

MODALITÀ PER LA PRENOTAZIONE DELLA CIE

- 1) Collegarsi a www.prenotazionicie.interno.gov.it
 - 2) Scegliere "Cittadini"
 - 3) Nel menù a bandierina selezionare il "Motivo della richiesta"
 - 4) Inserire il "Nome del Richiedente"
 - 5) Inserire il "Cognome del Richiedente"
 - 6) Inserire il "Codice Fiscale"
 - 7) Inserire il "Comune di Residenza del richiedente"
 - 8) Rispondere alla domanda "Dove si vuole richiedere il documento?"
 - 9) Fleggare NON SONO UN ROBOT ed agire di conseguenza
 - 10) Selezionare il punto in fondo a destra per la data proposta
 - 11) Scegliere nel calendario la data
 - 12) Scegliere dove ritirare la Carta di Identità Elettronica
 - 13) Accedi per salvare l'appuntamento
 - 14) Se si ha lo SPID procedere, altrimenti Registrarsi su NON HAI UN ACCOUNT?
 - 15) Procedere con la registrazione, compilare i campi ed indicare una mail
 - 16) Fleggare nella casella NON SONO UN ROBOT ed agire di conseguenza
 - 17) Confermare il trattamento dei dati personali
 - 18) Salvare la procedura e cliccare su SALVA IL RIEPILOGO
 - 19) Stampare il modello o la mail per presentarlo all'Ufficio Anagrafe il giorno dell'appuntamento
 - 20) Scendere in basso nella pagina e si avrà l'opportunità di inserire la FOTOGRAFIA, in alternativa portarla all'Ufficio Anagrafe il giorno dell'appuntamento in formato cartaceo dimensioni foto tessera
- L'importo da pagare è di €. 22,21 per il semplice rinnovo e di €. 27,37 per la riemissione in corso di validità in seguito a deterioramento/smarrimento/furto.

MODALITÀ PER LA PRENOTAZIONE DELLA CIE

- 1) Collegarsi a www.prenotazionicie.interno.gov.it
 - 2) Scegliere "Cittadini"
 - 3) Nel menù a bandierina selezionare il "Motivo della richiesta"
 - 4) Inserire il "Nome del Richiedente"
 - 5) Inserire il "Cognome del Richiedente"
 - 6) Inserire il "Codice Fiscale"
 - 7) Inserire il "Comune di Residenza del richiedente"
 - 8) Rispondere alla domanda "Dove si vuole richiedere il documento?"
 - 9) Fleggare NON SONO UN ROBOT ed agire di conseguenza
 - 10) Selezionare il punto in fondo a destra per la data proposta
 - 11) Scegliere nel calendario la data
 - 12) Scegliere dove ritirare la Carta di Identità Elettronica
 - 13) Accedi per salvare l'appuntamento
 - 14) Se si ha lo SPID procedere, altrimenti Registrarsi su NON HAI UN ACCOUNT?
 - 15) Procedere con la registrazione, compilare i campi ed indicare una mail
 - 16) Fleggare nella casella NON SONO UN ROBOT ed agire di conseguenza
 - 17) Confermare il trattamento dei dati personali
 - 18) Salvare la procedura e cliccare su SALVA IL RIEPILOGO
 - 19) Stampare il modello o la mail per presentarlo all'Ufficio Anagrafe il giorno dell'appuntamento
 - 20) Scendere in basso nella pagina e si avrà l'opportunità di inserire la FOTOGRAFIA, in alternativa portarla all'Ufficio Anagrafe il giorno dell'appuntamento in formato cartaceo dimensioni foto tessera
- L'importo da pagare è di €. 22,21 per il semplice rinnovo e di €. 27,37 per la riemissione in corso di validità in seguito a deterioramento/smarrimento/furto.