

**CITTÀ DI TARQUINIA****9° SETTORE - Pianificazione e assetto del territorio (urbanistica), edilizia privata, sportello unico per l'edilizia, catasto comunale cave e torbiere, autorizzazioni paesaggistiche.****RICHIESTA DI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA – CDU ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii.**

Al Comune di Tarquinia

9° SETTORE – 2° UFFICIO

PEC: pec@pec.comune.tarquinia.vt.it

II/La Sottoscritto/a (Persona Fisica)

Cognome	Nome			Codice fiscale		
Luogo di nascita (Comune)	CAP	Provincia	Stato	Data di nascita		
Indirizzo di residenza (via/piazza/località)		n. civico	CAP	Comune	Provincia	Stato
PEC (domicilio elettronico)	Email (posta elettronica)			Telefono		

In caso di persona giuridica

in qualità di (specificare es. legale rappresentate, amministratore etc)			del/della (specificare tipo e nominativo persona giuridica)			
Con sede in (via/piazza/località)		n. civico	CAP	Comune	Provincia	Stato
C.F./P.IVA	PEC (domicilio elettronico)			Email (posta elettronica)		

In qualità di:

<input type="checkbox"/>	proprietario/a dell'immobile (specificare estremi catastali)
<input type="checkbox"/>	detentore a qualsiasi titolo dell'immobile (specificare estremi catastali e titolo)
<input type="checkbox"/>	CTU (specificare estremi catastali e atto di nomina)
<input type="checkbox"/>	delegato/a dell'avente titolo (allegare delega dell'avente titolo come da modello MOD-ALL-CAUE-02)

CHIEDE:

il Rilascio del Certificato di destinazione urbanistica ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. 380/2001 e ss. mm. ii.

relativamente al terreno sito nel Comune di Tarquinia (VT) identificato al N.C.E.U come segue:

	Foglio	Particella	Superficie (ha)	Località
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

PER:

<input type="checkbox"/>	Denuncia di successione per decesso di <i>(riportare nominativo)</i>	
<input type="checkbox"/>	Sottoscrizione/stipula di atti di cui al comma 2 dell'art. 30 del D.P.R. 380/2001 e ss. mm. ii.	
<input type="checkbox"/>	Procedura di accertamento di valore del MEF <i>(riportare estremi)</i>	
<input type="checkbox"/>	Su istanza dell'autorità giudiziaria nel procedimento penale/civile n.	
<input type="checkbox"/>	Ai fini dell'ottenimento del mutuo della banca erogante	
<input type="checkbox"/>	Altro <i>(specificare)</i>	

ALLEGA i seguenti documenti **OBBLIGATORI** per l'istruttoria della istanza:

<input type="checkbox"/>	estratto di mappa catastale di tutte le particelle oggetto della richiesta (aggiornato alla data di presentazione dell'istanza)
<input type="checkbox"/>	frazionamento catastale con mappa dell'originaria particella modificata (solo in caso di mancato inserimento in mappa delle nuove particelle di eventuali frazionamenti)
<input type="checkbox"/>	visura catastale storica dei terreni oggetto dell'istanza (aggiornato alla data di presentazione dell'istanza)
<input type="checkbox"/>	dichiarazione di sussistenza o di esclusione di vincoli e/o titoli edilizi (a firma dell'avente titolo come da modello MOD-ALL-CAUE-01 - Si precisa che in caso di richiesta di certificazione di più particelle catastali con aventi titolo diversi occorre allegare più dichiarazioni a firma dei singoli aventi titolo)
<input type="checkbox"/>	delega alla presentazione/ritiro del certificato (a firma dell'avente titolo - solo in caso di delega come da modello MOD-ALL-CAUE-02 - Si precisa che in caso di richiesta di certificazione di più particelle catastali con aventi titolo diversi occorre allegare più deleghe a firma dei singoli aventi titolo)
<input type="checkbox"/>	copia del documento di identità del/degli avente/i titolo
<input type="checkbox"/>	copia del documento di identità del/della delegato/a (solo in caso di delega)
<input type="checkbox"/>	copia atto di nomina del tribunale (solo in caso di CTU)
<input type="checkbox"/>	ricevuta del pagamento dei diritti di segreteria/istruttori (ESCLUSIVAMENTE tramite il sistema PagoPA)
<input type="checkbox"/>	dichiarazione sostitutiva di assolvimento dell'imposta di bollo (come da modello MOD-ALL-CAUE-03)
<input type="checkbox"/>	dichiarazione di esenzione dall'assolvimento dell'imposta di bollo (in caso di esenzione)
<input type="checkbox"/>	altro (specificare) _____

CHIEDE che il certificato ed ogni comunicazione degli atti amministrativi inerenti al procedimento venga inviata al seguente indirizzo PEC (obbligatorio): _____

Solo la completezza dei dati previsti nella modulistica e della relativa documentazione allegata consente l'istruttoria e dà diritto al rilascio del certificato previsto entro 30 giorni dalla data di presentazione della richiesta, o dal suo completamento in caso di integrazione, secondo quanto disposto all'art.30 del D.P.R. 380/2001.

INFORMATIVA PRIVACY ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) :
<https://www.comune.tarquinia.vt.it/Privacy>

Luogo e data _____

Firma del/della richiedente

ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE/COMPILAZIONE - CDU

D.P.R. 380/2001 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia - Art. 30 (L) - Lottizzazione abusiva.

"2. Gli atti tra vivi, sia in forma pubblica sia in forma privata, aventi ad oggetto trasferimento o costituzione o scioglimento della comunione di diritti reali relativi a terreni sono nulli e non possono essere stipulati né trascritti nei pubblici registri immobiliari ove agli atti stessi non sia allegato il certificato di destinazione urbanistica contenente le prescrizioni urbanistiche riguardanti l'area interessata. Le disposizioni di cui al presente comma non si applicano quando i terreni costituiscano pertinenze di edifici censiti nel nuovo catasto edilizio urbano, purché la superficie complessiva dell'area di pertinenza medesima sia inferiore a 5.000 metri quadrati.

3. Il certificato di destinazione urbanistica deve essere rilasciato dal dirigente o responsabile del competente ufficio comunale entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presentazione della relativa domanda. Esso conserva validità per un anno dalla data di rilascio se, per dichiarazione dell'alienante o di uno dei dividendi, non siano intervenute modificazioni degli strumenti urbanistici.

4. In caso di mancato rilascio del suddetto certificato nel termine previsto, esso può essere sostituito da una dichiarazione dell'alienante o di uno dei dividendi attestante l'avvenuta presentazione della domanda, nonché la destinazione urbanistica dei terreni secondo gli strumenti urbanistici vigenti o adottati, ovvero l'inesistenza di questi ovvero la prescrizione, da parte dello strumento urbanistico generale approvato, di strumenti attuativi."

Tale certificazione occorre:

- quando si stipula un atto pubblico di compravendita, di divisione o di donazione avente ad oggetto UN TERRENO CHE NON SIA PERTINENZA DI UN EDIFICIO qualsiasi sia la sua superficie;
- quando si stipula un atto pubblico di compravendita, di divisione o di donazione avente ad oggetto UN TERRENO CHE COSTITUISCE PERTINENZA DI UN EDIFICIO censito al Nuovo Catasto Edilizio Urbano con superficie UGUALE O SUPERIORE A 5000 MQ.

Un terreno che ha partecipato al rilascio di un titolo edilizio abilitativo per la costruzione di un fabbricato, cioè è parte del lotto edificato, nonché funzionalmente e fisicamente connesso al fabbricato costituisce sostanzialmente pertinenza dello stesso. Urbanisticamente, infatti, un terreno che abbia partecipato al rilascio di un titolo edilizio, ha visto concretamente e definitivamente attuata la previsione assegnatagli dallo strumento urbanistico, quale contenuto della certificazione: si è quindi esaurita l'originaria natura di previsione normativa divenuta concreta trasformazione edilizia del terreno, connessa all'immobile principale del quale ha consentito l'edificazione in un rapporto sostanzialmente di funzionale asservimento. Si precisa che la nozione di pertinenza urbanistica o edilizia a cui far riferimento trattandosi di applicazione di dispositivo legislativo in materia edilizia (DPR 380/2001 – Testo Unico dell'Edilizia), ha caratteristiche diverse dal concetto di pertinenza civilistica; inoltre la connotazione catastale dell'immobile può essere indicativa ma non esaustiva della natura pertinenziale, alla luce nella valore non probatorio dei dati catastali dell'immobile.

Nella certificazione vengono riportate le destinazioni urbanistiche del Piano Regolatore Generale vigente e/o di eventuali strumenti urbanistici di attuazione delle previsioni del P.R.G. e sono inoltre indicati i vincoli come riportati negli strumenti di pianificazione territoriale sovracomunale (PTPR – PAI – VINCOLO IDROGEOLOGICO R.D.L. 30/12/1923, n. 3267 – ZPS/SIC dal progetto Natura 2000).

1. La richiesta del CDU deve essere in bollo (16 euro), deve essere presentata dall'avente titolo o da un/una suo/a delegato/a al Protocollo Generale del Comune di Tarquinia all'indirizzo PEC: pec@pec.comune.tarquinia.vt.it. **In caso di richieste multiple occorre inviare le singole richieste con separate PEC.**

2. Si intende per **avente titolo alla richiesta:**

- persona fisica o persona giuridica titolare del diritto reale sull'immobile (proprietario o detentore a qualsiasi titolo es: erede, enfiteusi);

- CTU nominato dal tribunale

Si specifica inoltre che:

- per persona fisica si intende il sig./la sig.ra XX, YY;

- per persona giuridica si intende la Società KK, il Condominio JJ.

3. Alla richiesta redatta secondo i modelli predisposti devono essere **allegati i documenti obbligatori indicati nella modulistica ESCLUSIVAMENTE in formato .pdf.**

4. Il pagamento dei diritti di segreteria/di istruttoria deve avvenire **ESCLUSIVAMENTE tramite il sistema PagoPA** accedendo al portale <https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimi> - opzione Pagamento spontaneo specificando "Diritti segreteria/istruttoria Edilizia/Urbanistica", indicando nella causale "Diritti segreteria/istruttoria rilascio CDU". Gli importi ammontano a **€ 30,00 (fino a 5 particelle); € 50,00 (da 6 fino a 10 particelle); di € 80,00 (da 11 fino a 20 particelle)**; oltre le 20 particelle è necessario altra istanza, come stabilito con D.G.C. 129 del 23/07/2015.

5. Ogni singola richiesta di certificazione può essere inoltrata per un numero massimo di 20 particelle catastali secondo i seguenti criteri:

- per mappali di uno stesso foglio, anche non contigui, sempre che il numero complessivo delle particelle non sia superiore a 20;

- per mappali contigui, seppur appartenenti a diversi fogli di mappa, sempre che il numero complessivo delle particelle non sia superiore a 20.

Devono essere inoltrate più richieste nei seguenti casi:

- per mappali superiori a 20, sia che siano appartenenti ad uno stesso foglio, sia che siano contigui di diversi fogli

- per mappali che, seppur inferiori a 20, risultano appartenenti a diversi fogli e non contigui.

6. Il CDU viene rilasciato in bollo (16 euro) salvo casi di esenzione previsti dalla normativa vigente da dichiarare.

7. Il CDU viene rilasciato entro 30 giorni dalla presentazione della richiesta o dal completamento della stessa in caso di richiesta integrazioni, secondo quanto previsto al comma 2 dell'art. 30 del D.P.R. 380/2001 sopra riportato, in caso di decorrenza dei termini sono valide le disposizioni di legge previste nel citato articolo.

8. Il rilascio del CDU avviene esclusivamente in formato digitale a mezzo PEC al recapito indicato dal richiedente nella modulistica. La verifica della ricezione della ricevuta di avvenuta consegna della trasmissione effettuata a mezzo PEC costituisce esito finale e conclusione del procedimento ai sensi dell'art. 2 comma 1 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

9. Il certificato ha una validità di 12 mesi (se richiesto in bollo), di sei mesi (esente da bollo); sono comunque fatte salve varianti e/o procedimenti di natura urbanistica o di tutela del territorio intervenuti successivamente al rilascio del certificato.