



## CITTÀ DI TARQUINIA

Provincia di Viterbo

---

### 9° SETTORE - 2° UFFICIO CERTIFICAZIONI/ATTESTAZIONI URBANISTICO-EDILIZIE CONDIZIONI DI SERVIZIO

#### **Descrizione**

Le certificazioni/attestazioni urbanistico-edilizie riassumono le destinazioni previste nello strumento urbanistico generale e/o attuativo vigenti entro cui ricadono gli immobili ed eventuali informazioni pertinenti la normativa e/o i provvedimenti edilizio/urbanistici di riferimento.

#### **Tipologie di certificazioni/attestazioni**

- Certificato di destinazione Urbanistica – CDU
- Certificato Urbanistico – CU
- Attestazione Storica Urbanistica – ASU
- Attestazione Edilizia – AE
- Attestazione di appartenenza alla perimetrazione di Centro Abitato - ACA

#### **Modalità di presentazione**

Le richieste devono essere a firma dall'avente titolo e devono essere presentate dallo stesso o da un suo/a delegato/a al Protocollo Generale del Comune di Tarquinia all'indirizzo PEC: [pec@pec.comune.tarquinia.vt.it](mailto:pec@pec.comune.tarquinia.vt.it).

#### **Modalità di rilascio**

Il rilascio delle certificazioni/attestazioni avviene esclusivamente in formato digitale a mezzo PEC al recapito indicato dal richiedente nella modulistica. La verifica della ricezione della ricevuta di avvenuta consegna della trasmissione effettuata a mezzo PEC costituisce esito finale e conclusione del procedimento ai sensi dell'art. 2 comma 1 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

#### **Tempi e Costi**

i tempi, i costi e le modalità di pagamento sono indicati nelle schede servizio e nella modulistica di ciascuna tipologia di richiesta.

#### **INFORMATIVA PRIVACY**

[www.comune.tarquinia.vt.it/Privacy](http://www.comune.tarquinia.vt.it/Privacy)