

**CITTÀ DI TARQUINIA****9° SETTORE - Pianificazione e assetto del territorio (urbanistica), edilizia privata, sportello unico per l'edilizia, catasto comunale cave e torbiere, autorizzazioni paesaggistiche.****RICHIESTA DI ATTESTAZIONE DI APPARTENENZA ALLA PERIMETRAZIONE DEL CENTRO ABITATO - ACA**

Al Comune di Tarquinia

9° SETTORE – 2° UFFICIO

PEC: pec@pec.comune.tarquinia.vt.it

**II/La Sottoscritto/a (Persona Fisica)**

Cognome	Nome			Codice fiscale		
Luogo di nascita <i>(Comune)</i>	CAP	Provincia	Stato	Data di nascita		
Indirizzo di residenza <i>(via/piazza/località)</i>	n. civico	CAP	Comune	Provincia	Stato	
PEC <i>(domicilio elettronico)</i>	Email <i>(posta elettronica)</i>			Telefono		

**In caso di persona giuridica**

in qualità di <i>(specificare es. legale rappresentate, amministratore etc)</i>			del/della <i>(specificare tipo e nominativo persona giuridica)</i>			
Con sede in <i>(via/piazza/località)</i>	n. civico	CAP	Comune	Provincia	Stato	
C.F./P.IVA	PEC <i>(domicilio elettronico)</i>		Email <i>(posta elettronica)</i>			

**In qualità di:**

<input type="checkbox"/>	proprietario/a dell'immobile <i>(specificare estremi catastali)</i>
<input type="checkbox"/>	detentore a qualsiasi titolo dell'immobile <i>(specificare estremi catastali e titolo)</i>
<input type="checkbox"/>	CTU <i>(specificare estremi catastali e atto di nomina)</i>
<input type="checkbox"/>	delegato del/degli avente/i titolo <i>(allegare delega dell'avente titolo come da modello MOD-ALL-CAUE-02)</i>

**CHIEDE:**

**il Rilascio dell'Attestazione di appartenenza alla perimetrazione del centro abitato**  
relativamente all'immobile sito nel Comune di Tarquinia (VT) identificato al N.C.E.U come segue:

	Foglio	Particella	Località
1			
2			
3			
4			
5			

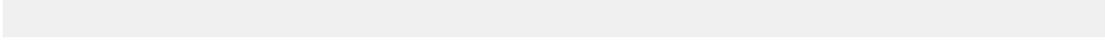
**ALLEGA** i seguenti documenti **OBBLIGATORI** per l'istruttoria della istanza:

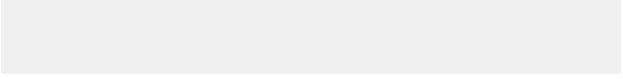
<input type="checkbox"/>	estratto di mappa catastale di tutte le particelle oggetto della richiesta (aggiornato alla data di presentazione dell'istanza)
<input type="checkbox"/>	frazionamento catastale con mappa dell'originaria particella modificata (solo in caso di mancato inserimento in mappa delle nuove particelle di eventuali frazionamenti)
<input type="checkbox"/>	visura catastale dei terreni oggetto dell'istanza (aggiornato alla data di presentazione dell'istanza)
<input type="checkbox"/>	delega alla presentazione/ritiro dell'attestazione (a firma dell'avente titolo - solo in caso di delega come da modello MOD-ALL-CAUE-02 – Si precisa che in caso di richiesta di certificazione di più particelle catastali con aventi titolo diversi occorre allegare più deleghe a firma dei singoli aventi titolo)
<input type="checkbox"/>	copia del documento di identità del/degli avente/i titolo
<input type="checkbox"/>	copia del documento di identità del/della delegato/a (solo in caso di delega)
<input type="checkbox"/>	copia atto di nomina del tribunale (solo in caso di CTU)
<input type="checkbox"/>	ricevuta del pagamento dei diritti di segreteria/istruttori (ESCLUSIVAMENTE tramite il sistema PagoPA)
<input type="checkbox"/>	dichiarazione sostitutiva di assolvimento dell'imposta di bollo (come da modello MOD-ALL-CAUE-03)
<input type="checkbox"/>	dichiarazione di esenzione dall'assolvimento dell'imposta di bollo (in caso di esenzione)
<input type="checkbox"/>	altro (specificare) _____

**CHIEDE** che l'attestazione ed ogni comunicazione degli atti amministrativi inerenti al procedimento venga inviata al seguente indirizzo PEC (obbligatorio): \_\_\_\_\_

**Solo la completezza dei dati previsti nella modulistica e della relativa documentazione allegata consente l'istruttoria e dà diritto al rilascio dell'attestazione entro 30 giorni dalla data di presentazione della richiesta, o dal suo completamento in caso di integrazione.**

**INFORMATIVA PRIVACY ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) :**  
<https://www.comune.tarquinia.vt.it/Privacy>

Luogo e data 

**Firma del/della richiedente**  


## ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE/COMPILAZIONE - ACA

L'ACA ha lo scopo di fornire al richiedente l'attestazione della ricomprensione o dell'esclusione dell'immobile dalla perimetrazione del Centro Abitato approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 88/2024. La certificazione riguarda fabbricati, aree di pertinenza e terreni con qualsiasi destinazione urbanistica ed adibiti a qualsiasi uso. Nella certificazione viene attestato l'inclusione dell'immobile nel perimetro del Centro Abitato come determinato dagli atti amministrativi vigenti all'attualità della richiesta e dei quali vengono riportati gli estremi. L'attestazione non contiene dati ed informazioni relativi all'immobile in materia di destinazione urbanistica e/o di vincoli di qualsiasi natura e/o di titoli/provvedimenti a valenza urbanistico-edilizia.

**1.** La richiesta dell'ACA deve essere in bollo (16 euro), deve essere presentata dall'avente titolo o da un/una suo/a delegato/a al Protocollo Generale del Comune di Tarquinia all'indirizzo PEC: [pec@pec.comune.tarquinia.vt.it](mailto:pec@pec.comune.tarquinia.vt.it). **In caso di richieste multiple occorre inviare le singole richieste con separate PEC.**

**2.** Si intende per **avente titolo alla richiesta:**

- persona fisica o persona giuridica titolare del diritto reale sull'immobile (proprietario o detentore a qualsiasi titolo es: erede, enfiteusi);
- CTU nominato dal tribunale

Si specifica inoltre che:

- per persona fisica si intende il sig./la sig.ra XX, YY;
- per persona giuridica si intende la Società KK, il Condominio JJ.

**3.** Alla richiesta redatta secondo i modelli predisposti devono essere **allegati i documenti obbligatori indicati nella modulistica ESCLUSIVAMENTE in formato .pdf.**

**4.** Il pagamento dei diritti di segreteria/di istruttoria deve avvenire **ESCLUSIVAMENTE tramite il sistema PagoPA** accedendo al portale <https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimi> - opzione Pagamento spontaneo specificando "Diritti segreteria/istruttoria Edilizia/Urbanistica", indicando nella causale "Diritti segreteria/istruttoria rilascio ACA". L'importo ammonta ad **€ 15,00 (fino a 5 particelle)**, oltre le 5 particelle è necessaria altra istanza, come stabilito con D.G.C. 129 del 23/07/2015.

**5.** Ogni singola richiesta di certificazione può essere inoltrata per un massimo di 5 particelle catastali anche non contigue anche appartenenti a foglio mappali differenti.

**6.** L'ACA viene rilasciata in bollo (16 euro) salvo casi di esenzione previsti dalla normativa vigente da dichiarare.

**7.** L'ACA viene rilasciata entro 30 giorni dalla presentazione della richiesta o dal completamento della stessa in caso di richiesta integrazioni, inoltrata secondo le presenti modalità e modulistica; in caso di integrazione documentale il termine decorre dal corretto completamento dell'istanza. L'ufficio mette comunque a disposizione i propri archivi per eventuali dichiarazioni asseverate di tecnici di parte sostitutive dell'attestazione richiesta.

**8.** Il rilascio dell'ACA avviene esclusivamente in formato digitale a mezzo PEC al recapito indicato dal richiedente nella modulistica. La verifica della ricezione della ricevuta di avvenuta consegna della trasmissione effettuata a mezzo PEC costituisce esito finale e conclusione del procedimento ai sensi dell'art. 2 comma 1 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

**9.** Per la natura stessa dell'attestazione si desume implicitamente che non vi sia scadenza di validità fatti salvi provvedimenti di aggiornamento, modificativi della perimetrazione in data comunque successiva al rilascio dell'attestazione.