

REGOLAMENTO PER I SERVIZI E LE PRESTAZIONI DEL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE A CARICO DI SOGGETTI PRIVATI PER LO SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI SUL TERRITORIO COMUNALE

*(aggiornato con le novità introdotte dall'art. 22 del Decreto-Legge 24 aprile 2017, n. 50 così come
modificato dalla Legge di conversione 21 giugno 2017, n. 96)*

INDICE

CAPO I – AMBITO DI APPLICAZIONE

Articolo 1 - Oggetto

Articolo 2 - Attività soggette al Regolamento

Articolo 3 - Prestazioni a pagamento

Articolo 4 - Manifestazioni accessorie eventuali

Articolo 5 - Prestazioni escluse dal pagamento

Articolo 6 - Condizioni oggettive alla manifestazione

Articolo 7 - Programmazione attività soggette al presente Regolamento

Articolo 8 - Criteri di impiego del personale

Articolo 9 - Divieti

CAPO II – ITER PROCEDIMENTALE

Articolo 10 - Presentazione ed esame domande

Articolo 11 - Termini

Articolo 12 -Regolamenti applicabili

CAPO III – QUANTIFICAZIONE DEL COSTO DEL PERSONALE DI POLIZIA LOCALE

Articolo 13–Costi del personale di Polizia Locale a carico del privato richiedente

Articolo 14- Garanzia

Articolo 15 -Rendicontazione e pagamento

Articolo 16 - Rinvio

CAPO I - AMBITO DI APPLICAZIONE

Art. 1 - Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina le prestazioni a pagamento rese dal Corpo di Polizia Locale su richiesta di terzi (soggetti pubblici e privati) o, quando si rendano necessari, a seguito dello svolgimento di attività e iniziative di carattere privato che soggetti privati intendono svolgere in luoghi pubblici o aperti al pubblico nel territorio comunale, e per le quali è richiesta la presenza di personale di Polizia Locale per la loro incidenza sulla sicurezza e sulla fluidità della circolazione in generale nel territorio comunale; ciò in conformità al disposto dell'art. 22 comma 3 bis del D.L. 24/4/2017 n° 50, come modificato da Legge di conversione L. 21/6/2017 n° 96, che prevede: "*A decorrere dal 2017, le spese del personale di Polizia Locale, relative a prestazioni pagate da terzi per l'espletamento di servizi di cui all'articolo 168 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in materia di sicurezza e di Polizia Stradale necessari allo svolgimento di attività e iniziative di carattere privato che incidono sulla sicurezza e sulla fluidità della circolazione nel territorio dell'ente, sono poste interamente a carico del soggetto privato organizzatore o promotore dell'evento e le ore di servizio aggiuntivo effettuate dal personale di Polizia Locale in occasione dei medesimi eventi non sono considerate ai fini del calcolo degli straordinari del personale stesso. In sede di contrattazione integrativa (si applica l'art. 7 comma 4 lett. G e l'articolo 56-del C.C.N.L. 2016-2018 e s.m.i.) sono disciplinate le modalità di utilizzo di tali risorse al fine di remunerare i relativi servizi in coerenza con le disposizioni normative e contrattuali vigenti*". I servizi di viabilità della Polizia Locale, allorquando rivestano carattere prevalentemente privato e non sussista pericolo imminente per l'incolumità pubblica o privata, possono essere effettuati a pagamento su richiesta dei privati, nei casi e con le modalità di seguito indicate e con l'applicazione della tariffe previste nell'allegata tabella "A";

2. L'attività di Polizia Locale si manifesta esclusivamente con riguardo alla presenza di personale in relazione ai servizi di organizzazione e regolazione del traffico finalizzati alla sicurezza della circolazione e fluidità della stessa in occasione degli eventi previsti dal Regolamento.

3. Si intendono luoghi aperti al pubblico quelli ai quali è consentito l'accesso secondo le regole fissate dal soggetto proprietario, gestore, concessionario, o comunque avente la disponibilità del bene.

Art. 2 - Attività soggette al Regolamento

1. Sono soggette al Regolamento le attività e iniziative organizzate da privati, prive di interesse pubblico;

2. Lo scopo di lucro, eventualmente collegato all'evento, costituisce presunzione relativa dell'assenza di interesse pubblico dell'evento stesso. Si intendono aventi scopo lucrativo, a prescindere dal soggetto organizzatore, gli eventi che sono caratterizzati dalla richiesta di biglietto a pagamento o contributo per l'accesso, ovvero da eventuali sponsorizzazioni commerciali ottenute, ovvero dallo svolgimento delle attività di cui all'articolo 3;

3. Sono soggette al Regolamento le manifestazioni organizzate da soggetti privati o di natura privata, anche destinatari di contributi specifici, patrocinii o di altre forme di riconoscimento dell'evento sul territorio comunale. Sono escluse, dall'applicazione del presente regolamento le manifestazioni organizzate dal Comune anche con la collaborazione delle associazioni locali.

Art. 3 - Prestazioni a pagamento

1. I seguenti servizi di carattere privato possono essere effettuati sulle aree soggette alla disciplina del Codice della Strada, a richiesta sia di Enti che di persone fisiche, previo pagamento:

a) servizi diretti a regolare il traffico:

- in caso di iniziative commerciali, industriali, culturali o sportive di carattere privato che comportino straordinaria affluenza di veicoli;

- in caso di richieste di privati, singoli o associati, intese ad ottenere la regolamentazione del traffico rispetto alle ordinarie modalità, in occasione di manifestazioni commerciali, sportive, culturali di qualunque natura o in occasione di lavori che richiedano modifiche anche temporanee alla viabilità, in occasione di sagre, fiere, mostre, conferenze, celebrazioni non istituzionali;

- in caso di manifestazioni d'intrattenimento, sportive - anche dilettantistiche o amatoriali, casistica prevista anche dall'art. 8 del Regolamento "autorizzazione riprese cinematografiche, audiovisive e fotografiche" approvato con Delibera di Consiglio n. 23 del 29/05/2023, folkloristiche o culturali, spettacoli, concerti e cerimonie;

- in caso di manifestazioni di promozione commerciale - riprese cinematografiche-audiovisive e altre attività di carattere privato che incidano sulla viabilità pubblica, ecc;

b) servizi di scorta di sicurezza e/o in occasione di manifestazioni e gare sportive, servizi di viabilità e sicurezza, ecc;

2. I predetti servizi di Polizia Stradale che rivestono carattere prevalentemente privato, quando non sussistono i requisiti di necessità ed urgenza e in caso di pericolo imminente per l'incolumità pubblica o privata vengono effettuati a pagamento su richiesta da parte di privati, con le modalità di seguito indicate e con l'applicazione delle tariffe previste ed indicate dall'allegato A) al presente regolamento.

3. Dette tariffe potranno essere aggiornate di volta in volta con deliberazione di Giunta Comunale, contestualmente alla variazione del costo del lavoro straordinario del personale ed in occasione dei rinnovi dei C.C.N.L. (Contratto Collettivo Nazionale Enti Locali);

Art. 4 – Attività accessorie eventuali

1. In occasione degli eventi di cui all'articolo precedente 2 possono essere organizzate le seguenti attività accessorie:

- a) somministrazione di alimenti e bevande nel rispetto della relativa disciplina;
- b) raccolta fondi da parte degli enti del terzo settore, a termini dell'art. 7, D.Lgs. n. 117/2017 e 143, c. 3, lett. a), D.P.R. n. 917/1986;
- c) lotterie e simili nel rispetto delle norme del D.P.R. n. 430/2001 (in particolare art. 13).

Art. 5 – Prestazioni escluse dal pagamento

1. Sono escluse:

- a) le prestazioni che rientrano tra i servizi pubblici essenziali così come definiti dalle vigenti norme;
- b) le prestazioni che riguardano lo svolgimento di funzioni amministrative o comprese tra i servizi pubblici locali di cui all'art. 112 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., quelle previste dal Regolamento del Corpo di Polizia Locale, e quelle svolte nell'ambito di servizi istituzionali previsti da leggi e regolamenti;
- c) le prestazioni a favore di terzi qualora vi sia un conflitto con il pubblico interesse e /o con le finalità pubbliche dell'Amministrazione Comunale;
- d) le prestazioni a favore di persone fisiche e giuridiche le cui attività non si ispirino ai valori dei principi costituzionali.

2. Sono altresì escluse le attività e le iniziative di carattere privato che presentano le seguenti finalità (rimesse alle valutazioni dell'Amministrazione);

- a) di carattere sociale e associativo (con iniziative rivolte alla tutela dell'ambiente, a determinate categorie della popolazione, all'uso del territorio, alla diffusione attiva dell'educazione motoria e delle pratiche sportive, ecc.);
- b) di carattere religioso (quando svolte al di fuori dei luoghi di culto);
- c) di carattere politico/sindacale (con esclusione dei comizi elettorali);

d) di carattere culturale, con particolare riferimento alla diffusione della cultura legata a particolari aspetti del territorio in cui si effettua la manifestazione;

Art. 6 - Condizioni oggettive alla manifestazione

1. Gli eventi richiedono l'effettuazione di servizi di Polizia Locale limitatamente alla sicurezza e fluidità della circolazione in presenza di almeno una delle seguenti circostanze: (come esemplificazione)

a) previsione di afflussi di entità numerica tale da incidere in maniera rilevante sulla sicurezza e sulla fluidità della circolazione;

b) interessamento/coinvolgimento di aree limitrofe in cui sono presenti esercizi commerciali e di ristorazione potenzialmente coinvolti alla manifestazione, sia in maniera diretta che indiretta;

c) utilizzo di aree limitrofe ai fini di assicurare il parcheggio di autovetture/mezzi;

d) necessità di individuare eventuali corridoi da controllare, per garantire il passaggio di mezzi di soccorso;

e) in tutti i casi in cui per motivi di tutela della sicurezza pubblica e della viabilità stradale, necessità la presenza del personale di Polizia Locale;

2. Ulteriori valutazioni circa la presenza di personale di Polizia Locale per gli eventi individuati in maniera generale, di cui al presente regolamento, sono rimesse al Comando di Polizia locale che si esprime nei termini dell'art. 12 del presente Regolamento.

Art. 7 - Programmazione attività soggette al presente Regolamento

1. Gli eventi per i quali è necessaria la presenza di personale di Polizia Locale richiedono, in funzione della organizzazione del servizio di sicurezza della circolazione connesso all'evento, una preventiva programmazione preferibilmente e possibilmente annuale;

2. L'ente fornisce adeguata informazione e pubblicità al presente Regolamento, anche mediante coinvolgimento diretto di associazioni, enti, soggetti comunque rappresentativi di settori della società, con la finalità di realizzare una congrua programmazione di attività;

3. Di norma la programmazione è effettuata possibilmente e preferibilmente entro il mese di Marzo;

4. Le prestazioni relative agli eventi ulteriori rispetto a quelli programmati potranno essere sempre rese, subordinatamente alla realizzazione di questi ultimi, soltanto qualora sia possibile destinare

all'evento, per tutta la sua durata, adeguato e sufficiente personale di Polizia Locale per la sicurezza dello stesso;

Art.8 - Criteri di impiego del personale di Polizia Locale

1. L'impiego del personale di Polizia Locale per i servizi di viabilità richiesti da privati potrà essere disposto dal Comando nel rispetto dei seguenti criteri generali:

a) per servizi collegati a manifestazioni organizzate al di fuori del normale orario di lavoro del personale inserito nella giornaliera turnazione: adesione preventiva del numero di operatori di Polizia Locale necessario e sufficiente al servizio richiesto;

b) per servizi collegati a manifestazioni organizzate entro il normale orario di lavoro che incidono sulla sicurezza e la fluidità della circolazione nel territorio dell'ente qualora non si ottenga la disponibilità di altro personale non inserito nell'ordinario turno di lavoro ma sia comunque necessario garantire il servizio per l'evento, previa verifica della compatibilità del servizio richiesto dal privato con il mantenimento di un contemporaneo efficiente servizio di pubblico interesse, il Comandante potrà valutare di concedere l'autorizzazione al servizio nell'interesse del privato integrando il personale in normale turno di servizio. Il privato dovrà in tal caso corrispondere all'Ente quanto previsto dalle tariffe di cui alla tabella A) e nulla è dovuto direttamente al personale dipendente. Nel disporre/autorizzare i servizi fuori del normale orario lavorativo oggetto del presente regolamento, il comando dovrà assicurare a tutti gli operatori pari opportunità di adesione, tenendo comunque conto delle limitazioni in cui incorrono per vari motivi i dipendenti che ad esempio sono esentati dal servizio notturno, dallo straordinario, dal servizio esterno, ecc. Tutte le prestazioni dovranno essere disposte nel rispetto della dignità personale e della tutela psicofisica dell'operatore ed in ogni caso non potranno superare l'orario del turno di lavoro ordinario, salvo il consenso del prestatore d'opera;

c) adesione in via preventiva da parte del personale per la resa di servizi extra, con pari possibilità per tutti gli aderenti di svolgere servizi indistintamente in base alle esigenze;

d) le risorse impiegate per il pagamento delle ore di straordinario prestate dagli operatori di Polizia Locale non verranno conteggiate nel monte ore straordinario dei dipendenti dell'Ente.

Art. 9 – Divieti

1. È vietato erogare prestazioni senza il preventivo versamento.

2. Nessuna ulteriore remunerazione è dovuta al personale impiegato in servizio ordinario per lo svolgimento del servizio in oggetto.

CAPO II – Iter Procedimentale

Art. 10 - Presentazione ed esame delle domande

1. I soggetti promotori di manifestazioni e/o attività per cui necessitano prestazioni di servizio da parte degli appartenenti al Corpo di Polizia Locale soggette a pagamento, sono tenuti ad inoltrare la domanda al Sindaco e al Comandante del Corpo di Polizia Locale e al Settore 8° SUAP del Comune di Tarquinia, qualora siano programmate anche le attività accessorie di cui al precedente art. 4, possibilmente almeno 45 (quarantacinque) giorni prima dell'evento per il quale è richiesta la prestazione; le pratiche verranno istruite dal Comando di Polizia Locale che valuterà l'effettiva necessità di personale e di mezzi per consentire lo svolgimento dell'evento e la disponibilità degli stessi. Entro 15 giorni dal ricevimento della domanda, il Comandante del Corpo di Polizia Locale comunicherà al richiedente l'esito positivo dell'istruttoria e l'ammontare dell'importo necessario a rimborsare il costo del servizio o, in caso di esito negativo, le sintetiche motivazioni del diniego; l'esecuzione del servizio è comunque subordinata all'avvenuto pagamento da parte dell'autorizzato nella misura stabilita nella comunicazione dal Comandante. Le tariffe orarie relative all'impiego del personale del Corpo di Polizia Locale - comprensive degli oneri retributivi e previdenziali da corrispondere al personale, di altri oneri a carico dell'Ente, anche per l'utilizzo di strumenti ed attrezzature e dei costi organizzativi, sono riportate nell'allegato "A", le quali risultano distinte in prestazioni effettuate durante il normale turno di lavoro, per le quali nessun compenso "extra" è dovuto ai singoli operatori coinvolti e quanto corrisposto dal privato per il servizio dovrà essere riversato unicamente all'Ente, e prestazioni effettuate al di fuori del normale orario di lavoro, per le quali il compenso delle ore di servizio straordinario effettuato deriva unicamente da quanto corrisposto dal privato per la prestazione. Tali tariffe potranno essere successivamente aggiornate mediante deliberazione di Giunta Comunale. Le ore di servizio aggiuntivo di viabilità effettuate dal personale di Polizia Locale a favore di soggetti privati non saranno considerate ai fini del calcolo degli straordinari del personale stesso. Tra il personale che potrà essere adibito a tali servizi rientrano anche i Funzionari di P.L. addetti al coordinamento e controllo, che garantiranno il coordinamento del personale e la gestione dell'evento in condizioni di sicurezza. L'Ente individuerà appositi capitoli sul bilancio per la remunerazione del personale.

2. Nella domanda, da compilarsi nella forma prevista nell'apposito modello allegato B), dovrà essere specificato:

- a) il tipo di attività e/o manifestazione e le modalità di svolgimento;
- b) la data e la durata dell'evento (ora di inizio e fine);
- c) le generalità del richiedente complete con Codice fiscale o Partita Iva;
- d) le generalità e il recapito telefonico del soggetto individuato come referente per i rapporti organizzativi con la Polizia Locale; la località e/o il percorso stradale interessato dall'evento;

e) l'indicazione generale dei servizi ritenuti necessari.

f) l'impegno a costituire le garanzie richieste dall'Ente;

3. Sono titolati a presentare domanda i legali rappresentanti del soggetto che intende effettuare la manifestazione/evento.

4. La domanda è presentata tramite PEC e tutte le comunicazioni sono effettuate con le medesime modalità.

5. A corredo della domanda inoltrata a termini degli articoli 68 e 69 TULPS (Scia o licenza) il soggetto di cui al primo comma, allega richiesta di destinazione del personale di Polizia Locale allo svolgimento delle attività di legge.

6. Anche in assenza di una specifica richiesta, qualora l'evento rientri tra quelli oggetto del presente regolamento il Settore competente all'istruttoria invia la documentazione al Comando di Polizia Locale per le valutazioni di competenza relative alla circolazione stradale in occasione dell'evento, e ne informa il richiedente, ai fini della prestazione della garanzia.

Art. 11 - Termini

1. La richiesta di svolgimento della manifestazione/evento deve essere presentata al settore competente in coerenza con i termini sopra determinati, anche in relazione alla complessità e alla rilevanza dell'evento.

2. La richiesta, qualora ricorrano le ipotesi di cui al precedente art.6, è inoltrata tempestivamente dal Settore competente all'istruttoria della pratica anche al Comando di Polizia Locale.

3. Il Comandante valutata la complessità della manifestazione o dell'attività privata e il suo impatto sulla sicurezza e sulla fluidità della circolazione determinerà il numero necessario di operatori, la loro qualifica gli orari di impiego e i mezzi con i quali il servizio andrà svolto. Il Comandante di Polizia Locale è tenuto ad esprimersi almeno 10 giorni prima della decisione finale da parte dell'Ufficio competente. Il soggetto autorizzato provvederà a versare l'intera somma alla Tesoreria Comunale, indicando la causale del versamento e fornendo prova dell'avvenuto pagamento attraverso la ricevuta di versamento che andrà presentata al Comando dall'interessato entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione di autorizzazione e comunque almeno 5 giorni prima dello svolgimento del richiesto servizio.

4. In caso di manifestazione che prevede fino a 200 partecipanti, per la quale è richiesta la Scia ai sensi dell'art. 19 legge n. 241/1990, l'esame della richiesta deve essere effettuato prima dell'inizio dell'evento.

5. L'ufficio protocollo riceve le richieste di eventi o manifestazioni in cui si chiedi il servizio di Polizia Locale, dovrà indirizzare la richiesta al Comando di Polizia Locale e al settore interessato del Comune.

6. L'Ufficio protocollo in caso di richiesta di autorizzazione allo svolgimento di manifestazioni in cui sia richiesto l'ausilio di personale di Polizia Locale, dovrà indirizzarlo al settore Competente al rilascio di autorizzazione del Comune e al Comando di Polizia Locale;

7. Il Servizio oggetto del presente regolamento, salvo il caso in cui sia necessario garantire i servizi di viabilità, sicurezza e ordine pubblico, per gli organizzatori degli eventi è facoltativo.

Art. 12 - Regolamenti applicabili

1. Lo svolgimento degli eventi, oltre che al presente regolamento è soggetto alle disposizioni dei seguenti, in quanto applicabili:

- a) regolamento per lo svolgimento di pubblici spettacoli e manifestazioni temporanee;
- b) regolamento per l'applicazione del canone unico patrimoniale;
- c) regolamento delle attività rumorose;
- d) regolamento per l'asporto rifiuti;
- e) regolamento di polizia urbana.

CAPO III - Quantificazione del costo del personale di Polizia Locale

Art. 13 - Costi del personale di Polizia Locale a carico del privato richiedente

1. Sono posti a carico del privato richiedente i costi relativi ai servizi di organizzazione e regolamentazione del traffico veicolare e pedonale, relativi all'orario ordinario e alle ore aggiuntive di lavoro straordinario per il personale di Vigilanza, finalizzate alla sicurezza stradale in occasione dell'evento fino alla completa conclusione del servizio di sicurezza stradale. Servizio effettuato dal personale amministrativo e contabile dell'Ente per la gestione delle pratiche e degli atti necessari alla prestazione del servizio da parte della Polizia Locale.

2. All'esito positivo dell'esame della richiesta di svolgimento dell'evento il Comandante di Polizia locale procede all'organizzazione del servizio, individua il personale ed i mezzi da destinarvi e quantifica, in via meramente presuntiva, le ore aggiuntive rispetto all'ordinario orario di lavoro.

3. Il costo complessivo presunto è determinato dal Comando di Polizia Locale (ovvero dal competente ufficio amministrativo), sulla base del costo orario del personale impiegato, calcolato forfettariamente e onnicomprensivo, secondo le norme contrattuali vigenti e comunicato al soggetto richiedente anche ai fini di cui al successivo art. 15.

4. I corrispettivi per le prestazioni rese a terzi sono stabiliti nell'allegato A); essi compensano le prestazioni effettuate dagli appartenenti al Corpo di Polizia Locale, compresi gli oneri a carico

dell'Ente, rimborsi, nonché l'uso ed il deterioramento di mezzi ed attrezzature di proprietà dell'Ente per l'espletamento del servizio.

5. Le somme quantificate dovranno essere versate anticipatamente con le seguenti modalità: - Bonifico Bancario in favore della tesoreria del Comune di Tarquinia all' Iban specificato in domanda specificando nella causale "Contributo per prestazione di servizi prestati dal Corpo della Polizia Locale della Città di Tarquinia, in occasione (Specificare la data e la manifestazione/evento)"

6. Il richiedente dovrà esibire la ricevuta al Comando tassativamente almeno 5 (cinque) giorni prima dell'evento, in caso contrario il servizio della Polizia Locale non sarà effettuato.

Art. 14 – Garanzie

1. A seguito delle valutazioni comunicate dal Comando di Polizia locale circa i servizi da effettuare e il personale da destinarvi, il soggetto versa l'intera somma nella misura definita dal Comando stesso secondo i termini del precedente art. 11.

2. Le somme quantificate dovranno essere versate anticipatamente con le seguenti modalità:

- Bonifico Bancario in favore della tesoreria del Comune di Tarquinia specificato in domanda Specificando nella causale "Intera somma contributo per prestazione di servizi prestati dal Corpo di Polizia Locale in occasione (Specificare la data e la manifestazione/evento)"

Il richiedente dovrà esibire la ricevuta al Comando tassativamente 5 (cinque) giorni prima dell'evento, in caso contrario il servizio della Polizia Locale non sarà effettuato.

3. Il richiedente si impegna ad integrare, in qualunque momento, a richiesta del Comando di Polizia locale, la somma versata del contributo, qualora insufficiente in relazione ai compiti da svolgere. In caso di necessità di integrazione della somma versata, questo va effettuato entro il termine di 5 giorni (termine da definire perentorio o ordinatorio), dalla comunicazione del Comando di Polizia locale.

Art. 15 - Rendicontazione e pagamento

1. Al termine dell'evento, il Comando di Polizia locale svolge una relazione riguardo ai servizi resi e quantifica le ore effettuate da ciascun dipendente, individuando eventuali cause di scostamento rispetto a quanto programmato.

2. La relazione e il prospetto delle ore effettivamente svolte sono comunicati al richiedente ai fini del saldo finale del pagamento, che dovrà essere effettuato nella prima busta-paga utile dalla comunicazione.

3. In caso di mancato pagamento l'Ente si rivale per l'eventuale differenza a mezzo degli strumenti di riscossione coattiva in uso.

4. Le somme quantificate dovranno essere versate entro dieci giorni con le seguenti modalità: - Bonifico Bancario in favore della tesoreria del Comune di Tarquinia all' Iban specificato in domanda Specificando nella causale "Saldo finale contributo per prestazione di servizi prestati dal Corpo della Polizia Locale in occasione (Specificare la data e la manifestazione/evento)"

5. Nel caso in cui per cause di forza maggiore o per altre particolari circostanze da valutare da parte del Comandante della Polizia Locale, il servizio già iniziato non possa essere portato a

termine, la somma quantificata in precedenza verrà limitata all'importo delle spese sostenute dall'Amministrazione per la parte del servizio effettivamente reso.

Art. 16 - Rinvio

1. Per quanto riguarda il sopralluogo delle aree al termine della manifestazione, ai fini dell'accertamento della situazione conseguente allo svolgimento dell'evento nonché delle eventuali responsabilità a carico del richiedente, si rinvia alle norme di legge e dei regolamenti applicabili in materia.

ALLEGATO A)

A) TABELLA DELLE TARIFFE ORARIE RELATIVE ALL'IMPIEGO DI PERSONALE DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE PER I SERVIZI DI VIABILITÀ A PAGAMENTO, DURANTE IL NORMALE TURNO DI SERVIZIO, IN ASSENZA DEL PERSONALE DISPONIBILE FUORI DAL PROPRIO ORARIO DI LAVORO ORDINARIO

QUALIFICA: AGENTI/UFFICIALI TARIFFA ORARIA OMNICOMPRESIVA FORFETTARIA DA VERSARE ALL'ENTE

TARIFFA ORARIA OMNICOMPRESIVA FORFETTARIA GIORNI FERALI DIURNO E NOTTURNO: DALLE ORE 06,00 ALLE 22,00 DAL LUNEDI' AL SABATO (NON FESTIVI) DIURNO EURO 30,00, DALLE ORE 22,00 ALLE 06,00 NOTTURNO EURO 40,00;

TARIFFA ORARIA OMNICOMPRESIVA FORFETTARIA GIORNI FESTIVI DIURNO (domenica, feriali festivi e festivi): DALLE ORE 06,00 ALLE 22,00 EURO 40,00;

TARIFFA ORARIA OMNICOMPRESIVA FORFETTARIA GIORNI FESTIVI NOTTURNA (domenica, feriali festivi e festivi): DALLE ORE 22,00 ALLE 06,00 EURO 50,00;

GIORNI	ORARIO	TARIFFA ORARIA
GIORNI FERALI (DAL LUNEDI' AL SABATO (NON FESTIVI) DIURNO E NOTTURNO)	DALLE ORE 06,00 ALLE ORE 22,00 (DIURNO) DALLE ORE 22,00 ALLE 06,00 (NOTTURNO)	EURO 30,00 (DIURNO) EURO 40,00 (NOTTURNO)
GIORNI FESTIVI DIURNO E GIORNI FERALI NOTTURNO	DALLE ORE 06,00 ALLE 22,00 (giorni festivi diurno) DALLE ORE 22,00 ALLE 06,00 (giorni feriali notturno)	EURO 40,00
GIORNI FESTIVI NOTTURNO	DALLE ORE 22,00 ALLE 06,00	EURO 50,00

B) TABELLA DELLE TARIFFE ORARIE RELATIVE ALL'IMPIEGO DI PERSONALE DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE PER I SERVIZI DI VIABILITÀ A PAGAMENTO, AL DI FUORI DEL NORMALE TURNO DI SERVIZIO, COMPRESIVI DI EMOLUMENTI CORRISPOSTI AL PERSONALE, ONERI A CARICO DELL'ENTE E IVA QUALORA DOVUTA:

QUALIFICA: AGENTI/UFFICIALI TARIFFA ORARIA OMNICOMPRESIVA FORFETTARIA PER SINGOLO OPERATORE

TARIFFA ORARIA OMNICOMPRESIVA FORFETTARIA GIORNI FERALI DIURNO E NOTTURNO:
DALLE ORE 06,00 ALLE 22,00 DAL LUNEDI' AL SABATO (NON FESTIVI) DIURNO EURO 40,00, DALLE ORE 22,00 ALLE 06,00 EURO 50,00;

TARIFFA ORARIA OMNICOMPRESIVA FORFETTARIA GIORNI FESTIVI DIURNO (domenica , feriali festivi e festivi): DALLE ORE 06,00 ALLE 22,00 EURO 50,00;

TARIFFA ORARIA OMNICOMPRESIVA FORFETTARIA GIORNI FESTIVI NOTTURNA (domenica , feriali festivi e festivi): DALLE ORE 22,00 ALLE 06,00 EURO 60;

GIORNI	ORARIO	TARIFFA ORARIA
GIORNI FERALI (DAL LUNEDI' AL SABATO (NON FESTIVI) DIURNO E NOTTURNO)	DALLE ORE 06,00 ALLE ORE 22,00 (DIURNO) DALLE ORE 22,00 ALLE 06,00 (NOTTURNO)	EURO 40,00 (DIURNO) EURO 50,00 (NOTTURNO)
GIORNI FESTIVI DIURNO E GIORNI FERALI NOTTURNO	DALLE ORE 06,00 ALLE 22,00 (giorni festivi diurno) DALLE ORE 22,00 ALLE 06,00 (giorni feriali notturno)	EURO 50,00
GIORNI FESTIVI NOTTURNO	DALLE ORE 22,00 ALLE 06,00	EURO 60,00

C) TARIFFE DEL COSTO DEI VEICOLI E STRUMENTI IMPIEGATI PER I SERVIZI FACOLTATIVI A PAGAMENTO:

AUTOVETTURA:

- COSTO GIORNALIERO (OLTRE 6 ORE FINO A 12 ORE) PER EVENTO: EURO 80,00 (AL GIORNO);
- COSTO ORARIO (FINO A 6 ORE) AD EVENTO: EURO10,00 (ALL'ORA);

MOTOVEICOLO O QUADRICICLO:

- COSTO GIORNALIERO (OLTRE 6 ORE FINO A 12 ORE) PER EVENTO: EURO 40,00 (AL GIORNO);
- COSTO ORARIO (FINO A 6 ORE) AD EVENTO: EURO10,00 (ALL'ORA);

CICLOMOTORE:

- COSTO GIORNALIERO (OLTRE 6 ORE FINO A 12 ORE) PER EVENTO: EURO 30,00 (AL GIORNO);
- COSTO ORARIO (FINO A 6 ORE) AD EVENTO: EURO5,00 (ALL'ORA);

VELOCIPEDE:

- COSTO GIORNALIERO (OLTRE 6 ORE FINO A 12 ORE) PER EVENTO: EURO 15 (AL GIORNO);
- COSTO ORARIO (FINO A 6 ORE) AD EVENTO: EURO 1,50 (ALL'ORA);

ALLEGATO B)

Modello per domanda per i servizi a pagamento - Domanda di destinazione di personale di Polizia Locale all'evento - Articolo 22, c. 3-bis D.L. n. 50/2017 Riferimento a SCIA/richiesta del _____, relativa al seguente evento:“ _____

_____”, da svolgersi nei giorni _____ del mese di _____.

Il sottoscritto (generalità complete): _____ cod.fiscale/P.Iva _____

_____ tel. _____ pec _____

_____ soggetto referente per i rapporti con l'Ente: _____

_____ in relazione a quanto sopra:

- Visto il Regolamento comunale sui servizi resi a privati dalla Polizia Locale della Città di Tarquinia;
- Dato atto che l'evento in questione va ad interessare l'area _____ e le aree limitrofe per un raggio di m. _____;
- Tenuto conto della programmazione degli eventi effettuata dall'Ente; (eventuale)
- Tenuto conto dell'interesse pubblico dell'evento, nonostante il suo scopo lucrativo, in relazione alle seguenti finalità perseguite (cfr. art. 2, c.2, Regolamento):

_____.

RICHIEDE

La presenza di personale di Polizia Locale per garantire la sicurezza e fluidità della circolazione, per tutta la durata dell'evento, e secondo le modalità e i tempi che saranno definiti dal Comando di Polizia Locale. Ai fini dell'organizzazione dell'evento, si richiede autorizzazione per accedere con i mezzi indicati:

- targa _____;

- targa _____;

alle aree soggette a traffico limitato o pedonali, sia per carico/scarico che per sosta, per il periodo da _____ a _____.

La richiesta, principalmente per la sosta, richiede adeguata motivazione Il richiedente informa che le attività preliminari all'evento avranno inizio il giorno _____ e le attività di sgombero si concluderanno presuntivamente entro _____.

Il richiedente si impegna a presentare anticipo (o altra garanzia a termini del Regolamento) a garanzia dell'importo determinato dall'Ente.

Il sottoscritto si impegna ad integrare la suddetta garanzia qualora questa risulti insufficiente a coprire il costo del personale da destinare al servizio secondo le valutazioni del Comando di Polizia locale, entro il termine fissato dall'Ente.

Il pagamento dovrà avvenire tramite Bonifico Bancario in favore della tesoreria del Comune di Tarquinia all' Iban IT23Z0306939042100000046037

Informativa ai sensi art. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

INFORMATIVA PRIVACY

In ottemperanza degli obblighi in materia di trattamento dei dati personali derivanti dal Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali n. 679/2016 (GDPR), dalla normativa nazionale D.Lgs. 30 giugno del 2003 n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali, aggiornato al D.Lgs. 101/2018 e s.m.i., si informa che i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Lo scopo della presente informativa estesa sulla privacy, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, è di fornire la massima trasparenza relativamente alle informazioni che verranno acquisite sia in formato elettronico che cartaceo e come vengono usate.

1. Titolare del trattamento

Il Titolare e responsabile dei dati raccolti è la Città di Tarquinia, rappresentata legalmente dal Sindaco pro tempore, con sede in Piazza Giacomo Matteotti, 6 01016 Tarquinia (VT), contatti Telefono: (+39) 0766.8491; Numero verde: 800 311 040; Email: comune.tarquinia@comune.tarquinia.vt.it; PEC: pec@pec.comune.tarquinia.vt.it. Per chiedere informazioni relative ai propri dati personali o l'aggiornamento o la cancellazione (se possibile a norma di legge) degli stessi e in generale per l'esercizio dei diritti e delle facoltà sopra descritti, l'utente dovrà farne richiesta espressa diretta al titolare del trattamento con qualunque mezzo che consenta di documentare l'avvenuto invio e la ricezione della richiesta di cui sopra che conterrà le seguenti informazioni, Rif.: tutela dei dati personali - nome, cognome, fotocopia carta di identità, domicilio e firma dell'interessato, attraverso posta raccomandata oppure tramite posta elettronica certificata all'indirizzo sopra riportato. Il Titolare del trattamento può nominare uno o più Designati (responsabili interni) a specifici trattamenti dei dati, individuati tra il personale interno che possiede adeguate competenze manageriali e ricoprono ruoli di responsabilità.

2. Responsabile della protezione dei dati (RPD O DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) e i suoi dati di contatto sono pubblicati sul sito web dell'Ente al seguente link: <https://www.comune.tarquinia.vt.it/it-it/privacy>

3. Dati trattati, finalità e basi giuridiche del trattamento

I dati forniti verranno utilizzati per la gestione del procedimento nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico ivi compresi:

- lo svolgimento di attività di polizia amministrativa locale, annonaria e commerciale,
- lo svolgimento attività di controllo per il rispetto per le regole di igiene,
- lo svolgimento di monitoraggio su attività edili, ambiente, sanità e compiti polizia mortuaria,
- la gestione e applicazione di sanzioni amministrative di eventuali ricorsi,
- la gestione e il rilascio di permessi per soggetti diversamente abili,

- la gestione di incassi e pagamenti, elaborazione di statistiche interne e accesso agli atti
- tutte le funzioni riferite all'esercizio dei pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione.

I riferimenti normativi inerenti il presente trattamento sono i seguenti: l'art. 6 comma 1, lett. c) e lett. e) del Regolamento UE n. 679/2016 riguardanti rispettivamente l'adempimento di eventuali obblighi di legge, l'esecuzione di compiti di interesse pubblico e l'esercizio di pubblici poteri.

4. Soggetti autorizzati al trattamento, responsabili e comunicazione dei dati

Il trattamento dei dati raccolti è effettuato da personale interno a tal fine individuato e autorizzato del trattamento secondo specifiche istruzioni impartite nel rispetto della normativa vigente. Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a società, consulenti o ad altri soggetti strettamente legati per l'adempimento di attività istituzionali, degli obblighi di legge, regolamentari o a fini statistici.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione, ai sensi dell'art. 2 comma 1 e 4 del Regolamento UE n. 679/2016

5. Comunicazione dei dati raccolti

I dati potranno essere comunicati al fine di conseguire gli obblighi di legge ad altre Pubbliche Amministrazioni, nella fattispecie agli organi di Polizia e all'Autorità Giudiziaria.

6. Trasferimento dei dati personali

I dati raccolti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

7. Diritti dell'interessato

In ogni momento, si potranno esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

1. Chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e, in particolare, richiederne l'accesso;
2. Ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
3. Ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati, se possibile;
4. Ottenere la limitazione del trattamento;
5. Ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;

6. Opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di comunicazioni dirette, salvo gli obblighi descritti all'art. 6 comma 1 lett. C ed E del Regolamento UE n. 679/2016;

7. Opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.

8. Revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca, se previsto;

9. Proporre reclamo all'autorità di controllo. Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a mezzo raccomandata all'indirizzo postale della sede legale dell'Ente o all'indirizzo di posta elettronica certificata: pec@pec.comune.tarquinia.vt.it.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

8. Periodo di Conservazione

I dati personali possono essere conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati.

9. Pubblicazione dei dati

I dati acquisiti non vengono pubblicati o diffusi.