

Sistema Bibliotecario dell'Etruria e del Tirreno

REGOLAMENTO

Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 42 del 23.09.2026

Art. 1 - Oggetto.

Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione e il funzionamento del Sistema Bibliotecario dell'Etruria e del Tirreno, che riunisce attualmente le biblioteche comunali dei comuni Allumiere, Montalto di Castro, Monte Romano, Tarquinia e Tolfa. Il Sistema è aperto all'adesione di altre biblioteche del comprensorio che nell'accordo, accetteranno integralmente il presente regolamento.

Il Regolamento è stato redatto in riferimento alla legge regionale 15 novembre 2019, n. 24 (Disposizioni in materia di servizi culturali regionali e di valorizzazione culturale) e si ispira ai diritti e valori fondamentali e di valorizzazione del patrimonio culturale enunciati nello Statuto della Regione Lazio ed ai principi dichiarati nel Manifesto IFLA/UNESCO UNESCO/IFLA delle biblioteche pubbliche 2022, in particolare nell'individuazione della "biblioteca pubblica come forza viva per l'educazione, la cultura, l'inclusione, l'informazione, come agente essenziale per lo sviluppo sostenibile e per la realizzazione individuale della pace e del benessere spirituale attraverso le menti di tutti gli individui", e nelle Linee Guida IFLA (International Federation of Library Associations and Institutions)/Unesco per lo sviluppo del servizio bibliotecario pubblico (2001) e le Linee guida IFLA per i servizi bibliotecari per ragazze e ragazzi 0-18 (2018).

Art. 2 - Finalità.

Il Sistema opera in un quadro di cooperazione, prefiggendosi le seguenti finalità:

- facilitare il pieno accesso all'informazione, alla cultura e alla conoscenza, quali strumenti di crescita personale e per lo sviluppo della comunità, senza distinzione di razza, nazionalità, età, sesso, genere, religione, lingua, condizione economica e lavorativa e grado di istruzione, promuovendo la lettura in tutte le sue forme;
- promuovere la cooperazione e l'integrazione con altre biblioteche o nuclei documentari pubblici e privati operanti nello stesso ambito territoriale per la gestione coordinata dei servizi e per l'organizzazione di iniziative culturali di pubblico interesse;
- contribuire a creare e sostenere l'identità naturale e culturale delle comunità di riferimento incoraggiando il dialogo interculturale;

- promuovere e diffondere una cultura della biblioteca pubblica, da intendere quale spazio aperto alla collettività e come soggetto sociale integrato nella realtà locale, che coinvolge cittadini, istituzioni e organizzazioni sociali per il progresso della comunità;
- incrementare la qualità e il valore dei servizi bibliotecari, con particolare attenzione alle nuove tecnologie, valorizzando il patrimonio umano, professionale e documentario presente nelle biblioteche del territorio e apportando nuove risorse per il loro sviluppo.

Art. 3 - Compiti

Secondo i principi generali di cui all'art. 1, il Sistema Bibliotecario dell'Etruria e del Tirreno, in sintonia con la Legge Regionale n. 24/2019 e con gli standard e obiettivi di qualità ai sensi della citata legge regionale, svolge i seguenti compiti:

- a) definire le strategie, le priorità, gli standard di servizio e gli obiettivi dell'attività delle biblioteche;
- b) erogare servizi adeguati ai bisogni dell'intera comunità, garantendone la qualità anche attraverso la formazione e l'aggiornamento continui del personale;
- c) assicurare l'aggiornamento, la conservazione, la tutela e la valorizzazione del patrimonio librario, documentario e multimediale;
- d) organizzare e gestire la massima circolazione dei documenti delle biblioteche afferenti al Sistema tramite il servizio di prestito intersistemico gratuito;
- e) promuovere il coordinamento degli acquisti, avendo cura di sviluppare settori già costituiti e molto richiesti e di implementare nuove sezioni;
- f) aderire e partecipare a servizi di informazione bibliografica digitale e biblioteche digitali;
- g) garantire orari di apertura adeguati alle esigenze diversificate dei cittadini e in relazione al numero di abitanti del comune, nel rispetto degli standard minimi regionali;
- h) garantire l'accessibilità alle categorie svantaggiate e la gratuità della maggior parte dei servizi, in particolare: lettura e consultazione in sede, prestito, consulenza bibliografica e accesso a internet;
- i) favorire la cultura del libro e realizzare iniziative ed eventi culturali aperti a tutta la cittadinanza, svolgendo attività di promozione e comunicazione dei servizi e di valorizzazione del patrimonio;
- j) progettare e realizzare specifiche attività in collaborazione con le scuole presenti sul territorio e garantire la maggiore e migliore offerta possibile a tutte le scuole di ogni ordine e grado;
- k) promuovere e incrementare i rapporti tra le biblioteche del Sistema con le altre Biblioteche della Regione, nonché con istituti culturali, associazioni e gruppi di interesse cittadini e locali;
- l) promuovere l'utilizzo degli spazi anche come luoghi di incontro e di aggregazione sociale, facilitando lo scambio intergenerazionale e interculturale e lo sviluppo di

una coscienza di appartenenza sociale e comunitaria soprattutto nell'utenza giovanile;

- m) promuovere e attivare progetti comuni su tematiche più generali di interesse delle comunità, in coerenza con il ruolo della biblioteca quale strumento di sviluppo culturale, sociale e civile della comunità;
- n) garantire il monitoraggio, la misurazione e la valutazione dell'attività delle biblioteche;

Art. 4 – Organizzazione e funzionamento

4.1 Organi

Organi del Sistema Bibliotecario dell'Etruria e del Tirreno sono:

- la Conferenza dei rappresentanti degli Enti di Sistema;
- la Commissione Tecnica formata dal personale degli Enti.
- il Responsabile Tecnico del Sistema;

a) Conferenza dei rappresentanti degli Enti di Sistema;

La conferenza esercita la consultazione tra gli Enti per lo svolgimento dei compiti di coordinamento del Sistema. È composta dai Sindaci, dagli assessori alla Cultura o loro delegati, e dai Bibliotecari o operatori di biblioteca degli Enti associati.

b) la Commissione Tecnica;

La Commissione ha la funzione di gestire il Sistema Bibliotecario ed è costituita da un bibliotecario/a o operatore di ciascuna biblioteca. La commissione è presieduta dal Responsabile Tecnico del Sistema e dura in carica per il periodo di durata della convenzione sottoscritta tra i comuni aderenti al sistema al fine di costituire il sistema medesimo.

Per garantire maggiore efficienza e assicurare la migliore gestione del S.B.E.T., può essere affidato il ruolo di Vice Segreteria ad una delle biblioteche del Sistema, con compiti di assistenza tecnica e vicaria.

La Commissione Tecnica esercita funzioni scientifiche, tecniche ed organizzative per il funzionamento del Sistema; coordina le procedure delle biblioteche aderenti; elabora proposte di revisione e sviluppo dei servizi; predispone programmi annuali e pluriennali; coordina i piani di acquisto dei beni documentari tra le biblioteche del Sistema; collabora con strutture e servizi sociali, culturali e scolastici. E' convocata dal Responsabile Tecnico del Sistema e le riunioni si svolgono in presenza presso una delle sedi delle biblioteche o in modalità online.

c) Responsabile Tecnico del Sistema.

Il Responsabile del Sistema, di norma individuato fra il personale della Biblioteca Capofila del Sistema, è proposto dalla Conferenza dei Rappresentanti tra il personale avente i requisiti previsti dal Regolamento in materia della Regione Lazio e nominato con atto del Segretario Comunale del Comune individuato quale Capofila del Sistema.

Rimane in carica per il medesimo periodo di validità della convenzione, salvo il verificarsi di casistiche che determinano la necessità di una sostituzione, come meglio specificato nel prosieguo.

Il Responsabile di Sistema, per l'esperienza e formazione professionale acquisita, costituisce il primario riferimento tecnico per la catalogazione e gestione del libro e dei patrimoni culturali, per l'ordinamento e qualificazione degli Istituti presenti nel Sistema e, più in generale, assicura quelle funzioni tecniche e d'indirizzo previste dalla L.R. 24/2019 e dagli "standard" regionali approvati e/o rinnovati periodicamente dalla Regione Lazio in materia di servizi culturali.

Ha la responsabilità della base dati bibliografica del Sistema e delle procedure di catalogazione effettuate dai Bibliotecari e assistenti di biblioteca operanti nei diversi Enti/Istituti convenzionati, con possibilità di delega, in accordo con il Polo Bibliotecario Regionale del Lazio. Compete in particolare al Responsabile del Sistema:

- a) coordinare l'esecuzione di tutte le iniziative assunte dagli Organi di Gestione del Sistema e verificarne la corretta realizzazione, anche presso le Biblioteche aderenti al Sistema stesso;
- b) presiedere e coordinare la Commissione Tecnica;
- c) esprimere i pareri di competenza della Commissione Tecnica nei casi d'urgenza, riferendone alla prima seduta della Commissione stessa;
- d) formulare le proposte di attività e di spesa, nei limiti del Programma approvato e degli stanziamenti approvati dai competenti organi, e la relazione consuntiva, entro i termini e con le modalità stabilite nella presente convenzione;
- e) gestire le entrate derivanti dai fondi regionali, ministeriali o di altre istituzioni pubbliche o private concesse al sistema bibliotecario su specifici progetti di valorizzazione o sviluppo delle attività bibliotecarie;
- f) controllare, assieme ai responsabili delle varie biblioteche, la regolarità delle forniture e dei documenti di spesa, avvalendosi del supporto degli uffici amministrativi, con particolare attenzione alle acquisizioni o ai servizi resi tramite fondi regionali o di altre istituzioni.
- g) partecipare alle sedute della Conferenza dei Rappresentanti in qualità di Segretario, senza diritto di voto. Qualora, per motivi diversi, il Responsabile di Sistema non possa più svolgere tale funzione, la Conferenza dei Rappresentanti, a seguito d'istanza di dimissioni dell'interessato o di prolungata assenza, provvederà alla sua sostituzione con le stesse modalità seguite per la sua nomina.

Art. 5 - Orari di apertura

Le biblioteche aderenti al Sistema assicurano un orario di apertura al pubblico che sia in grado di garantire la continuità del servizio, la soddisfazione delle esigenze dell'utenza e il rispetto degli standard di qualità previsti dai piani regionali.

Ogni Biblioteca del Sistema osserverà un periodo di chiusura annuale, previsto per consentire la revisione, il riordino e la cura del materiale documentario, nonché lo scarto di quello deteriorato, che potrà coincidere con i periodi di minor afflusso dell'utenza.

Gli orari ed i calendari di apertura sono resi noti agli utenti e pubblicati sul sito internet della Biblioteca e del Sistema e su apposito cartello affisso all'ingresso delle Biblioteche che diffonderanno, con i dovuti tempi e attraverso tutti i canali a disposizione, qualsiasi variazione di orari e di apertura.

Art. 6 - Servizi

Il Sistema Bibliotecario dell'Etruria e del Tirreno garantisce presso le biblioteche aderenti i seguenti servizi:

- prestito personale;
- prestito intersistemico;
- prestito interbibliotecario;
- consulenza bibliografica e informazione editoriale;
- consultazione e lettura in sede di materiale cartaceo, multimediale;
- visione e ascolto di video e documenti musicali;
- navigazione internet;
- utilizzo rete wifi;
- fornitura di documenti (*document delivery*);
- servizi ed attività per bambini e ragazzi;
- promozione della lettura ed attività culturali;
- informazione di comunità e promozione del territorio.

Per usufruire dei servizi è necessario essere iscritti presso una delle Biblioteche aderenti al Sistema. Per iscriversi è necessario fornire al personale i dati richiesti, compilare e sottoscrivere la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali presentando, al contempo, un documento d'identità con fotografia in corso di validità.

I dati personali degli utenti confluiscono in un data base gestito dal Polo RL1 della Regione Lazio.

Per l'iscrizione o il rinnovo dell'iscrizione di minori è necessario che la dichiarazione di consenso sia firmata da un genitore o da chi detiene la responsabilità genitoriale. È possibile iscrivere i bambini fin dalla nascita. Le biblioteche del Sistema non hanno in ogni caso obblighi e responsabilità di custodia dei minori.

Gli iscritti sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati forniti al momento dell'iscrizione.

Agli utenti iscritti sarà consegnata una tessera d'iscrizione, che è personale e gratuita e che può essere utilizzata in tutte le Biblioteche del Sistema.

La tessera d'iscrizione dà accesso a tutti i servizi garantiti dal Sistema Bibliotecario dell'Etruria e del Tirreno.

Art. 7 - Norme di accesso

Per la regolamentazione degli accessi alle Biblioteche aderenti al Sistema, sono valide le norme stabilite nei singoli Regolamenti delle Biblioteche Comunali. L'accesso è comunque garantito a tutti, senza discriminazioni di sesso, religione, etnia, nazionalità.

Art. 8 - Oggetti personali

Le biblioteche del Sistema non sono responsabili degli oggetti e delle borse introdotti dai lettori all'interno dei locali.

Art. 9 - Catalogo

Le Biblioteche del Sistema possono mettere a disposizione degli utenti una postazione per la consultazione del catalogo o, in alternativa, garantire la consultazione con l'assistenza del Bibliotecario tramite accesso al catalogo online e più in generale agli *Online Public Access Catalogue* più utilizzati.

Art. 10 - Prestito intersistemico

Il prestito intersistemico facilita il prestito di documenti tra tutte le biblioteche del Sistema e rende effettivo il principio di collaborazione e integrazione fra le biblioteche aderenti.

- È gratuito ed è concesso a tutti gli iscritti in regola con i servizi di prestito;
- La durata del prestito interbibliotecario del Sistema è la stessa del prestito e decorre dalla data di consegna del documento all'utente.

La richiesta viene trasmessa alla Biblioteca che possiede il documento; l'utente sarà contattato al momento del recapito del documento nella Biblioteca dove ha effettuato la richiesta.

In caso di mancato ritiro il documento verrà restituito alla Biblioteca prestante e l'utente sarà escluso dai servizi di prestito intersistemico per un periodo pari a un mese.

Il lettore risponde personalmente in caso di smarrimento o danneggiamento dei documenti ricevuti in prestito, che vanno restituiti entro il termine stabilito.

La Biblioteca richiedente è responsabile del documento inviato e, in caso di perdita o danneggiamento, deve provvedere alla sua sostituzione.

Art. 11 - Comportamento degli utenti

Gli utenti devono comportarsi in maniera consona alla natura pubblica delle biblioteche e si impegnano a rispettare le regole della corretta convivenza civile, non arrecando disturbo o danno agli altri utenti e al regolare svolgimento dei servizi.

L'utente, in particolare, deve:

- trattare con cura i documenti avuti in prestito o consultati e restituirli nei tempi previsti;
- non danneggiare le strutture, gli arredi e i documenti delle biblioteche;
- non far segni o scrivere su libri, documenti ed elementi di arredo delle biblioteche;
- non consumare cibi all'interno dei locali;
- non disturbare con comportamenti non consoni alla natura del luogo e con l'utilizzo di telefoni cellulari.

Art. 12 - Sanzioni

I Bibliotecari del Sistema possono sospendere, temporaneamente o definitivamente, dai servizi chi non rispetta quanto previsto nel presente Regolamento in materia di comportamento e utilizzo dei beni delle biblioteche e possono richiederne la sospensione da tutte le Biblioteche del Sistema. Nei casi di maggiore gravità si procederà con la segnalazione all'autorità giudiziaria.

Articolo 13 - Postazioni multimediali e rete internet.

Le Biblioteche aderenti allo S.B.E.T. riconoscono l'importanza delle risorse telematiche per il soddisfacimento delle esigenze informative, educative e culturali della comunità, e offrono ai propri iscritti la possibilità di accedere a Internet e ai servizi multimediali come strumenti complementari alle fonti tradizionali di informazione, nel rispetto del Manifesto IFLA per Internet.

Internet è una risorsa che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali della biblioteca stessa, ovvero come fonte di informazione per finalità di ricerca, studio, documentazione e impiego qualificato del tempo libero. L'utilizzo delle eventuali postazioni multimediali, deve avvenire nel rispetto delle norme stabilite dai singoli Regolamenti in vigore per le biblioteche aderenti al sistema, garantendo un uso corretto delle risorse e il rispetto della privacy e della sicurezza informatica.

Le biblioteche aderenti al sistema non sono responsabili per eventuali danni ai dispositivi personali, per la perdita di dati, o per malfunzionamenti derivanti dall'uso della connessione Wi-Fi. È inoltre vietato utilizzare la rete per scopi commerciali, politici o di propaganda, nonché per la diffusione di contenuti offensivi, violenti o discriminatori. Le Biblioteche aderenti allo S.B.E.T. si riservano la facoltà di limitare o sospendere temporaneamente l'accesso alla rete per motivi tecnici o di sicurezza, o in caso di utilizzo improprio da parte degli utenti.

Art. 14 - Programmi coordinati del Sistema Bibliotecario.

Le attività di promozione culturale, promozione alla lettura, le acquisizioni e la gestione dei progetti eventualmente finanziati da altre istituzioni, saranno coordinate dal Responsabile Tecnico del Sistema in stretto raccordo con la Commissione Tecnica, secondo le modalità di funzionamento previste all'articolo 12 della Convenzione sottoscritta tra i Comuni aderenti al Sistema Bibliotecario.