

Copia



# COMUNE DI TARQUINIA

Provincia di Viterbo

## Deliberazione della Giunta

n° 91 del 04-06-2015

Oggetto:

Adeguamento degli importi dei diritti di segreteria e di istruttoria tecnica, rimborso stampati ed integrazione delle tipologie di certificazioni in materia urbanistico-edilizia.-  
Aggiornamento alle deliberazioni di G.C.nn.320/2003, 248/2005 e 241/2012.

=====

L'anno Duemilaquindici, il giorno **Quattro** del mese di **Giugno**, alle ore **08:30**, nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza delle modalità prescritte dalla vigente normativa vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta, Signori:

<b>1 MAZZOLA MAURO</b>	<i>Sindaco</i>	<b>4 CELLI Sandro</b>	<i>Assessore</i>
<b>2 BACCIARDI Renato</b>	<i>Vice Sindaco</i>	<b>5 RANUCCI Anselmo</b>	<i>Assessore</i>
<b>3 LEONI Enrico</b>	<i>Assessore</i>	<b>6 LA VALLE M.Letizia</b>	<i>Assessore</i>

All'appello risultano presenti n° 4.

Assenti i Signori: **Sig. Mauro MAZZOLA, LA VALLE Maria Letizia.**

Assiste il Segretario **Dott.ssa Maria Cristina FANELLI FRATINI** il quale provvede alla redazione del verbale di seduta.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Vicesindaco **Sig. Renato BACCIARDI** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che con Decreto del Ministero dell'Interno del 16.03.2015 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2015 da parte degli enti locali è stato differito al 31 marzo 2015;

Visto altresì il Decreto del Ministero dell'Interno del 13.05.2015, pubblicato in G.U. n.115 del 20.05.2015, che differisce ulteriormente dal 31 marzo al 30 luglio 2015 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2015;

Richiamati i propri atti deliberativi n.320 del 25.07.2003 e n.248 del 22.09.2005 aventi rispettivamente ad oggetto "*Adeguamento importi comunali di segreteria*" e "*Adeguamento importi diritti comunali di segreteria per D.I.A.*" con i quali si era disposto l'adeguamento dei predetti importi riguardanti gli interventi di carattere edilizio-urbanistico;

Considerato che dall'entrata in vigore del Testo Unico in materia edilizia con D.P.R. 6 giugno 2001, n.380 e del D.Lgs 3 marzo 2011, n.28 sono intervenute successive e sostanziali modifiche sia alla normativa urbanistico-edilizia che alla promozione all'uso di energia da fonti rinnovabili tra cui: la soppressione/sostituzione di alcuni titoli abilitativi; l'estensione delle attività degli uffici tecnici comunali per verificare la conformità alla disciplina urbanistico-edilizia vigente degli interventi proposti con C.I.L.,C.I.L.A., S.C.I.A. e D.I.A.; l'incremento delle attività degli uffici tecnici comunali in materia di vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia e sanzionatoria; l'istituzione della Procedura Abilitativa Semplificata(PAS) per la costruzione di impianti da fonti rinnovabili;

Dato atto che nel merito di una più efficiente attività di vigilanza urbanistico-edilizia si rende necessario, inoltre, provvedere alla istituzione di una appropriata modulistica che i cittadini devono utilizzare per richiedere il sopralluogo, da parte del personale comunale competente in materia, al fine di accertare situazioni di presunto abuso edilizio ovvero di consentire la verifica sulla conformità di lavori edilizi al relativo titolo abilitativo;

Atteso che si rende opportuno definire e integrare in modo più specifico e dettagliato l'elenco dei procedimenti e dei relativi importi dovuti per i diritti di segreteria e per gli oneri di istruttoria tecnica delle diverse pratiche edilizie modulandoli in base alla complessità e all'ampiezza dei rispettivi interventi, così come riportati nella tabella denominata "Diritti di segreteria e di istruttoria tecnica e di rimborso stampati" nonché procedere alla contestuale approvazione di nuova ed apposita modulistica denominata "Richiesta di sopralluogo per segnalazione e/o presunta violazione urbanistico-edilizia";

Dato atto che il rimborso spese per i diritti di segreteria e i diritti di istruttoria tecnica sono intesi come concorso di oneri per l'impiego di cancelleria, per le attrezzature, per le spese relative al personale dipendente e di ogni altro onere comunque riferibile direttamente all'erogazione della prestazione richiesta;

Dato atto che il presente provvedimento non comportando assunzione di spesa o diminuzione di entrate non necessita del parere in ordine alla regolarità contabile;

Visto l'allegato parere sulla regolarità tecnica espressa dal Responsabile del Settore 10° ai sensi dell'art.49 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs.18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. (allegato A);

## **DELIBERA**

Per i motivi descritti in premessa, che si richiamano integralmente e sostanzialmente:

1. Di aggiornare, per il triennio 2015-2017, gli importi dei diritti di segreteria e di istruttoria e di rimborso stampati riferiti ai titoli abilitativi edilizi ed altre certificazioni e/o attestazioni in materia urbanistico-edilizia, così come integrate con ulteriori tipologie di certificazioni, riportate nella tabella denominata "Diritti di segreteria e di istruttoria tecnica e di rimborso stampati", allegato "B" al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di stabilire che le spese dei diritti di segreteria e di istruttoria di tutte le pratiche elencate nell'allegato "B" dovranno essere versate al momento della presentazione delle relative domande, eccezion fatta per quanto riguarda il rimborso stampati i cui diritti saranno versati al momento del ritiro delle copie;
3. Di prescrivere che i pagamenti degli importi di cui all'allegato "B" dovranno essere effettuati a favore del Comune di Tarquinia tramite versamento su c.c. postale n.11614013 (IBAN IT74S076011450000011614013) indicando nella causale "Diritti di segreteria e di istruttoria tecnica", con l'applicazione a far data dal 1° agosto 2015;
4. Di stabilire che gli Uffici 1° e 2° del Settore 10° dovranno indicare sugli atti emessi rilasciati ai privati l'attestazione dell'avvenuto pagamento dei diritti stessi e firmare la dichiarazione, trattenendo l'attestato di versamento presentato a corredo della domanda;
5. Di stabilire che gli introiti dei diritti di segreteria e oneri di istruttoria di tutte le pratiche elencate nell'allegato "B" non sono rimborsabili sia in caso di rinuncia all'istanza che in caso di diniego sul rilascio da parte degli Uffici;
6. Di dare atto che i proventi degli introiti delle anzidette prestazioni sono a vantaggio esclusivamente dell'Amministrazione Comunale;
7. Di stabilire una riduzione del 50% dei diritti di segreteria e oneri di istruttoria dei procedimenti di cui alla tabella indicata al punto 1. richiesti dalle organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) nonché dagli enti pubblici;
8. Di approvare la modulistica della "Richiesta di sopralluogo per segnalazione e/o presunta violazione urbanistico-edilizia" allegato "C" al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale;
9. Di disporre che l'intervento del personale comunale addetto alla Vigilanza Urbanistico-Edilizia avverrà dietro presentazione al protocollo comunale della predetta modulistica, compilata in ogni sua parte, escludendo, ai fini dell'attivazione dei controlli, telefonate o esposti anonimi;
10. Di disporre che la suddetta modulistica venga inserita nella attuale modulistica, già approvata con precedente atto deliberativo, collegata alle tabelle dei procedimenti amministrativi di competenza del Settore 10° - Urbanistica/Edilizia Privata;
11. Di demandare al Responsabile del Settore 10° - Urbanistica/Edilizia Privata la competenza agli aggiornamenti sul sito dell'Ente del procedimento indicato al punto 8.;
12. Di pubblicare il presente atto sul sito internet del Comune di Tarquinia, nell'ambito della sezione "Trasparenza valutazione e merito" per consentire la massima diffusione e conoscenza interna ed esterna;
13. Di trasmettere il presente atto al Settore 1° Affari Generali – Ufficio URP e al Segretario Generale;
14. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi del comma 4 dell'art.134 comma 4 del D.Lgs.n.267/2000, ravvisata l'urgenza di approvare sia gli importi dovuti per i servizi richiesti dal cittadino su istanza di parte che integrare le tabelle dei procedimenti amministrativi di competenza del Settore 10°.

Comprende n.3 allegati

**COMUNE DI TARQUINIA**  
Provincia di Viterbo

---

**PARERI RILASCIATI AI SENSI DELL'art.49 del TESTO UNICO delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs 18.08.2000, n°267)** SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PREDISPOSTA DALL'UFFICIO 10°- UFFICIO 2° EDILIZIA PRIVATA IN DATA 04.06.2015 ALL'OGGETTO: Adeguamento degli importi dei diritti di segreteria e di istruttoria tecnica, rimborso stampati ed integrazione delle tipologie di certificazioni in materia urbanistico-edilizia.- Aggiornamento alle deliberazioni di G.C.nn.320/2003, 248/2005 e 241/2012.

---

---

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica (art.49 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali-D.Lgs 18.08.2000, n.267)

Tarquinia, 04.06.2015

*Il Responsabile del Settore*  
*Arch. Luigi FIORAVANTI*

---

---

~~Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla sola regolarità contabile (art.49 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali D.Lgs 18.08.2000, n.267)~~

Tarquinia,

*Il Responsabile del Servizio Finanziario*  
*(Dott. Stefano POLI)*

**DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ISTRUTTORIA TECNICA E DI RIMBORSO STAMPATI**

		Euro
<b>Certificati ed attestazioni varie</b>	Attestazione posti letto convenzionali, attestazione impianto fotovoltaico e tutto ciò che non è specificatamente elencato	<b>36,00</b>
<b>Autorizzazioni</b>	Abbattimento alberi, scavo su suolo pubblico, passi carrabili, attività estrattiva per coltivazione di cave e torbiere e tutto ciò che non è specificatamente elencato	<b>60,00</b>
<b>Autorizzazioni</b>	Installazione di apparecchiature per telecomunicazioni (telefoniche, radiotelevisive, ecc.)	<b>150,00</b>
<b>Nulla osta vincolo idrogeologico</b>	Interventi subdelegati alla competenza comunale	<b>70,00</b>
<b>Autorizzazioni/pareri paesaggistici</b>	Confermati importi già istituiti con D.G.C.n.260 del 31.12.2013 Interventi subdelegati di cui alla lett.a) art.1 L.R.8/2012, ricompresi nell'allegato I del DPR n.139/2010(procedura semplificata)	<b>70,00</b>
	Interventi subdelegati di cui dalla lett. b) alla lett. l) art. 1 L.R. 8/2012(procedura ordinaria)	<b>110,00</b>
	Interventi oggetto di domanda di condono edilizio ai sensi della L.47/85, della L.724/94 e L.326/03 per i quali è dovuto il parere ex art.32 L.47/85	<b>70,00</b>
<b>Certificati di destinazione urbanistica</b>		<b>36,00</b>
<b>Certificati di agibilità</b>	Per edifici unifamiliari di tipo residenziale e relative pertinenze	<b>50,00</b>
	Per edifici plurifamiliari, ovvero per singole porzioni della costruzione o per singole unità immobiliari, di tipo residenziale	<b>60,00</b>
	Per edifici di tipo non residenziale, ovvero per singole porzioni della costruzione	<b>70,00</b>
<b>C.I.L.L.</b>	comunicazione inizio lavori, art.6 c.2 lettere b),c,d) ed e) DPR n.380/01	<b>50,00</b>
<b>C.I.L.L.A.</b>	comunicazione inizio lavori, art.6 c.2 lettera a) ed e-bis) DPR n.380/01	<b>80,00</b>
<b>D.I.A. &amp; S.C.I.A.</b>	Denunce e segnalazioni, art.22 c.3 DPR n.380/01	<b>100,00</b>
<b>Permessi di Costruire ed in sanatoria e D.I.A. presentate ai sensi dell'art.22 c.3 DPR n.380/01 (D.I.A. sostitutive)</b>	- Opere non valutabili in termini di S.U.L. o in assenza di nuove cubature - Opere di urbanizzazione primaria e secondaria	<b>73,00</b>

<p>Permessi di Costruire ed in sanatoria e D.I.A. presentate ai sensi dell'art.22 c.3 DPR n.380/01 (D.I.A. sostitutive)</p>	<p>€ 0,73 al mc di costruzione vuoto per pieno con importi modulati :  - minimo(*)  - massimo(*)  (*) rivalutazione monetaria degli importi già istituiti con D.G.C.n.320 del 25.07.2003</p>	<p>218,32 727,72</p>
<p>Varianti sostanziali in presenza di cubature</p>	<p>Le varianti sostanziali si configurano come nuovi Permessi di Costruire e nuove D.I.A. sostitutive</p>	<p>218,32</p>
<p>Volture e proroghe di titoli abilitativi edilizi</p>		<p>60,00</p>
<p>Pratiche edilizie in presenza dei Piani di Utilizzazione Aziendale (P.U.A.)</p>		<p>80,00</p>
<p>Strumenti urbanistici attuativi e loro varianti indicati dal Piano Regolatore Comunale</p>		<p>300,00</p>
<p>Strumenti urbanistici attuativi e loro varianti di tipo complesso indicati dalla legislazione nazionale e regionale vigente</p>		<p>500,00</p>
<p>Varianti al Piano Regolatore Comunale su proposta privata</p>		<p>200,00</p>
<p>Procedura Abilitativa Semplificata</p>	<p>P.A.S., art 6 c. 1 D.Lgs. n.28/11</p>	<p>75,00</p>
<p><b>Richiesta di sopralluogo – Segnalazione presunto abuso edilizio</b></p>		<p><b>75,00</b></p>
<p>Rimborso stampati</p>	<p>A facciata per il costo di riproduzione dell'atto o documento per documenti fino al formato A/4(21x29,7cm)</p>	<p>0,35</p>
<p>Rimborso stampati</p>	<p>A facciata per il costo di riproduzione dell'atto o documento per documenti oltre il formato A/4 e fino al formato A/3 (29,7x42cm)</p>	<p>0,70</p>



# COMUNE DI TARQUINIA

Provincia di Viterbo

Piazza Matteotti n.7 - 01016 Tarquinia (VT) - telefono 0766-8491 / Fax 0766-849270 - C.F. e P.IVA 00129650560  
e-mail: [comune.tarquinia@tarquinia.net](mailto:comune.tarquinia@tarquinia.net) - Web: <http://www.Tarquinia.net>  
pec : [pec@pec.comune.tarquinia.vt.it](mailto:pec@pec.comune.tarquinia.vt.it)

Al Comune di Tarquinia

Settore 10° - Urbanistica/Edilizia Privata

Corpo di Polizia Locale

Piazza G. Matteotti n.7  
01016 Tarquinia(VT)

**Oggetto: Richiesta di sopralluogo per segnalazione e/o presunta violazione urbanistico-edilizia.**  
Art.27 D.P.R.n.380/2001 e s.m.i. & art.9 L.R.n.15/2008

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

## RICHIEDE

L'effettuazione di un sopralluogo, da parte del personale competente in materia, al fine di accertare :

la verifica di conformità dei lavori al seguente titolo abilitativo

Permesso a Costruire n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

S.C.I.A./D.I.A. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

C.I.L. prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

C.I.L.A. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

del quale il sottoscritto fa presente di aver già provveduto a verificare presso lo Sportello per l'Edilizia

situazioni di presunto abuso edilizio

in corso

già realizzato

## NELL'IMMOBILE SITO IN

Via/Piazza/Località \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Piano \_\_\_\_\_ Foglio \_\_\_\_\_

Particella \_\_\_\_\_ Subalterno \_\_\_\_\_

nella proprietà del Sig./Soc. \_\_\_\_\_

**RELATIVO AI SEGUENTI LAVORI EDILIZI**

**(descrizione precisa e puntuale del presunto illecito con indicazione delle motivazioni per cui si richiede il sopralluogo, contemplate alla potenziale eventuale lesione di interessi soggettivi e/o oggettivi, di interessi legittimi o di pubblico interesse)**

---

---

---

---

---

---

Si informa che ai sensi del D.Lgs.193/2003 i dati personali del richiedente verranno trattati su supporto cartaceo od informatico al fine di avviare i controlli conseguenti alla richiesta di sopralluogo. Il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni/ricieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti. Il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione/l'annullamento dei procedimenti amministrativi. In relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/ricieste ad altri soggetti pubblici al fine dello svolgimento delle funzioni istituzionali. Il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art.7 del D.Lgs.193/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati qualora estranei allo sviluppo dei procedimenti amministrativi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Il Richiedente

\_\_\_\_\_  
(Firma leggibile)

**Documentazione allegata(1)**

- 1- Attestazione di versamento in originale
- 2- Copia di un documento di identità valido
- 3- Altro \_\_\_\_\_

*(1) la presentazione della documentazione deve intendersi obbligatoria*

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

F.to Sig. Renato BACCIARDI

**IL SEGRETARIO**

F.to Dott.ssa Maria Cristina FANELLI FRATINI

=====

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

-----

Si certifica che il suesteso verbale di deliberazione rimarrà affisso all'Albo Pretorio on-line di questo Comune per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

dal **16-07-2015** al **31-07-2015**

Tarquinia, **16-07-2015**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to Dott.<sup>ssa</sup> Maria Cristina FANELLI FRATINI

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Ai sensi dell'art.134 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali:

comma 3, il presente atto diventerà esecutivo il giorno **27-07-2015** .

comma 4, il presente atto è stato dichiarato immediatamente eseguibile.

Tarquinia, **16-07-2015**

**Il Segretario Generale**  
F.to Dott.ssa Maria Cristina FANELLI FRATINI

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

**16-07-2015**  
Tarquinia, .....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to Dott.<sup>ssa</sup> Maria Cristina FANELLI FRATINI

