

**CITTÀ DI TARQUINIA**

9° SETTORE - Pianificazione e assetto del territorio (urbanistica), edilizia privata, sportello unico per l'edilizia, catasto comunale cave e torbiere, autorizzazioni paesaggistiche.

RICHIESTA DI CERTIFICATO URBANISTICO - CU

Al Comune di Tarquinia

9° SETTORE – 2° UFFICIO

PEC: pec@pec.comune.tarquinia.vt.it

II/La Sottoscritto/a (Persona Fisica)

Cognome	Nome			Codice fiscale		
Luogo di nascita (Comune)	CAP	Provincia	Stato	Data di nascita		
Indirizzo di residenza (via/piazza/località)		n. civico	CAP	Comune	Provincia	Stato
PEC (domicilio elettronico)	Email (posta elettronica)			Telefono		

In caso di persona giuridica

in qualità di (specificare es. legale rappresentate, amministratore etc)			del/della (specificare tipo e nominativo persona giuridica)			
Con sede in (via/piazza/località)		n. civico	CAP	Comune	Provincia	Stato
C.F./P.IVA	PEC (domicilio elettronico)		Email (posta elettronica)			

In qualità di:

☐	proprietario/a dell'immobile (specificare estremi catastali)
☐	detentore a qualsiasi titolo dell'immobile (specificare estremi catastali e titolo)
☐	CTU (specificare estremi catastali e atto di nomina)
☐	delegato/a dell'avente titolo (allegare delega dell'avente titolo come da modello MOD-ALL-CAUE-02)

CHIEDE:**il Rilascio del Certificato Urbanistico**

relativamente all'immobile sito nel Comune di Tarquinia (VT) identificato al N.C.E.U come segue:

	Foglio	Particella	Località
1			
2			
3			
4			
5			

ALLEGA i seguenti documenti **OBBLIGATORI** per l'istruttoria della istanza:

☐	estratto di mappa catastale di tutte le particelle oggetto della richiesta (aggiornato alla data di presentazione dell'istanza)
☐	frazionamento catastale con mappa dell'originaria particella modificata (solo in caso di mancato inserimento in mappa delle nuove particelle di eventuali frazionamenti)
☐	visura catastale storica degli immobili oggetto dell'istanza (aggiornato alla data di presentazione dell'istanza)
☐	dichiarazione di sussistenza o di esclusione di vincoli e/o titoli edilizi (a firma dell'avente titolo come da modello MOD-ALL-CAUE-01 - Si precisa che in caso di richiesta di certificazione di più particelle catastali con aventi titolo diversi occorre allegare più dichiarazioni a firma dei singoli aventi titolo)
☐	delega alla presentazione/ritiro del certificato (a firma dell'avente titolo - solo in caso di delega come da modello MOD-ALL-CAUE-02 - Si precisa che in caso di richiesta di certificazione di più particelle catastali con aventi titolo diversi occorre allegare più deleghe a firma dei singoli aventi titolo)
☐	copia del documento di identità del/degli avente/i titolo
☐	copia del documento di identità del/della delegato/a (solo in caso di delega)
☐	copia atto di nomina del tribunale (solo in caso di CTU)
☐	ricevuta del pagamento dei diritti di segreteria/istruttori (ESCLUSIVAMENTE tramite il sistema PagoPA)
☐	dichiarazione sostitutiva di assolvimento dell'imposta di bollo (come da modello MOD-ALL-CAUE-03)
☐	dichiarazione di esenzione dall'assolvimento dell'imposta di bollo (in caso di esenzione)
☐	altro (specificare)

CHIEDE che il certificato ed ogni comunicazione degli atti amministrativi inerenti al procedimento venga inviata al seguente indirizzo PEC (obbligatorio):

Solo la completezza dei dati previsti nella modulistica e della relativa documentazione allegata consente l'istruttoria e dà diritto al rilascio del certificato entro 30 giorni dalla data di presentazione della richiesta, o dal suo completamento in caso di integrazione.

INFORMATIVA PRIVACY ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) :

<https://www.comune.tarquinia.vt.it/Privacy>

Luogo e data

Firma del/della richiedente

ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE/COMPILAZIONE - CU

Il CU ha lo scopo di fornire al richiedente le informazioni necessarie per individuare la natura urbanistica dell'immobile nonché le eventuale e relative condizioni d'uso. Tale certificazione può essere funzionale all'esercizio dell'attività edilizia fornendo le indicazioni ed i riferimenti normativi necessari e può essere necessaria per motivi di natura fiscale. L'attestazione può riguardare sia terreni che fabbricati e ha come riferimento l'art. 2 del D.M. 1444/1968 nell'ambito del vigente strumento urbanistico comunale generale, nonché di eventuali strumenti urbanistici attuativi. La certificazione può riguardare sia fabbricati e relative aree di pertinenza, che terreni; in caso di richiesta su fabbricati, dovranno essere indicati gli estremi del titolo edilizio abilitativo al fine di consentire le ricerche d'archivio. Nella certificazione vengono riportate le destinazioni urbanistiche del Piano Regolatore Generale vigente in riferimento alla classificazione di zona e/o di eventuali strumenti urbanistici di attuazione delle previsioni del P.R.G., nonché i riferimenti ad eventuali titoli edilizi abilitativi; non sono riportati tutti gli altri vincoli di qualsiasi natura per i quali si rimanda alla consultazione degli strumenti di pianificazione tematica e/o ai soggetti preposti all'apposizione dei vincoli stessi. La ricerca di archivio relativa a titoli edilizi verrà eseguita sulla base delle indicazioni contenute nella modulistica predisposta come compilata dal richiedente.

1. La richiesta del CU deve essere in bollo (16 euro), deve essere presentata dall'avente titolo o da un/una suo/a delegato/a al Protocollo Generale del Comune di Tarquinia all'indirizzo PEC: pec@pec.comune.tarquinia.vt.it. **In caso di richieste multiple occorre inviare le singole richieste con separate PEC.**

2. Si intende per **avente titolo alla richiesta:**

- persona fisica o persona giuridica titolare del diritto reale sull'immobile (proprietario o detentore a qualsiasi titolo es: erede, enfiteusi);

- CTU nominato dal tribunale

Si specifica inoltre che:

- per persona fisica si intende il sig./la sig.ra XX, YY;

- per persona giuridica si intende la Società KK, il Condominio JJ.

3. Alla richiesta redatta secondo i modelli predisposti devono essere **allegati i documenti obbligatori indicati nella modulistica ESCLUSIVAMENTE in formato .pdf.**

4. Il pagamento dei diritti di segreteria/di istruttoria deve avvenire **ESCLUSIVAMENTE tramite il sistema PagoPA** accedendo al portale <https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimi> - opzione Pagamento spontaneo specificando "Diritti segreteria/istruttoria Edilizia/Urbanistica", indicando nella causale "Diritti segreteria/istruttoria rilascio CU". L'importo ammonta ad **€ 50,00 (fino a 5 particelle)**, oltre le 5 particelle è necessaria altra istanza, come stabilito con D.G.C. 129 del 23/07/2015.

5. Ogni singola richiesta di certificazione può essere inoltrata per un numero massimo di 5 particelle catastali secondo i seguenti criteri:

- per mappali di uno stesso foglio, anche non contigui, sempre che il numero complessivo delle particelle non sia superiore a 5;

- per mappali contigui, seppur appartenenti a diversi fogli di mappa, sempre che il numero complessivo delle particelle non sia superiore a 5.

Devono essere inoltrate più richieste nei seguenti casi:

- per mappali comunque superiori a 5, anche se di uno stesso foglio o anche se contigui di diversi fogli;

- per mappali che, seppur inferiori a 5, risultano appartenenti a diversi fogli e non contigui.

- 6.** Il CU viene rilasciato in bollo (16 euro) salvo casi di esenzione previsti dalla normativa vigente da dichiarare.
- 7.** Il CU viene rilasciato entro 30 giorni dalla presentazione della richiesta o dal completamento della stessa in caso di richiesta integrazioni, inoltrata secondo le presenti modalità e modulistica; in caso di integrazione documentale il termine decorre dal corretto completamento dell'istanza.
- 8.** Il rilascio del CU avviene esclusivamente in formato digitale a mezzo PEC al recapito indicato dal richiedente nella modulistica. La verifica della ricezione della ricevuta di avvenuta consegna della trasmissione effettuata a mezzo PEC costituisce esito finale e conclusione del procedimento ai sensi dell'art. 2 comma 1 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.
- 9.** Per il certificato non individuata una scadenza di validità della certificazione ma si precisa che i suoi contenuti sono riferiti alla condizione urbanistica-edilizia dell'immobile al momento del rilascio, senza pregiudizio delle facoltà di variare tale condizione e senza obblighi di notifica dell'intervenuta variazione a carico del comune.
- 10.** Si specifica che la natura di detta certificazione non è valida ai fini degli adempimenti di cui art.30 del DPR 380/2001 per i quali si rimanda al Certificato di Destinazione Urbanistica (CDU).