



# CITTA' DI TARQUINIA

Provincia di Viterbo

Piazza G. Matteotti, 7 - 01016 - Tel. 0766/8491- pec:  
pec@pec.comune.tarquinia.vt.it



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE

Settore 3 - Servizi Sociali e Servizi Scolastici, Pubblica Istruzione

**Registro generale n. 661 del 12/05/2026**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E FAC-SIMILE DOMANDA AMMISSIONE ALL'ASILO NIDO COMUNALE PERIODO SETTEMBRE 2026 - LUGLIO 2027.

# DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

## Registro Generale n. 661 del 12/05/2026

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E FAC-SIMILE DOMANDA AMMISSIONE ALL'ASILO NIDO COMUNALE PERIODO SETTEMBRE 2026 - LUGLIO 2027.

La sottoscritta Catia MARIANI, Responsabile del Settore III Servizi Sociali, Comunali e Distrettuali, Pubblica Istruzione;

### Richiamati:

- la Deliberazione di Giunta comunale n. 9 del 26/01/2022 ad oggetto: “*Approvazione nuovo schema organizzativo delle strutture comunali e attribuzione delle funzioni e delle competenze alle strutture*”, con la quale viene attribuita la funzione di RUP al Responsabile del Settore III;
- il Decreto Sindacale n. 37 del 29/12/2025 con il quale è stata disposta la proroga dell’incarico di Responsabile del 3° “*Servizi Sociali, Comunali e Distrettuali, Pubblica Istruzione*”, alla dipendente Dott.ssa Catia Mariani, fino al 31/12/2026, con attribuzione di tutti i compiti e funzioni previsti dall’art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, ai sensi dell’art. 19, comma 1, del CCNL 16/11/2022 e del vigente regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 96 del 29/06/2023;

### Viste:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 23.12.2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 23.12.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026- 2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 07.01.2026, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione- parte finanziaria per il periodo 2026-2028, affidando le risorse strumentali, finanziarie e di personale ai Responsabili di Settore per l’Ente per il conseguimento degli obiettivi fissati;
- gli artt. 179, 183 e 191 del D.lgs. n. 267/2000, aggiornato al D.lgs. n. 118/2011 e coordinato con il D.lgs. n. 126/2014 e s.m.i.;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria - allegato n. 4/2 al D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- lo Statuto dell’Ente;
- il D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 36/2023;
- il Regolamento di contabilità;
- il D. lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- la L. 328/2000 *Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*;
- la legge regionale 10 agosto 2016, n. 11: *Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali della Regione Lazio*;

**Recepite** le recenti normative emanate dalla Regione Lazio in materia, e più dettagliatamente:

- la Legge Regionale 16/06/1980, n. 59 “*Norme sugli asili nido*”;
- il Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 65 “*Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n. 107*”, denominato “*La buona scuola*”
- Il Regolamento regionale 16 luglio 2021, n. 12 “*Regolamento di attuazione e integrazione della legge regionale 5 agosto 2020, n. 7 (Disposizioni relative al sistema integrato di educazione e istruzione per l'infanzia)*”;
- la Legge regionale 5 agosto 2020, n. 7 “*Disposizioni relative al sistema integrato di educazione*”;
- il Testo del Regolamento di Gestione Asilo nido comunale, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 15/02/2013 e modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 29/06/2022, modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 29/06/2022 composto da 28 articoli e con il quale si sostituisce integralmente il Regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 28/08/2001 ed integrato con successive deliberazioni di Consiglio n. 65 del 29/01/2006 e n. 54 del 12/10/2007.
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 29/07/2025 avente ad oggetto “ *Regolamento di gestione asilo nido comunale approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 6 del 15/02/2013. approvazione modifiche artt. 3, 9, 11, 13, 15, 16, 22 e 23.*”
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 130 del 04/08/2022 ad oggetto: “*Art. 22 del Regolamento di gestione Asilo nido comunale approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 29/06/2022. Approvazione delle tariffe di frequenza per fascia ISEE di appartenenza – Anno educativo settembre 2022 – luglio 2023*”;
- la Deliberazione di giunta regionale n. 520 del 28/09/2023 ad oggetto: “*Approvazione del Programma regionale dei servizi educativi per la prima infanzia per il triennio 2024-2026, ai sensi dell'art.49 della Legge Regionale 5 agosto 2020, n.7 (Disposizioni relative al sistema integrato di educazione e istruzione per l'infanzia). Finalizzazione delle risorse a valere sull'esercizio finanziario 2024*”;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 129 del 01/08/2024 ad oggetto: “*Art. 22 del Regolamento di gestione Asilo nido comunale approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 29/06/2022. Approvazione delle tariffe di frequenza per fascia ISEE di appartenenza – Anno educativo settembre 2024 – luglio 2025*”;
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 138 del 29/08/2025 ad oggetto: “ *Art. 22 del Reg.to di gestione asilo nido comunale approvato con Deliberazione n. 6/2013, modificato con Deliberazione del C.C. n. 31/2022 e con Deliberazione del C.C. n. 25/2025. Determinazione rette asilo nido comunale per l'anno educativo settembre 2025 luglio 2026 - Decorrenza 01/09/2025*”;

**Verificato** che nello specifico la Deliberazione di Giunta regionale n. 520 del 28/09/2023 definisce che “*gli obiettivi generali del programma regionale 2024/2026, che riprendono anche alcuni degli obiettivi nazionali previsti dal Piano Nazionale 2021/2025, sono riconducibili al potenziamento dell'offerta dei servizi alla prima infanzia sotto i seguenti profili:*

- *una maggiore copertura dell'offerta di servizi educativi per l'infanzia, in rapporto alla popolazione 0-2 anni. L'obiettivo minimo fissato dal Piano nazionale è il 33%, il Lazio si attesta attualmente al 35,3% (dati ISTAT al 21/10/2022), oltre il target nazionale, ma comunque ancora inferiore all'effettivo bisogno della popolazione;*
- *una maggiore distribuzione territoriale dei servizi educativi per l'infanzia (l'obiettivo nazionale è di raggiungere il 75% dei Comuni coperti con almeno un servizio educativo); il Lazio in questo caso è attestato nel 2022 al 35,4% (dati ISTAT al 21/10/2022), ben al di sotto dell'obiettivo;*
- *una maggiore e più equa possibilità di accesso ai servizi educativi per l'infanzia ad offerta pubblica;*
- *una maggiore capacità di inclusione dei bambini/delle bambine con disabilità nei servizi educativi;*
- *una maggiore qualità dei servizi educativi per l'infanzia*”;

**Evidenziato** che la Deliberazione di Giunta regionale ultima citata, stabilisce nuove tariffe massime di frequenza per ogni fascia ISEE, che sono entrare in vigore a partire dall'anno educativo 2025/2026, che saranno considerate, fatte salve

eventuali direttive regionali successive al presente atto;

**Esaminato** l'art. 12 del Regolamento di Gestione Asilo nido comunale, il quale prevede che *“Le domande di ammissione, complete della documentazione richiesta, devono essere presentate mediante appositi moduli reperibili presso gli uffici del Servizio Sociale comunale. Con apposito Bando sono definiti modalità e periodo di presentazione delle domande, di norma ricadente nel mese di maggio dell'anno di riferimento”*;

**Ritenuto** necessario pertanto approvare con la presente Determinazione sia l'Awiso Pubblico, nel quale vengono definite le modalità e il periodo di presentazione delle domande, sia il fac-simile Domanda di Ammissione all'Asilo Nido comunale per il periodo Settembre 2026 - Luglio 2027, che allegati alla presente ne formano parte integrante e sostanziale;

**Preso atto** che l'Awiso predisposto dal Settore competente e allegato al presente atto, sarà pubblicato presso l'Albo e sul sito ufficiale del Comune di Tarquinia fino al 01/07/2026;

**Ritenuta** la propria competenza in materia;

## **D E T E R M I N A**

**1) Di considerare** le premesse parte essenziale ed integrante del presente provvedimento;

**2) Di dare atto che:**

- ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e degli artt. 6 comma 2 e 7 D.P.R. 62/2013 non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- ai sensi della Legge e del D.P.R citati al punto precedente, il dipendente che ha istruito la pratica oggetto del presente procedimento non ha segnalato la sussistenza di cause di conflitto di interesse a proprio carico;

**3) Di approvare** con il presente atto sia l'Awiso Pubblico, nel quale vengono definite le modalità e il periodo di presentazione delle domande, sia il fac-simile Domanda di Ammissione all'Asilo Nido comunale per il periodo Settembre 2026 - Luglio 2027, che allegati alla presente ne formano parte integrante e sostanziale;

**4) Di dare atto** che l'Awiso predisposto dal Settore competente e allegato al presente atto, sarà pubblicato presso l'Albo e sul sito istituzionale del Comune di Tarquinia fino al 01/07/2026;

**5) Di disporre** la registrazione della presente determinazione predisposta dal Settore III, Servizi Sociali Comunali e Distrettuali, Pubblica Istruzione nel registro generale delle determinazioni dell'Ente;

**6) Di pubblicare** la presente Determinazione, ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile

Settore 3 - Servizi Sociali e Servizi Scolastici, Pubblica Istruzione

Catia Mariani

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Tarquinia. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

CATIA MARIANI in data 12/05/2026



## CITTA' DI TARQUINIA

Provincia di Viterbo

Piazza Matteotti n.6 – 01016 Tarquinia (VT) – telefono 0766-8491 / Fax 0766-849270 – C.F. e P. IVA 00129650560

e-mail: [ComuneTarquinia@tarquinia.net](mailto:ComuneTarquinia@tarquinia.net) – Web: <http://www.Tarquinia.net>

SETTORE III - ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI COMUNALI

### AVVISO PUBBLICO

## ISCRIZIONE ALL'ASILO NIDO COMUNALE PER IL PERIODO EDUCATIVO SETTEMBRE 2026 - LUGLIO 2027

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE III

Ai sensi del Regolamento di Gestione Asilo Nido comunale e della relativa normativa regionale

#### RENDE NOTO

che sono aperte le iscrizioni per l'inserimento all'Asilo Nido Comunale di bambine/i in età compresa tra i tre mesi e i tre anni rientranti nelle tipologie descritte all'art. 12 del Regolamento di Gestione Asilo Nido comunale sopra specificato.

I genitori interessati all'inserimento nell'asilo nido comunale dei propri figli e i genitori dei bambini già frequentanti, dovranno inoltrare domanda al Comune di Tarquinia compilata esclusivamente sui moduli predisposti dall'Ente, pena l'inammissibilità, reperibili sul sito del Comune di Tarquinia.

Le famiglie sono tenute a contribuire alle spese di funzionamento del servizio di asilo nido mediante il pagamento di una tariffa di frequenza in base alle fasce ISEE di appartenenza, come definito dalla Legge regionale 5 agosto 2020 n. 7 "Disposizioni relative al sistema integrato di educazione" e dalla relativa Deliberazione di Giunta regionale e comunale.

L'istanza dovrà pervenire, pena l'inammissibilità, al protocollo generale del Comune di Tarquinia - Piazza Matteotti n. 6, **entro il 01/07/2026**, unitamente al documento d'identità del richiedente, alla certificazione ISEE Minorenni 2026 relativa al nucleo familiare del minore, e agli allegati specificati all'art. 12 del vigente Regolamento comunale, secondo le seguenti modalità:

- consegnata a mano presso il protocollo dell'Ente, sito in Piazza Matteotti 6, durante l'orario di apertura definito sul sito istituzionale;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [pec@pec.comune.tarquinia.vt.it](mailto:pec@pec.comune.tarquinia.vt.it);
- via email all'indirizzo [comune.tarquinia@comune.tarquinia.vt.it](mailto:comune.tarquinia@comune.tarquinia.vt.it).

Il modello di domanda può essere scaricato dal sito internet del Comune di Tarquinia all'indirizzo <https://www.comune.tarquinia.vt.it>

Nel caso in cui il numero delle domande di iscrizione all'Asilo Nido siano superiori al numero di posti/bambino disponibili si procederà entro il mese di agosto alla predisposizione di una graduatoria, sulla base di un punteggio che verrà assegnato a ciascuna domanda e determinato secondo i criteri stabiliti dalla tabella di cui all'art. 12 del vigente Regolamento di Gestione Asilo Nido comunale. Le bambine/i non ammessi al nido nel mese di settembre a seguito dello scorrimento della graduatoria saranno collocati in lista di attesa e saranno successivamente contattati per la copertura dei posti che si dovessero rendere disponibili nel corso dell'anno educativo.

L'istruttoria delle domande e la formulazione della graduatoria per l'ammissione all'asilo nido sono affidate al Settore III - Servizi Sociali, Comunali e distrettuali, Pubblica Istruzione del Comune di Tarquinia.

La graduatoria sarà pubblicata, entro il mese di agosto c.a., all'Albo Pretorio online del Comune di Tarquinia, presso i locali del Settore III e dell'Asilo Nido comunale e per motivi di privacy, ciascuna istanza sarà identificata nella graduatoria dal relativo numero di protocollo ISEE.

Eventuali ricorsi, da presentare sino al settimo giorno successivo alla scadenza del periodo di pubblicazione, devono riferirsi ai punteggi non corrispondenti alla documentazione presentata; sono respinte ulteriori documentazioni presentate in sede di ricorso volte ad ottenere punteggi aggiuntivi. L'esame del ricorso avviene entro 10 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione ed è di competenza del Responsabile del Settore III. Dopo aver deciso sugli eventuali ricorsi, il Responsabile adotta la graduatoria definitiva e la pubblica con le modalità sopra descritte.

**Il Responsabile del Settore III**

**Dott.ssa Catia Mariani**

RISERVATO ALL'UFFICIO COMUNALE CHE ISTRUISCE LA PRATICA

CONDIZIONI DI PRIORITÀ	PUNTI

**Oggetto: domanda di inserimento nella graduatoria per l'ammissione al servizio di Asilo Nido comunale per il periodo educativo Settembre 2026 – Luglio 2027.**

- Domanda di nuovo inserimento
- Domanda per bambino già frequentante nell'anno educativo 2025-2026

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ e residente a Tarquinia, in Via/P.za/Loc. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ n. telefono \_\_\_\_\_, n. cellulare \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

### CHIEDE

che il minore \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ venga ammesso/a ad usufruire del seguente servizio:

- Asilo Nido ad orario pieno (full-time);
- Asilo Nido ad orario parziale (part-time);

a decorrere dal :

- 1 Settembre 2026
- \_\_\_\_\_

A tal fine dichiara che:

- Il minore è residente nel Comune di Tarquinia, con almeno uno dei genitori residente nel Comune stesso
- Il minore non è residente, ma in affidamento legale a famiglie residenti o inserito in comunità operanti nell'ambito del territorio comunale
- Il minore non è residente, ma fa parte di nucleo familiare in cui almeno un genitore presta attività lavorativa nel territorio comunale
- Il minore e la famiglia non sono residenti nel Comune di Tarquinia

In base a quanto previsto dall'art. 12 del Regolamento di Gestione del Servizio di Asilo Nido, afferma di possedere le seguenti priorità **(barrare le caselle corrispondenti alle priorità possedute)** :

VOCE		CONDIZIONE	DOCUMENTI PER L'ISCRIZIONE
		CONDIZIONI DI PRECEDENZA	
1	<input type="checkbox"/>	MINORE DIVERSAMENTE ABILE	Certificazione medico-specialistica delle competenti autorità sanitarie.
2	<input type="checkbox"/>	MINORE: <input type="checkbox"/> con presenza di grave disagio socio-psicologico del nucleo familiare; <input type="checkbox"/> con particolari situazioni di ordine sanitario, sia legati al minore stesso, sia legati al nucleo familiare.	Certificazione del competente servizio socio-assistenziale, o sanitario se richiesto, da cui si rilevi la necessità della frequenza al nido ai fini dello sviluppo psico-fisico del minore e/o del progetto di aiuto alla famiglia.
		CONDIZIONI DI VANTAGGIO	
3		MANCANZA DI UN GENITORE	
	<input type="checkbox"/>	Nucleo mono-genitoriale, con minore privo di uno o entrambi i genitori, a seguito di decesso o riconoscimento di un solo genitore.	Dichiarazione sostitutiva di certificazione.
4		FAMILIARI A CARICO	
a)	<input type="checkbox"/>	per ogni figlio minore di età compresa tra 0 e 3 anni (escluso il minore che si vuole iscrivere).	Dichiarazione sostitutiva di certificazione.
b)	<input type="checkbox"/>	per ogni figlio minore di età compresa tra 3 e 6 anni.	Dichiarazione sostitutiva di certificazione.
c)	<input type="checkbox"/>	per ogni figlio minore di età compresa tra 6 e 18 anni.	Dichiarazione sostitutiva di certificazione.
d)	<input type="checkbox"/>	per ogni figlio minore disabile (escluso il minore che si vuole iscrivere).	Certificato delle competenti autorità sanitarie.
e)	<input type="checkbox"/>	per ogni figlio maggiorenne disabile.	Certificato delle competenti autorità sanitarie.
f)	<input type="checkbox"/>	Familiare con invalidità superiore al 67%.	Certificato delle competenti autorità sanitarie.
5		CONDIZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI	
a)	<input type="checkbox"/>	Entrambi i genitori occupati o uno solo in caso di nucleo mono-genitoriale anagrafico.	Dichiarazione datore di lavoro o, nel caso di lavoratori autonomi o liberi professionisti, autocertificazione su carta intestata.
b)	<input type="checkbox"/>	Un genitore occupato e un genitore in condizione di disoccupazione.	Dichiarazione datore di lavoro o, nel caso di lavoratori autonomi o liberi professionisti, autocertificazione su carta intestata.

Dichiara, infine, che il minore per cui si chiede l'inserimento all'asilo nido comunale:

- è in regola con le vaccinazioni stabilite dalla normativa vigente;
- non presenta allergie;
- risulta allergico/a a \_\_\_\_\_ .

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre di essere consapevole che:

- nel caso in cui venga richiesto un inserimento successivo alla data del 01/09/2026, l'inserimento stesso non potrà essere garantito se alla data richiesta non vi sono posti disponibili presso l'Asilo nido comunale;

- in base alla propria posizione in graduatoria e ai posti disponibili presso l'Asilo Nido, potrebbe non essere soddisfatta la modalità di frequentazione richiesta con la presente istanza;
- le ammissioni e gli inserimenti all'asilo nido saranno comunicati telefonicamente, seguendo l'ordine della graduatoria di riferimento;
- la telefonata dovrà essere riscontrata entro cinque giorni lavorativi dalla chiamata, effettuando conferma o rinuncia scritta tramite comunicazione a mezzo email/PEC istituzionali;
- in caso di irreperibilità o mancata risposta nei termini stabiliti, la comunicazione di assegnazione del posto avviene mediante raccomandata. Trascorsi cinque giorni lavorativi dalla data di ricevimento della raccomandata senza alcun riscontro da parte della famiglia interessata, il silenzio è considerato come rinuncia al posto e si provvede quindi ad assegnare tale posto al minore che segue in graduatoria, con conseguente cancellazione dalla lista del minore rinunciatario;
- le graduatorie relative all'inserimento presso l'asilo nido comunale per l'anno educativo 2026/2027, ai sensi dell'art. 12 del regolamento saranno pubblicate entro il mese di Agosto 2026;
- le famiglie sono tenute a contribuire alle spese di funzionamento del servizio di asilo nido mediante il pagamento di una tariffa di frequenza in base alle fasce ISEE di appartenenza, come definito dalla Legge regionale 5 agosto 2020 n. 7 "Disposizioni relative al sistema integrato di educazione" e dalla relativa Deliberazione di Giunta regionale e comunale.

Si allega alla presente:

- documento di identità del richiedente in corso di validità;
- certificazione ISEE Minorenni 2026 relativo al nucleo familiare del minore;
- documentazione attestante le condizioni di priorità eventualmente dichiarate in tabella.

Distinti saluti.

Tarquinia, li \_\_\_\_\_

Il/La Richiedente

INFORMATIVA PRIVACY ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) . Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Codice Privacy D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018, si informa che i dati personali sono acquisiti sono trattati con modalità cartacee ed informatiche. La raccolta dei dati richiesti è obbligatoria per la fase istruttoria dei procedimenti amministrativi correlati ed è finalizzata allo svolgimento delle funzioni istituzionali previste dal D.Lgs.42/2004. La Licittà del trattamento risiede nell'attività istituzionale dell'Ente Città di Tarquinia. I dati raccolti sono trattati con la finalità di avviare il procedimento al quale i dati sono riferiti e saranno comunicati a terzi per l'assolvimento degli obblighi connessi alla normativa vigente e nel rispetto dei regolamenti comunali. I dati potranno, inoltre, essere comunicati a soggetti che possono accedervi in forza di disposizioni di legge, di regolamento o di normativa dell'Unione Europea. I dati personali non saranno né diffusi, né trasferiti ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale e saranno conservati per i periodi definiti dal massimario di scarto dell'Ente. L'interessato ha diritto di chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica e la cancellazione degli stessi, la limitazione, la portabilità (artt. 15-21 GDPR). L'interessato ha inoltre il diritto di proporre un reclamo all'autorità di controllo. Responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO) del Comune di Tarquinia è la Società Empathia Srl, e-mail: dpo@empathia.it – pec: empathia@legalmail.it. Titolare del trattamento è la Città di Tarquinia P.IVA 00129650560 - C.F.: 00129650560 - Tel. (+39) 0766.8491 – e-mail: comune.tarquinia@comune.tarquinia.vt.it PEC: pec@pec.comune.tarquinia.vt.it