul sito internet dell'amministrazione – sezione OIV – delle informazioni riguardanti la modalità da seguire per la trasmissione delle segnalazioni, nonché di un sistema di registrazione dell'utenza. Per quanto concerne la partecipazione degli utenti interni per i servizi strumentali e di supporto, gli OIV potranno decidere di avvalersi, sulla base del contesto organizzativo, di questionari a campioni di utenti, di interviste strutturate o semi-strutturate, di focus group, colloqui individuali o raccolta di segnalazioni. N.B.: I risultati della rilevazione del grado di soddisfazione dei soggetti di cui ai commi da 1 a 3 dell'art. Art. 19-bis. "Partecipazione dei cittadini e degli altri utenti finali", del Dlgs. N. 150/2009 e smi, sono pubblicati, con cadenza annuale, sul sito dell'amministrazione.	Dai documenti di valutazione sulla performance è possibile ricavare una media di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Responsabili e al Segretario Generale positiva e comunque superiore al 90%.

## ***25. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUOEL***

Il Comune di Tarquinia, già a partire dal 2013, in conformità a quanto previsto dagli articoli dal 147 al 147- quinquies del decreto legislativo n.267/2000, ha ridefinito il proprio sistema dei controlli interni, approvando il relativo regolamento, che all'articolo 7 tratta l'argomento dei controlli che vengono effettuati sulle proprie partecipate, con lo scopo di rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e detti organismi. Tali controlli sono rivolti ad evidenziare gli effetti che le partecipazioni societarie possono determinare sul bilancio dell'Ente, la situazione contabile, gestionale e organizzativa di tali organismi, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e degli altri vincoli dettati dal legislatore per le società partecipate.

Inoltre, in applicazione del decreto legislativo n.33/2013, continuano ad essere applicate le disposizioni riguardanti gli obblighi per la trasparenza e pubblicità della situazione patrimoniale anche per i rappresentanti dell'Amministrazione negli organi di governo degli enti pubblici e delle società partecipate dal Comune di Tarquinia.

Il Comune di Tarquinia ha inoltre sempre rispettato gli obblighi introdotti dalla L. 190/2014 concernenti la ricognizione delle proprie partecipate, come risulta dalla delibera di Consiglio n. 12 del 18.05.2015, che approvava un primo piano di razionalizzazione delle società partecipate e dalla successiva delibera di Consiglio n. 28 del 21.06.2016, che nel confermare la situazione illustrata nel piano di razionalizzazione, prendeva atto dei risultati che l'attuazione del predetto piano aveva consentito di raggiungere.

Il D.Lgs. 19.08.2016, n. 175 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" e le sue successive modifiche ed integrazioni, in un'ottica di semplificazione e ricomposizione delle numerose regole precedentemente vigenti in materia di società pubbliche, hanno finalmente introdotto una disciplina organica, finalizzata all'efficiente gestione delle partecipazioni stesse ed alla promozione della concorrenza e del mercato, nonché alla riduzione e razionalizzazione della spesa pubblica.

In particolare l'articolo 24 ha introdotto l'obbligo di effettuare una ricognizione straordinaria di tutte le partecipazioni possedute dal Comune alla data del 23 settembre 2016 e di individuare, in particolare, quelle che dovevano essere alienate o sottoposte ad un "piano di riassetto", con l'obiettivo di provvedere alla loro razionalizzazione, fusione o liquidazione. Anche questo nuovo adempimento è stato rispettato, come si evince dalla deliberazione di Consiglio n. 50 del 29.09.2017, che ancora una volta confermava la necessità di mantenere in vita le tre società partecipate dal Comune di Tarquinia, senza alcuna necessità di mettere in atto processi di alienazione, fusione, liquidazione.

L'operazione di natura straordinaria, riguardante le partecipazioni detenute dal Comune, effettuata ai sensi dell'articolo 24 del TUSPP, ha poi costituito la base per la revisione periodica, disciplinata dall'articolo 20 del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii., effettuata per la prima volta con la deliberazione n. 63 del 27.12.2018 del Commissario Prefettizio, adottata con i poteri del Consiglio. Il processo di razionalizzazione da meccanismo straordinario si è trasformato in una verifica a carattere periodico e, quindi, a regime, ha fornito una dimostrazione della continuità dell'obiettivo legislativo di assicurare un riordino del settore.

E' questo il contesto normativo riguardante le società partecipate in cui ha iniziato il proprio mandato il Consiglio proclamato a seguito delle elezioni amministrative del 26 maggio 2019 e del successivo turno di ballottaggio del 09.06.2019. Anche la nuova Amministrazione si è trovata di fronte alla necessità di approvare entro la fine di ogni anno del proprio mandato la relazione relativa allo stato di attuazione della ricognizione generale delle proprie partecipazioni societarie, come risulta dalle delibere di Consiglio

n. 39 del 17.12.2019; n. 66 del 30.12.2020; n. 78 del 23.12.2021, n. 60 del 28.12.2022 e n. 65 del 28.12.2023.

Non vi è alcun dubbio che il rispetto dell'obbligo normativo introdotto dall'articolo 20 del D.Lgs. n. 175/2016 ha comportato una riflessione costante anche da parte dell'Amministrazione in carica in ordine alle proprie partecipazioni azionarie ed alle decisioni di volta in volta da adottare per quanto concerne il loro mantenimento, con o senza interventi, l'eventuale cessione di quote, ovvero la fusione o dismissione.

Di sicuro in ognuno degli atti deliberativi sopra citati, il Consiglio Comunale in carica ha confermato la propria partecipazione nella **SOCIETÀ TARQUINIA MULTISERVIZI S.R.L.**, società partecipata al 100% che ha continuato e continua a gestire i servizi di Mensa Scolastica e di Gestione delle Farmacie comunali, già descritti nella relazione ricognitiva approvata nel 2015, aggiornata nel 2016 e riconfermati in sede di approvazione della ricognizione straordinaria, disposta ai sensi dell'art. 24 del TUSP, e delle successive verifiche periodiche (art. 20 del TUSP), compiute a fine anno 2018 e successivamente entro il 31 dicembre degli anni a seguire, sino al 2023.

In questo contesto si ritiene utile descrivere alcuni degli eventi più significativi che hanno caratterizzato la gestione di detti servizi nell'arco temporale legato al mandato del Consiglio in carica (giugno 2019-giugno 2024).

Gestione della Mensa scolastica: L'Amministrazione in carica ha da subito condiviso la scelta fatta negli anni precedenti di mantenere la gestione di detto servizio all'interno della propria società, nella piena convinzione che, attraverso lo strumento della società in house, l'Ente possa più facilmente vedere realizzate le proprie finalità istituzionali, quali: la solidarietà sociale, la promozione della funzione sociale dell'iniziativa economica e la promozione e valorizzazione dei prodotti tipici, di qualità e, là dove possibile, a chilometro zero. Proprio in questa direzione sono state orientate le prime direttive impartite dal socio unico, Comune di Tarquinia, all'organo amministrativo della società, al quale è stato richiesto di incrementare l'uso di prodotti locali nella realizzazione dei pasti, di dotare le mense di erogatori di acqua depurata, in sostituzione delle bottiglie di plastica e di passare dalle stoviglie usa e getta a quelle riutilizzabili, nell'ottica di ridurre in generale l'uso della plastica e quindi favorire lo sviluppo di una coscienza rispettosa dell'ambiente ed attenta alla diminuzione della produzione di rifiuti, anche tra i giovani utenti della mensa. Tutto questo mentre si stavano completando i lavori di sistemazione del padiglione Bonelli, e si stava organizzando il rientro in possesso, da parte della società, dei locali già in precedenza utilizzati per la cucina e refettorio della Mensa e il loro allestimento con nuovi arredi. Sempre in questo contesto di rinnovamento la società, in accordo con il socio, ha avviato le procedure per dotarsi di uno specifico programma informatico per la digitalizzazione delle presenze e dei pagamenti, attività queste ultime da sempre incluse nel servizio di gestione della mensa scolastica affidato. L'inizio del 2020 è stato caratterizzato, quindi, da una ripresa del servizio mensa ricco di novità: locali ristrutturati, mobilia ed parte dell'attrezzatura nuova, per quanto concerne la mensa di Viale Bruschi Falgari, maggiore uso di materie prime a chilometri zero e, dove possibile, di prodotti locali per la preparazione dei pasti, installazione degli erogatori dell'acqua depurata e uso di stoviglie durevoli. A distanza di poco tempo, tuttavia, l'entusiasmo che ha caratterizzato questo nuovo inizio è stato contrastato da eventi del tutto imprevedibili, che hanno lasciato un segno indelebile nella vita di molte persone e più in generale in ogni comunità, compresa quella della città di Tarquinia. A fine gennaio 2020, infatti, al fine di contrastare il diffondersi dell'epidemia da Covid\_19, viene dichiarato lo stato di emergenza in tutto il territorio nazionale, che verrà definitivamente chiuso il 31.03.2022. In questo lungo



arco di tempo, il servizio di mensa scolastica ha subito varie interruzioni, conseguenti alle chiusure della scuola e nei periodi di riapertura ha dovuto far fronte alla messa in atto di nuovi modelli organizzativi, nel rispetto delle disposizioni ministeriali nel frattempo impartiti, con conseguente ed inevitabile incremento dei costi derivanti dalla necessità di implementare le turnazioni, per poter garantire le distanze, e di introdurre servizi di sanificazione aggiuntivi, a fronte di una quantità massima di pasti erogati soggetta a continue contrazioni, causate anche dalla riduzione del tempo pieno. Purtroppo molti di questi effetti negativi sono continuati, anche se in misura ridotta, persino dopo la cessazione dello stato di emergenza, ma ciò non ha avuto alcun effetto significativo sulla condizione economico-finanziaria della società, né sulla qualità del servizio erogato, anche grazie alla completa condivisione tra il socio unico e l'organo amministrativo della società delle scelte da mettere in atto e grazie anche all'approvazione di Piani Operativi annuali, che di fatto costituiscono un valido strumento di programmazione delle attività da compiere nel corso dell'anno.

Gestione delle Farmacie comunali: Il Comune di Tarquinia è titolare di due farmacie comunali la cui gestione attraverso la propria società in house è sempre stata fortemente voluta da tutte le amministrazioni, compresa quella in carica ed è connessa ai principi contenuti nella Legge n. 475/68, la cui ratio è ispirata alla natura pubblicistica della finalità di servizio pubblico essenziale, (TAR Piemonte sentenza 767 del 14.06.13). La concessione a terzi della gestione della farmacia comunale, anche se previo espletamento di gara pubblica, comporterebbe ad avviso dell'Amministrazione un sostanziale tradimento delle finalità insite nella citata disciplina legislativa. La gestione delle due farmacie comunali non ha mai comportato particolari problematiche, neppure in passato. Certo è che negli ultimi anni detta gestione è stata caratterizzata da un maggiore dinamismo nel mettere in atto nuovi progetti e nell'affrontare le criticità e riuscire poi a superarle. Non appena insediata l'Amministrazione, di concerto con l'Amministratore Unico della Società, ritenendo fondamentale per la redditività della farmacia, il suo spostamento da Via Igea, a partire dall'inizio del 2020, ha avviato la relativa procedura e, dopo l'individuazione del nuovo locale, sono stati avviati i lavori di ristrutturazione e adeguamento, sono stati acquisiti tutti i necessari nulla osta, è stata acquistata la nuova mobilia ed al termine di tutto, a marzo del 2022, ha avuto luogo l'inaugurazione della nuova sede farmaceutica sita in Viale Luigi Dasti n. 7.

Il trasferimento della sede è stato accolto con favore dall'utenza, come è facilmente dimostrabile dall'incremento degli incassi, ed ha rappresentato anche il punto di partenza di un percorso finalizzato all'incremento dei servizi offerti all'utenza. Il cambio della sede di una farmacia non è la sola novità che caratterizza la gestione del servizio in questo arco temporale. Infatti ad ottobre del 2022, rispondendo alla richiesta formulata dalla Regione Lazio, dopo la definitiva chiusura del concorso straordinario per l'assegnazione a privati di sedi farmaceutiche, il Comune ha accettato l'offerta di prelazione della quinta sede di farmacia (la terza comunale) da ubicare in località Marina Velka, nella piena convinzione che tale scelta consentirà una distribuzione più capillare sul territorio delle sedi farmaceutiche e potrà assicurare un servizio importante ed indispensabile per la collettività, anche in aree meno abitate. Ovviamente anche la gestione della terza farmacia comunale verrà affidata alla società, che si è subito attivata per l'acquisto dell'immobile che dovrà essere destinato a sede della nuova farmacia. Sicuramente la gestione da parte della propria società in house di un servizio così importante per la salute della propria comunità ha da sempre fornito risposte concrete alla necessità di rivolgere i propri obiettivi piuttosto che alla crescita del fatturato e degli utili, all'efficientamento del servizio in termini qualitativi e innovativi, e questa scelta ha subito un'accelerazione negli ultimi anni, nonostante tutti gli effetti negativi conseguenti allo stato di emergenza causato dal diffondersi del Covid 19.

Dalle notizie sopra sinteticamente riportate è evidente che il principale criterio cui si è ispirato il processo di razionalizzazione, con riferimento alla Tarquinia Multiservizi, anche durante questo ultimo quinquennio, è stato e continua ad essere quello del contenimento dei costi di funzionamento, al quale si affiancano quelli, non meno rilevanti, di rendere la gestione dei servizi sempre più efficiente e rispondente alle nuove esigenze dell'utenza.

Peraltro, nel pieno rispetto delle previsioni statutarie e nell'ottica di assicurare piena condivisione con il socio unico delle scelte gestionali e strategiche e nella consapevolezza che una buona gestione richiede una sana programmazione, si è proceduto, nei vari anni, all'approvazione e/o aggiornamento dei Piani Operativi Annuali (di cui alle deliberazioni di Consiglio n. 2 del 28.02.2020; n. 31 del 31.03.2021; n. 79 del 23.12.2021; n. 61 del 28.12.2022; n. 28 del 03.08.2023 e n. 66 del 28.12.2023) corredati dalla relazione previsionale, contenente anche la definizione di piani strategici, economici, patrimoniali e finanziari di breve (annuale) e lungo periodo (almeno triennale) della Società, articolati per singolo centro di costo, riportante anche gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la Società, secondo parametri qualitativi e quantitativi, in conformità ai Disciplinari di esecuzione dei servizi.

Oltre alla propria società in house, partecipata al 100%, nel Piano di razionalizzazione è stata ogni volta confermata anche la partecipazione del Comune di Tarquinia nella società **TALETE S.P.A.**, (quota di partecipazione 5,31%, divenuta poi 5,51% a seguito dell'operazione di scisso/fusione con il SII). Si tratta della società individuata quale soggetto deputato alla gestione del servizio all'interno dell'Ambito territoriale n. 1-Lazio Nord-Viterbo, al quale appartiene il Comune di Tarquinia. La sua costituzione rispondeva al dettato normativo della L. 05.01.1994, n. 36 (*legge che è stata successivamente abrogata dal D.Lgs 152/2006 "Testo Unico Ambientale", che ha dettato disposizioni in materia di organizzazione e gestione del servizio idrico integrato, trasferendo nel testo principi analoghi a quelli contenuti nella legge previgente*) e proprio nel rispetto di tali disposizioni i singoli comuni, appartenenti al medesimo ATO avevano l'obbligo di trasferire i loro servizi al soggetto gestore, individuato all'interno dell'ATO. In particolare il Comune di Tarquinia ha adempiuto a detto obbligo nel 2016, sebbene all'epoca in cui si è insediata la nuova Amministrazione (giugno 2019), non fosse stata ancora definita la problematica relativa ai rapporti, soprattutto con riferimento al pagamento delle forniture dell'acqua, tra il Consorzio Acquedotto Medio Tirreno (Consorzio intercomunale del quale fanno parte il Comune di Civitavecchia e quello di Tarquinia) e la società Talete. Solo a seguito di una serie numerosa di incontri, molti dei quali organizzati dal Comune di Tarquinia, si è arrivati, nei primi mesi del 2021, alla sottoscrizione di un accordo da parte dei vari soggetti coinvolti, con il quale venivano dettate le regole da applicare e rispettare, affinché l'acqua captata dal consorzio ed immessa nella rete del Comune di Tarquinia venisse direttamente pagata dalla società Talete al predetto Consorzio, già a partire dall'annualità 2019, senza più alcun coinvolgimento economico del Comune di Tarquinia. Per quanto concerne poi le vicende che hanno interessato nell'arco temporale 2019/2023 la società Talete S.p.A., nel rimandare ai contenuti dei vari piani di razionalizzazione approvati ogni anno, anche l'Amministrazione in carica si è trovata a dover fare i conti, nell'orientare i propri voti all'interno delle opportune assemblee, con una società in condizione di fragilità patrimoniali e finanziarie, che opera all'interno di un ATO debole (scarsa densità di popolazione e vasto territorio), con acqua che contiene arsenico, la cui depurazione comporta ulteriori costi, con problemi di liquidità, che sono stati solo in parte tamponati con l'aumento di tariffe. Proprio per questo con l'atto di orientamento/indirizzo n. 116 del 23/06/2022, avverso il quale alcuni Comuni, compreso quello di Tarquinia, hanno proposto ricorso avanti al TAR, era stata deliberata la cessazione dell'attuale affidamento in house, optando per un affidamento a società mista con prevalente capitale

pubblico e prevedendo l'ingresso nella compagine societaria di Talete di un SOCIO PRIVATO, cui affidare sia il ruolo di finanziatore, sia di operatore di settore. Nella figura del socio privato veniva quindi individuato il soggetto idoneo a garantire la liquidità congrua per ripianare le perdite e realizzare gli investimenti, necessari per assicurare il conseguimento dei parametri di qualità del servizio dettati dalla Convenzione di Gestione e dall'ARERA.

La contrarietà espressa dal Comune di Tarquinia trovava la sua motivazione nella necessità che, dinanzi ad un ATO debole, il cui bacino è stato deciso dalla Regione Lazio, quest'ultima avesse l'obbligo di intervenire, anche con finanziamenti, per assicurare il ritorno ad un equilibrio economico-finanziario della società pubblica, affidataria della gestione del SII.

La partecipazione marginale che ha il Comune di Tarquinia all'interno di questa società (5,51%), non dà all'Ente la forza necessaria per imporre i propri indirizzi e di fatto, a prescindere dalle decisioni prese in precedenza, le più recenti decisioni assunte dalla Conferenza dei Sindaci vanno di nuovo nella direzione di apertura all'ingresso del privato, valutata come unica soluzione percorribile per risollevare le condizioni societarie e imprimere maggiore efficienza al servizio.

La terza ed ultima società partecipata dal Comune di Tarquinia è la società **S.I.I.T. (Servizio Idrico Integrato Tuscia) s.r.l.** ( quota di partecipazione 12,83%), che di fatto ha perso la propria funzione di gestione di un servizio pubblico, che aveva inizialmente, a fronte delle operazioni di fusione con la società Talete da tempo avviate e realizzate. La definitiva liquidazione di detta società è stata per molti anni rinviata, al fine di consentire una graduale estinzione delle partite creditizie che la società vantava nei confronti della società Talete e per assicurare il pagamento delle quote di ammortamento dei mutui in precedenza contratti con la cassa depositi e prestiti e non ancora estinti.

Come più dettagliatamente descritto nella relazione allegata all'ultima analisi dell'assetto delle proprie partecipazioni, di cui alla deliberazione di Consiglio n. 65 del 28.12.2023, di fatto dalla fine del 2019, su proposta anche della Segreteria Tecnica di EGATO 1, le attività, finalizzate ad arrivare più velocemente alla definitiva liquidazione della società SIIT, hanno subito un'accelerazione, anche grazie al subentro di Talete nella fornitura di acqua all'ingrosso fuori Ambito. Quest'ultima operazione ha determinato la cessazione da parte del SIIT di ogni attività produttiva e commerciale, con decorrenza 01 gennaio 2021. Tutto ciò si è tradotto, in termini di bilancio con la contabilizzazione di perdite e, con riferimento alla sua continuità aziendale, con la necessità di dover evidenziare che non sussiste più il presupposto di un mantenimento "funzionale" per un breve/medio periodo, (individuato nella revisione straordinaria delle partecipazioni, adottata nel 2017 e successivamente confermato nelle revisioni annuali che sono seguite).

Per le motivazioni sopra riportate, il Consiglio Comunale di Tarquinia, precorrendo quelle che saranno le future determinazioni societarie, con deliberazione n. 33 del 29.06.2022 aveva già espresso il proprio indirizzo favorevole alla messa in liquidazione della società SIIT Srl.

Nella stessa direzione si è mossa poi anche la società SIIT, approvando nell'assemblea straordinaria del 10.11.2022, lo scioglimento anticipato della società, la sua messa in liquidazione in ottemperanza al punto 2, comma 1 dell'art. 2484 c.c. e la conseguente nomina del liquidatore.

## PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO - FINANZIARIA DELL'ENTE

### 1. SINTESI DEI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO:

Ent rate (in	201 9	202 0	202 1	202 2	% variazion e rispetto
Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	12.060.497,78	11.886.719,73	12.182.817,03	12.340.939,06	2,33%
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.974.402,37	7.789.220,08	5.385.687,40	7.426.853,14	86,87%
Titolo 3 – Entrate extratributarie	2.087.410,11	2.110.274,92	4.622.942,50	5.426.330,64	159,96%
<b>Entrate correnti</b>	<b>18.122.310,26</b>	<b>21.786.214,73</b>	<b>22.191.446,93</b>	<b>25.194.122,84</b>	<b>39,02%</b>
Titolo 4 – Entrate in c/capitale	529.690,60	1.814.377,26	925.266,45	2.286.417,37	331,65%
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività	76.980,00	51.666,16	0,00	102.640,00	33,33%
Titolo 6 – Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 7 – Anticipazione da istituto	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Totale</b>	<b>18.728.980,86</b>	<b>23.652.258,15</b>	<b>23.116.713,38</b>	<b>27.583.180,21</b>	<b>47,28%</b>

Sp es e	201 9	202 0	202 1	202 2	% variazion e rispetto
Titolo 1 – Spese correnti	15.923.935,13	16.784.770,95	17.741.373,97	19.740.021,30	23,96%
Titolo 2 – Spese in conto capitale	2.101.894,58	2.633.081,81	3.190.876,80	2.733.167,37	30,03%
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	199.341,38	205.143,51	216.986,18	226.068,65	13,41%
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Totale</b>	<b>18.225.171,09</b>	<b>19.622.996,27</b>	<b>21.149.236,95</b>	<b>22.699.257,32</b>	<b>24,55%</b>

Par tite di	201 9	202 0	202 1	202 2	% variazion e rispetto
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di	2.356.545,14	2.542.004,86	4.067.776,91	2.942.143,47	24,85%
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	2.356.545,14	2.542.004,86	4.067.776,91	2.942.143,47	24,85%

## 2. EQUILIBRI DI BILANCIO A CONSUNTIVO:

Con l'approvazione di ciascun bilancio di previsione, il Consiglio comunale ha individuato gli obiettivi e destinato le corrispondenti risorse rispettando la norma che impone il pareggio complessivo tra disponibilità e impieghi. In questo ambito, è stata scelta qual è l'effettiva destinazione della spesa e con quali risorse viene ad essere finanziata, separando le possibilità di intervento in quattro direzioni ben definite, e cioè la gestione corrente, gli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi c/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma che produce un risultato di gestione (avanzo, disavanzo, pareggio).

Si rammenta che alla data di redazione della presente relazione il rendiconto 2023 è in fase di elaborazione.

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENT I EIMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENT I EIMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENT I EIMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENT I EIMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	614.697,84	708.908,90	791.356,16	907.774,11
AA) Recupero disavanzo di amministrazione e esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	18.122.310,26	21.786.214,73	22.191.446,93	25.194.122,84
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	15.923.935,13	16.784.770,95	17.741.373,97	19.740.021,30
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	708.908,90	791.356,16	907.774,11	888.881,88
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00

F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	199.341,38	205.143,51	216.986,18	226.068,65
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A- AA+B+C-D-D1- E-E1-F1-F2)</b>		<b>1.904.822,69</b>	<b>4.713.853,01</b>	<b>4.116.668,83</b>	<b>5.246.925,12</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO</b>					
<b>DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	651.096,52	898.345,44	3.183.751,64	3.478.549,22
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	15.000,00	17.902,00	77.902,00	17.902,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	181.812,22	393.821,59	413.225,04	235.412,17
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)</b>		<b>2.389.106,99</b>	<b>5.236.278,86</b>	<b>6.965.097,43</b>	<b>8.507.964,17</b>
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	1.534,00	1.534,00	1.427.014,91	1.775,13
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	141.423,47	2.452.858,01	1.549.623,21	2.997.688,07
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>2.246.149,52</b>	<b>2.781.886,85</b>	<b>3.988.459,31</b>	<b>5.508.500,97</b>
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	432.988,47	987.101,18	1.240.136,46	1.362.942,05
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>1.813.161,05</b>	<b>1.794.785,67</b>	<b>2.748.322,85</b>	<b>4.145.558,92</b>

EQUILIBRIO ECONOMICO- FINANZIARIO	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI)
---	---	---	---	---

		ALL'ESERCIZIO)	ALL'ESERCIZIO)	ALL'ESERCIZIO)	ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	3.015.604,00	1.269.373,63	4.214.381,01	1.859.865,85
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	1.600.516,62	2.138.421,99	2.313.412,29	3.952.895,71
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	606.670,60	1.866.043,42	925.266,45	2.389.057,37
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	15.000,00	17.902,00	77.902,00	17.902,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	76.980,00	51.666,16	0,00	102.640,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	181.812,22	393.821,59	413.225,04	235.412,17
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	2.101.894,58	2.633.081,81	3.190.876,80	2.733.167,37
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	2.138.421,99	2.313.412,29	3.952.895,71	4.175.500,32
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)</b>		<b>1.072.306,87</b>	<b>641.598,37</b>	<b>644.610,28</b>	<b>1.408.021,41</b>
– Risorse accantonate in c/capitale stanziato nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	1.020.978,86	139.568,00	120.022,11	216.396,90
<b>Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>51.328,01</b>	<b>502.030,37</b>	<b>524.588,17</b>	<b>1.191.624,51</b>

– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>		<b>51.328,01</b>	<b>502.030,37</b>	<b>524.588,17</b>	<b>1.191.624,51</b>

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI EIMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI EIMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI EIMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI EIMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	76.980,00	51.666,16	0,00	102.640,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>		<b>3.538.393,86</b>	<b>5.929.543,39</b>	<b>7.609.707,71</b>	<b>10.018.625,58</b>
– Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	1.534,00	1.534,00	1.427.014,91	1.775,13
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	1.162.402,33	2.592.426,01	1.669.645,32	3.214.084,97
<b>W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>2.374.457,53</b>	<b>3.335.583,38</b>	<b>4.513.047,48</b>	<b>6.802.765,48</b>
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	432.988,47	987.101,18	1.240.136,46	1.362.942,05
<b>W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>1.941.469,06</b>	<b>2.348.482,20</b>	<b>3.272.911,02</b>	<b>5.439.823,43</b>

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:**

O1) Risultato di competenza di parte corrente		2.389.106,99	5.236.278,86	6.965.097,43	8.507.964,17
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	651.096,52	898.345,44	3.183.751,64	3.478.549,22
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio <sup>(1)</sup>	(-)	1.534,00	1.534,00	1.427.014,91	1.775,13



– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) <sup>(2)</sup>	(-)	432.988,47	987.101,18	1.240.136,46	1.362.942,05
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio <sup>(3)</sup>	(-)	141.423,47	2.422.858,01	1.087.081,79	2.997.688,07
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>1.162.064,53</b>	<b>926.440,23</b>	<b>27.112,63</b>	<b>667.009,70</b>

### 3. GESTIONE DI COMPETENZA - QUADRO RIASSUNTIVO

Il risultato della gestione di competenza indica il grado di impiego delle risorse di stretta competenza di ciascun esercizio, oltre all'eventuale eccedenza (avanzo) o la possibile carenza (disavanzo) delle stesse rispetto agli obiettivi inizialmente definiti con il bilancio di previsione. Si riporta in sequenza il quadro generale riassuntivo per gli anni 2019-2022. Si rammenta che il rendiconto 2023 è in fase di elaborazione.

#### QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2019

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		15.508.734,00			
Utilizzo avanzo di amministrazione di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	3.666.700,52 0,00		Disavanzo di amministrazione	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	614.697,84				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	1.600.516,62 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	12.060.497,78	11.176.642,35	Titolo 1 - Spese correnti Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	15.923.935,13 708.908,90	14.713.689,07
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.974.402,37	4.401.295,51			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.087.410,11	2.205.367,16	Titolo 2 - Spese in conto capitale Fondo pluriennale vincolato in c/capitale di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	2.101.894,58 2.138.421,99 0,00	2.320.109,17
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	529.690,60	1.407.694,96	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie	0,00 0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	76.980,00	76.980,00			
<b>Totale entrate finali</b>	<b>18.728.980,86</b>	<b>19.267.979,96</b>	<b>Totale spese finali</b>	<b>20.873.160,60</b>	<b>17.033.798,24</b>
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti Fondo anticipazioni di liquidità	199.341,38 0,00	199.341,38
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.356.545,14	2.309.399,92	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.356.545,14	2.157.440,27
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	<b>21.085.526,00</b>	<b>21.577.379,90</b>	<b>Totale spese dell'esercizio</b>	<b>23.429.047,12</b>	<b>19.390.579,89</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>26.967.440,98</b>	<b>37.086.113,90</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>23.429.047,12</b>	<b>19.390.579,89</b>
<b>DISAVANZO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>0,00</b>		<b>AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA</b>	<b>3.538.393,86</b>	<b>17.695.534,01</b>
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>26.967.440,98</b>	<b>37.086.113,90</b>	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>26.967.440,98</b>	<b>37.086.113,90</b>
<b>GESTIONE DEL BILANCIO</b>					
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)				3.538.393,86	
b) Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio N (+)				1.534,00	
c) Risorse vincolate nel bilancio (+)				1.162.402,33	
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)				2.374.457,53	
<b>GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO</b>					
d) Equilibrio di bilancio (+)/(-)				2.374.457,53	
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)				432.988,47	
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)				1.941.469,06	

## QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2020

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		17.695.534,01			
Utilizzo avanzo di amministrazione	2.157.719,07		Disavanzo di amministrazione	0,00	
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	0,00				
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	708.908,90				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	2.138.421,99				
di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	11.886.719,73	10.416.090,78	Titolo 1 - Spese correnti	16.784.770,95	15.694.294,68
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	7.789.220,08	7.710.062,35	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	791.356,16	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.110.274,92	1.949.399,06			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.814.377,26	1.280.833,74	Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.633.081,81	2.709.002,49
			Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	2.313.412,29	
			di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	0,00	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	51.666,16	51.666,16	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie	0,00	
<b>Totale entrate finali</b>	<b>23.652.258,15</b>	<b>21.408.052,11</b>	<b>Totale spese finali</b>	<b>22.522.621,21</b>	<b>18.403.297,17</b>
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	205.143,51	205.143,51
			Fondo anticipazioni di liquidità	0,00	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00			
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.542.004,86	2.559.165,28	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	<b>26.194.263,01</b>	<b>23.967.217,39</b>	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.542.004,86	2.869.524,95
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>31.199.312,97</b>	<b>41.662.751,40</b>	<b>Totale spese dell'esercizio</b>	<b>25.269.769,58</b>	<b>21.477.965,63</b>
<b>DISAVANZO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>0,00</b>		<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>25.269.769,58</b>	<b>21.477.965,63</b>
			<b>AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA</b>	<b>5.929.543,39</b>	<b>20.184.785,77</b>
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>31.199.312,97</b>	<b>41.662.751,40</b>	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>31.199.312,97</b>	<b>41.662.751,40</b>
			<b>GESTIONE DEL BILANCIO</b>		
			a) Avanzo di competenza (+) /Disavanzo di competenza (-)	5.929.543,39	
			b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+)	1.534,00	
			c) Risorse vincolate nel bilancio (+)	2.592.426,01	
			d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	3.335.583,38	
			<b>GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO</b>		
			d) Equilibrio di bilancio (+)/(-)	3.335.583,38	
			e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)	987.101,18	
			f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	2.348.482,20	

## QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2021

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		20.184.785,77			
Utilizzo avanzo di amministrazione	7.398.132,65		Disavanzo di amministrazione	0,00	
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	0,00				
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	791.356,16				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	2.313.412,29				
di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	12.182.817,03	10.287.249,36	Titolo 1 - Spese correnti	17.741.373,97	17.118.149,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	5.385.687,40	5.306.577,47	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	907.774,11	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.622.942,50	2.359.614,46			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	925.266,45	837.222,05	Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.190.876,80	3.357.402,52
			Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	3.952.895,71	
			di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	0,00	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie	0,00	
<b>Totale entrate finali</b>	<b>23.116.713,38</b>	<b>18.790.663,34</b>	<b>Totale spese finali</b>	<b>25.792.920,59</b>	<b>20.475.551,52</b>
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	216.986,18	216.986,18
			Fondo anticipazioni di liquidità	0,00	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	4.067.776,91	3.920.847,95	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	4.067.776,91	3.870.913,01
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	<b>27.184.490,29</b>	<b>22.711.511,29</b>	<b>Totale spese dell'esercizio</b>	<b>30.077.683,68</b>	<b>24.563.450,71</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>37.687.391,39</b>	<b>42.896.297,06</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>30.077.683,68</b>	<b>24.563.450,71</b>
<b>DISAVANZO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>0,00</b>		<b>AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA</b>	<b>7.609.707,71</b>	<b>18.332.846,35</b>
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>37.687.391,39</b>	<b>42.896.297,06</b>	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>37.687.391,39</b>	<b>42.896.297,06</b>
			<b>GESTIONE DEL BILANCIO</b>		
			a) Avanzo di competenza (+) /Disavanzo di competenza (-)	7.609.707,71	
			b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+)	1.427.014,91	
			c) Risorse vincolate nel bilancio (+)	1.669.645,32	
			d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	4.513.047,48	
			<b>GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO</b>		
			d) Equilibrio di bilancio (+)/(-)	4.513.047,48	
			e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)	1.240.136,46	
			f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	3.272.911,02	

## QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2022

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		18.332.846,35			
Utilizzo avanzo di amministrazione (1)	5.338.415,07		Disavanzo di amministrazione (3)	0,00	
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	0,00				
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (2)	907.774,11				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (2)	3.952.895,71				
di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (2)	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	12.340.939,06	13.526.965,64	Titolo 1 - Spese correnti	19.740.021,30	18.420.526,18
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	7.426.853,14	7.324.483,64	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (5)	888.881,88	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	5.426.330,64	3.592.805,99			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.286.417,37	1.771.873,81	Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.733.167,37	2.294.552,44
			Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (5)	4.175.500,32	
			di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	0,00	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	102.640,00	102.640,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie (5)	0,00	
<b>Totale entrate finali</b>	<b>27.583.180,21</b>	<b>26.318.769,08</b>	<b>Totale spese finali</b>	<b>27.537.570,87</b>	<b>20.715.078,62</b>
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	226.068,65	226.068,65
			Fondo anticipazioni di liquidità (6)	0,00	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00			
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.942.143,47	2.873.702,75	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	<b>30.525.323,68</b>	<b>29.192.471,83</b>	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.942.143,47	2.784.878,83
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>40.724.408,57</b>	<b>47.525.318,18</b>	<b>Totale spese dell'esercizio</b>	<b>30.705.782,99</b>	<b>23.726.026,10</b>
<b>DISAVANZO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>0,00</b>		<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>30.705.782,99</b>	<b>23.726.026,10</b>
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>40.724.408,57</b>	<b>47.525.318,18</b>	<b>AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA</b>	<b>10.018.625,58</b>	<b>23.799.292,08</b>
			<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>40.724.408,57</b>	<b>47.525.318,18</b>
			<b>GESTIONE DEL BILANCIO</b>		
			a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	10.018.625,58	
			b) Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio N (+) (8)	1.775,13	
			c) Risorse vincolate nel bilancio (+) (9)	3.214.084,97	
			d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	6.802.765,48	
			<b>GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO</b>		
			d) Equilibrio di bilancio (+)/(-)	6.802.765,48	
			e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) (10)	1.362.942,05	
			f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	5.439.823,43	

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio; indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.  
(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.  
(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.  
(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).  
(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.  
(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.  
(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".  
(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

## 4. RISULTATI DELLA GESTIONE

Le previsioni di entrata tendono a tradursi durante l'esercizio in accertamenti, ossia in crediti nei confronti di soggetti esterni. La velocità con cui questi crediti vanno a buon fine, e cioè si trasformano in riscossioni, influisce direttamente sulle disponibilità finali di cassa. L'accertamento di competenza che non si è interamente tradotto in riscossione durante l'anno ha comportato quindi la formazione di un nuovo residuo attivo. Analogamente alle entrate, anche la velocità di pagamento delle uscite influenza la giacenza di cassa e la conseguente formazione di residui passivi, ossia posizioni debitorie verso soggetti esterni all'ente.

GESTIONE COMPETENZA E RESIDUI		2019	2020	2021	2022
Riscossioni	(+)	21.577.379,90	23.967.217,39	22.711.511,29	29.192.471,83
Pagamenti	(-)	19.390.579,89	21.477.965,63	24.563.450,71	23.726.026,10
<b>Differenza</b>		<b>2.186.800,01</b>	<b>2.489.251,76</b>	<b>-1.851.939,42</b>	<b>5.466.445,73</b>
Residui attivi	(+)	16.060.894,39	16.035.011,59	19.265.656,54	19.468.891,80
Residui passivi	(-)	6.015.344,47	6.281.808,89	6.651.193,81	8.195.939,07
<b>Differenza</b>		<b>10.045.549,92</b>	<b>9.753.202,7</b>	<b>12.614.462,73</b>	<b>11.272.952,73</b>
		<b>12.232.349,93</b>	<b>12.242.454,46</b>	<b>10.742.523,31</b>	<b>16.739.398,46</b>

## RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Il risultato complessivo è il dato che espone, in sintesi, l'esito finanziario di ciascun esercizio. Il dato contabile può mostrare un avanzo o riportare un disavanzo, ed è ottenuto dal simultaneo concorso della gestione di competenza e residui. Queste

operazioni comprendono pertanto sia i movimenti che hanno impiegato risorse proprie dello stesso esercizio (riscossioni e pagamenti di competenza) come pure operazioni che hanno invece utilizzato le rimanenze di esercizi precedenti (riscossioni e pagamenti in conto residui). L'avanzo complessivo può essere liberamente disponibile oppure utilizzabile solo entro precisi ambiti.

### Prospetto risultato amministrazione

	2019	2020	2021	2022
Fondo cassa al 1° gennaio (+)	15.5058.734,00	17.695.534,01	20.184.785,77	18.332.846,35
Riscossioni (+)	21.577379,90	23.967.217,39	22.711.511,29	29.192.471,83
Pagamenti (-)	19.390.579,89	21.477.965,63	24.563.450,71	23.726.026,10
Differenza	2.186.800,01	2.489.251,76	1.851.939,42	5.466.445,73
Residui attivi (+)	16.060.894,39	16.035.011,59	19.265.656,54	19.468.891,80
FPV applicato in entrata (FPV/E) (+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Residui passivi (-)	6.015.344,47	6.281.808,89		
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	708.908,90	791.356,16		
FPV per spese in conto capitale (-)	2.138.421,99			
Differenza	7.198.219,03		7.753.792,91	6.208.570,53
<b>Avanzo</b>	<b>24.893.753,04</b>	<b>26.833.220,02</b>	<b>26.086.639,26</b>	<b>30.007.862,61</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO

RISULTATO DI	2019	2020	2021	2022	2023*
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>24.893.753,04</b>	<b>26.833.220,02</b>	<b>26.086.639,26</b>	<b>30.007.862,61</b>	<b>30.337.310,24</b>
di cui:					
Parte accantonata	12.063.819,37	13.052.454,55	14.201.310,40	15.207.379,58	15.209.233,40
Parte vincolata	10.235.973,65	9.265.742,24	9.065.364,81	9.636.621,85	8.186.386,24
Parte destinata agli	421.888,60	963.843,39	788.746,24	1.191.473,51	60.473,51
Parte disponibile	2.172.071,42	3.551.179,84	2.031.217,81	3.982.387,67	6.881.217,09

\*il 2023 è un dato presunto come da deliberazione n.15/2024 del risultato presunto di amministrazione

## 5. UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

L'attività del Comune è continuativa nel tempo per cui gli effetti prodotti dalla gestione di un anno si ripercuotono negli esercizi successivi. Questi legami si ritrovano nella gestione dei residui attivi e passivi ma anche nel caso di espansione della spesa dovuta all'applicazione dell'avanzo. Questo può però avvenire con certi vincoli, dato che il legislatore ha stabilito alcune regole che limitano le possibilità di impiego dell'avanzo di amministrazione imponendo, inoltre, rigide misure per il ripiano del possibile disavanzo. L'avanzo può infatti essere utilizzato per il reinvestimento delle quote di ammortamento, la copertura dei debiti fuori bilancio, la salvaguardia degli equilibri di bilancio, l'estinzione anticipata dei mutui e per il finanziamento di spese di investimento. Nel prospetto si riporta l'utilizzo della parte disponibile del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente. Si rammenta che il rendiconto 2023 è in fase di elaborazione.

	2019	2020	20212014	2022
Reinvestimento quote accantonate per	0,00	0,00	0,00	0,00
Copertura dei debiti fuori bilancio	0,00	17.881,55	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	244.424,64	0,00	0,00
Finanziamento spese di investimento	936.500,00	852.843,06	3.397.777,01	161.532,00
Finanziamento di spese correnti non	21.931,77	606.039,25	58.803,44	1.215.365,69
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre modalità di utilizzo	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>958.431,77</b>	<b>1.721.188,50</b>	<b>3.456.580,45</b>	<b>1.376.897,69</b>

## 6. GESTIONE DEI RESIDUI

### Totale dei residui di inizio e fine mandato

Le previsioni di entrata tendono a tradursi durante l'esercizio in accertamenti, ossia in crediti che il Comune vanta nei confronti di soggetti esterni. Gli accertamenti di competenza che non si sono interamente tradotti in riscossione durante l'anno portano alla formazione di residui attivi, ossia posizioni creditizie. Analogamente alle entrate, anche per le uscite il mancato pagamento dell'impegno nell'esercizio di formazione porta alla creazione di residui passivi.

Residui attivi	Iniziali (a)	Maggiori	Minori (c)	Riaccertati d=(a+b-c)	Riscossi	Da riportare	Residui competenza (e)	Totale residui fine gestione
Titolo	6.841.548,57	0,00	-	6.690.447,72	1.253.193,4	5.437.254,31	2.137.048,84	7.574.303,15
Titolo	1.548.091,23	0,00	-	1.345.753,19	961.436,35	384.316,84	534.543,21	918.860,05
Titolo	6.168.402,97	0,00	-	5.959.977,63	1.284.536,6	4.675.440,97	1.166.579,61	5.842.020,58
<b>Totale Tit.</b>	<b>14.558.042,7</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>13.996.178,5</b>	<b>3.499.166,4</b>	<b>10.497.012,1</b>	<b>3.838.171,66</b>	<b>14.335.183,7</b>
Titolo	2.074.425,03	0,00	-41.610,84	2.032.814,19	993.660,49	1.039.153,70	115.656,13	1.154.809,83
Titolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo	206.348,61	0,00	0,00	206.348,61	0,00	206.348,61	0,00	206.348,61
Titolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo	332.062,29		-14.655,34	317.406,95	28.718,49	288.688,46	75.863,71	364.552,17
<b>Totale</b>	<b>17.170.878,7</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>16.552.748,2</b>	<b>4.521.545,4</b>	<b>12.031.202,8</b>	<b>4.029.691,50</b>	<b>16.060.894,3</b>

Residui attivi	Iniziali (a)	Maggiori	Minori (c)	Riaccertati	Riscossi	Da riportare	Residui competenza (e)	Totale residui fine
Titolo	9.184.226,05	0,00	-880.391,23	8.303.834,82	3.594.266,3	4.709.568,50	2.408.239,74	7.117.808,24
Titolo	951.157,76	0,00	-68.215,10	882.942,66	587.860,47	295.082,19	690.229,97	985.312,16
Titolo	6.850.306,95	0,00	-126.104,93	6.724.202,02	931.382,05	5.792.819,97	2.764.906,70	8.557.726,67
<b>Totale Tit.</b>	<b>16.985.690,7</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>15.910.979,5</b>	<b>5.113.508,8</b>	<b>10.797.470,6</b>	<b>5.863.376,41</b>	<b>16.660.847,0</b>
Titolo	1.727.799,52	0,00	-9.636,80	1.718.162,72	224.869,85	1.493.292,87	739.413,41	2.232.706,28
Titolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo	206.348,61	0,00	0,00	206.348,61	0,00	206.348,61	0,00	206.348,61
Titolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo	345.817,65	0,00	-45.268,53	300.549,12	143.306,29	157.242,83	211.747,01	368.989,84
<b>Totale</b>	<b>19.265.656,5</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>18.136.039,9</b>	<b>5.481.684,9</b>	<b>12.654.354,9</b>	<b>6.814.536,83</b>	<b>19.468.891,8</b>

Residui passivi 2019	Iniziali (a)	Minori (b)	Riaccertati c=(a-b)	Pagati (d)	Da riportare	Residui competenza (f)	Totale residui fine
Titolo 1	3.293.905,78	-	3.168.996,83	2.064.191,18	1.104.805,65	3.274.437,24	4.379.242,89
Titolo 2	1.173.545,31	-72.387,16	1.101.158,15	986.718,35	114.439,80	768.503,76	882.943,56

Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	568.708,89	-14.655,74	554.053,15	42.247,27	511.805,88	241.352,14	753.158,02
<b>Totale</b>	<b>5.036.159,98</b>	<b>-</b>	<b>4.824.208,13</b>	<b>3.093.156,80</b>	<b>1.731.051,33</b>	<b>4.284.293,14</b>	<b>6.015.344,47</b>

Residui passivi 2022	Iniziali (a)	Minori (b)	Riaccertati c=(a-b)	Pagati (d)	Da riportare	Residui competenz a (f)	Totale residui fine
Titolo 1	5.640.136,00	-	5.327.120,36	3.492.161,35	1.834.959,01	4.811.656,47	6.646.615,48
Titolo 2	561.454,57	-12.345,26	549.109,31	450.280,85	98.828,46	888.895,78	987.724,24
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	449.603,24	-45.268,53	404.334,71	99.686,62	304.648,09	256.951,26	561.599,35
<b>Totale</b>	<b>6.651.193,81</b>	<b>-</b>	<b>6.280.564,38</b>	<b>4.042.128,82</b>	<b>2.238.435,56</b>	<b>5.957.503,51</b>	<b>8.195.939,07</b>

### **Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza**

La velocità di incasso dei crediti pregressi, ossia il tasso di smaltimento dei residui attivi, influisce direttamente sulla situazione complessiva di cassa. La stessa circostanza si verifica anche nel versante delle uscite dove il pagamento rapido di debiti pregressi estingue il residuo passivo, traducendosi in un esborso monetario. La capacità dell'ente di incassare rapidamente i propri crediti può essere analizzata anche dal punto di vista temporale, riclassificando i residui attivi per anno di formazione, individuando così le posizioni creditorie più lontane nel tempo. Lo stesso procedimento può essere applicato anche al versante delle uscite, dove la posizione debitoria complessiva è ricondotta all'anno di formazione di ciascun residuo passivo.

Residui attivi	2018 e	2019	2020	2021	2022	Totale residui al
Titolo 1	1.493.444,51	1.170.256,16	1.027.713,35	1.018.154,48	2.408.239,74	7.117.808,24
Titolo 2	135.743,47	5.836,60	6.731,83	146.770,29	690.229,97	985.312,16
Titolo 3	2.504.788,91	557.157,84	598.173,11	2.132.700,11	2.764.906,70	8.557.726,67
<b>Totale titoli 1+2+3</b>				<b>3.298.624,88</b>	<b>5.863.376,41</b>	
Titolo 4	315.959,52	4.987,99	923.995,85	248.349,51	739.413,41	2.232.706,28
Titolo 6	206.348,61	0,00	0,00	0,00	0,00	206.348,61
<b>Totale titoli 4+6</b>				<b>248.349,51</b>	<b>739.413,41</b>	
Titolo 9	55.617,99	50.253,12	0,00	51.371,72	211.747,01	368.989,84
<b>Totale</b>				<b>3.597.346,11</b>	<b>6.814.536,83</b>	<b>19.468.891,80</b>

Residui passivi	2018 e	2019	2020	2021	2022	Totale residui al
Titolo 1	675.659,66	194.058,26	309.381,74	655.859,35	4.811.656,47	6.646.615,48
Titolo 2	24.596,45	6.495,11	591,42	67.145,48	888.895,78	987.724,24
Titolo 7	69.493,82	45.977,16	1.525,17	187.651,94	256.951,26	561.599,35
<b>Totale Generale</b>	<b>769.749,93</b>	<b>246.530,53</b>	<b>311.498,33</b>	<b>910.656,77</b>	<b>5.957.503,51</b>	<b>8.195.939,07</b>

### **Rapporto tra competenza e residui**

Gli indicatori finanziari, ottenuti come rapporto tra valori finanziari e fisici (ad esempio, spesa corrente per abitante) o tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio, grado di autonomia tributaria) analizzano aspetti diversi della vita dell'ente per fornire, mediante la lettura di un dato estremamente sintetico, una



base di ulteriori informazioni sulle dinamiche che si instaurano a livello finanziario nel corso dei diversi esercizi. Un indice interessante è dato dal rapporto tra i movimenti di competenza e residui delle entrate proprie, che tende a mostrare, per lo stesso comparto, l'incidenza della formazione di nuovi crediti rispetto agli accertamenti della sola competenza.

	2019	2020	2021	2022
Residui attivi titoli 1 e 3	3.303.628,45	2.697.405,67	6.773.169,65	5.173.146,44
Accertamenti competenza titoli 1 e 3	14.147.907,89	13.996.994,65	16.805.759,53	17.767.269,70
Rapporto tra residui attivi tit. 1 e 3 e accertamenti	<b>23,35%</b>	<b>26,68%</b>	<b>40,30%</b>	<b>29,12%</b>

## 7. VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI DI FINANZA PUBBLICA

Questo Ente nello scorso quinquennio ha rispettato gli obblighi previsti dai vincoli di finanza pubblica e pertanto non è stato assoggettato a sanzioni.

2019	2020	2021	2022	2023
Soggetto	Soggetto	Soggetto	Soggetto	Soggetto
Adempiente	Adempiente	Adempiente	Adempiente	Adempiente

## 8. INDEBITAMENTO

### 8.1 Evoluzione indebitamento dell'ente:

Il livello dell'indebitamento è una componente molto importante della rigidità del bilancio, dato che gli esercizi futuri dovranno finanziare il maggior onere per il rimborso delle quote annue di interesse e capitale con le normali risorse di parte corrente. La politica d'indebitamento di ciascun anno mette in risalto se sia stato prevalente l'accensione o il rimborso di prestiti, con conseguente incidenza sulla consistenza finale del debito. Il rapporto tra la dimensione debitoria e la consistenza demografica mette in luce l'entità del debito che idealmente fa capo a ciascun residente.

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito iniziale (01.01)	3.672.287,24	3.472.945,86	3.267.802,35	3.050.816,17	2.824.747,52
Nuovi mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mutui rimborsati	199.341,38	205.143,51	216.986,18	226.068,65	221.575,64
Variazioni da altre cause (+/-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Residuo debito finale</b>	<b>3.472.945,86</b>	<b>3.267.802,35</b>	<b>3.050.816,17</b>	<b>2.824.747,52</b>	<b>2.603.171,88</b>

	2019	2020	2021	2022	2023*
Residuo debito finale (31.12)	3.472.945,86	3.267.802,35	3.050.816,17	2.824.747,52	2.603.171,88
Popolazione residente (da	15.542	16.148	16.421	16.135	16.026
Rapporto tra residuo debito e	<b>223,46</b>	<b>202,37</b>	<b>185,79</b>	<b>175,07</b>	<b>162,43</b>

### 8.2 Rispetto del limite di indebitamento

L'ente locale può assumere nuovi mutui o accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se rispetta preventivamente i limiti imposti dal legislatore. Infatti, l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari emessi ed a quello



derivante da garanzie prestate, non supera un valore percentuale delle risorse relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui

	2019	2020	2021	2022	2023*
Incidenza interessi passivi su	0,88 %	0,70 %	0,64 %	0,53 %	0,44 %
Rispetto del limite di	Si	Si	Si	Si	Si

\* dato presunto. Si rammenta che il rendiconto 2023 è in fase di elaborazione

### 8.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

Per “strumenti finanziari derivati” si intendono gli strumenti finanziari il cui valore dipende dall’andamento di un’attività sottostante. Le attività sottostanti possono avere natura finanziaria (come, ad esempio, titoli azionari, tassi di interesse o di cambio) o reale (oro, petrolio).

L'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati	No
Valore complessivo di estinzione al -	-

## 9. CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE

Per quanto riguarda l’attivo patrimoniale, il prospetto si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù del loro grado di liquidità, inteso come la capacità del singolo cespite di trasformarsi, più o meno rapidamente, in denaro. Per questo motivo, sono indicate in sequenza le immobilizzazioni (suddivise in immateriali, materiali e finanziarie) seguite dall’attivo circolante (composto dalle rimanenze, dai crediti, dalle attività finanziarie non immobilizzate e dalle disponibilità liquide) e infine dai ratei ed i risconti attivi. Anche il prospetto nel quale sono esposte le voci del passivo si sviluppa in senso verticale con una serie di classi ridefinite secondo un criterio diverso da quello adottato per l’attivo. Infatti, non viene considerato il grado di esigibilità della passività (velocità di estinzione della posta riclassificata in passività a breve, medio e lungo termine) ma la natura stessa della posta. Per questo motivo, sono indicati in sequenza, il patrimonio netto, i conferimenti, i debiti, ed infine i ratei e i risconti passivi. La differenza netta tra attivo e passivo indica il patrimonio netto, e cioè la ricchezza dell’ente in un determinato momento, entità che può quindi essere paragonata nel tempo per rilevarne la variazione (accostamento tra inizio e fine mandato). Si riportano il conto del patrimonio del 2019 e del 2022, ovvero il primo e l’ultimo approvati del periodo del mandato.

### 9.1 CONTO DEL PATRIMONIO

**Allegato n.10 – Rendiconto della gestione 2019**

IV	Immobilizzazioni Finanziarie (1)		
1	Partecipazioni in	342.170,00	419.150,00
a	imprese controllate	60.000,00	60.000,00
b	imprese partecipate	0,00	0,00
c	altri soggetti	282.170,00	359.150,00
2	Crediti verso	0,00	0,00
a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
b	imprese controllate	0,00	0,00
c	imprese partecipate	0,00	0,00
d	altri soggetti	0,00	0,00
3	Altri titoli	0,00	0,00
	<b>Totale immobilizzazioni Finanziarie</b>	<b>342.170,00</b>	<b>419.150,00</b>
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>35.145.965,21</b>	<b>34.819.505,20</b>
	<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>		
I	Rimanenze	0,00	0,00
	<b>Totale rimanenze</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
II	Crediti (2)		
1	Crediti di natura tributaria	2.272.386,62	1.428.124,03
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00
b	Altri crediti da tributi	2.272.386,62	1.428.124,03
c	Crediti da Fondi perequativi	0,00	0,00
2	Crediti per trasferimenti e contributi	2.048.157,59	3.566.019,39
a	verso amministrazioni pubbliche	2.046.657,59	3.315.856,59
b	imprese controllate	0,00	0,00
c	imprese partecipate	0,00	0,00
d	verso altri soggetti	1.500,00	250.162,80
3	Verso clienti ed utenti	90.860,62	686.030,62
4	Altri Crediti	2.515.305,87	2.504.529,20
a	verso l'erario	0,00	0,00
b	per attività svolta per c/terzi	30.601,52	268.914,09
c	altri	2.484.704,35	2.235.615,11
	<b>Totale crediti</b>	<b>6.926.710,70</b>	<b>8.184.703,24</b>
III	ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI		
1	partecipazioni	0,00	0,00
2	altri titoli	0,00	0,00
	<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
IV	DISPONIBILITA' LIQUIDE		
1	Conto di tesoreria	17.695.534,01	15.508.734,00
a	Istituto tesoriere	17.695.534,01	15.508.734,00
b	presso Banca d'Italia	0,00	0,00
2	Altri depositi bancari e postali	454.176,88	0,00
3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00
	<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>18.149.710,89</b>	<b>15.508.734,00</b>
	<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>25.076.421,59</b>	<b>23.693.437,24</b>
	<b>D) RATEI E RISCONTI</b>		
1	Ratei attivi	0,00	0,00
2	Risconti attivi	0,00	0,00
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI D)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTALE DELL'ATTIVO</b>	<b>60.222.386,80</b>	<b>58.512.942,44</b>

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Importo 2019	Importo 2018
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>			
I	Fondo di dotazione	7.577.907,91	32.907.553,63
II	Riserve	42.028.097,03	13.167.651,37
a	da risultato economico di esercizi precedenti	6.486.780,11	3.055.170,39
b	da capitale	6.368.239,49	6.368.239,49
c	da permessi di costruire	3.843.431,71	3.744.241,49
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	25.329.645,72	0,00
e	altre riserve indisponibili	0,00	0,00
III	Risultato economico dell'esercizio	170.187,10	3.431.609,72
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>		<b>49.776.192,04</b>	<b>49.506.814,72</b>
<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>			
1	per trattamento di quiescenza	0,00	0,00
2	per imposte	0,00	0,00
3	altri	441.534,00	0,00
<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>		<b>441.534,00</b>	<b>0,00</b>
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>		0,00	0,00
<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>D) DEBITI (1)</b>			
1	Debiti da finanziamento	3.472.945,86	3.672.287,08
a	prestiti obbligazionari	0,00	0,00
b	v/ altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
c	verso banche e tesoriere	0,00	0,00
d	verso altri finanziatori	3.472.945,86	3.672.287,08
2	Debiti verso fornitori	3.799.239,04	3.490.691,96
3	Acconti	0,00	0,00
4	Debiti per trasferimenti e contributi	613.994,11	299.510,26
a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00
b	altre amministrazioni pubbliche	78.004,40	71.524,60
c	imprese controllate	0,00	0,00
d	imprese partecipate	0,00	0,00
e	altri soggetti	535.989,71	227.985,66
5	altri debiti	1.664.700,32	1.245.957,76
a	tributari	767.257,36	438.893,58
b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	2.108,13	11.884,99
c	per attività svolta per c/terzi (2)	0,00	0,00
d	altri	895.334,83	795.179,19
<b>TOTALE DEBITI (D)</b>		<b>9.550.879,33</b>	<b>8.708.447,06</b>

<b>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>			
I	Ratei passivi	0,00	0,00
II	Risconti passivi	453.781,43	297.680,66
1	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	453.781,43	297.680,66
a	da altre amministrazioni pubbliche	180.324,77	0,00
b	da altri soggetti	273.456,66	297.680,66
2	Concessioni pluriennali	0,00	0,00
3	Altri risconti passivi	0,00	0,00
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>		453.781,43	297.680,66
<b>TOTALE DEL PASSIVO</b>		60.222.386,80	58.512.942,44

#### CONTI D'ORDINE

1)	Impegni su esercizi futuri	4.016.886,87	2.215.214,46
2)	beni di terzi in uso	0,00	0,00
3)	beni dati in uso a terzi	0,00	0,00
4)	garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
5)	garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00
6)	garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00
7)	garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>		4.016.886,87	2.215.214,46

## Allegato n.10 – Rendiconto della gestione 2022

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Importo 2022	Importo 2021
1	<b>A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE</b>	0,00	0,00
	<b>TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)</b>	0,00	0,00
	<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>		
I	Immobilizzazioni immateriali		
1	costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00
4	concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	avviamento	0,00	0,00
6	immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
9	altre	74.846,73	110.868,40
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	74.846,73	110.868,40
	Immobilizzazioni materiali (3)		
II 1	Beni demaniali	23.871.684,56	24.768.463,69
1.1	Terreni	437.357,55	437.357,55
1.2	Fabbricati	1.306.507,42	1.184.151,17
1.3	Infrastrutture	22.061.637,97	23.132.323,58
1.9	Altri beni demaniali	66.181,62	14.631,39
III 2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	31.871.805,75	31.989.238,21
2.1	Terreni	7.153.087,40	7.153.087,40
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	23.536.106,41	23.892.290,49
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	119.829,91	117.149,66
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	307.528,37	207.356,17
2.5	Mezzi di trasporto	95.687,16	113.391,32
2.6	Macchine per ufficio e hardware	171.745,96	93.574,69
2.7	Mobili e arredi	445.223,36	391.396,14
2.8	Infrastrutture	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	42.597,18	20.992,34
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	2.560.371,05	2.023.905,28
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	58.303.861,36	58.781.607,18
IV	Immobilizzazioni Finanziarie (1)		
1	Partecipazioni in	486.525,38	626.991,22
a	imprese controllate	0,00	231.411,00
b	imprese partecipate	0,00	0,00
c	altri soggetti	486.525,38	395.580,22
2	Crediti verso	0,00	0,00
a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
b	imprese controllate	0,00	0,00
c	imprese partecipate	0,00	0,00
d	altri soggetti	0,00	0,00
3	Altri titoli	0,00	0,00
	<b>Totale immobilizzazioni Finanziarie</b>	486.525,38	626.991,22
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	58.865.233,47	59.519.466,80
	<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>		
I	Rimanenze	0,00	0,00
	<b>Totale rimanenze</b>	0,00	0,00
II	Crediti (2)		
1	Crediti di natura tributaria	773.584,98	2.185.758,77
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00
b	Altri crediti da tributi	773.584,98	2.185.758,77
c	Crediti da Fondi perequativi	0,00	0,00
2	Crediti per trasferimenti e contributi	3.178.968,39	2.631.621,37
a	verso amministrazioni pubbliche	3.159.968,39	2.623.621,37
b	imprese controllate	0,00	0,00
c	imprese partecipate	0,00	0,00
d	verso altri soggetti	19.000,00	8.000,00
3	Verso clienti ed utenti	548.508,20	390.983,69
4	Altri Crediti	3.114.972,60	2.937.057,87
a	verso l'erario	0,00	0,00
b	per attività svolta per c/terzi	337.580,86	322.210,01
c	altri	2.777.391,74	2.614.847,86
	<b>Totale crediti</b>	7.616.034,17	8.145.421,70

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Importo 2022	Importo 2021
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>			
I	Fondo di dotazione	7.577.907,91	7.577.907,91
II	Riserve	63.684.107,68	63.325.489,51
b	da capitale	6.368.239,49	6.368.239,49
c	da permessi di costruire	4.015.073,36	3.988.025,11
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	53.300.794,83	52.969.224,91
e	altre riserve indisponibili	0,00	0,00
f	altre riserve disponibili	0,00	0,00
III	Risultato economico dell'esercizio	575.539,69	21.654.504,80
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	0,00	0,00
V	Riserve negative per beni indisponibili	-1.167.559,29	-22.452.668,33
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>		<b>70.669.995,99</b>	<b>70.105.233,89</b>
<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>			
1	per trattamento di quiescenza	0,00	0,00
2	per imposte	0,00	0,00
3	altri	3.726.269,74	3.368.804,82
<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>		<b>3.726.269,74</b>	<b>3.368.804,82</b>
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>		0,00	0,00
<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>D) DEBITI (1)</b>			
1	Debiti da finanziamento	2.938.980,89	3.050.816,17
a	prestiti obbligazionari	0,00	0,00
b	v/ altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
c	verso banche e tesoriere	0,00	0,00
d	verso altri finanziatori	2.938.980,89	3.050.816,17
2	Debiti verso fornitori	5.647.014,72	4.576.001,59
3	Acconti	0,00	0,00
4	Debiti per trasferimenti e contributi	684.939,68	601.315,96
a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00
b	altre amministrazioni pubbliche	74.468,73	61.570,85
c	imprese controllate	0,00	0,00
d	imprese partecipate	0,00	0,00
e	altri soggetti	610.470,95	539.745,11
5	altri debiti	1.917.716,67	1.473.876,26
a	tributari	128.003,52	44.875,70
b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	77.739,12	13.033,60
c	per attività svolta per c/terzi (2)	477.201,01	354.048,72
d	altri	1.234.773,02	1.061.918,24
<b>TOTALE DEBITI (D)</b>		<b>11.188.651,96</b>	<b>9.702.009,98</b>
<b>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>			
I	Ratei passivi	591.181,19	628.470,23
II	Risconti passivi	4.147.715,60	2.282.867,55
1	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	4.147.715,60	2.282.867,55
a	da altre amministrazioni pubbliche	3.874.258,94	2.009.410,89
b	da altri soggetti	273.456,66	273.456,66
2	Concessioni pluriennali	0,00	0,00
3	Altri risconti passivi	0,00	0,00
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>		<b>4.738.896,79</b>	<b>2.911.337,78</b>
<b>TOTALE DEL PASSIVO</b>		<b>90.323.814,48</b>	<b>86.087.386,47</b>
<b>CONTI D'ORDINE</b>			
1)	Impegni su esercizi futuri	4.473.201,01	4.232.199,59
2)	beni di terzi in uso	0,00	0,00
3)	beni dati in uso a terzi	0,00	0,00
4)	garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
5)	garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00
6)	garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00
7)	garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>		<b>4.473.201,01</b>	<b>4.232.199,59</b>

399,7 mm

## **9.2 CONTO ECONOMICO**

Il risultato economico conseguito nell'esercizio mette in risalto la variazione netta del patrimonio intervenuta rispetto l'anno precedente. Si tratta quindi della differenza tra i ricavi ed i costi di competenza dello stesso esercizio, tenendo però presente che i criteri di imputazione dei movimenti finanziari (competenza finanziaria) differiscono da quelli economici (competenza economica), ragion per cui il risultato di amministrazione (gestione finanziaria) non coincide mai con il risultato economico (gestione economica) del medesimo esercizio. Si tratta, infatti, di valori che seguono regole e criteri di imputazione profondamente diversi.

## Allegato n.10 – Rendiconto della gestione 2019

CONTO ECONOMICO		Importo 2019	Importo 2018
<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>			
1	Proventi da tributi	12.060.497,78	11.487.609,84
2	Proventi da fondi perequativi	0,00	0,00
3	Proventi da trasferimenti e contributi	4.098.626,37	6.163.933,35
a	Proventi da trasferimenti correnti	3.974.402,37	4.169.029,81
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	0,00	0,00
c	Contributi agli investimenti	124.224,00	1.994.903,54
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	935.718,66	1.106.600,60
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	249.766,64	295.095,27
b	Ricavi della vendita di beni	136.762,08	167.153,00
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	549.189,94	644.352,33
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00
8	Altri ricavi e proventi diversi	972.578,80	1.461.642,95
<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>		<b>18.067.421,61</b>	<b>20.219.786,74</b>
<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>			
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	251.018,49	212.472,55
10	Prestazioni di servizi	10.139.290,31	9.722.941,03
11	Utilizzo beni di terzi	105.157,06	114.809,33
12	Trasferimenti e contributi	1.466.533,85	923.764,37
a	Trasferimenti correnti	1.442.309,85	903.922,59
b	Contributi agli investimenti ad altre Amministrazioni pubb.	0,00	0,00
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	24.224,00	19.841,78
13	Personale	3.462.745,58	3.668.708,59
14	Ammortamenti e svalutazioni	2.966.280,14	2.196.302,08
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	49.913,58	54.014,28
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	868.842,25	800.439,95
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00
d	Svalutazione dei crediti	2.047.524,31	1.341.847,85
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00
16	Accantonamenti per rischi	441.534,00	0,00
17	Altri accantonamenti	0,00	0,00
18	Oneri diversi di gestione	159.825,38	296.750,23
<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>		<b>18.992.384,81</b>	<b>17.135.748,18</b>
<b>DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)</b>		<b>-924.963,20</b>	<b>3.084.038,56</b>



	<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>		
	Proventi finanziari		
19	Proventi da partecipazioni	27.064,00	52.090,40
a	da società controllate	0,00	0,00
b	da società partecipate	0,00	0,00
c	da altri soggetti	27.064,00	52.090,40
20	Altri proventi finanziari	39,16	26,34
	<b>Totale proventi finanziari</b>	<b>27.103,16</b>	<b>52.116,74</b>
	Oneri finanziari		
21	Interessi ed altri oneri finanziari	159.980,12	168.250,80
a	Interessi passivi	159.980,12	168.250,80
b	Altri oneri finanziari	0,00	0,00
	<b>Totale oneri finanziari</b>	<b>159.980,12</b>	<b>168.250,80</b>
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)</b>	<b>-132.876,96</b>	<b>-116.134,06</b>
	<b>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>		
22	Rivalutazioni	0,00	0,00
23	Svalutazioni	0,00	0,00
	<b>TOTALE RETTIFICHE (D)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>		
24	Proventi straordinari		
a	Proventi da permessi di costruire	15.000,00	102.879,70
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
c	Soppravvenienze attive e insussistenze del passivo	2.667.491,54	1.139.432,82
d	Plusvalenze patrimoniali	0,00	0,00
e	Altri proventi straordinari	0,00	0,00
	<b>Totale proventi straordinari</b>	<b>2.682.491,54</b>	<b>1.242.312,52</b>
25	Oneri straordinari		
a	Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	1.211.876,36	518.754,58
c	Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00
d	Altri oneri straordinari	22.949,94	21.906,85
	<b>Totale oneri straordinari</b>	<b>1.234.826,30</b>	<b>540.661,43</b>
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>	<b>1.447.665,24</b>	<b>701.651,09</b>
	<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>	<b>389.825,08</b>	<b>3.669.555,59</b>
26	Imposte	219.637,98	237.945,87
27	<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>170.187,10</b>	<b>3.431.609,72</b>

## Allegato n.10 – Rendiconto della gestione 2022

	<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>		
	Proventi finanziari		
19	Proventi da partecipazioni	0,00	0,00
a	da società controllate	0,00	0,00
b	da società partecipate	0,00	0,00
c	da altri soggetti	0,00	0,00
20	Altri proventi finanziari	55,17	13,17
	<b>Totale proventi finanziari</b>	<b>55,17</b>	<b>13,17</b>
	Oneri finanziari		
21	Interessi ed altri oneri finanziari	132.971,15	142.335,32
a	Interessi passivi	132.971,15	142.335,32
b	Altri oneri finanziari	0,00	0,00
	<b>Totale oneri finanziari</b>	<b>132.971,15</b>	<b>142.335,32</b>
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)</b>	<b>-132.915,98</b>	<b>-142.322,15</b>
	<b>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>		
22	Rivalutazioni	0,00	58.685,58
23	Svalutazioni	0,00	584,15
	<b>TOTALE RETTIFICHE (D)</b>	<b>0,00</b>	<b>58.101,43</b>
	<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>		
24	Proventi straordinari		
a	Proventi da permessi di costruire	0,00	0,00
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	5.113.439,33	23.761.284,64
d	Plusvalenze patrimoniali	36.043,25	0,00
e	Altri proventi straordinari	0,00	0,00
	<b>Totale proventi straordinari</b>	<b>5.149.482,58</b>	<b>23.761.284,64</b>
25	Oneri straordinari		
a	Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	2.096.215,44	1.761.744,28
c	Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00
d	Altri oneri straordinari	22.466,84	0,00
	<b>Totale oneri straordinari</b>	<b>2.118.682,28</b>	<b>1.761.744,28</b>
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>	<b>3.030.800,30</b>	<b>21.999.540,36</b>
	<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>	<b>816.474,40</b>	<b>21.878.517,30</b>
26	Imposte	240.934,71	224.012,50
27	<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>575.539,69</b>	<b>21.654.504,80</b>

500 mm

## **10. DEBITI FUORI BILANCIO**

### **10.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio**

I debiti fuori bilancio sono situazioni debitorie riconducibili ad attività di gestione intraprese in precedenti esercizi. Le casistiche sono varie, come l'esito di sentenze esecutive, la necessità di coprire disavanzi di consorzi, aziende speciali, istituzioni, o l'esigenza di finanziare convenzioni, atti costitutivi, ricapitalizzazioni di società, oppure la necessità di ultimare procedure espropriative ed occupazioni d'urgenza. Un debito fuori bilancio può però nascere anche dall'avvenuta acquisizione di beni e servizi in violazione degli obblighi di preventivo impegno della spesa, con la conseguenza che l'amministrazione deve poi dimostrare la pertinenza di questo ulteriore fabbisogno di risorse con le competenze giuridiche e gestionali riconducibili all'ente. L'ente provvede a riportare in contabilità queste passività pregresse con un procedimento che prevede il loro specifico riconoscimento con apposita delibera soggetta all'approvazione del consiglio comunale, atto che contestualmente impegna e finanzia la corrispondente spesa.

<b>Debiti fuori bilancio riconosciuti</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Sentenze esecutive	2.873,62	27.103,32	165.022,12	12.474,97	3.413,07
Copertura disavanzi di consorzi, aziende speciali e	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ricapitalizzazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Procedure espropriative o di occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Acquisizione di beni e servizi (altro)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>2.873,62</b>	<b>27.103,32</b>	<b>165.022,12</b>	<b>12.474,97</b>	<b>3.413,07</b>

### **10.2 Debiti fuori bilancio ancora da riconoscere**

Al momento della redazione della presente relazione non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. Si rammenta che il rendiconto 2023 è in fase di elaborazione.

## **11. Spesa per il personale**

### **11.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo di mandato**

Il costo del personale incide sulle disponibilità del bilancio di parte corrente.

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Limite di spesa (art.1. c.557 e 562,	3.446.639,13	3.446.639,13	3.446.639,13	3.446.639,13
Spesa di personale effettiva (art.1, c.557 e	3.188.159,19	3.258.463,82	3.221.701,11	3.123.493,33
Rispetto del limite	Si	Si	Si	Si
<b>Incidenza spese di personale su spese</b>	<b>22,85 %</b>	<b>18,00 %</b>	<b>18,46 %</b>	<b>19,12 %</b>

### 11.2 Spesa del personale pro-capite:

	2019	2020	2021	2022
Spesa per il personale	3.683.322,61	3.438.950,53	3.678.654,31	4.243.152,21
Popolazione residente (da	15.542	16.148	16.421	16.135
<b>Spesa pro capite</b>	<b>236,99</b>	<b>212,96</b>	<b>224,02</b>	<b>262,97</b>

### 11.3 Rapporto abitanti/dipendenti

	2	2	2	2	2
Popolazione residente (da gestionale/contabilità	15.542	16.148	16.421	16.135	16.026
Dipendenti al 1.1.	98	87	85	92	92
<b>Ra</b>	<b>158,59</b>	<b>185,61</b>	<b>193,19</b>	<b>175,38</b>	<b>174,20</b>

**11.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente : SI**

### 11.5 Spesa sostenuta per i rapporti di lavoro flessibile

D	Spesa	Limi
Assunzione personale a tempo determinato - anno 2019	11.130,5	76.904,
Assunzione personale a tempo determinato - anno 2020	67.629,7	76.904,
Assunzione personale a tempo determinato - anno 2021	42.934,5	76.904,
Assunzione personale a tempo determinato - anno 2022	47.345,7	76.904,
Assunzione personale a tempo determinato - anno 2023	59.186,2	76.904,

**11.6 Rispetto limiti assunzionali da parte delle aziende speciali e dalle istituzioni : non ricorre la fattispecie**

### 11.7 Fondo risorse decentrate

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse	499.151,21	552.021,29	542.371,23	701.862,30	595.358,13

### 11.8 Esternalizzazioni

Nel period 2019-2023 non si è esternalizzato alcun servizio.

## **PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO**

### ***1. Rilievi della Corte dei conti***

- *Attività di controllo:*

L'Ente non è stato oggetto di sentenze in relazione a rilievi effettuati oer gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 della Legge 266/2005;

- *Attività giurisdizionale:*

L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

### ***2. Rilievi dell'Organo di revisione***

L'attività dell'organo di revisione è stata svolta durante il mandato dal Collegio di revisori, composto da tre membri, per il tempo in carica:

- per il triennio 2019/2022, con deliberazione di Consiglio comunale n.12 del 30.07.2019 è stato nominato l'Organo di revisione economico-finanziaria composto dai seguenti soggetti: Dott.ssa Piacentina Costanzi, Prof. Fabio Giulio Grandis e Avv. Gaetano Dell'Acqua;

- per il triennio 2022/2025, con deliberazione di Consiglio comunale n.48 del 24.09.2022 è stato nominato l'Organo di revisione economico-finanziaria composto dai seguenti soggetti: Prof. Fabio Giulio Grandis, Dott.ssa Gemma Stampatore e Dott. Massimiliano Beretta.

L'attività svolta dai collegi è stata improntata alla massima collaborazione e vigilanza. Nel corso del mandato l'Ente non è stato oggetto di rilievi per gravi irregolarità contabili da parte dell'Organo di revisione.

## **PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI**

### ***1. Organismi controllati***

Descrivere, in sintesi, la azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, c.32 del D.L.31 maggio 2010, n.78, così come modificato dall'art.16, c.27 del D.L. 13/08/2011 n.138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n.135/2012:

- dal 2016 con il D.Lgs. n. 175/2016 è stata introdotta una normativa organica sulle società pubbliche che ha sostituito le precedenti disposizioni.

### **1.1 Rispetto vincoli di spesa da parte delle società partecipate**

*Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?*

- dal 2016 con il D.Lgs. n. 175/2016 è stata introdotta una normativa organica sulle società pubbliche che ha sostituito le precedenti disposizioni; comunque l'articolo 18, comma 2 bis, riguardava aziende speciali ed istituzioni che il Comune di Tarquinia non ha.

### **1.2 Misure di contenimento delle dinamiche retributive nelle società partecipate**

*Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?*

Nel Comune di Tarquinia gli organismi partecipati di cui all'art. 18 comma 2bis del D.L. 112/2008 così come modificato dall'art. 27 comma 1 lett.b) del D.Lgs. n. 175/2016 non sono presenti.

## **2. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2 del Codice civile**

Per il Comune di Tarquinia non ricorrono le fattispecie di cui all'art. 2359 comma 1 nr. 1 e 2 del Codice civile.

Il Comune di Tarquinia come risulta dagli atti deliberativi con i quali viene effettuata annualmente l'analisi delle partecipazioni societarie ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 ha le seguenti partecipazioni:

TARQUINIA MULTISERVIZI s.r.l., quota di partecipazione del Comune 100% - Società in house, interamente partecipata dal Comune, che a partire dal 2008, dopo aver vissuto anni di grave crisi economico finanziaria, collegata alla gestione di una pluralità di attività per conto del Comune di Tarquinia, ha avviato al suo interno un processo di riduzione dei servizi gestiti, nell'ottica di contenere i costi e riequilibrare la grave situazione economico in cui versava. Dal 2011 la società gestisce solo i servizi di mensa scolastica e delle farmacie comunali.

- TALETE S.p.A.: quota di partecipazione del Comune di Tarquinia 5,51% - Società interamente pubblica, partecipata dagli enti inseriti nell'ATO n. 1 – Lazio Nord - Viterbo, alla quale è stata affidata la gestione del servizio idrico integrato dei Comuni ricadenti nel medesimo ATO;

- SIIT S.r.l.: quota di partecipazione del Comune di Tarquinia 12,83% - Società originariamente proprietaria di gran parte delle reti del sistema idrico integrato dell'ATO 1 che, a partire dalla fine del 2014, è stata oggetto di un processo di fusione con la società Talete spa, i cui effetti nel corso del 2020 hanno subito un'accelerazione e che hanno indotto l'amministratore unico a deliberare la messa in liquidazione della società durante il 2022.

Il Comune di Tarquinia fa anche parte del Consorzio Intercomunale Acquedotto del Medio Tirreno con una quota di partecipazione del 40% e del Consorzio Intercomunale per la Gestione dell'Osservatorio Ambientale – quota di

partecipazione del 20%. E' altresì socio fondatore della Fondazione Etruria Mater la cui quota di partecipazione è pari al 37,50%.

Si riportano di seguito i risultati di esercizio della Società unipersonale Tarquinia Multiservizi S.r.l.:

### ***Esteralizzazione attraverso società***

#### **Risultati di esercizio 2019 - Primo anno di mandato:**

Denominazione	Forma giuridica	Settore di attività prevalente (ATECO)	Fatturato registrato/ valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto sottoscritto azienda/ società (1)	Risultato di esercizio positivo o negativo
TARQUINIA MULTISERVIZI	Srl	477310 commercio al dettaglio di prodotti farmaceutici	3.311.218,00	100,00%	173.226,00	49.586,00

#### **Risultati di esercizio 2022 – Ultimo bilancio approvato**

Denominazione	Forma giuridica	Settore di attività prevalente (ATECO)	Fatturato registrato/ valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto sottoscritto azienda/ società (1)	Risultato di esercizio positivo o negativo
TARQUINIA MULTISERVIZI	Srl	477310 commercio al dettaglio di prodotti farmaceutici	3.687.183,00	100,00%	425.471,00	152.836,00

## **2.1 Esteralizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):**

### ***Risultati di esercizio delle principali aziende e società per fatturato (1)***

#### **Risultati di esercizio 2019 - Primo anno di mandato**

Denominazione	Forma giuridica	Settore di attività prevalente (ATECO)	Fatturato registrato/ valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto sottoscritto azienda/ società	Risultato di esercizio positivo o negativo
---------------	-----------------	--	--	--	--	--

					(1)	
TALETE Spa	Spa	3600- Raccolta,	37.025.721,00	5,51%	209.502,00	132.816,00
S.I.I.T. Srl	Srl	3600- Raccolta,	1.257.053,00	12,83%	186.162,00	10.740,00
CONSORZIO ACQ.MEDIO TIRRENO	Consorzio	3600- Raccolta, trattamento, fornitura	1.118.243,00	40,00%	0,00	0.00
GESTIONE OSSERVATORIO	Consorzio	7490 – Salvaguardia ambientale	Non disponibile	20,00%	100,00	Non disponibile
FONDAZIONE ETRURIA MATER	Fondazione	9499 – Promoz saggistica letteraria	10,47	37,50%	15.000,00	(89,53)

### Risultati di esercizio 2022 - Ultimo bilancio approvato

Denominazione	Forma giuridica	Settore di attività prevalente (ATECO)	Fatturato registrato/ valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto sottoscritto azienda/ società (1)	Risultato di esercizio positivo o negativo
TALETE Spa	Spa	3600- Raccolta, trattamento, fornitura	49.371.472,00	5,51%	217.537,00	66.197,00
S.I.I.T. Srl	Srl	3600- Raccolta, trattamento, fornitura	78.697,00	12,83%	155.752,00	(161.818,00)
CONSORZIO ACQ.MEDIO TIRRENO	Consorzio	3600- Raccolta, trattamento, fornitura	1.100.184,00	40,00%	0,00	0.00
GESTIONE OSSERVATORIO	Consorzio	7490 – Salvaguardia ambientale	Non disponibile	20,00%	100,00	Non disponibile
FONDAZIONE ETRURIA MATER	Fondazione	9499 – Promoz saggistica letteraria	2.000,00	37,50%	15.000,00	(531,60)

***Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art.3, c.27, 28 e 29, L. 24 dicembre 2007, n.244):***

Nessun provvedimento adottato non ricorrendo la fattispecie.

\*\*\*\*\*



Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Tarquinia.

Tarquinia, 8 aprile 2024

**II SINDACO**

*Alessandro GIULIVI*

**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO -FINANZIARIA**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

**L'organo di revisione economico finanziario**

Prof. Dott. Fabio Giulio Grandis - **Presidente del Collegio**

Dott.ssa Gemma Stampatore – **Componente**

Dott. Massimiliano Beretta – **Componente**